INFORME MENSUAL DE SUPERVISION
No. 005

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**066 DE 2024**
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTON PARA ADELANTAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA."
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	ELIANA MARCELA GIRALDO QUITIAN
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
FECHA ACTA No. 001 INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024
FECHA ACTA N°002 RECIBO PARCIAL N°1	12 DE MARZO DE 2024
FECHA ACTA N°003 RECIBO PARCIAL N°2	12 DE ABRIL DE 2024
FECHA ACTA N°004 RECIBO PARCIAL N°3	14 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA N°005 RECIBO FINAL	12 DE JUNIO DE 2024
VALOR ACTA 002 PARCIAL 001	$ 2.200.000
VALOR ACTA 003 PARCIAL 002	$ 2.200.000
VALOR ACTA 004 PARCIAL 003	$ 2.200.000
VALOR ACTA 005 PARCIAL 004	$ 2.200.000
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$ 8.800.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 8.800.000
VALOR PRESENTE ACTA 005	$ 2.200.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	0

ADICIONAL

ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A

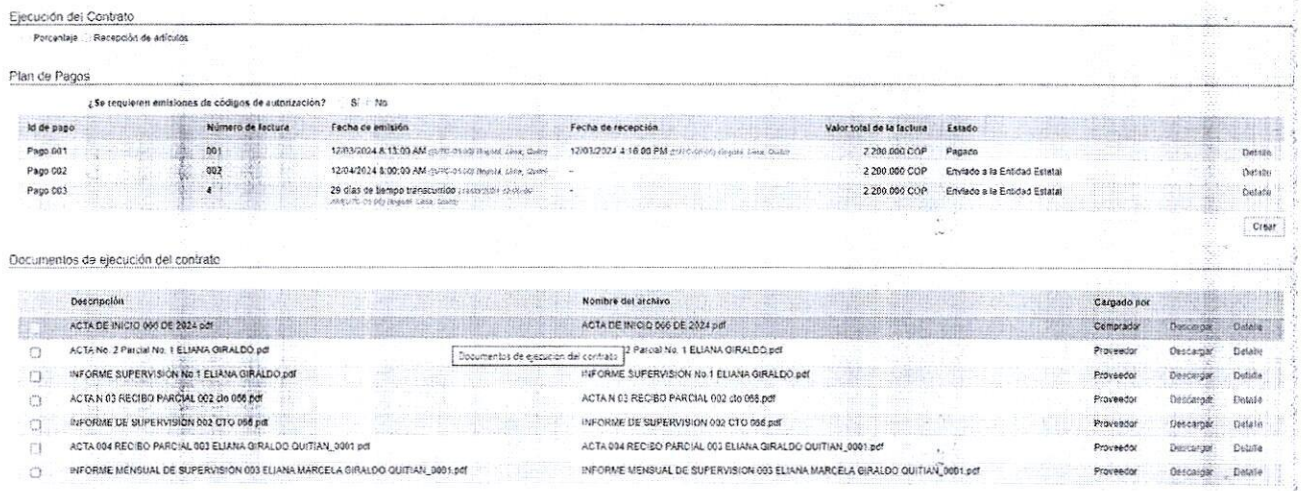
SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.800.000
VALOR ADICIONAL	$ 0
VALOR TOTAL	$ 8.800.000
VALOR ACTA 5 RECIBO FINAL	$ 2.200.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.200.000
VALOR EJECUTADO	$ 8.800.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACIÓN



Ejecución del Contrato

Porcentaje ... Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	12/03/2024 8:13:00 AM	12/03/2024 4:16:00 PM	2.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	12/04/2024 8:00:00 AM	-	2.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	4	29 días de tiempo transcurrido	-	2.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ACTA DE INICIO 000 DE 2024.pdf	ACTA DE INICIO 000 DE 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA No. 2 Parcial No. 1 ELIANA GIRALDO.pdf	2 Parcial No. 1 ELIANA GIRALDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME SUPERVISIÓN No 1 ELIANA GIRALDO.pdf	INFORME SUPERVISION No.1 ELIANA GIRALDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTA N 03 RECIBO PARCIAL 002 cto 066.pdf	ACTA N 03 RECIBO PARCIAL 002 cto 066.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE SUPERVISION 002 CTO 066.pdf	INFORME DE SUPERVISION 002 CTO 066.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTA 004 RECIBO PARCIAL 003 ELIANA GIRALDO QUITIAN_0001.pdf	ACTA 004 RECIBO PARCIAL 003 ELIANA GIRALDO QUITIAN_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME MENSUAL DE SUPERVISION 003 ELIANA MARCELA GIRALDO QUITIAN_0001.pdf	INFORME MENSUAL DE SUPERVISION 003 ELIANA MARCELA GIRALDO QUITIAN_0001.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
ACTA No. 001	ACTA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024
ACTA No. 002	ACTA PARCIAL No. 001	12 DE MARZO DE 2024
ACTA No. 003	ACTA PARCIAL No. 002	12 DE ABRIL DE 2024
ACTA No. 004	ACTA PARCIAL No. 003	14 DE MAYO DE 2024
ACTA No. 005	ACTA FINAL No. 004	12 DE JUNIO DE 2024

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

- **Semana 1: Del 14 de mayo al 20 de mayo 2024:**

1. Se realizo el escaneo, organización y archivo de los documentos, resultado de las actividades diarias de las diferentes áreas de asistencial, control urbano y vivienda de la secretaria de planeación



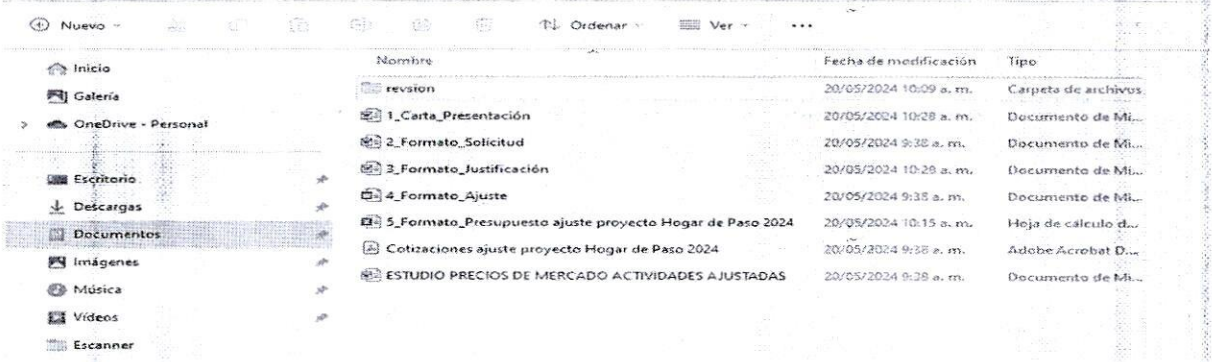
2. Elaboración certificados BPIN y cargue en plataforma
3. Se elaboraron 3 certificados de BPIN



4. Se realizo el escaneo, organización y archivo de los documentos, resultado de las actividades diarias de las diferentes áreas de asistencial, control urbano y vivienda de la secretaria de planeación.

5. Elaboración certificado BPIN

6. Se realizado el proyecto BPIN 23-9-15-572-00055 (Apoyo para fortalecer y garantizar la atención integral que requiere en los niños, niñas y adolescentes en condición de inobservancia amenaza o vulnerabilidad vigencia 2024).



- **Semana 2: Del 21 al 27 de mayo 2024**

1. Se realizo el escaneo, organización y archivo de los documentos, resultado de las actividades diarias de las diferentes áreas de asistencial, control urbano y vivienda de la secretaria de planeación.



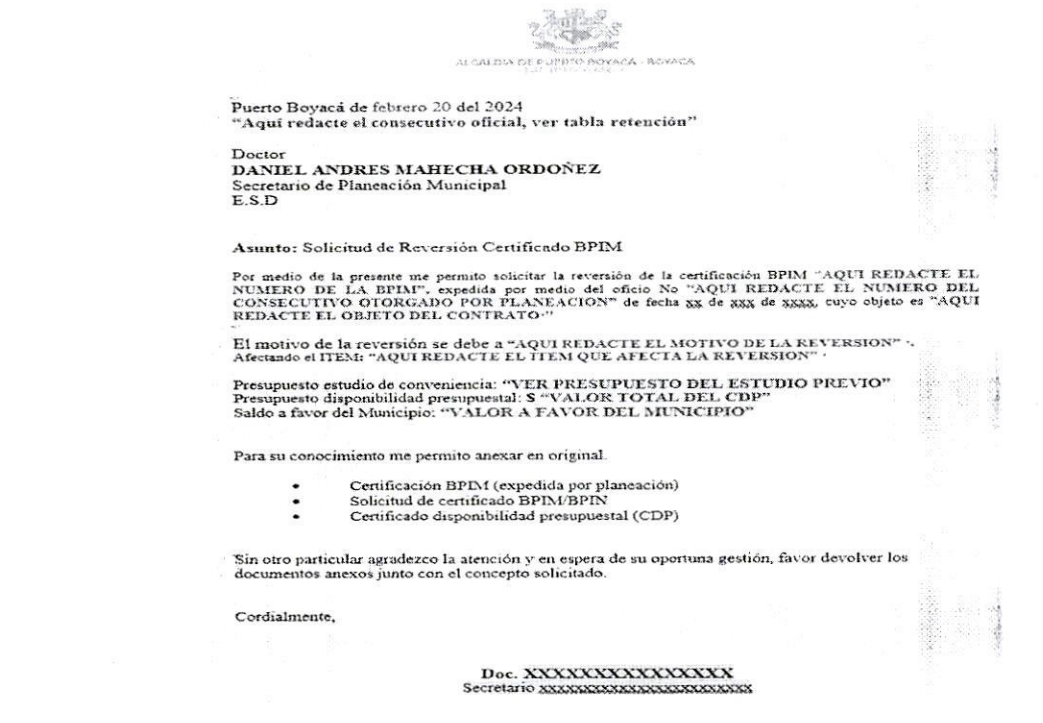
2. Se realizo el escaneo de los certificados BPIN de las secretarias gobierno, desarrollo, emitidos por el banco de proyectos, para ser cargadas en el drive.



3. Se organizo el proyecto del segundo semestre TRANSPORTE ESCOLAR.

4. Reunión personal proyectos de inversión municipal y regalías, para asignación de proyectos y apadrinamiento de algunos proyectos de las diferentes secretarias municipales.

5. Se elaboro formato único para las reversiones de los certificados de BPIN.



Puerto Boyacá de febrero 20 del 2024
"Aquí redacte el consecutivo oficial, ver tabla retención"

Doctor
DANIEL ANDRES MAHECHA ORDOÑEZ
Secretario de Planeación Municipal
E.S.D

Asunto: Solicitud de Reversión Certificado BPIM

Por medio de la presente me permito solicitar la reversión de la certificación BPIM "AQUI REDACTE EL NUMERO DE LA BPIM", expedida por medio del oficio No "AQUI REDACTE EL NUMERO DEL CONSECUTIVO OTORGADO POR PLANEACION" de fecha xx de xxx de xxxx, cuyo objeto es "AQUI REDACTE EL OBJETO DEL CONTRATO"

El motivo de la reversión se debe a "AQUI REDACTE EL MOTIVO DE LA REVERSION" ·
Afectando el ITEM: "AQUI REDACTE EL ITEM QUE AFECTA LA REVERSION" ·

Presupuesto estudio de conveniencia: "VER PRESUPUESTO DEL ESTUDIO PREVIO"
Presupuesto disponibilidad presupuestal: $ "VALOR TOTAL DEL CDP"
Saldo a favor del Municipio: "VALOR A FAVOR DEL MUNICIPIO"

Para su conocimiento me permito anexar en original.

- Certificación BPIM (expedida por planeación)
- Solicitud de certificado BPIM/BPIN
- Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)

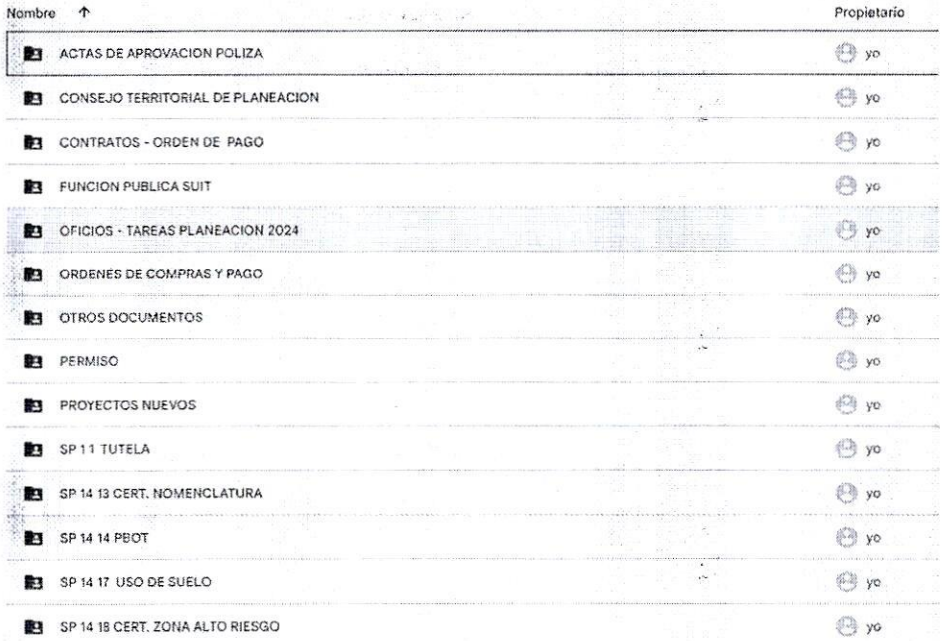
Sin otro particular agradezco la atención y en espera de su oportuna gestión, favor devolver los documentos anexos junto con el concepto solicitado.

Cordialmente,

Doc. XXXXXXXXXXXXXXX
Secretario xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

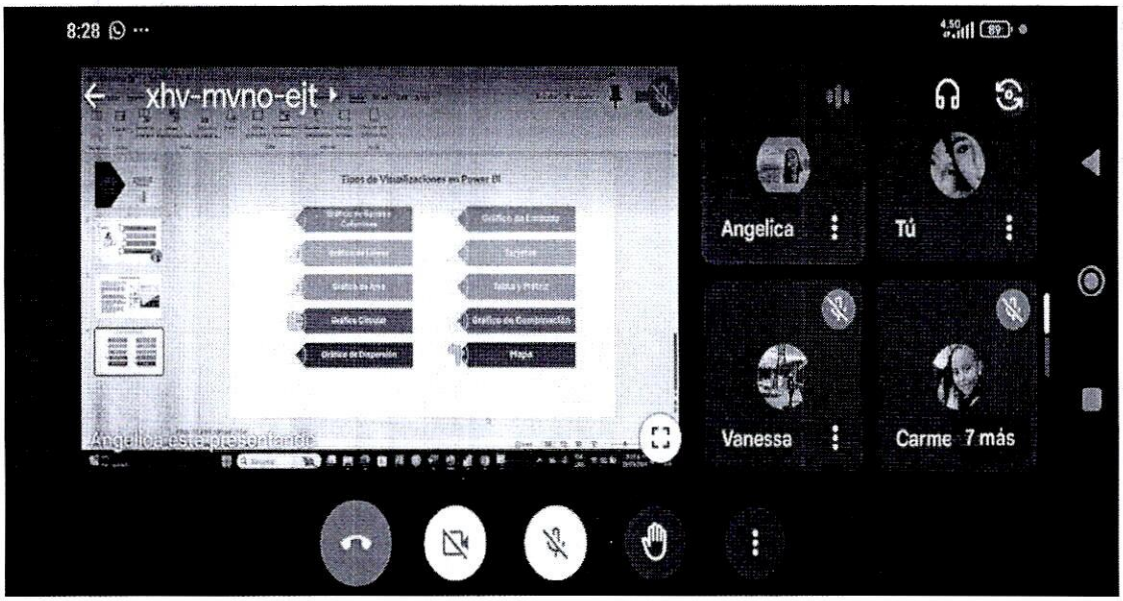
- **Semana 3: Del 28 de mayo al 04 de junio 2024**

1. Se realizo el escaneo, organización y archivo de los documentos, resultado de las actividades diarias de las diferentes áreas de asistencial, control urbano y vivienda de la secretaria de planeación

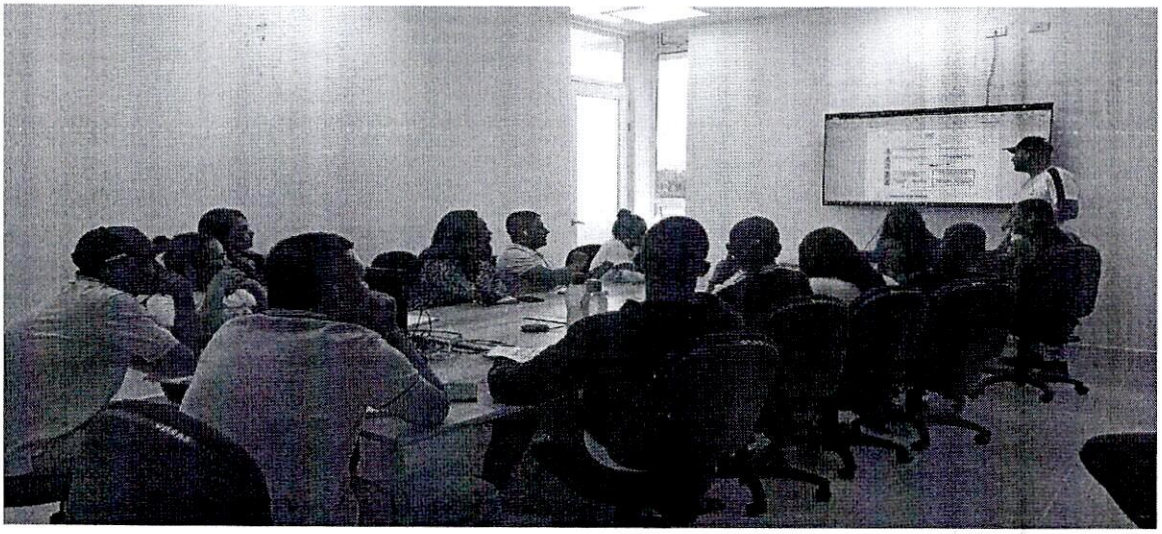


Nombre	Propietario
ACTAS DE APROVACION POLIZA	yo
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION	yo
CONTRATOS - ORDEN DE PAGO	yo
FUNCION PUBLICA SUIT	yo
OFICIOS - TAREAS PLANEACION 2024	yo
ORDENES DE COMPRAS Y PAGO	yo
OTROS DOCUMENTOS	yo
PERMISO	yo
PROYECTOS NUEVOS	yo
SP 1 1 TUTELA	yo
SP 14 13 CERT. NOMENCLATURA	yo
SP 14 14 PBOT	yo
SP 14 17 USO DE SUELO	yo
SP 14 18 CERT. ZONA ALTO RIESGO	yo

2. Reunión (retroalimentación generalidades Powers bi y Excel)

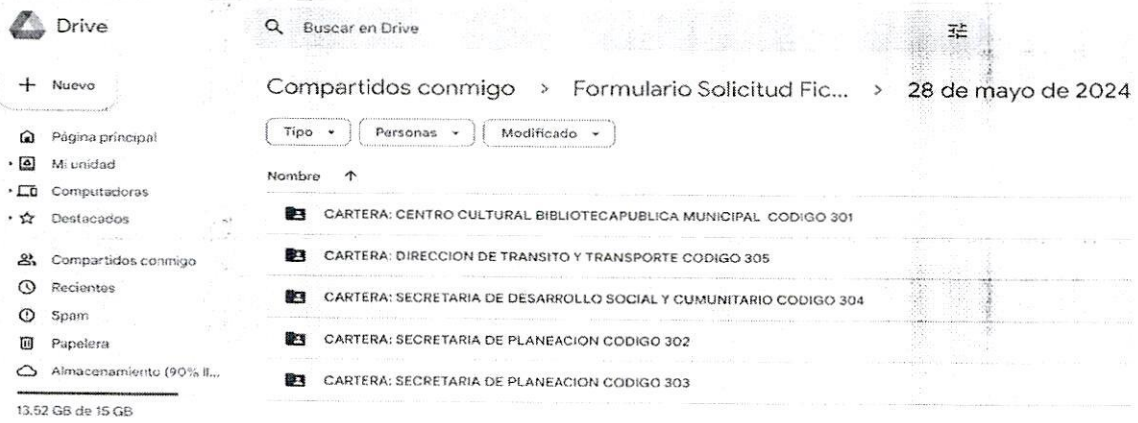


3. Reunión capacitación documento técnico inversión municipal



4. Se realiza la verificación de la documentación requerida para solicitudes de BPIN por parte de las diferentes secretarias de la administración municipal de puerto Boyacá, Boyacá
5. Revisión de plataforma formulario verificación ficha de BPIM/BPIN,

6. Se emitieron 5 certificación de BPIM/BPIN



- **Semana 4: Del 5 al 12 de junio 2024**

1. Se elaboraron 7 certificado BPIN

Formulario Solicitud Ficha BPIM/BPIN (respuestas)

	CARAGDO EN VINCULOS	CONSECUTIVO PLANEACION SP-59-BPIN-	Marca temporal	Redacte aquí el consecutivo de la solicitud con el código de la dependencia.	FECHA RECIBIDO PLANEACION FISICO	FECHA ENTREGA	Tiempo estimado a contratar (En meses y días ej: 1 mes ; 1	Redacte aquí el nombre del proyecto	Redacte aquí código BPIM	Redacte aquí código BPIN	Redacte aquí el número del ítem que relaciona la actividad en el presupuesto oficial (ejemplo:	Redacte aquí el objeto del proceso contractual qu solicita (De acuerdo a la disponibilidad del proyec
276	☑		11/04/2024 14:54:27	SGCC-24-1-392			5 MESES	Fortalecimiento de los procesos sociales que	23-9-15-572-00066	2024155720011	2.3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PAR
277	☑		15/04/2024 14:29:17	SGCC-24-1-410			6 MESES	Apoyo para fortalecer y garantizar la atención	23-9-15-572-00055	2024155720023	5.1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PAR
278	☑		15/04/2024 15:34:53	SDSC-CU-1-273			1 MES	APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE L	23-9-15-572-00039	2024155720042	2.1	"APOYO LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO D
279	☐		15/04/2024 16:45:43	HT-24-1-0930			3 MESES	FORTALECIMIENTO DEL ALBERGUE MUN	23-9-15-572-00079	2025155720065	2.1 AL 8.2	SUMINISTRO DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS REC
280	☑		15/04/2024 17:11:25	SDSC-24-1-264			2 MESES	APOYO A LAS ESTRATEGIAS DE CAPACIT	23-9-15-572-00054	2024155720041	2.2.1 a 2.2.15	APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO EL FEST
281	☑		17/04/2024 11:37:47	SH-TE-24-1-291			6 MESES	ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO, AMI	23-9-15-572-00028	2024155720043	3.2	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PAR
282	☑		22/04/2024 15:26:48	SGCC-24-1-445			2 MESES	Apoyo a la preservación de la cultura y costu	23-9-15-572-00060	2024155720018	1.1-1.2-1.3-1.4-1.5-1.6-	APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJE
283	☑		22/04/2024 16:11:16	SP-24-1-0365			2 MESES	REFORESTACIÓN, PROTECCIÓN Y RECU	23-9-15-572-00082	2023155720036	4.1	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES D
284	☐		25/04/2024 10:33:26	SGCC-24-1-503			HASTA EL 31 D	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONE	23-9-15-572-00095	2024155720020	1.1.1-1.1.2-1.1.3-1.1.4-	"AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, ADMINISTRATIVO
285	☐		29/04/2024 11:52:13	SGCC-24-1-506			6 MESES	Apoyo integral a la población en condición de	23-9-15-572-00092	2024155720021	1.3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PAR
286	☐	BPIN-0283	2/05/2024 18:18:48	SP-24-1-0359			6 MESES	FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD INS	23-9-15-572-00072	2023155720068	NA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESP
287	☐	BPIN-0284	3/05/2024 15:14:01	SGCC-24-1-537			1 MES	APOYO INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS	23-9-15-572-00053	2024155720010	6.1-6.2-6.3-6.4	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA
288	☐	BPIN-0285	3/05/2024 15:22:35	SGCC-24-1-538			1 MES	Fortalecimiento de los procesos sociales que	23-9-15-572-00066	2024155723011	6.1-6.2-6.3-6.4	APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACT

Drive

Buscar en Drive

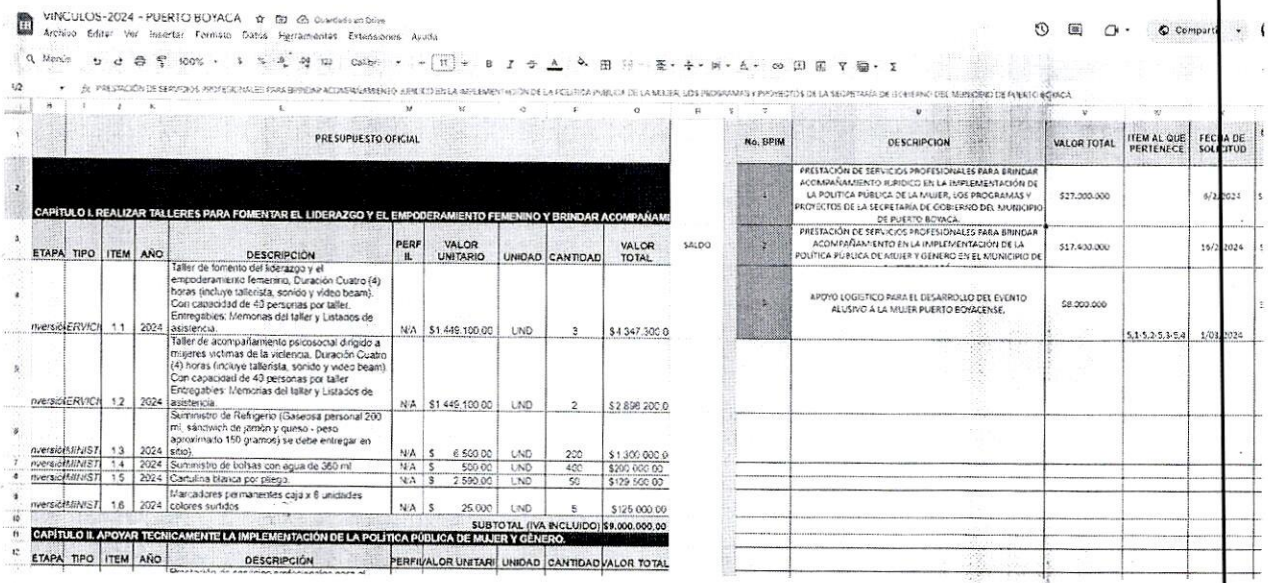
Compartidos conmigo › Formulario Solicitud Fic... › 4 de junio de 2024 SOLI...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación
CARTERA: BANCO DE PROYECTO CODIGO	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: BANCO DE PROYECTO CODIGO 312	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: BANCO DE PROYECTO CODIGO 313	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: SECRETARIA DE PLANEACION CODIGO 309	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: SECRETARIA DE PLANEACION CODIGO 310	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: SECRETARIA DE PLANEACION CODIGO 311	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: SECRETARIA DE PLANEACION CODIGO 314	yo	4 jun 2024 yo
CARTERA: SECRETARIA DE PLANEACION CODIGO 315	yo	4 jun 2024 yo

ELIANA MARCELA ...
egiraldoquitian@gmail.com
Abrir vista detallada

2. Se alimenta plataforma (Vinculo) (verificación y alimentación de presupuestos de los diferentes proyectos manejados por la administración municipal)



VINCULOS-2024 - PUERTO BOYACA

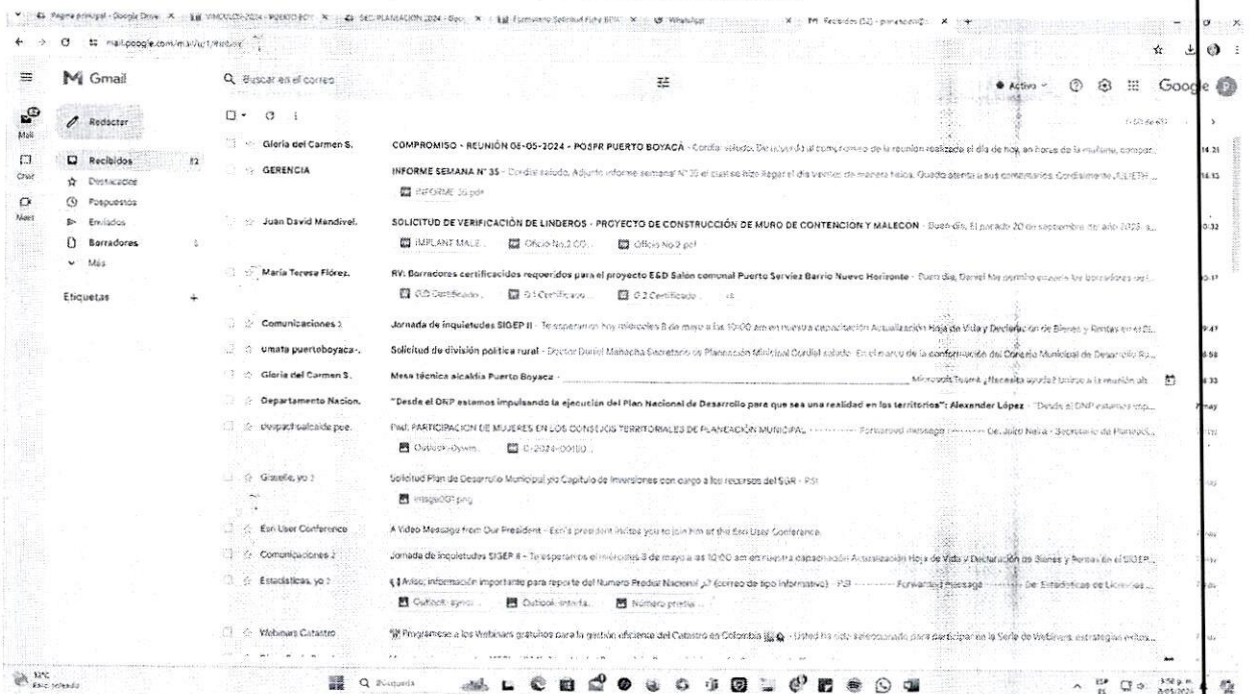
PRESUPUESTO OFICIAL

ETAPA	TIPO	ITEM	AÑO	DESCRIPCIÓN	PERFIL	VALOR UNITARIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL
CAPÍTULO I. REALIZAR TALLERES PARA FOMENTAR EL LIDERAZGO Y EL EMPODERAMIENTO FEMENINO Y BRINDAR ACOMPAÑAMI									
nversi	SERVICI	1.1	2024	Taller de fomento del liderazgo y el empoderamiento femenino, Duración Cuatro (4) horas (incluye tallerista, sonido y video beam). Con capacidad de 40 personas por taller. Entregables: Memorias del taller y Listados de asistencia.	N/A	$1.449.100,00	UND	3	$4.347.300,0
nversi	SERVICI	1.2	2024	Taller de acompañamiento psicosocial dirigido a mujeres victimas de la violencia, Duración Cuatro (4) horas (incluye tallerista, sonido y video beam). Con capacidad de 40 personas por taller Entregables: Memorias del taller y Listados de asistencia.	N/A	$1.449.100,00	UND	2	$2.898.200,0
nversi	MINIST	1.3	2024	Suministro de Refrigerio (Gaseosa personal 200 ml, sánchwich de jamón y queso - peso aproximado 150 gramos) se debe entregar en sitio).	N/A	$ 6.500,00	UND	200	$1.300.000,0
nversi	MINIST	1.4	2024	Suministro de bolsas con agua de 360 ml	N/A	$ 500,00	UND	400	$200.000,00
nversi	MINIST	1.5	2024	Cartulina blanca por pliego.	N/A	$ 2.590,00	UND	50	$129.500,00
nversi	MINIST	1.6	2024	Marcadores permanentes caja x 8 unidades colores surtidos	N/A	$ 25.000	UND	5	$125.000,00
								SUBTOTAL (IVA INCLUIDO)	$9.000.000,00
CAPÍTULO II. APOYAR TECNICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y GÉNERO.									
ETAPA	TIPO	ITEM	AÑO	DESCRIPCIÓN	PERFIL	VALOR UNITARI	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL

SALDO

No. BPIM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	ITEM AL QUE PERTENECE	FECHA DE SOLICITUD
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE LA MUJER, LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA.	$27.000.000		6/2024
2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y GENERO EN EL MUNICIPIO DE	$17.400.000		19/2024
3	APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ALUSIVO A LA MUJER PUERTO BOYACENSE.	$8.000.000	5.1.5.2.5.3-5.4	1/03/2024

3. Se apoyo en las labores cotidianas del área de recepción en la entrega de documentos, brindando información, archivo, revisión de correo electrónico y control del personal que ingresa a la oficina de la secretaria de planeación para asesoramiento.



Gmail — Buscar en el correo

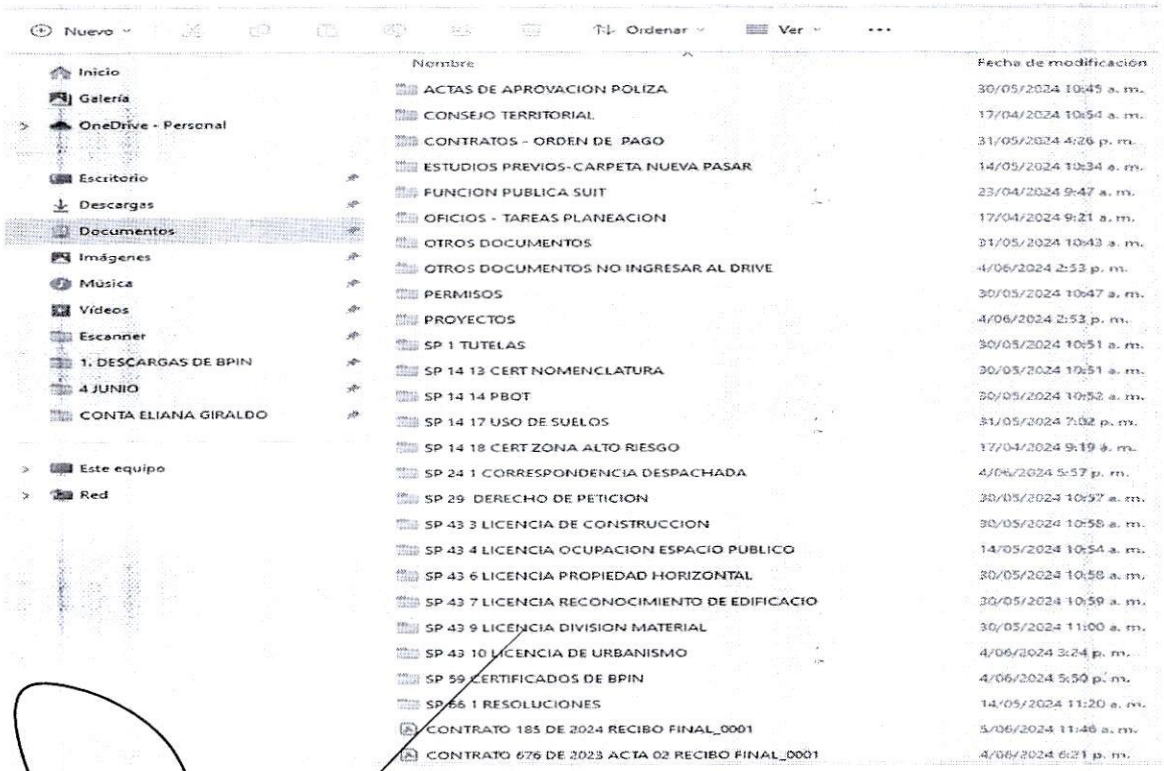
Redactar

Recibidos 12
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

Gloria del Carmen S. — COMPROMISO - REUNIÓN 06-05-2024 - POSPR PUERTO BOYACÁ
GERENCIA — INFORME SEMANA N° 35
Juan David Mandivel. — SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE LINDEROS - PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCION Y MALECON
María Teresa Flórez. — RV: Borradores certificaciones requeridos para el proyecto E&D Salon comunal Puerto Serviez Barrio Nuevo Horizonte
Comunicaciones 2 — Jornada de inquietudes SIGEP II
umata puertoboyaca-. — Solicitud de división política rural
Gloria del Carmen S. — Mesa técnica alcaldía Puerto Boyaca
Departamento Nacion. — "Desde el DNP estamos impulsando la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo para que sea una realidad en los territorios": Alexander López
despacho alcalde poe. — Fwd: PARTICIPACION DE MUJERES EN LOS CONSEJOS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
Gloria, yo 2 — Solicitud Plan de Desarrollo Municipal yo Capitulo de Inversiones con cargo a los recursos del SGR - PSI
Esri User Conference — A Video Message from Our President - Esri's president invites you to join him at the Esri Users Conference.
Comunicaciones 2 — Jornada de inquietudes SIGEP II - Te esperamos el miércoles 8 de mayo a las 10:00 am en nuestra capacitación Actualización Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Rentas en el SIGEP...
Estadísticas, yo 2 — Aviso: información importante para reporte del Numero Predial Nacional (NPN) (correo de tipo informativo) - PSI
Webinars Catastro — Programese a los Webinars gratuitos para la gestión eficiente del Catastro en Colombia

4. Se realizo el escaneo, organización y archivo de los documentos, resultado de las actividades diarias de las diferentes áreas de asistencial, control urbano y vivienda de la secretaria de planeación.



DANIEL ANDRÉS MAHECHA ORDOÑEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Elaboró: Eliana Marcela Giraldo Quitian
Revisó: Arq. Carmensa Guzmán
Aprobó: Daniel Mahecha