PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **30 de junio** de 2024

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5844292**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5844292 de 2024**

Gloria Estela Osorio Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.661.079 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($44.506.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.463.372) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
5_9301_115 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programacion del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Tecnologo Gestion Bancaria **2909619 y 2872752, Tecnico en**	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas

		servicios comerciales 2880333	de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnologo Gestion Bancaria **2909619 y 2872752, Tecnico en servicios comerciales 2880333**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas fichas Tecnologo Gestion Bancaria **2909619 y 2872752, Tecnico en servicios comerciales 2880333.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas Tecnologo Gestion Bancaria**2909619 y 2872752, Tecnico en**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.

		servicios comerciales 2880333	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas**;** así como Tecnologo Gestion Bancaria **2909619 y 2872752, Tecnico en servicios comerciales 2880333** también las evidencias y su retroalimentacion en plataforma, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en Sofia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva. Por tanto, para el presente periodo **SI APLICA**	Para el presente periodo **APLICA** evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.	Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central.

	presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a la programación del área de Bienestar.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

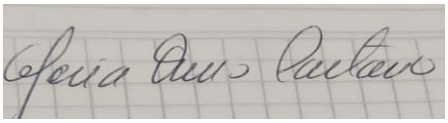
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI** O PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): NÚMERO AUTORIZACIÓN: **4550091899**, correspondiente al mes de Mayo **de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de Mayo de 2024.

2. Cuenta de cobro del mes de Junio de 2024

Evidencias en (2) folios



Firma:
GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO
Contratista
C.C. 43.661.079 de Bello

Recibí a satisfacción:

Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5844292
Coordinadora Academica

SENA

ASISTENCIA TRIMESTRE II 2024 .XLSX

FICHA 2909619

DAC RA 3 Y VINCULAR

VOCERO: SANTIAGO 3007739821

soc mapa (pe sim simulacion pto de captacion

R3 ASESORAR AL CONSUMIDOR FINANCIERO

			MAYO																JUNIO															JULIO															AGOSTO						
Id	CEDULA	NOMBRE	7	8	9	10	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	4	5	7	11	12	14	17	18	19	21	24	25	26	27	28	8	9	10	11	12	15	17	18	19	22	24	25	26	29	31	1	2	5	6	7	8	9
1	1036220111	LEIDY MARCELA AGUDELO MAZO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
2	1033426334	JUAN DAVID AMEZQUITA RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
3	1041257105	TANIA LUCIA ANAYA MARQUEZ	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
4	1020112020	MARIA JULIANA CALDERON OCAMPO	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
5	1039622342	LORENA ISABEL CARVAJAL ARROYAVE	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
6	1001444392	ORLEY ALEJANDRO CUARTAS GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	F	A	F	A	A	F	F	F	F	F																																
7	1026138205	MARIANA GAVIRIA CARDONA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A																																
8	1073812822	NAYELHYS HERNANDEZ MONTES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
9	1042765650	MARIANA JARAMILLO URIBE	A	A	F	F	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
10	1038436666	VERONICA JIMENEZ CARBAL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
11	1036310195	KATHERINE MAZO CHAVARRIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
12	1037044132	FERNANDO MUÑOZ CHAVARRIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
13	1023800795	ANDERSON OCHOA ZAPATA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
14	1039420541	EDIER ALEXIS OLIVEROS JARAMILLO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
15	1037121549	SARA PALACIO DIAZ	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																																
16	1038436251	VALENTINA PALOMINO MERCADO	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
17	1040731600	JUAN ESTEBAN PRESIGA DUQUE	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	P	P	P	A	A	A	A	A	F	A	A																																
18	1048847424	SHARON MARIANA RAMIREZ LEON	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
19	1041630497	SANTIAGO RESTREPO MAZO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
20	1001469507	SANTIAGO ROMAN GIRALDO	A	P	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A																																
21	1094829074	JUAN PABLO TEHERAN BUSTAMANTE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																																
22	1015216622	NICOLAS TORO BOTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																																

FICHA 2931860 BCO BTA INDUCCI · FICHA 2815520 BCSC · FICHA 2846995 A · FICHA 2846995 B · FICHA 2909619 AGRARIO · FICHA 2872752 · FICHA

ASISTENCIA TRIMESTRE II 2024 .XLSX

FICHA 2880333

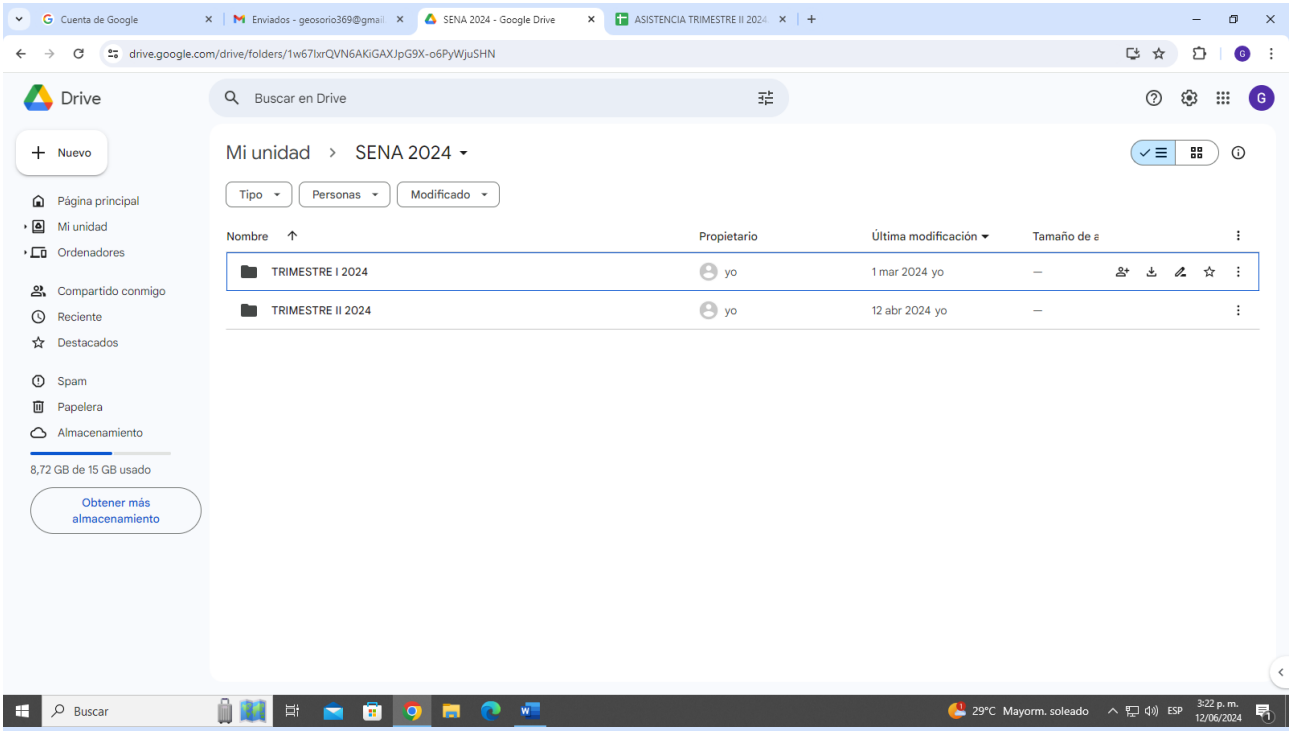
Manejar Recursos

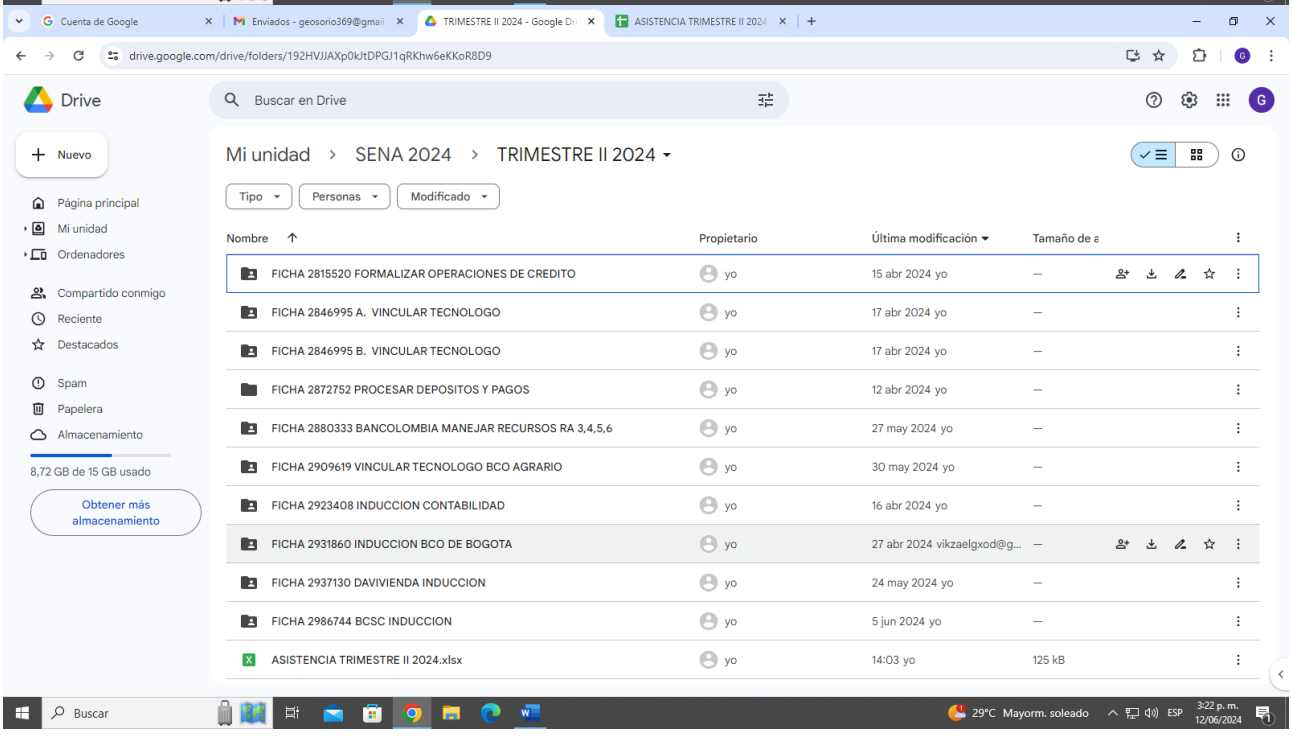
Vocera: Johana Karina Duarte Niño Tel 310 6992289

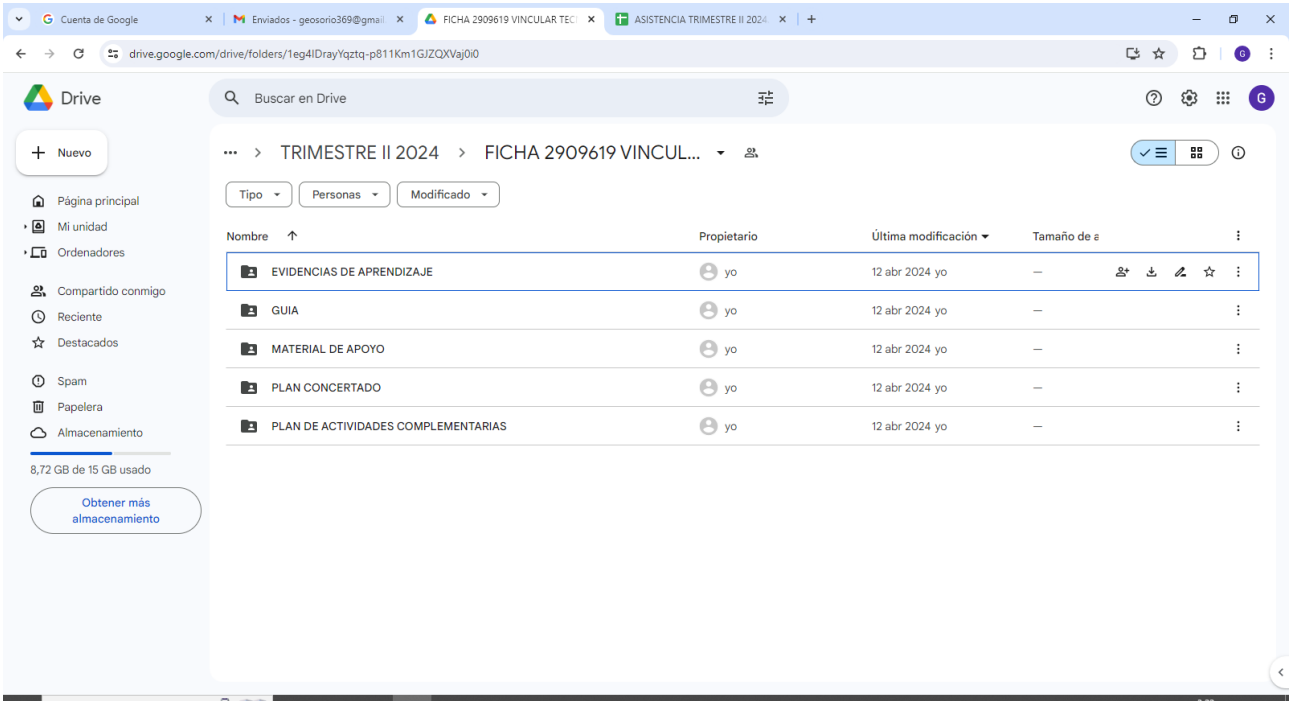
guia, diseñ(repaso crn, cs, cscanje, portafolio y mapa conceptual de titulos valores

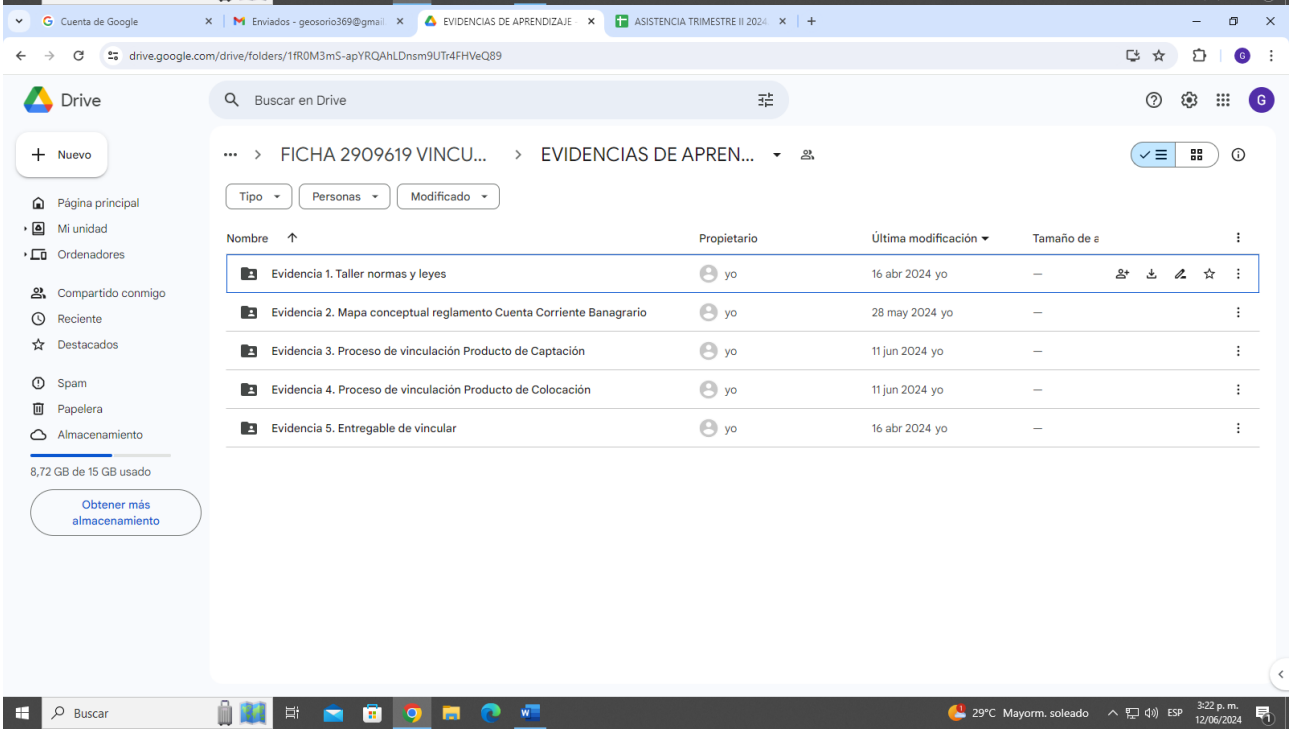
			MAYO				JUNIO											JULIO							AGOSTO									SEP		
pren	Cedula	Nombre	27	28	29	30	3	4	5	6	7	11	12	13	14	20	27	9	11	16	18	23	25	30	1	6	8	13	15	20	22	27	29	3	5	10
1	1128478926	ELY JOHANNA CASTELLANOS RAMOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
2	1040493672	DIEGO ANDRES CASTRO MACEA	A	A	A	T	A	A	A	F1	A	F																								
3	1036609895	JOHANNA KARINA DUARTE NIÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
4	1007053999	MARIANA GARCIA OBANDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
5	1001636011	HEIDY MONSALVE LONDOÑO	A	A	A	T	A	A	A	A	F1A2	F																								
6	1129804383	ADRIANA LUCIA NARVAEZ SANCHEZ	F	A	A	A	A	A	A	A	T	F																								
7	760089	ANTHONNY ENRIKEL ORDOÑEZ	P	A	A	F1A2	A	A	A	A	A	A																								
8	1039474303	LAURA VALENTINA PANIAGUA SERNA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																								
9	1040749413	TATIANA ANDREA PAVAS BARRERA	A	A	A	T	A	A	A	A	T	A																								
10	1033652104	YUDI VANESA PEREZ PRESIGA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
11	1000412927	SEBASTIAN PEREZ QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																								
12	1039684849	SANTIAGO POSADA MARQUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																								
13	1060267291	VALENTINA RAMIREZ LOAIZA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																								
14	1025886079	ANDRY PAULINE RAMIREZ MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
15	1214732659	WENDY PAOLA RAMIREZ ROJAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																								
16	1025761128	ALAN RESTREPO ORTIZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
17	1031940307	MIGUEL ANGEL RUIZ HURTADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																								
18	1035871329	MARIANA VILLA CARDONA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F																								

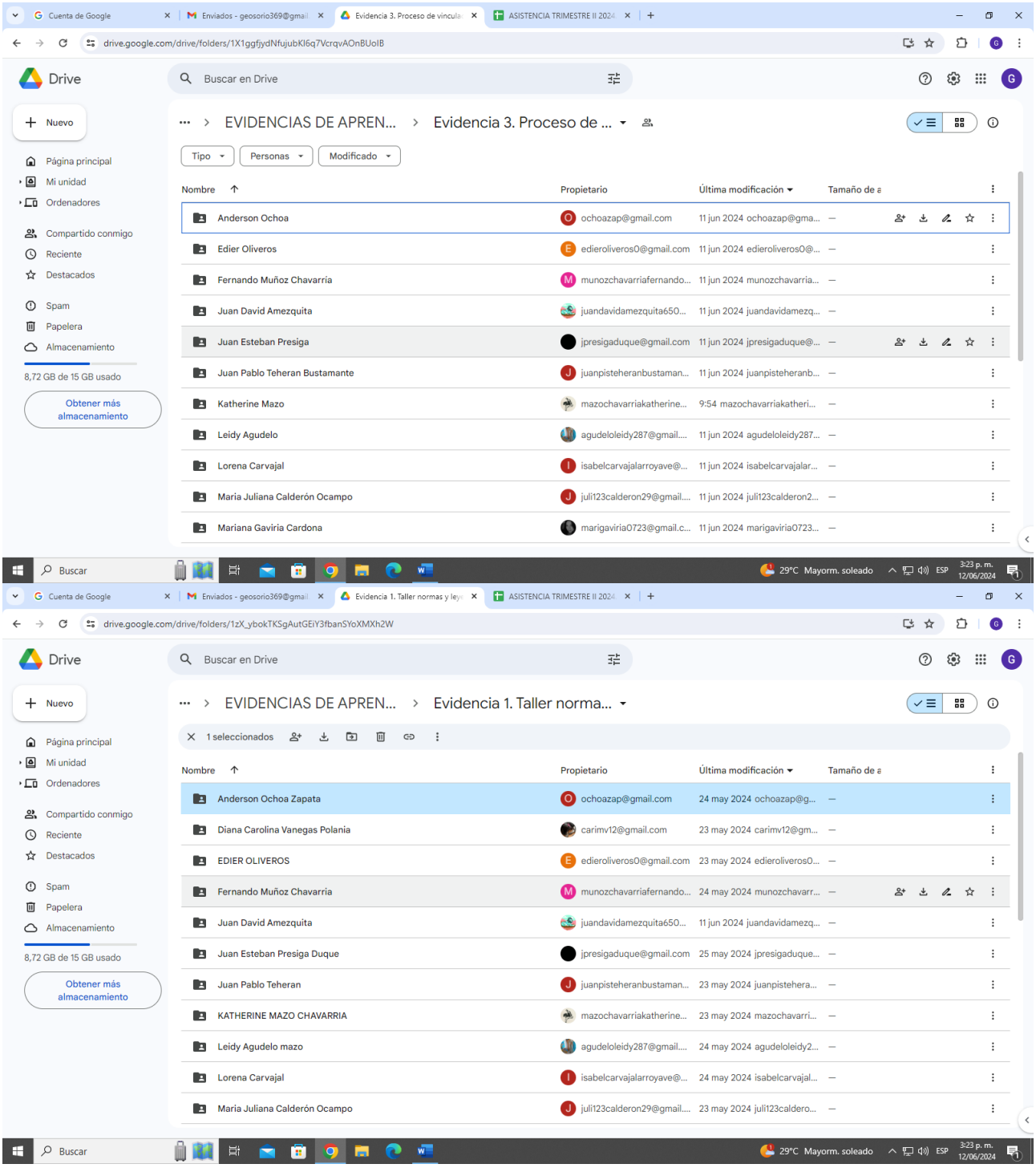
2752 · FICHA 2923408 INDUCCION CONTABI · FICHA 2880333 BANCOLOMBIA · FICHA 2937130 DAVIVIENDAINDUCCION · FICHA 2986744 BCSC INDUCCION

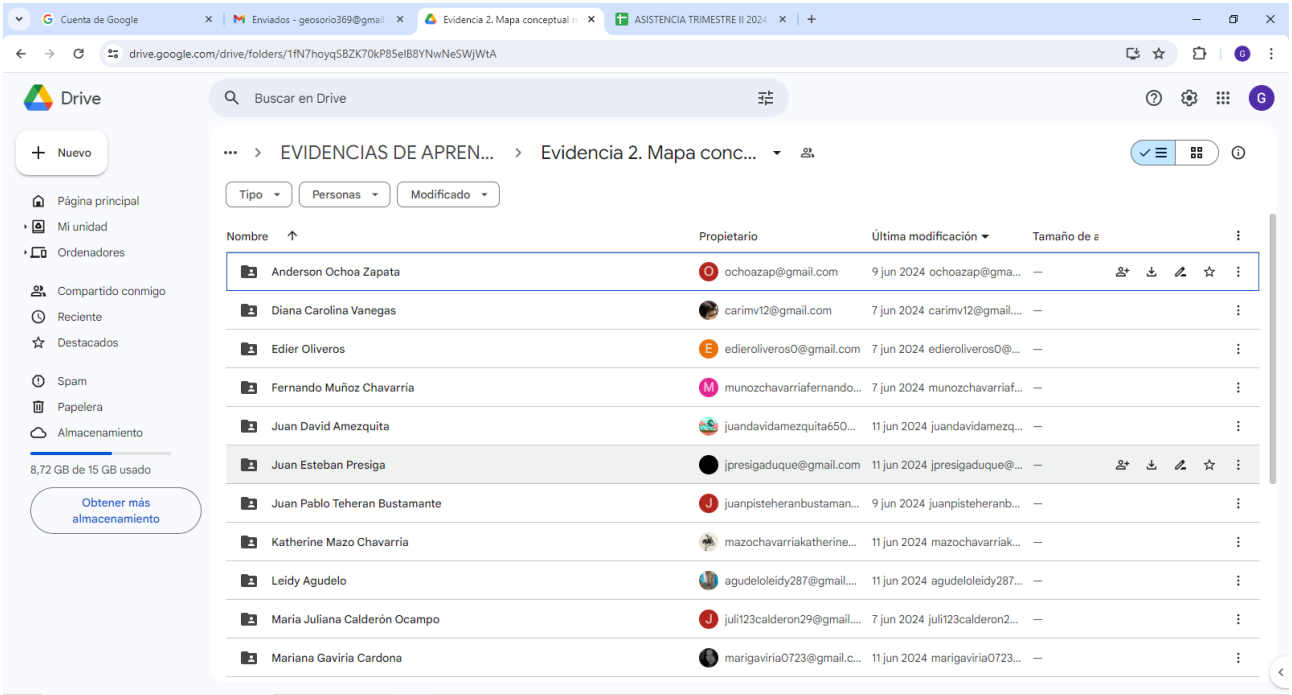

Cuenta de Google
Enviados - geosorio369@gmail
SENA 2024 - Google Drive
ASISTENCIA TRIMESTRE II 2024
drive.google.com/drive/folders/1w67lxrQVN6AKiGAXJpG9X-o6PyWjuSHN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SENA 2024
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
TRIMESTRE I 2024
yo
1 mar 2024 yo
TRIMESTRE II 2024
12 abr 2024 yo
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:22 p. m.
12/06/2024

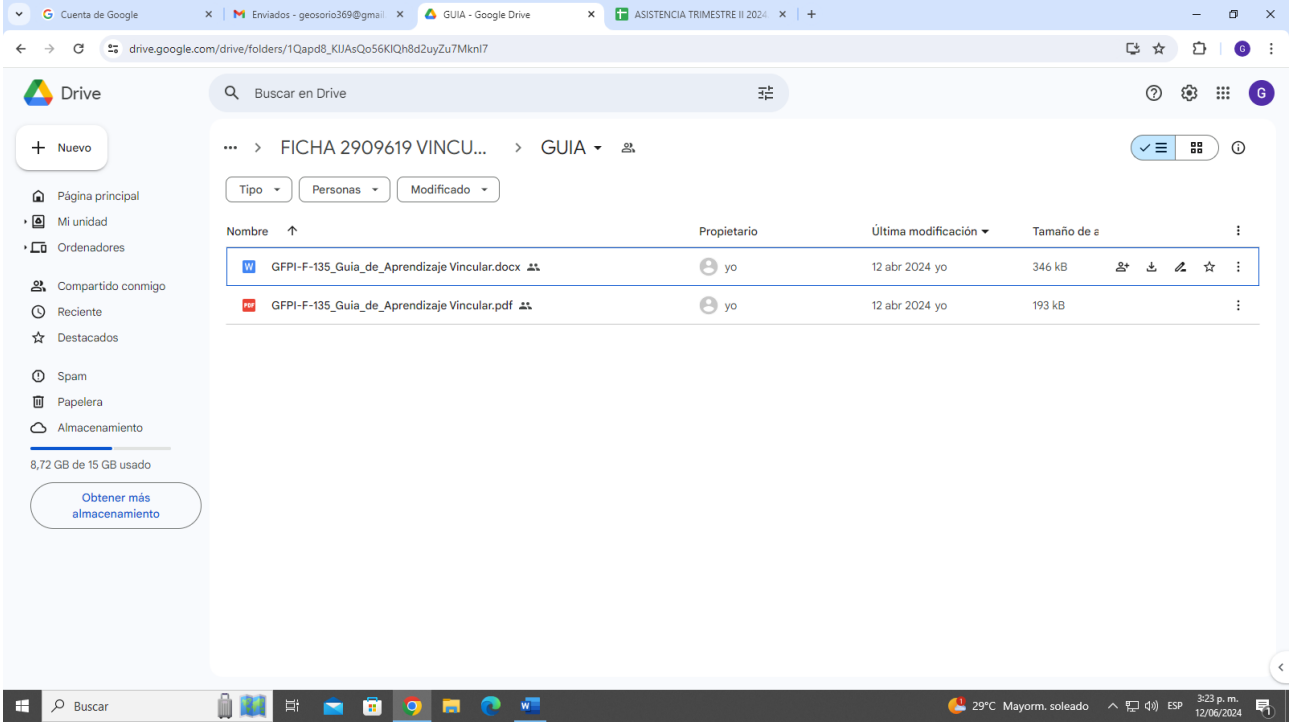

Cuenta de Google
Enviados - geosorio369@gmail
TRIMESTRE II 2024 - Google Dr
ASISTENCIA TRIMESTRE II 2024
drive.google.com/drive/folders/192HVJJAXp0kJtDPGJ1qRKhw6eKKoR8D9
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SENA 2024 › TRIMESTRE II 2024
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
FICHA 2815520 FORMALIZAR OPERACIONES DE CREDITO
yo
15 abr 2024 yo
FICHA 2846995 A. VINCULAR TECNOLOGO
17 abr 2024 yo
FICHA 2846995 B. VINCULAR TECNOLOGO
17 abr 2024 yo
FICHA 2872752 PROCESAR DEPOSITOS Y PAGOS
12 abr 2024 yo
FICHA 2880333 BANCOLOMBIA MANEJAR RECURSOS RA 3,4,5,6
27 may 2024 yo
FICHA 2909619 VINCULAR TECNOLOGO BCO AGRARIO
30 may 2024 yo
FICHA 2923408 INDUCCION CONTABILIDAD
16 abr 2024 yo
FICHA 2931860 INDUCCION BCO DE BOGOTA
27 abr 2024 vikzaelgxod@g...
FICHA 2937130 DAVIVIENDA INDUCCION
24 may 2024 yo
FICHA 2986744 BCSC INDUCCION
5 jun 2024 yo
ASISTENCIA TRIMESTRE II 2024.xlsx
14:03 yo
125 kB
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:22 p. m.
12/06/2024

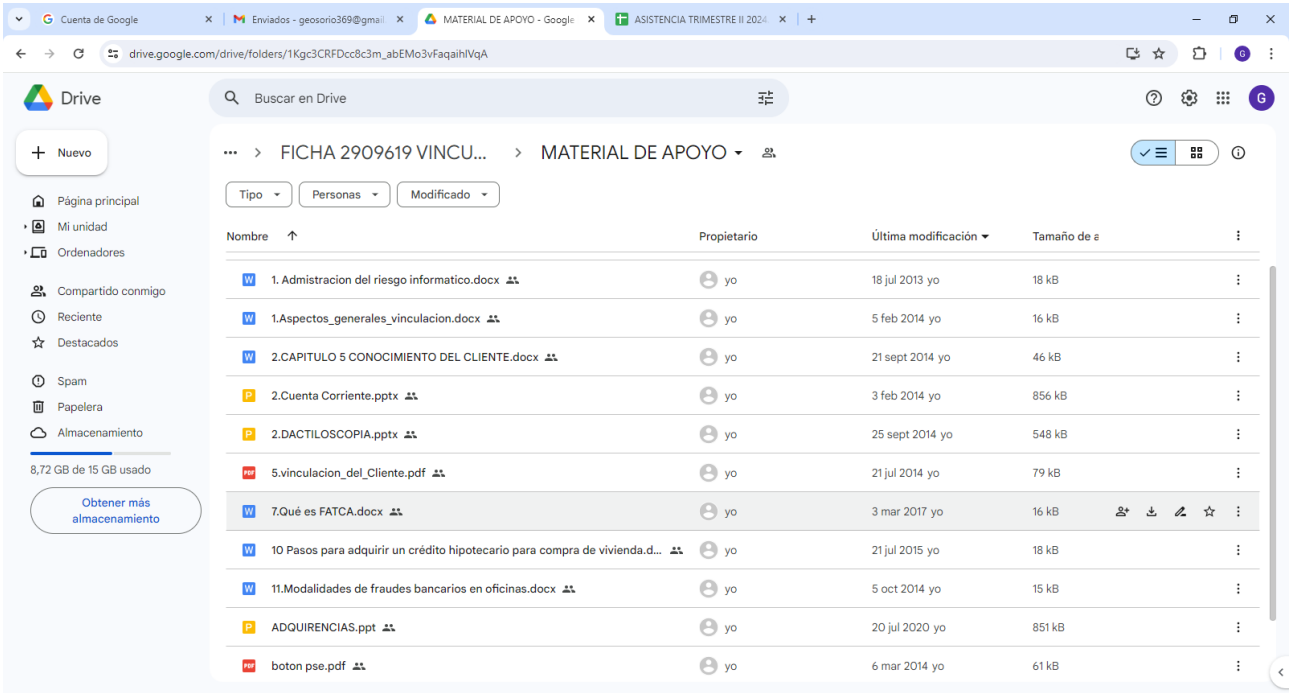

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
TRIMESTRE II 2024
FICHA 2909619 VINCUL...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
GUIA
MATERIAL DE APOYO
PLAN CONCERTADO
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
yo
12 abr 2024 yo

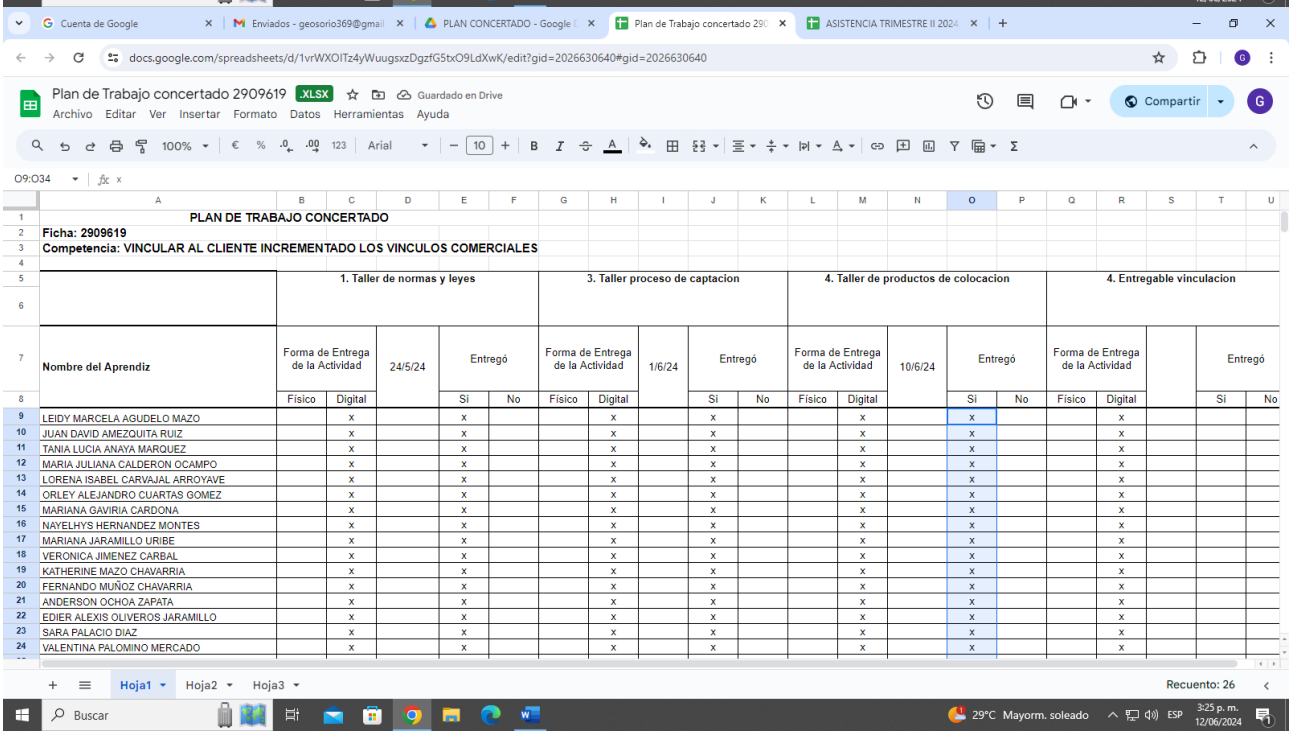

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
FICHA 2909619 VINCU...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Evidencia 1. Taller normas y leyes
Evidencia 2. Mapa conceptual reglamento Cuenta Corriente Banagrario
Evidencia 3. Proceso de vinculación Producto de Captación
Evidencia 4. Proceso de vinculación Producto de Colocación
Evidencia 5. Entregable de vincular
yo
16 abr 2024 yo
28 may 2024 yo
11 jun 2024 yo

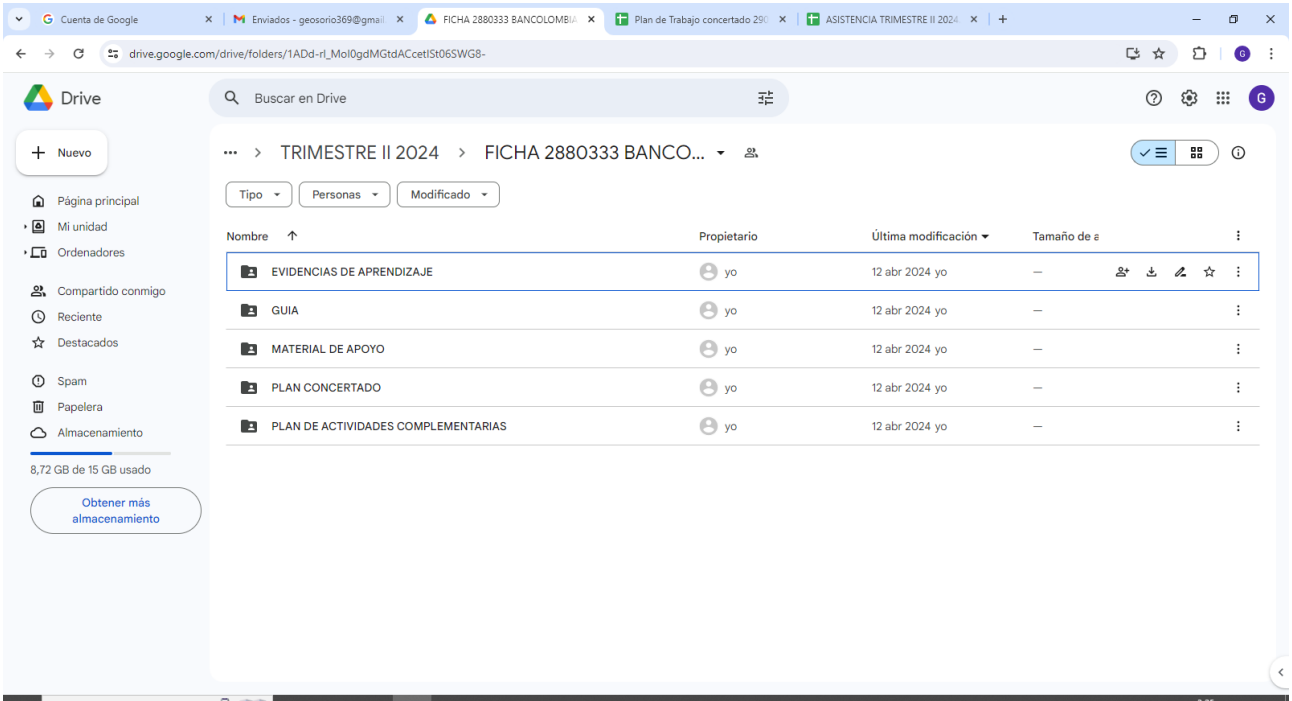

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN...
Evidencia 3. Proceso de ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Anderson Ochoa
ochoazap@gmail.com
11 jun 2024 ochoazap@gma...
Edier Oliveros
edieroliveros0@gmail.com
11 jun 2024 edieroliveros0@...
Fernando Muñoz Chavarría
munozchavarriafernando...
11 jun 2024 munozchavarria...
Juan David Amezquita
juandavidamezquita650...
11 jun 2024 juandavidamezq...
Juan Esteban Presiga
jpresigaduque@gmail.com
11 jun 2024 jpresigaduque@...
Juan Pablo Teheran Bustamante
juanpisteheranbustaman...
11 jun 2024 juanpisteheranb...
Katherine Mazo
mazochavarriakatherine...
9:54 mazochavarriakatheri...
Leidy Agudelo
agudeloleidy287@gmail....
11 jun 2024 agudeloleidy287...
Lorena Carvajal
isabelcarvajalarroyave@...
11 jun 2024 isabelcarvajalar...
Maria Juliana Calderón Ocampo
juli123calderon29@gmail....
11 jun 2024 juli123calderon2...
Mariana Gaviria Cardona
marigaviria0723@gmail.c...
11 jun 2024 marigaviria0723...
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:23 p. m.
12/06/2024
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN...
Evidencia 1. Taller norma...
1 seleccionados
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Anderson Ochoa Zapata
ochoazap@gmail.com
24 may 2024 ochoazap@g...
Diana Carolina Vanegas Polania
carimv12@gmail.com
23 may 2024 carimv12@gm...
EDIER OLIVEROS
edieroliveros0@gmail.com
23 may 2024 edieroliveros0...
Fernando Muñoz Chavarria
munozchavarriafernando...
24 may 2024 munozchavarr...
Juan David Amezquita
juandavidamezquita650...
11 jun 2024 juandavidamezq...
Juan Esteban Presiga Duque
jpresigaduque@gmail.com
25 may 2024 jpresigaduque...
Juan Pablo Teheran
juanpisteheranbustaman...
23 may 2024 juanpistehera...
KATHERINE MAZO CHAVARRIA
mazochavarriakatherine...
23 may 2024 mazochavarri...
Leidy Agudelo mazo
agudeloleidy287@gmail....
24 may 2024 agudeloleidy2...
Lorena Carvajal
isabelcarvajalarroyave@...
24 may 2024 isabelcarvajal...
Maria Juliana Calderón Ocampo
juli123calderon29@gmail....
23 may 2024 juli123caldero...
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:23 p. m.
12/06/2024

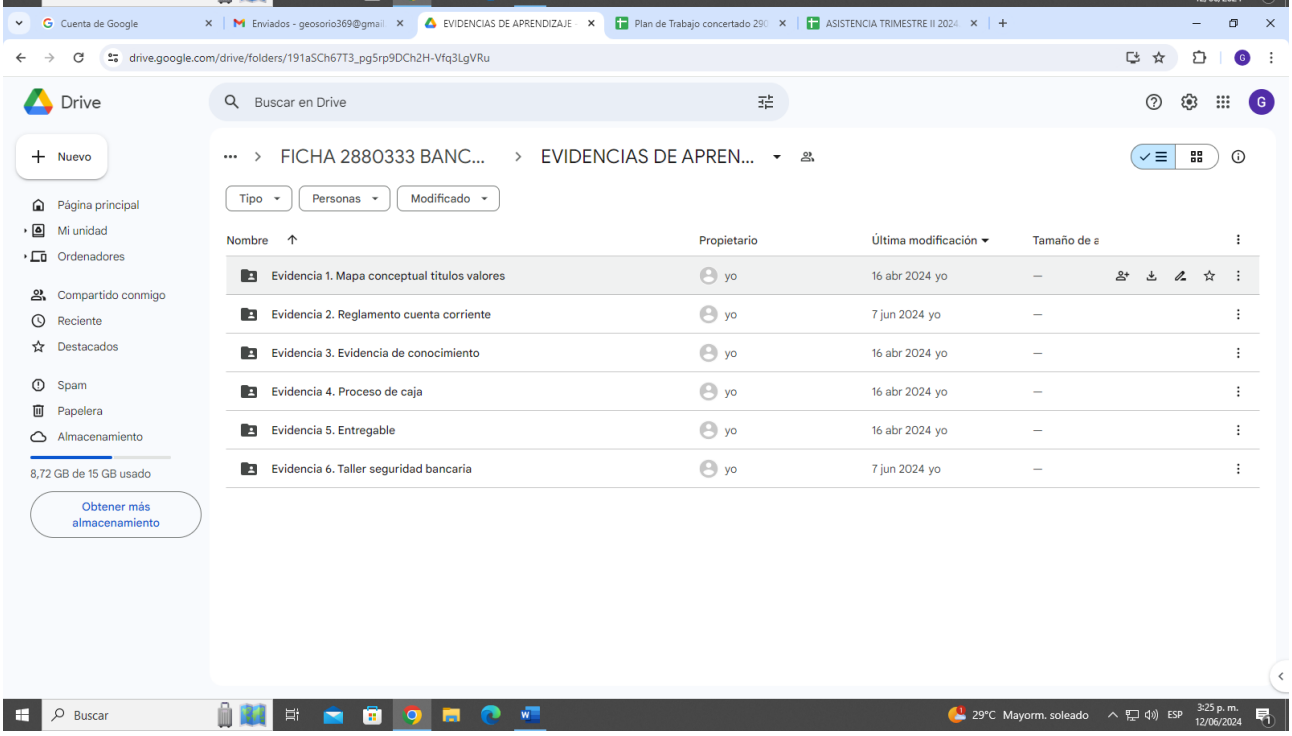

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
EVIDENCIAS DE APREN...
Evidencia 2. Mapa conc...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Anderson Ochoa Zapata
ochoazap@gmail.com
9 jun 2024 ochoazap@gma...
Diana Carolina Vanegas
carimv12@gmail.com
7 jun 2024 carimv12@gmail....
Edier Oliveros
edieroliveros0@gmail.com
7 jun 2024 edieroliveros0@...
Fernando Muñoz Chavarria
munozchavarriafernando...
7 jun 2024 munozchavarriaf...
Juan David Amezquita
juandavidamezquita650...
11 jun 2024 juandavidamezq...
Juan Esteban Presiga
jpresigaduque@gmail.com
11 jun 2024 jpresigaduque@...
Juan Pablo Teheran Bustamante
juanpisteheranbustaman...
9 jun 2024 juanpisteheranb...
Katherine Mazo Chavarria
mazochavarriakatherine...
11 jun 2024 mazochavarriak...
Leidy Agudelo
agudeloleidy287@gmail....
11 jun 2024 agudeloleidy287...
Maria Juliana Calderón Ocampo
juli123calderon29@gmail....
7 jun 2024 juli123calderon2...
Mariana Gaviria Cardona
marigaviria0723@gmail.c...
11 jun 2024 marigaviria0723...
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:23 p. m.
12/06/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
FICHA 2909619 VINCU...
GUIA
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Vincular.docx
yo
12 abr 2024 yo
346 kB
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Vincular.pdf
yo
12 abr 2024 yo
193 kB
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:23 p. m.
12/06/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2909619 VINCU...
MATERIAL DE APOYO
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
1. Admistracion del riesgo informatico.docx yo 18 jul 2013 yo 18 kB
1.Aspectos_generales_vinculacion.docx yo 5 feb 2014 yo 16 kB
2.CAPITULO 5 CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.docx yo 21 sept 2014 yo 46 kB
2.Cuenta Corriente.pptx yo 3 feb 2014 yo 856 kB
2.DACTILOSCOPIA.pptx yo 25 sept 2014 yo 548 kB
5.vinculacion_del_Cliente.pdf yo 21 jul 2014 yo 79 kB
7.Qué es FATCA.docx yo 3 mar 2017 yo 16 kB
10 Pasos para adquirir un crédito hipotecario para compra de vivienda.d... yo 21 jul 2015 yo 18 kB
11.Modalidades de fraudes bancarios en oficinas.docx yo 5 oct 2014 yo 15 kB
ADQUIRENCIAS.ppt yo 20 jul 2020 yo 851 kB
boton pse.pdf yo 6 mar 2014 yo 61 kB
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:24 p. m.
12/06/2024


Plan de Trabajo concertado 2909619 .XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
docs.google.com/spreadsheets/d/1vrWXOITz4yWuugsxzDgzfG5txO9LdXwK/edit?gid=2026630640#gid=2026630640
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Ficha: 2909619
Competencia: VINCULAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VINCULOS COMERCIALES
1. Taller de normas y leyes
3. Taller proceso de captacion
4. Taller de productos de colocacion
4. Entregable vinculacion
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
24/5/24
1/6/24
10/6/24
Entregó
Físico
Digital
Si
No
LEIDY MARCELA AGUDELO MAZO
JUAN DAVID AMEZQUITA RUIZ
TANIA LUCIA ANAYA MARQUEZ
MARIA JULIANA CALDERON OCAMPO
LORENA ISABEL CARVAJAL ARROYAVE
ORLEY ALEJANDRO CUARTAS GOMEZ
MARIANA GAVIRIA CARDONA
NAYELHYS HERNANDEZ MONTES
MARIANA JARAMILLO URIBE
VERONICA JIMENEZ CARBAL
KATHERINE MAZO CHAVARRIA
FERNANDO MUÑOZ CHAVARRIA
ANDERSON OCHOA ZAPATA
EDIER ALEXIS OLIVEROS JARAMILLO
SARA PALACIO DIAZ
VALENTINA PALOMINO MERCADO
Hoja1
Hoja2
Hoja3
Recuento: 26
Buscar
29°C Mayorm. soleado
ESP
3:25 p. m.
12/06/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TRIMESTRE II 2024
FICHA 2880333 BANCO...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
yo
12 abr 2024 yo
GUIA
MATERIAL DE APOYO
PLAN CONCERTADO
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2880333 BANC...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8,72 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Evidencia 1. Mapa conceptual titulos valores
yo
16 abr 2024 yo
Evidencia 2. Reglamento cuenta corriente
7 jun 2024 yo
Evidencia 3. Evidencia de conocimiento
Evidencia 4. Proceso de caja
Evidencia 5. Entregable
Evidencia 6. Taller seguridad bancaria