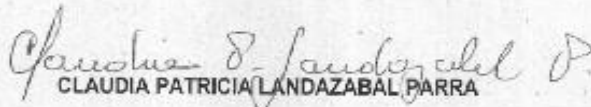


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
C.C 51.783.445 de Bogotá

La suma de 1.633.601 (UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS UN PESO M/C) por concepto de: prestación de servicios como Auxiliar Administrativo I, durante el periodo de 1 al 31 de Mayo del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 692 - 2024


CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

C.C 51783445 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 451570118716

DATOS DEL APORTANTE										DATOS DE LA PLANILLA					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	PRIMA PAGO ASOCIADA (PARAFISCAL)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
OC	5+10+6	CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA		CARRERA 142 83 96 APTO 246 INT 5	228+948	CLAUDIAPLANDAZABAL@GMAIL.COM		PERIODO SALUD	PERIODO PARAFISCAL				IMPRESOS	UPC	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO								1	2	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO	2024-04	2024-04	1	20240404	10240404	TOTAL A PAGAR		
													440.300		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	MIT	Cofinanciación Obligatoria	SPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Coeficiente	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPSas2	Salud Total EPS	88812024-4	102.500	0					0	0	0	102.500	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NET	Cofinanciación Obligatoria	Aportes Voluntarios Afiliado	Aportes Voluntarios Aportante	Aportes PSP - Solidaridad	Aportes PSP - Subsidio	Días Mora	Valor Mora Coeficiente	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	88812024-7	20.500	0	0	0	0	0	0	0	20.500	1

TOTALES PREGGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	MIT	Cofinanciación Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistema	Valor Renta Coeficiente	Días Mora	Valor Mora Coeficiente	Subtotal Coeficiente	No. Peticiones Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SUPA	88812024-5	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre					MIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBP				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor netos de IGE, LMA, EPS y Mora	Total a Pagar
Salud	1	102.500	102.500
Pensiones	1	20.500	20.500
Preggos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBP	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.300	440.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Perfil de usuario



CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

 Contrato Actual: 692-2024

 3118310578  claudiaplandazabal@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

No. de documento
51783445

Sede
SUBRED

Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A

Tipo de cuenta
AHORRO

No. de cuenta
451570118716

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el 21/06/2024.

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
71294	1973	2022-09-01 / 2022-09-30	\$11,720,904	\$1,465,113	100	\$0	<div><div></div> APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>
65828	1973	2022-08-01 / 2022-08-31	\$10,255,791	\$1,465,113	100	\$0	<div><div></div> APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>
58847	1973	2022-07-01 / 2022-07-31	\$8,790,678	\$1,465,113	100	\$0	<div><div></div> APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>
52718	1973	2022-06-01 / 2022-06-30	\$7,325,565	\$1,465,113	100	\$0	<div><div></div> APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>
47984	1973	2022-05-01 / 2022-05-31	\$5,860,452	\$1,465,113	80	\$1,465,113	<div><div></div> APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>

Filas por página:

5

21 - 25 de 37

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
19258	184	2021-11-01 / 2021-11-30	\$14,224,400	\$1,422,440	100	\$0	● APROBADA	 
16718	184	2021-11-01 / 2021-11-30	\$14,224,400	\$1,422,440	100	\$0	● No aprobada SV.	 
13063	184	2021-10-01 / 2021-10-31	\$12,801,960	\$1,422,440	100	\$0	● APROBADA	 
7526	184	2021-09-01 / 2021-09-30	\$11,379,520	\$1,422,440	100	\$0	● APROBADA	 
6993	184	2021-08-01 / 2021-08-31	\$9,957,080	\$1,422,440	88	\$1,422,440	● APROBADA	 
Filas por página: 5 31 - 35 de 37 < < > >								

3451	184	2021-07-01 / 2021-07-31	\$8,534,640	\$1,422,440	100	\$0	● APROBADA	 
3267	184	2021-07-01 / 2021-07-31	\$8,534,640	\$1,422,440	100	\$0	● No aprobada SV.	 
Filas por página: 5 36 - 37 de 37 < < > >								

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA	51783445	claudiaplاندازabal@gmail.com	3118310578	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	451570118716
PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2024-05-01 / 2024-05-31	DIANA LUCIA SILVA LARRARTE	692 1120 / 24433	● PA29T08 - 100 %	● EQUIVALENTE-51783445-20240515093408-FACTURA EQUIV MAYO Y PANT SECOP ABRIL 2024.pdf	76370347	● PLANILLA-51783445-20240515093408-PLANILLA DE PAGO ABRIL 2024.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES		VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
\$7,351,205		\$6,534,404	\$1,633,601		\$816,801	88.89%

17238265	Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> 55 Carpetas organizadas de 200 folios cada una 489 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION,489 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 6 HC manuales
17238266	Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada
17238267	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	<ul style="list-style-type: none"> Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables. 	<ul style="list-style-type: none"> 26 usuarios, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada
17238268	Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> 55 Carpetas organizadas de 200 folios cada una 489 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION,489 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 6 HC manuales
17238269	Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	<ul style="list-style-type: none"> Generar Archivos soporte de los datos obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones en las fechas establecidas, participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios
17238270	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de formatos en las unidades de contingencia consulta externa y urgencias (Semanalmente), estandarización del proceso de gestión documental (archivo de gestión) según la normatividad vigente.
17238271	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> 55 Carpetas organizadas de 200 folios cada una 489 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION,489 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 6 HC manuales
17238272	Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos. 	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios y capacitaciones en las fechas establecida
17238273	Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan. 	<ul style="list-style-type: none"> 26 usuarios, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada
17238274	Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.

17238274	Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	<ul style="list-style-type: none">Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	<ul style="list-style-type: none">Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.
17238275	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	<ul style="list-style-type: none">Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	<ul style="list-style-type: none">Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
17238276	Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">55 Carpetas organizadas de 200 folios cada una 489 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION,489 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 6 HC manuales
17238277	Las demás actividades afines con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">Las demás actividades afines con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">Asignación de actividades dentro de la vigencia del contrato por orden de prestación de servicios en ejecución, que no comprometan las actividad

CERRAR VENTANA

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No 180449 del período 2024-05-01 / 2024-05-31 por valor de \$ 1,633,601 , tiene la condición de **ha sido creada** , con fecha de 2024-05-15 09:58:55.

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor



SURESOC <suresoc2@subredsuoccidente.gov.co>
para mí ▾

mié, 15 may, 10:39 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No 180449 del período 2024-05-01 / 2024-05-31 por valor de \$ 1,633,601 , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2024-05-15 09:58:55.



DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor



SURESOC <sucesoc2@subredsuoccidente.gov.co>
para mí ▾

mié, 15 may, 12:30 p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **180449** del período **2024-05-01 / 2024-05-31** por valor de **\$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2024-05-15 09:58:55.

MARIA ELIZABETH RODRIGUEZ ROA

Supervisor