



INFORME 1

Contrato interadministrativo
No 1.05-13.03-0113 de 2023



TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación del proyecto
2. Objeto del contrato
3. Actividades del contrato
4. Entregables
5. Desarrollo de actividades
 - a. Objetivo general
 - b. Objetivos específicos
 - c. Justificación
 - d. Definición de la metodología
 - e. Definición del contenido programático
 - f. Definición del modelo pedagógico
 - g. Meta establecida
 - h. Revisión metodológica
 - i. Definición de recursos y herramientas didácticas a utilizar
 - j. Estrategia de difusión y divulgación
6. Fase de ejecución de los talleres
 - a. Convocatoria
 - b. Inscripciones
 - c. Realización de los talleres
7. Avances de ejecución de acuerdo al plan de trabajo
8. Anexos



287

INFORME No 1

NOMBRE DEL PROYECTO:

TALLER DE TRANSPARENCIA COLABORATIVA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 1.05-13.03-0113 de 2023

CONTRATANTE:

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

CONTRATISTA:

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

SANTIAGO DE CALI JUNIO 16 DE 2023

Bellas Artes Institución Universitaria del Valle

Av. 2Nte #7N-66 Barrio Centenario
Cali, Valle del Cauca, 760001, CO
(57)(2)6203333
notificaciones.judiciales@bellasartes.edu.co





288

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

El presente documento contiene el primer informe con el detalle de los avances parciales de la ejecución del contrato No 1.05-13.03-0113 de 2023.

La Oficina para la transparencia de la gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en su misión de construir e impulsar una política de prevención y de alertas tempranas para la moralidad administrativa, la transparencia y la prevención de la corrupción y fortalecer escenarios y mecanismos de participación ciudadana, control social, veeduría ciudadana y de cultura de la legalidad, basado en tres pilares: el fortalecimiento Institucional, el empoderamiento ciudadano y la articulación con el sector productivo empresarial.

Es así como la oficina imparte programas de formación integral que construyen e impulsan una política de transparencia, integridad y confianza institucional mediante el fortalecimiento de escenarios y mecanismos de participación ciudadana, control social, veeduría ciudadana y cultura de la legalidad.

El presente documento contiene el desarrollo de las actividades definidas en el plan de trabajo realizadas desde el 27 de abril de 2023 hasta el 16 de junio de 2023, del proyecto denominado Taller de Transparencia Colaborativa, basado en su Escuela de Gobierno Abierto.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios para implementar una estrategia de formación en transparencia, integridad y gobierno abierto que impulse el desarrollo de



capacidades ciudadanas en control social y en el uso de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de la gestión del Gobierno departamental, en el marco del objetivo 3: "brindar garantías para el control social", de la política Pública de la Transparencia y la Integridad, en desarrollo del proyecto denominado desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca.

3. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Las actividades específicas a desarrollar en el contrato son las siguientes:

1. Construir el plan de trabajo, el cual debe comprender el desarrollo de las actividades necesarias para la obtención de los productos requerido, entre ellos: convocatoria, metodología desarrollada, desarrollo de capacitaciones, logística, y estrategia de difusión.
2. Realizar el contenido programático, en un contexto de Gobierno abierto colaborativo, para el desarrollo de los espacios de formación, a través de material didáctico como diapositivas de apoyo.
3. Realizar el diseño de la estrategia que facilite la difusión y/o convocatoria a la ciudadanía del departamento del valle cauca sobre la implementación de la escuela de gobierno abierto colaborativo, su aporte social y beneficios generados a la comunidad.
4. Elaborar una guía para formadores que facilite el desarrollo de los espacios formativos. Esta debe contener las actividades de aprendizaje a implementar en el desarrollo de cada una de las temáticas abordadas en los espacios de formación.
5. Realizar conforme lineamientos establecidos por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública la difusión y/o convocatoria dirigida a ciudadanos del departamento, considerando entre otros: medios



técnicos y tecnológicos como llamada telefónica, redes sociales, páginas web y YouTube, entre otros.

6. Elaborar las piezas de información y demás insumos necesarios para realizar una adecuada, pertinente y oportuna difusión de la oferta de los espacios de formación en Gobierno Abierto Colaborativo.

7. Realizar la formación a 230 ciudadanos a través de la escuela de gobierno abierto colaborativo, lo cual se desarrollará por medio de dos (2) etapas. En la primera etapa se realizarán (4) módulos de la siguiente manera: -Un módulo que contenga los siguientes temas: neuro-liderazgo, liderazgo adaptativo, y habilidades blandas. - Un módulo que contenga los siguientes temas: Transparencia y acceso a la información, Datos abiertos y Gobierno Abierto. - Un módulo que contenga los siguientes temas: Participación ciudadana y rendición de cuentas. -Un módulo que contenga los siguientes temas: Veedurías, control social e innovación pública. En la segunda etapa se realizará un taller con las siguientes fases: 1. Clarificación del Reto. 2. Generación de ideas. 3. Prototipado y Validación. El taller se preparará teniendo en cuenta la metodología de innovación y creatividad: Solución Creativa de Problemas.

8. Ejecutar la formación a ciudadanos, a través de la escuela de gobierno colaborativo, conforme al diseño del contenido programático y la guía didáctica para formadores.

9. Realizar reuniones periódicas con la oficina para la transparencia para seguimiento y evaluación del avance de las actividades y desarrollo de los módulos y talleres.

10. Elaborar un informe de evaluación y mejora continua que contenga una retroalimentación sobre los espacios de formación implementados junto con las conclusiones.



11. Realizar la documentación de testimonios de 20 participantes del curso: 3 orientadores y 17 ciudadanos asistentes a los talleres.
12. Realizar un video de (1) minuto para evidenciar el trabajo realizado.

4. ENTREGABLES

1. Documento con el plan y cronograma de trabajo, que incluya las actividades del presente contrato.
2. Material de trabajo con los recursos didácticos y actividades a desarrollar en los módulos.
3. Pruebas documentales de la difusión y/o convocatorias realizadas para la oferta e inscripción de los participantes.
4. Pruebas documentales de la realización de los espacios formativos
5. Un (1) Informe final donde se evidencie el trabajo realizado con análisis y conclusiones.
6. Archivos con la documentación de los testimonios.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

a. Objetivo general

Fortalecer técnica e integralmente a los líderes sociales y a la ciudadanía en participación ciudadana y control social para incentivar la conformación de veedurías ciudadanas que faciliten el liderazgo ciudadano en la gestión pública en el departamento del Valle del Cauca.



b. Objetivos específicos

- Mejorar la capacidad de participación ciudadana y el control social de los ciudadanos involucrados.
- Utilizar las herramientas de participación ciudadana, control social y establecer veedurías ciudadanas.
- Promover la transparencia, integridad y el acceso a la información en la gestión pública.
- Fomentar la promoción de una cultura de legalidad en los municipios del Valle del Cauca.

c. Justificación

Desde el inicio de la presente administración, se ha dado un gran énfasis al desarrollo articulado de la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana, elementos fundamentales del modelo de gobierno abierto implementado por nuestra entidad. Estos aspectos se llevan a cabo a través de los objetivos de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca, respaldados por diversas iniciativas de la Oficina para la Transparencia.

En primer lugar, se brinda asistencia técnica a los municipios y entidades descentralizadas adscritas a la gobernación, con el propósito de fortalecer su capacidad en materia de transparencia e integridad. Esta



labor busca contribuir a mejorar el desempeño institucional en estos aspectos en los municipios y en otras entidades territoriales, como las alcaldías del departamento.

En segundo lugar, se llevan a cabo estrategias formativas que tienen como objetivos principales fortalecer la capacidad de participación ciudadana, facilitando a los ciudadanos el control social de la gestión pública, y aplicar las herramientas de participación ciudadana, control social y conformación de veedurías ciudadanas.

Estas acciones son fundamentales para fortalecer la capacidad institucional y fomentar la participación activa de los ciudadanos en la gestión pública, en busca de mejorar el desempeño gubernamental, fomentar la participación efectiva y fortalecer la capacidad de respuesta de los gobiernos hacia sus ciudadanos. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias en materia de transparencia, acceso a la información, participación ciudadana, innovación y uso de nuevas tecnologías, con el fin de generar cambios concretos y visibles.

d. Definición de la metodología

Para el proyecto se ha definido realizar ejercicios de cocreación con la comunidad, a través de la ideación de soluciones por medio de generación de prototipos, el cual es un enfoque creativo y efectivo para generar ideas innovadoras y encontrar soluciones viables a diversos problemas y desafíos, los cuales brindarán los siguientes beneficios:

1. Estimula la creatividad: La ideación de soluciones a través de prototipos fomenta la creatividad al proporcionar un espacio para



explorar diferentes ideas y enfoques. Al crear prototipos tangibles, se estimula el pensamiento lateral y se generan soluciones fuera de lo convencional.

2. Promueve la colaboración: La ideación a través de prototipos es una actividad colaborativa que involucra a personas con diversos antecedentes y perspectivas. Esta colaboración fomenta el intercambio de ideas, el debate constructivo y la construcción colectiva de soluciones.

3. Facilita la visualización y la comunicación: Los prototipos permiten visualizar y comunicar ideas de manera más efectiva que solo con palabras o descripciones. Al crear representaciones tangibles de las soluciones propuestas, se facilita la comunicación con otros interesados y se evitan malentendidos.

4. Iteración rápida: La ideación a través de prototipos permite un ciclo de retroalimentación rápida y mejora continua. Al crear prototipos, se pueden obtener comentarios tempranos y valiosos, lo que permite realizar ajustes y mejoras de manera ágil y eficiente.

5. Evaluación temprana de viabilidad y factibilidad: Los prototipos ayudan a evaluar la viabilidad y factibilidad de las soluciones propuestas antes de invertir grandes cantidades de recursos en su implementación completa. Al probar y explorar prototipos, se pueden identificar posibles desafíos técnicos, limitaciones o riesgos que podrían afectar la implementación de la solución.

6. Estimula la innovación: La ideación a través de prototipos permite tanto la innovación incremental como la disruptiva. Mediante la creación



de prototipos, se pueden probar nuevas características, funcionalidades y enfoques, lo que puede conducir a mejoras graduales o a soluciones completamente nuevas y revolucionarias.

La ideación de soluciones a través de prototipos es una forma efectiva de generar y evaluar ideas de manera creativa y colaborativa, que permite ayuda a visualizar conceptos, comunicar ideas, iterar rápidamente y evaluar la viabilidad de las soluciones propuestas.

El desarrollo de estas actividades será de la siguiente manera:

- Proceso de implementación:



Socialización de los conceptos básicos de la Feria de la Transparencia y la Escuela de Gobierno Abierto



Aplicación de ejercicios de Co - Creación para **identificar barreras y motivaciones** de los grupos de valor para participar en eventos como la Feria de la Transparencia



Creación de Prototipos y validación de posibles soluciones para las problemáticas identificadas



- Aplicación de ejercicios de cocreación:



- Definición del reto:



Cuales son las formas de **disminuir barreras y aumentar motivantes** para lograr la participación ciudadana en:

- La consulta de información pública
- La asistencia a eventos de Rendición de Cuentas



- Clarificación de las problemáticas:

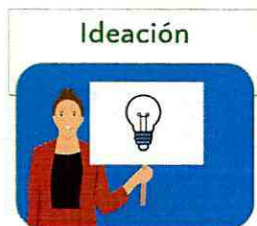
Aplicar una encuesta con las siguientes preguntas:



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuales son las barreras Internas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia 2. Cuales son las barreras externas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuales son las motivaciones Internas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia 2. Cuales son las motivaciones externas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia |
|--|--|

Clusterizar y priorizar respuestas

- Generación de ideas:



1. Teniendo las respuestas priorizadas, se determinan los problemas a trabajar
(El número de problemas a trabajar dependen de la cantidad de respuestas obtenidas)

PROBLEMA 1 PROBLEMA 2 PROBLEMA 3 PROBLEMA 4

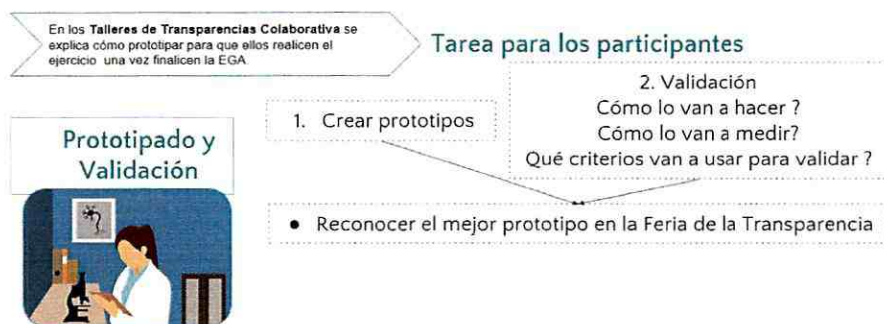
2. Realizar una lluvia de ideas con los participantes

Clusterizar respuestas y priorizar soluciones

SOLUCIÓN 1 SOLUCIÓN 2 SOLUCIÓN 3 SOLUCIÓN 4



- Generación de prototipos y validación:



e. Definición del contenido programático

- TEMA 1: Liderazgo ciudadano: El liderazgo ciudadano en un contexto social se refiere al rol activo y participativo que asumen los individuos dentro de su comunidad o sociedad para influir, guiar y movilizar a otros en la consecución de objetivos comunes y en la búsqueda de mejoras en su entorno social, lo cual implica tomar la iniciativa, generar ideas, promover el diálogo y la colaboración, y asumir responsabilidades en la resolución de problemas sociales. Se basa en la capacidad de inspirar y motivar a otros, así como en la habilidad para tomar decisiones informadas y actuar de manera ética.

En los talleres se expondrá el liderazgo ciudadano en un contexto social que implique el empoderamiento de los ciudadanos para que se conviertan en agentes de cambio y contribuyan activamente al desarrollo y bienestar de su comunidad, utilizando sus habilidades, conocimientos y valores para influir en la transformación social.

- TEMA 2: Gobierno Abierto: a través de un enfoque de gestión pública



que promueve la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración entre el gobierno y la sociedad civil, basados en los principios de acceso a la información, rendición de cuentas, participación ciudadana y colaboración para generar un gobierno más abierto, inclusivo y democrático.

En los talleres se busca fortalecer la relación entre el Estado y los ciudadanos, fomentando la transparencia en la gestión pública y facilitando el acceso a la información sobre las decisiones, políticas y acciones del gobierno. Esto implica promover la divulgación proactiva de información, garantizar la protección de los derechos de acceso a la información y establecer mecanismos eficaces para la rendición de cuentas por parte de los funcionarios públicos.

- TEMA 3: Mecanismos de Participación Ciudadana: definidos como instrumentos establecidos por la ley para garantizar la participación activa y directa de los ciudadanos en la toma de decisiones y en la gestión de los asuntos públicos. Estos mecanismos brindan a los ciudadanos la oportunidad de expresar sus opiniones, propuestas y demandas, y contribuir de manera significativa en la construcción de políticas públicas y en el control del ejercicio del poder.

En los talleres se expondrá, los diferentes mecanismos de participación, los cuales buscan fortalecer la democracia y asegurar la inclusión de los ciudadanos en la toma de decisiones que afectan sus vidas y comunidades.

- TEMA 4: Control social y rendición de cuentas: conceptos fundamentales en el contexto colombiano para promover la transparencia, la responsabilidad y la participación ciudadana en la gestión pública. Entendidos como el derecho y deber de los ciudadanos en participar activamente en la vigilancia, seguimiento y evaluación de las acciones y decisiones de los actores del Estado, con el fin de



garantizar el buen uso de los recursos públicos, la gestión eficiente y la rendición de cuentas. El control social implica la participación ciudadana en la identificación de problemas, la formulación de propuestas, el monitoreo de las políticas y proyectos, y la denuncia de actos de corrupción o irregularidades. A través del control social, los ciudadanos pueden contribuir a mejorar la calidad de la gestión pública y promover la transparencia y la rendición de cuentas.

En los talleres se busca exponer sus ventajas para fortalecer la democracia y la gobernabilidad en Colombia, ya que permiten a los ciudadanos influir en la gestión pública, garantizar la transparencia y la eficiencia, y promover la integridad y la responsabilidad de los actores del Estado.

- TEMA 5: Las TIC aplicadas a los datos abiertos: Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) aplicadas a los datos abiertos se refieren al uso de herramientas y tecnologías digitales para recolectar, procesar, analizar y difundir la información contenida en conjuntos de datos abiertos. Los datos abiertos son aquellos que están disponibles para el acceso y uso público, sin restricciones de derechos de autor, patentes u otras barreras legales o técnicas.

En los talleres se expondrán a las TIC en su papel de aprovechamiento de los datos abiertos, ya que permiten su almacenamiento, organización y distribución de manera eficiente y accesible, que permiten la gestión, análisis y utilización efectiva de la información disponible para generar valor, promover la transparencia y fomentar la innovación en diversos sectores y ámbitos de la sociedad.

- TEMA 6: Innovación Pública: presentando nuevos enfoques, prácticas y tecnologías en la gestión y prestación de servicios públicos, con el objetivo de mejorar la eficiencia, efectividad y calidad de las políticas



públicas, así como fomentar la participación ciudadana, la transparencia y la colaboración en la toma de decisiones. Esto implica una transformación en la forma en que se conciben, diseñan y ejecutan las políticas y programas gubernamentales, lo cual puede incluir el uso de tecnologías digitales, la adopción de enfoques basados en datos, la promoción de la participación ciudadana en la cocreación de soluciones, y la incorporación de mecanismos de evaluación y retroalimentación para mejorar continuamente los resultados y la eficiencia de la gestión pública.

En los talleres se busca reforzar los beneficios de las TIC para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, fortalecer la gobernabilidad democrática y promover el desarrollo sostenible. Al fomentar la colaboración entre el sector público, la sociedad civil, el sector privado y la academia, se busca impulsar la creatividad, la eficiencia y la capacidad de respuesta del gobierno frente a los desafíos y necesidades de la sociedad.

- **TEMA 7: Transparencia Colaborativa:** La transparencia colaborativa en Colombia se refiere a un enfoque de gobierno abierto que busca fomentar la transparencia y la colaboración entre el sector público, la sociedad civil y otros actores relevantes en la gestión de los asuntos públicos. Se basa en la idea de que la transparencia y la rendición de cuentas deben ir de la mano con la participación ciudadana y la colaboración entre los diferentes actores para lograr una gestión pública más eficiente, responsable y cercana a las necesidades de la sociedad.

La transparencia colaborativa implica compartir activamente información relevante sobre las políticas públicas, la toma de decisiones y la ejecución de programas y proyectos. Esto implica no solo brindar acceso a la información, sino también asegurar la comprensión y participación efectiva de los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones.



f. Definición del modelo pedagógico

El modelo pedagógico seleccionado para el proyecto es el desarrollo de prototipos para soluciones sociales implica aplicar el proceso de creación de prototipos a proyectos y soluciones destinados a abordar problemas sociales, mejorar la calidad de vida de las personas o promover el cambio social positivo. El objetivo principal es diseñar y probar intervenciones o programas que puedan generar un impacto social significativo.

Cuando se trata de soluciones sociales, hacer prototipos implica:

1. Comprender las necesidades: Antes de comenzar a crear un prototipo, es fundamental comprender las necesidades y desafíos específicos que enfrenta la comunidad o grupo objetivo. Esto implica realizar investigaciones, recopilar datos y tener una comprensión clara de las circunstancias sociales y las dinámicas involucradas.
2. Ideación y diseño: Con una comprensión clara de las necesidades, se generan ideas y se diseña una posible solución. El diseño se basa en un enfoque centrado en el usuario, teniendo en cuenta las perspectivas y experiencias de las personas que se verán afectadas por la solución propuesta.
3. Construcción de prototipos: Se crea un prototipo tangible o simulado de la solución propuesta. Esto puede ser un modelo físico, un prototipo de software o una simulación interactiva. El prototipo debe ser lo



suficientemente funcional para probar y evaluar su efectividad en la solución del problema social identificado.

4. Pruebas y retroalimentación: El prototipo se pone a prueba en el contexto social relevante, involucrando a las personas que se beneficiarán de la solución. Se recopila retroalimentación valiosa de los usuarios, comunidades y partes interesadas para evaluar la efectividad, la utilidad y la aceptabilidad de la solución propuesta. Esta retroalimentación ayuda a mejorar y refinar el prototipo.

5. Iteración y refinamiento: Basado en la retroalimentación recibida, se realizan iteraciones en el diseño y se refinan los prototipos para abordar las deficiencias y mejorar el impacto social. Este proceso de iteración continúa hasta que se logre una solución efectiva y adecuada para abordar el problema social.

Es así como se define el modelo pedagógico para el proyecto de la siguiente manera:





304

g. Meta establecida

Se define que la escuela de gobierno abierto colaborativo, debe impactar y certificar a 230 ciudadanas y ciudadanos en la región del Valle del Cauca.

h. Revisión metodológica

El taller se realiza a través de un seminario presencial el cual tiene la siguiente programación:

Sesión 1:

- Inducción
- Módulo de liderazgo ciudadano
- Módulo de mecanismos de participación ciudadana
- Módulo de control social
- Módulo de TIC y datos abiertos
- Módulo de innovación pública

Sesión 2:

- Taller de prototipado
- Lista de motivaciones y barreras
- Generación de prototipos



Orden del taller

- Promoción del Taller
- Programación: definir día, hora y lugar del Taller Transparencia Colaborativa
- Convocatoria: Enviar flyer por WhatsApp o correo electrónico, con la información general del taller.
- Ubicación del salón para impartir el Taller.
- Verificar la disponibilidad de video beam y sonido para reproducir los videos.
- Preparar dos pliegos de papel periódico, bond o Kraft para realizar el ejercicio de los 2 retos o preguntas dinamizadoras del Taller
- Saludo
- Bienvenida
- Video Institucional a cargo del jefe de la Oficina de Transparencia
- Video de la Feria de Transparencia
- Presentación del Taller de Transparencia Colaborativa
- Exposición magistral de los temas de acuerdo al contenido programático.
- Conformación de 2 a 3 grupos dependiendo del número de asistentes
- Ubicación de los dos lienzos:
- Lienzo 1: Pregunta reto 1: ¿Cuáles son las motivaciones para participar en la gestión pública?
 - En cada grupo debe estar presente un facilitador para guiar al equipo en la participación y consolidación de la información.
 - En el lienzo 1, cada grupo debe priorizar y seleccionar la motivación más importante que tiene el equipo para participar en la gestión pública.
 - El facilitador de cada grupo deberá orientar a los participantes para sus opiniones e intervenciones sean pertinentes y estén dentro del alcance de los temas que maneja la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública.
 - Un facilitador de apoyo técnico asistencial deberá recopilar las intervenciones de cada grupo.



- La respuesta de cada grupo se debe escribir en un papel adhesivo (pos it) y luego pegarlo en el lienzo 1.
- Lienzo 2: Pregunta reto 2: ¿Cuáles son las barreras para participar en la gestión pública?
 - En cada grupo debe estar presente un facilitador para guiar al equipo en la participación y consolidación de la información.
 - En el lienzo 2 cada grupo debe priorizar y seleccionar la barrera más importante que tiene el equipo para participar en la gestión pública.
 - El facilitador de cada grupo deberá orientar a los participantes para sus opiniones e intervenciones sean pertinentes y estén dentro del alcance de los temas que maneja la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública.
 - Un facilitador de apoyo técnico asistencial deberá recopilar las intervenciones de cada grupo.
 - La respuesta de cada grupo se debe escribir en un papel adhesivo (post it) y luego pegarlo en el lienzo 2.
- Luego en plenaria, cada grupo expone una propuesta para llevar a la ACCIÓN las motivaciones presentadas por el grupo. A partir de las 5 propuestas presentadas por los participantes, se procede a escoger una sola propuesta mediante el juego de las monedas a través una votación individual por parte de cada participante. De igual manera, se procede en plenaria por grupos a exponer una propuesta de solución para disminuir o eliminar las barreras de participación.
- A partir de las 5 soluciones presentadas por los participantes, se procede a escoger una sola propuesta de solución mediante el juego de las monedas a través una votación individual por parte de cada participante.

Etapas de prototipado

- Explicar a los participantes en que consiste un prototipo.
- Motivar a cada grupo a definir un prototipo de solución.



- Crear nuevos grupos máximo de 5 personas para definir un prototipo de solución y presentarlo en una hoja de block, con los datos completos de los integrantes: nombre completo, celular, correo electrónico.
- Documentar en una base de datos en Excel con los grupos y la información de sus integrantes y nombre del prototipo en tiempo real.
- Definir un representante por cada prototipo para continuar la comunicación en la etapa de seguimiento.
- Invitación a la Feria de Transparencia
- Conclusiones del Taller

i. Definición de recursos y herramientas didácticas a utilizar

Para el proyecto, se ha diseñado los siguientes recursos didácticos y actividades de aprendizaje, los cuales se utilizarán durante los talleres en cada una de las temáticas abordadas:

1. Presentación didáctica: Esta presentación contiene el programa completo de los talleres. Dentro de la presentación, se incluyen videos didácticos que se desarrollaron para el taller: control social, rendición de cuentas y prototipado.
2. Lienzos para el trabajo en equipo: Estos lienzos abordan temas como la generación de lluvias de ideas para retos, motivaciones, y generación de prototipos.
3. Cartilla didáctica para los asistentes a los talleres: Esta cartilla tiene como objetivo ofrecer los lineamientos para la generación de prototipos, así como los datos de contacto con la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública donde podrán encontrar el material didáctico visto en los talleres.



En el presente informe se adjuntan los diferentes recursos didácticos utilizados - Anexo 1

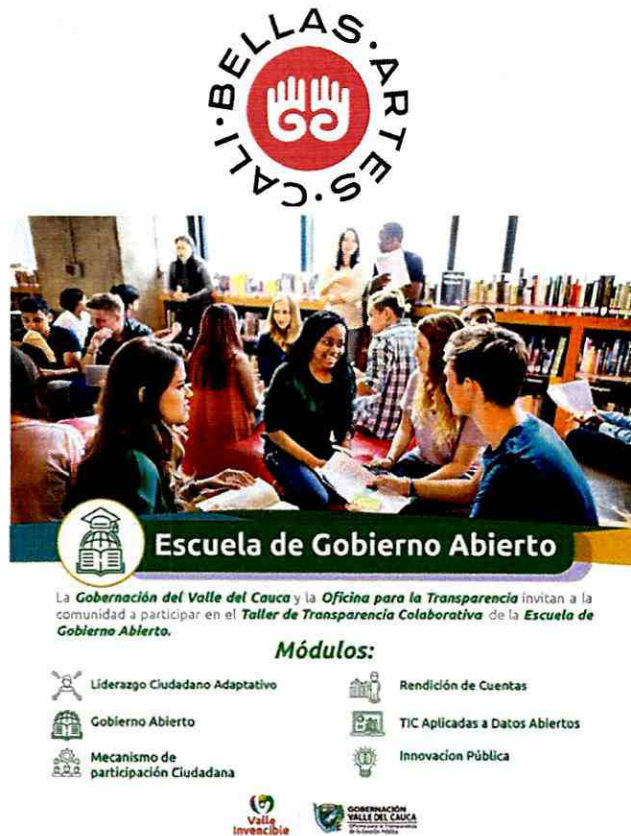
a. Estrategia de difusión y divulgación

La convocatoria se realiza a través de:

- Página web de la gobernación del Valle del Cauca
- Redes sociales de la oficina para la transparencia del Valle del Cauca
- Periódico de la Gobernación del Valle del Cauca
- Piezas promocionales de convocatoria y flayers
- Videos promocionales con invitación a la ciudadanía el cual es publicado a través de redes y medios como Youtube
- Contactos a través de cartas de invitación a las diferentes entidades educativas de la región.



Video promocional en redes sociales



Flayer promocional publicado en redes sociales

En el presente informe se adjuntan muestras de las diferentes piezas utilizadas y videos - Anexo 2

7. FASE DE EJECUCIÓN DE LOS TALLERES

a. Convocatoria

Dentro de la estrategia de convocatoria, se realizaron contactos con instituciones educativas, líderes académicos, líderes sociales y enlaces de juventudes para socializar la escuela y generar expectativa entre sus comunidades.



Dichas convocatorias son apoyadas con el material designado descrito en la estrategia de difusión y divulgación, anteriormente mencionada.

b. Realización de los talleres

Hasta la fecha se han realizado 2 talleres de Transparencia Colaborativa, con comunidad de jóvenes estudiantes de instituciones académicas, entre los 18 y 28 años:

Taller de transparencia colaborativa - Tuluá

Lugar: Univalle

Fecha: junio 5 de 2023

Hora: 2:00 pm – 7:00 pm

Asistentes: 34 personas – Estudiantes de Univalle

Temas trabajados: Liderazgo, Gobierno Abierto, Transparencia, Participación Ciudadana, Control Social, Rendición de Cuentas, Veeduría e Innovación Pública

Facilitadores: Jenny Soto, Katherine Ramírez, Nicholas Cepeda, Diana Idrobo y Carolina Amaya



Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta de la reunión, listado de asistencia y material fotográfico – Anexo 3

Taller de transparencia colaborativa - Tuluá

Lugar: Univalle

Fecha: Junio 8 de 2023

Hora: 4:00 pm – 8:00 pm

Asistentes: 33 personas – Estudiantes de Univalle

Temas trabajados: Liderazgo, Gobierno Abierto, Transparencia, Participación Ciudadana, Control Social, Rendición de Cuentas, Veeduría e Innovación Pública

Facilitadores: Katherine Ramírez, Nicholas Cepeda y Carolina Amaya



Registro Fotográfico:



En el presente informe se adjuntan acta de la reunión, listado de asistencia y material fotográfico – Anexo 4

8. AVANCES DE EJECUCION DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO

Hasta la fecha se han capacitado a 67 ciudadanos, entre jóvenes estudiantes y personas de academia. Esto significa una ejecución del 29% con respecto a la meta establecida:



Plan de trabajo Vs. Ejecución

ACTIVIDAD	TAREA	% EJECCION
1. Documento con el plan y cronograma de trabajo, que incluya las actividades del	Definición del cronograma de trabajo	100%
	Diseño del contenido programático	100%
	Definición de la metodología	100%
2. Material de trabajo con los recursos didácticos y actividades a desarrollar en los módulos.	Diseño del material de apoyo didáctico y memorias	25%
3. Pruebas documentales de la difusión y/o convocatoria realizadas para la oferta e	Diseño e implementación del plan de convocatoria y difusión	25%
	Desarrollo y publicación de piezas de convocatoria	25%
4. Pruebas documentales de la realización de los espacios formativos	Toma de listados, actas, evidencias fotográficas y videos con testimonios	25%
5. Un (1) Informe final donde se evidencie el trabajo realizado con análisis y conclusiones.	Elaboración informe final (consolidado)	0%
6. Archivos con la documentación de los testimonios.	Publicación de material fotográfico y videos testimoniales	0%

En el presente informe se adjunta el cronograma de trabajo establecido para el proyecto – Anexo 5



314

ANEXOS

Bellas Artes Institución Universitaria del Valle

Av. 2Nte #7N-66 Barrio Centenario

Cali, Valle del Cauca, 760001, CO

(57)(2)6203333

notificaciones.judiciales@bellasartes.edu.co





TALLER DE TRANSPARENCIA COLABORATIVA





Objetivos:

01



Fortalecer la capacidad de participación ciudadana y control social de los participantes.



Fomentar la construcción de la cultura de legalidad en los municipios.



Fortalecer los procesos de transparencia , integridad y acceso a la información de la gestión



Aplicar las herramientas de participación ciudadana, control social y el conformación de las veedurías ciudadanas.



02



Pilares





Temario

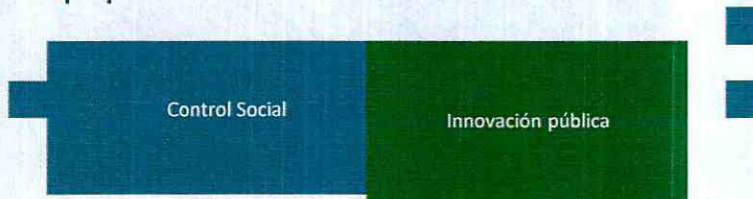
03



SESION 1:



SESION 2:



04



Prototipos



Socialización de los conceptos básicos de la Feria de la Transparencia y la Escuela de Gobierno Abierto



Aplicación de ejercicios de Co - Creación para identificar barreras y motivaciones de los grupos de valor para participar en eventos como la Feria de la Transparencia



Creación de Prototipos y validación de posibles soluciones para las problemáticas identificadas

Reto



Clarificar el problema



Ideación



Prototipado y Validación



05



Prototipos

Reto



Cuales son las formas de disminuir barreras y aumentar motivantes para lograr la participación ciudadana en:

- > La consulta de información pública
- > La asistencia a eventos de Rendición de Cuentas

Aplicar una encuesta con las siguientes preguntas:

Clarificar el problema

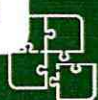


- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuales son las barreras internas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia 2. Cuales son las barreras externas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuales son las motivaciones internas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia 2. Cuales son las motivaciones externas que tengo para participar en eventos como la Feria de la Transparencia |
|--|--|

Clusterizar y priorizar respuestas



06



Prototipos

Ideación



1. Teniendo las respuestas priorizadas, se determinan los problemas a trabajar

(El número de problemas a trabajar dependen de la cantidad de respuestas obtenidas)

PROBLEMA 1 PROBLEMA 2 PROBLEMA 3 PROBLEMA 4

2. Realizar una lluvia de ideas con los participantes

Clusterizar respuestas y priorizar soluciones

SOLUCIÓN 1 SOLUCIÓN 2 SOLUCIÓN 3 SOLUCIÓN 4

En los Talleres de Transparencia Colaborativa se explica cómo prototipar para que ellos realicen el ejercicio una vez finalicen la EGA.

Prototipado y Validación



Tarea para los participantes

1. Crear prototipos

2. Validación

Cómo lo van a hacer?

Cómo lo van a medir?

Qué criterios van a usar para validar?

- Reconocer el mejor prototipo en la Feria de la Transparencia

Valle
Invencible

2023

07

Enero

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrero

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Marzo

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mayo

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Julio

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agosto

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Septiembre

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre

L	M	M	J	V	S	D
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Diciembre

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

08

Contactos



trasnparencia@valledelcauca.gov.co



Oficina de transparencia
de la gestión pública



@transparenciavalle



PBX

602 0000 EXT 36 40

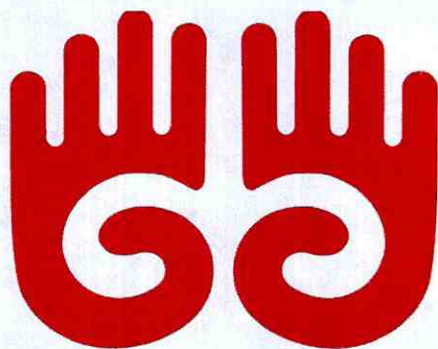
620 0000 EXT 36 40





Aliado:

09



BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE









Taller de Transparencia Colaborativa

Impartimos programas de formación integral que construyen e impulsan una política de transparencia, integridad y gobierno abierto, mediante el fortalecimiento de escenarios y mecanismos de participación ciudadana, control social, veeduría ciudadana, cultura de la legalidad e innovación pública de tal manera que integren la gestión pública con la ciudadanía del Valle del Cauca.

Feria de la Transparencia



¿Qué es?

Es un evento que genera un espacio de diálogo entre **la entidad y la ciudadanía.**

¿Por qué?

Porque fomenta el fortalecimiento de los lazos de confianza en los **vallecaucanos** frente a la gestión desarrollada en el sector público

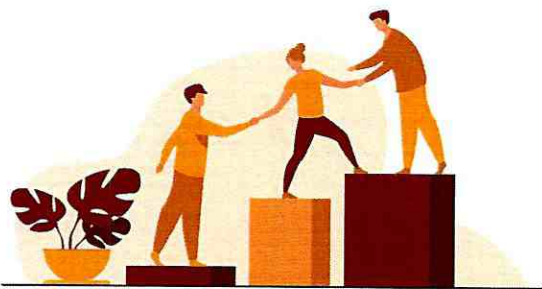
¿Para qué?

Para lograr el cumplimiento de metas del plan de desarrollo y mostrar a los órganos de control y ciudadanía en general, el manejo realizado con **los recursos**

OBJETIVOS

- 
 ▪ **Socializar** la política de gobierno abierto a la ciudadanía del Valle del Cauca.
- 
 ▪ **Fortalecer** la capacidad de participación ciudadana y control social de los participantes.
- 
 ▪ **Aplicar** las herramientas de participación ciudadana, control social y la conformación de veedurías ciudadanas.
- 
 ▪ **Conocer** las herramientas tecnológicas y digitales dispuestas para utilizar la política de gobierno abierto.
- 
 ▪ **Fortalecer** los procesos de transparencia , integridad , acceso a la información y los datos abiertos de la gestión publica.
- 
 ▪ **Fomentar** la construcción de la cultura de legalidad en los municipios.

- **TEMA 1:** Neuroliderazgo Ciudadano
- **TEMA 2:** Gobierno Abierto
- **TEMA 3:** Mecanismos de Participación Ciudadana
- **TEMA 4:** Control Social
Rendición de cuentas
Plan Anticorrupción
- **TEMA 5:** Las TIC aplicadas a los datos abiertos
- **TEMA 6:** Innovación Pública
- **TEMA 7:** Transparencia Colaborativa
- **Tema 8:** Veedurías Ciudadanas



Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

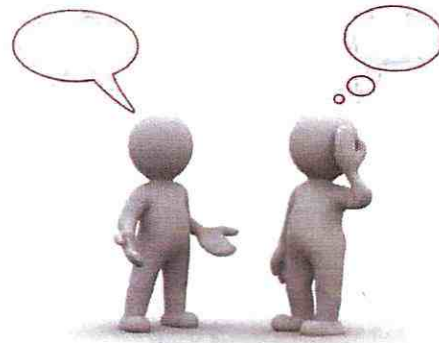
Los tiempos actuales requieren que los ciudadanos generemos **procesos de transformación**, en donde se evidencie nuestro liderazgo positivo, proactivo y propositivo que faciliten la co-creación de soluciones mediante el aprendizaje colaborativo en interacción con un **gobierno abierto, transparente e integro.**



Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

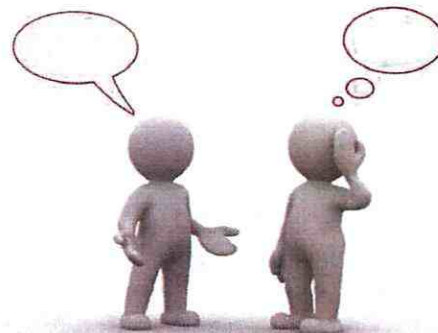
Liderazgo ciudadano es la capacidad, actitud y habilidad para inspirar, influir, impactar y trascender positiva, proactiva y propositivamente en la comunidad a través de la participación ciudadana, el control social y la innovación pública de la gestión de un **gobierno abierto.**

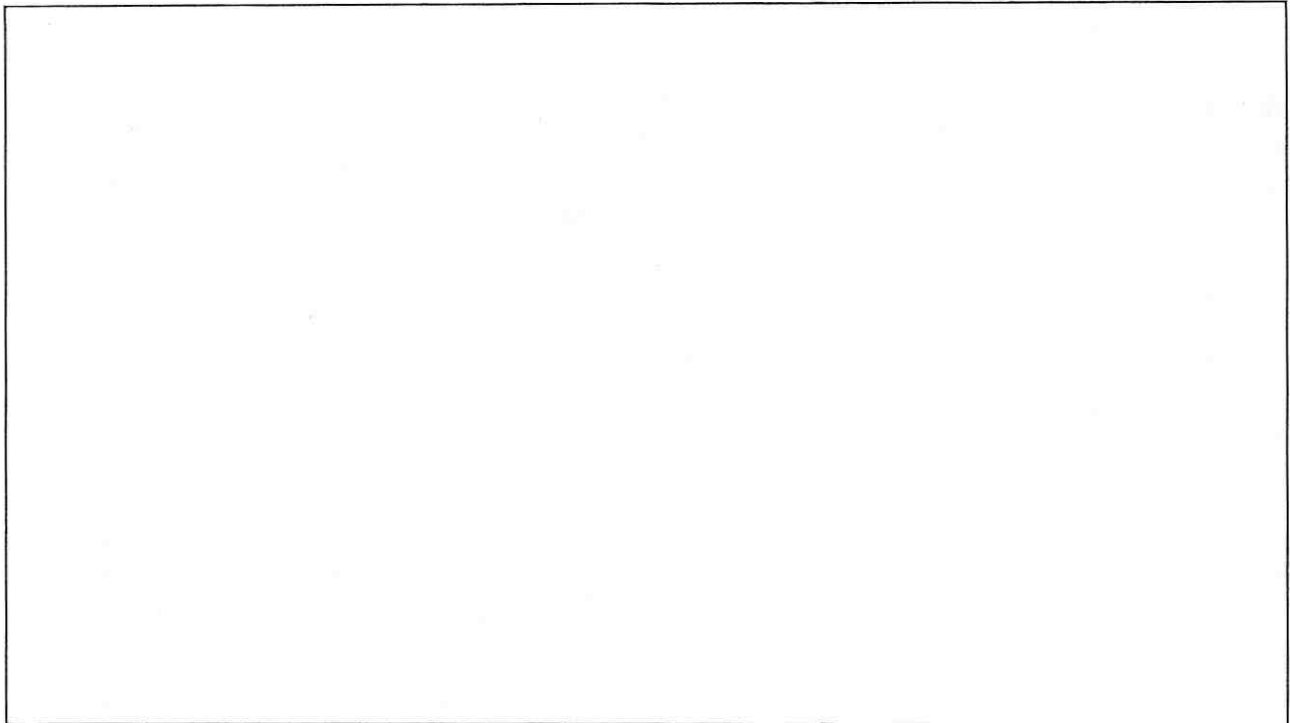
QUÉ ENTIENDES POR GOBIERNO ABIERTO ?

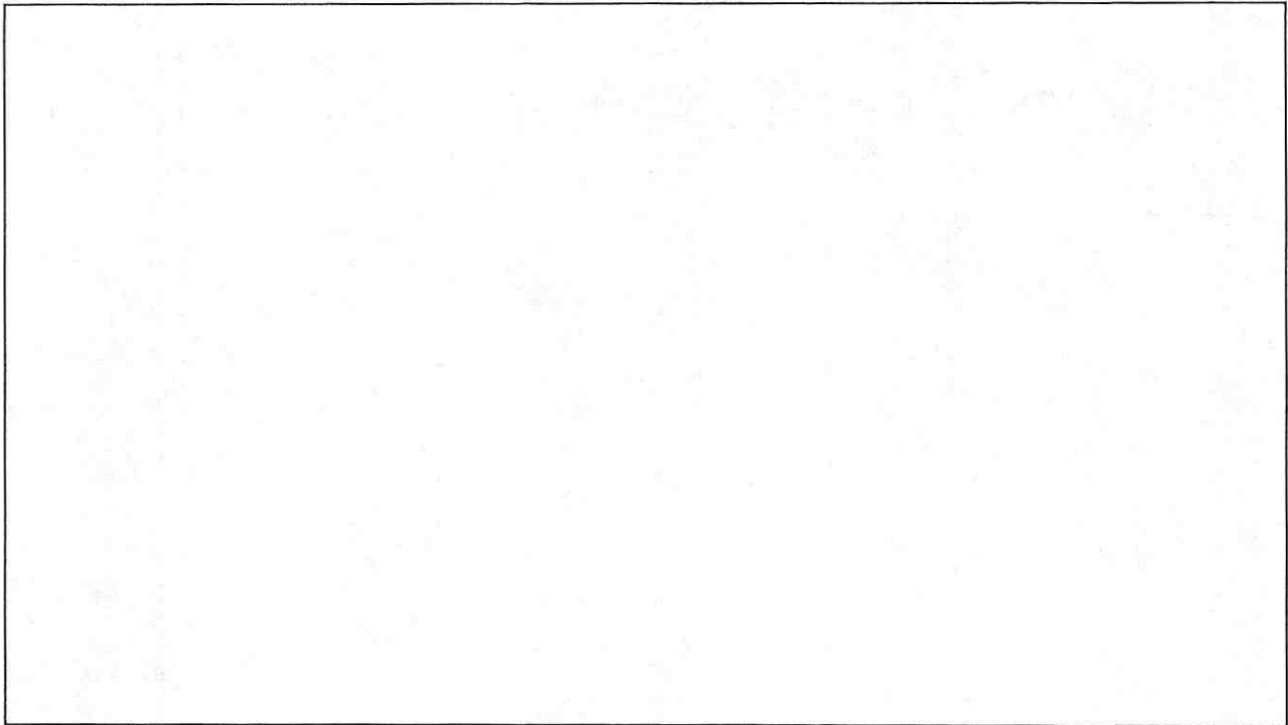
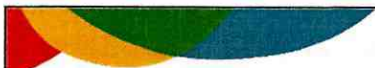


QUÉ ES UN GOBIERNO ABIERTO ?

Nuevo Modelo de gestión pública
basado en la relación armónica y
colaborativa entre
el gobierno y los ciudadanos,
sustentado en la transparencia,
la participación ciudadana
y la rendición de cuentas,
pilares potenciados por
la innovación y las nuevas
tecnologías.







ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO

TEMA 4 : RENDICIÓN DE CUENTAS





RENDICIÓN de cuentas

¿Qué es?

Rendición de cuentas se entiende como el deber del ministerio de informar y explicar a la ciudadanía sobre el proceso de avance y cumplimiento de las metas contenidas en el plan estratégico de la entidad, la forma como se está ejecutando el presupuesto de la misma y como ha sido el avance en la garantía y protección de los derechos de los ciudadanos.

¿Cuáles son los elementos de rendición de cuentas?

- 1 Información:** 

Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión, sus resultados y los avances en la garantía de derechos
- 2 Diálogo:** 

Dialogar con los grupos de interés, sobre la gestión del ministerio, permitiendo preguntas y cuestionamientos. El ministerio propone diversos espacios de diálogo para el encuentro entre los grupos de interés y la entidad.
- 3 Responsabilidad:** 

Responder por los resultados de la entidad, y corregir o mejorar el plan institucional según los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo. Además, hace referencia a la capacidad de la entidad para responder al control de la ciudadanía, la sociedad civil y los órganos de control, con el cumplimiento de obligaciones o de sanciones.







5 Beneficios de **Rendir Cuentas**



Entidades más **transparentes.**



Optimiza la gestión y el direccionamiento de la Institución.



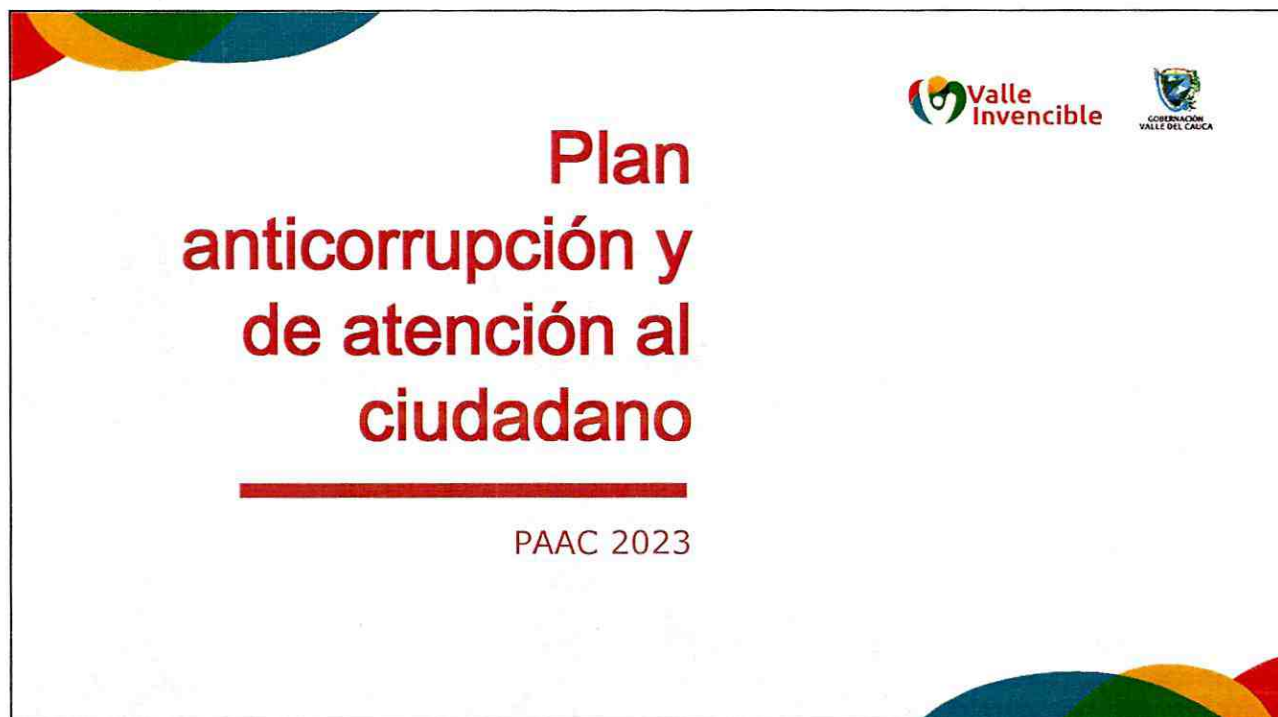
Aumenta sus niveles de **credibilidad y confianza** ciudadana.

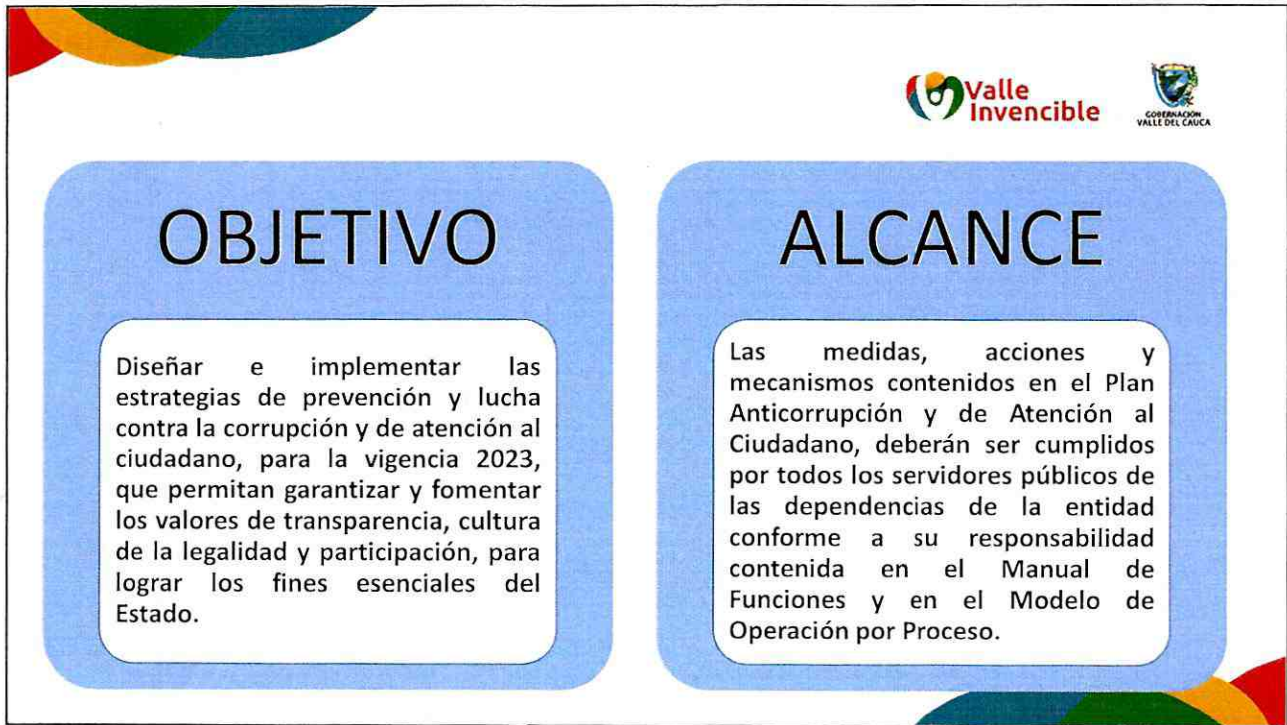


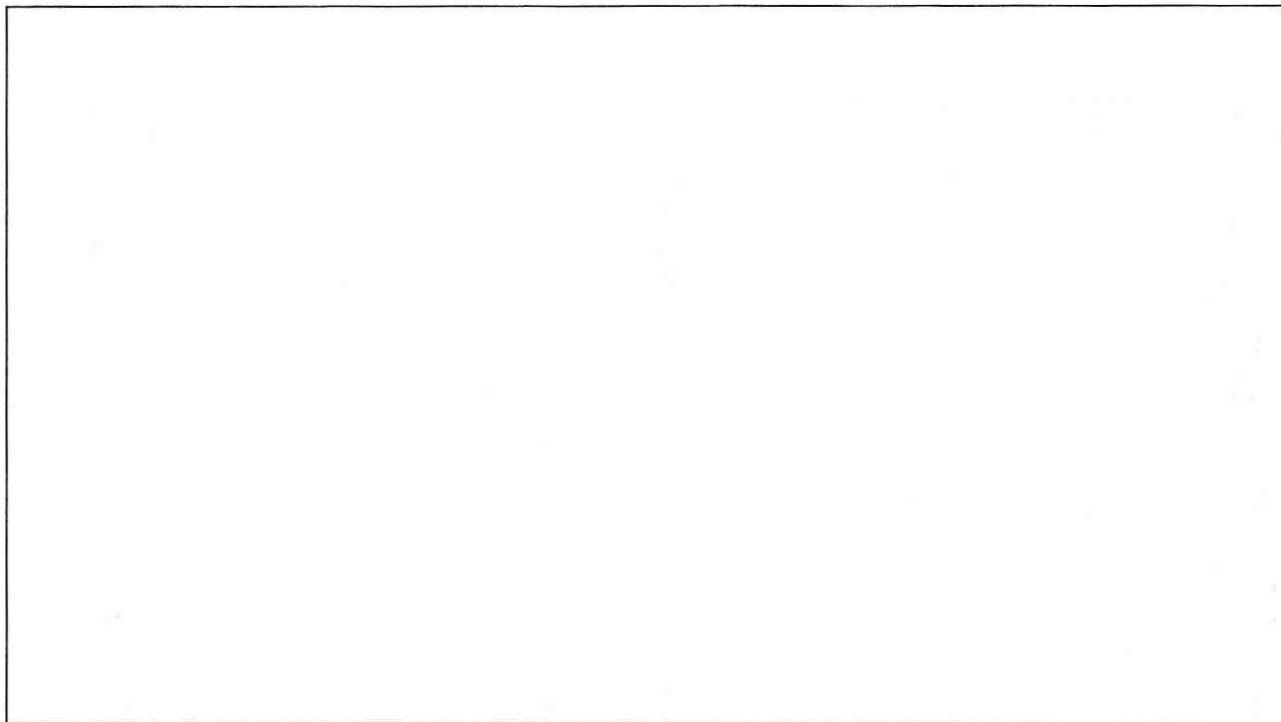
Mejoramiento continuo de la **gestión pública.**



Fortalece la **participación** ciudadana.







¿QUE ES UNA VEEDURIA CIUDADANA ?

El mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control.



¿CÓMO SE HACE UNA VEEDURIA CIUDADANA ?

El procedimiento para conformar la veeduría ciudadana es :

- Se realiza la elección democrática de los veedores.
- Se deja constancia en un documento o acta de constitución.
- Se inscribe la veeduría en la personería municipal o en la Cámara de Comercio.
- Se obtiene el registro legal.





¿QUE LEY QUE REGLAMENTA LAS VEEDURIAS CIUDADANAS ?

La **Ley 850 de 2003** reglamenta las veedurías ciudadanas :

- como una institución jurídica contempla las reglas específicas para su creación,
- los principios democráticos que rigen su organización interna,
- sus restricciones y limitaciones,
- las condiciones y herramientas especiales para que los ciudadanos ejerzan.

¿CUALES SON LOS OBJETIVOS DE LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS ?

Los objetivos de las Veedurías se pueden clasificar de la siguiente manera:

- ❖ De **fortalecimiento** de los mecanismos de control
- ❖ De **apoyo** en los procesos de participación ciudadana y comunitaria.
- ❖ De **vigilancia y control** del cumplimiento de los principios constitucionales que rigen la función pública.
- ❖ De **vigilancia** por los intereses de las comunidades
- ❖ De **relación** constante entre los particulares y la administración publica
- ❖ De **promoción** en el liderazgo y la participación ciudadana.

FUNCIONES DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

- Vigilar procesos de planeación
- Vigilar la asignación de Presupuestos
- Vigilar proceso de contratación
- Vigilar calidad técnica de obras, programas e inversiones en el correspondiente nivel territorial
- Solicitar informes técnicos periódicos concertados con las comunidades para saber como van las obras en asambleas generales

(Art 15, ley 850/2003)

INSTRUMENTOS DE ACCIÓN DE LAS VEEDURÍAS

- Derecho de petición,
- Acciones de tutela,
- Acciones judiciales ante jueces de la república
- Audiencias públicas dentro de los términos de ley
- Las veedurías pueden solicitar la intervención de la contraloría general de la Republica.

Articulo 26, literal b, ley 42/1993

Y CÓMO UN CIUDADANO PUEDE SER VEEDOR?



- **ELABORE** un documento o acta de constitución en la cual conste el nombre de los integrantes, documento de identidad, el objeto de la vigilancia, nivel territorial, duración y lugar de residencia.
- **REGISTRE** el acta en las personerías municipales o ante la Cámara de Comercio.
- **SOLICITAR** a la Veeduría Municipal o Departamental capacitaciones para ejercer control social.
- **INSCRIBIRSE** en los cursos virtuales que ofrece la Veeduría Municipal o Departamental



¿QUIÉNES PUEDEN CONSTITUIR UNA VEEDURÍA CIUDADANA?

Las veedurías pueden ser constituidas por los ciudadanos en forma plural o por organizaciones civiles como: organizaciones comunitarias, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas o de utilidad común, no gubernamentales y sin ánimo de lucro.



¿CÓMO PUEDES PERTENECER A UNA VEEDURIA CIUDADANA?

Los requisitos mínimos y suficientes para ser veedor ciudadano son:

- RESIDIR O ESTAR trabajando en la localidad por más de un año en forma consecutiva.
- TENER cierto grado de conocimiento o competencia en relación con el asunto que es objeto de veeduría.
- SABER leer y escribir.



ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO

TEMA 6 : INNOVACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
VALLE DEL CAUCA




La INNOVACIÓN PÚBLICA responde a RETOS PÚBLICOS



-  INNOVACIÓN PÚBLICA
-  INNOVACIÓN SOCIAL
-  INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO
-  INNOVACIÓN EMPRESARIAL




¿CÓMO INNOVAR EN EL SECTOR PÚBLICO?

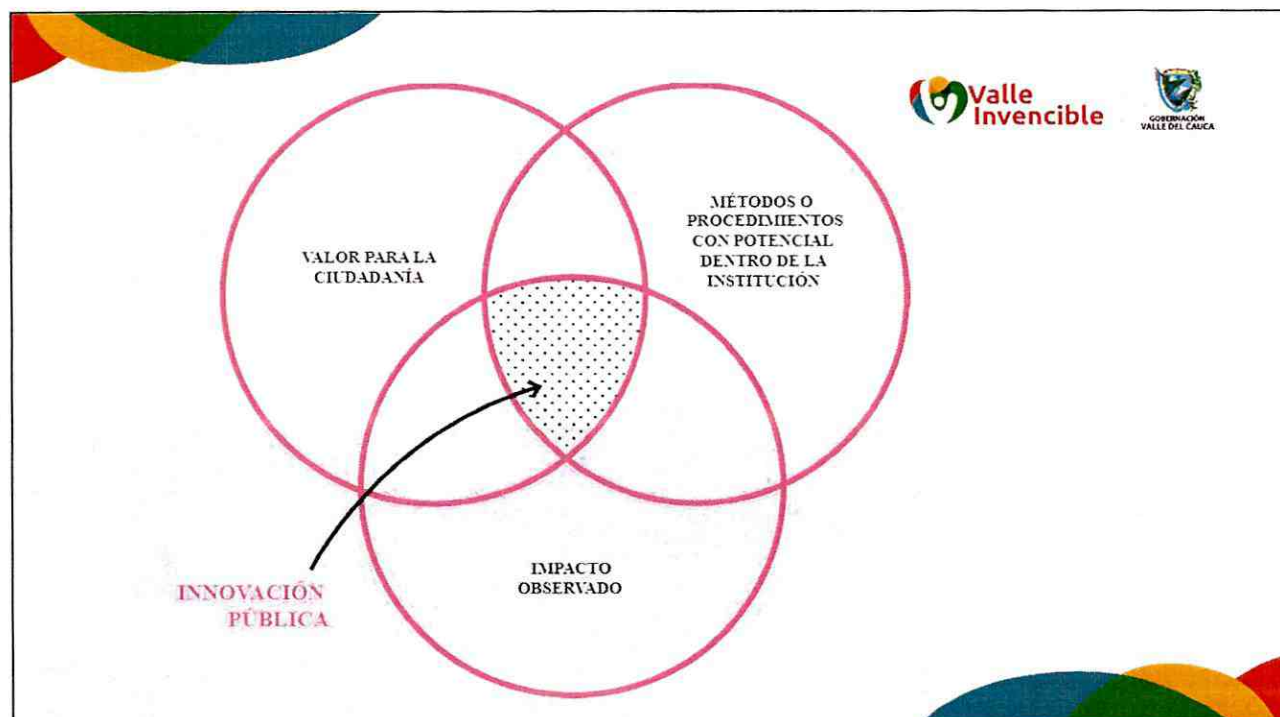
INNOVAMOS

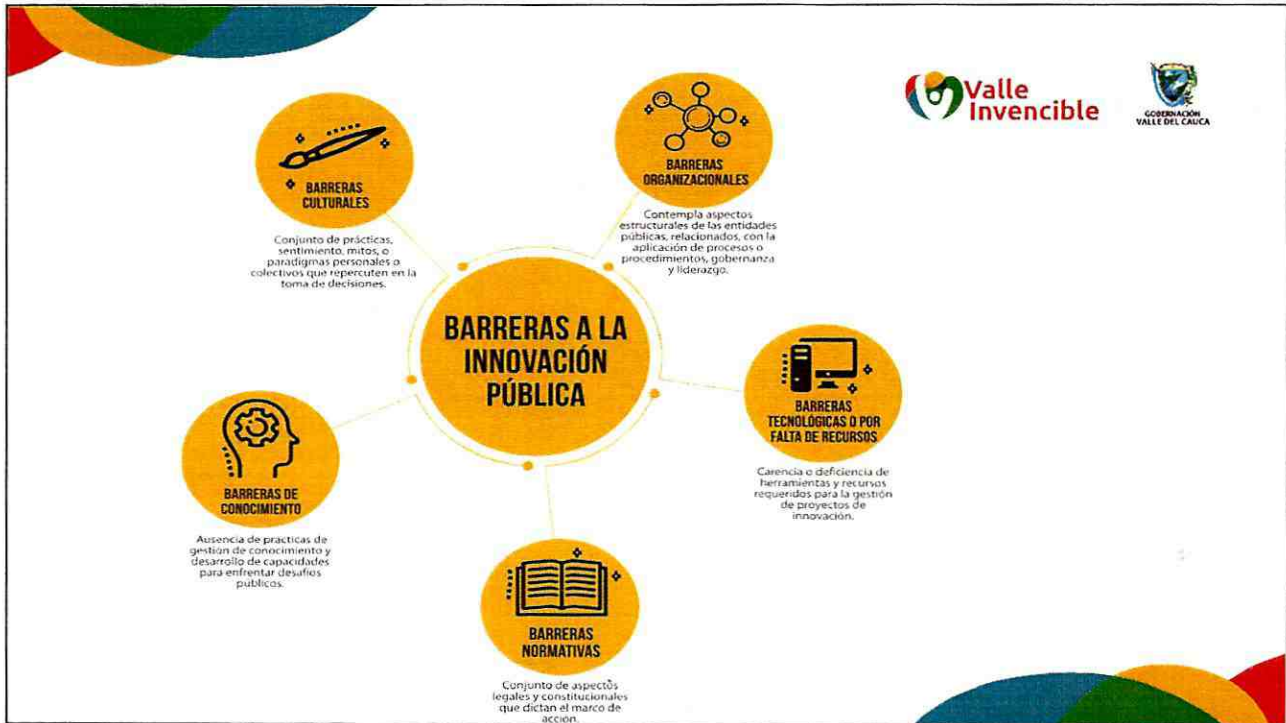
Generando valor incremental para el ciudadano, buscando la adopción de nuevas maneras de realizar lo que normalmente hacemos.



Fuente: Luis Arturo González del Valle, docente del curso de Innovación en el Sector Público







Pongamos en práctica la innovación pública ...

Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Taller de Transparencia Colaborativa

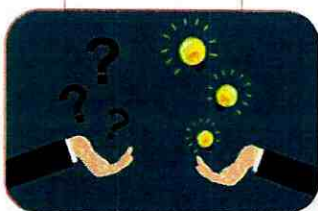


Son espacios de co-creación y diálogos realizados con grupos de valor con el fin de establecer **las motivaciones y barreras** que tienen para participar en la Gestión Pública



Aplicación de ejercicios de Co- Creación

Reto



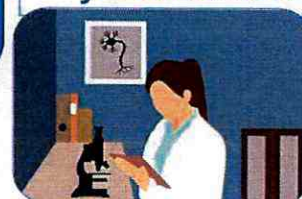
Clarificar el problema



Ideación



Prototipado y Validación



Aplicación de ejercicios de Co- Creación



Cuáles son las **motivaciones** que usted tiene para **participar** en la gestión pública de su municipio



Cuáles son las **barreras** para lograr su participación ciudadana en:

- La consulta de información pública
- La asistencia a eventos de Rendición de Cuentas





Creemos un prototipo de solución en grupos de 5 personas ...



**Fundación para la
Innovación Agraria**




Creación de Prototipos

Prototipado y Validación

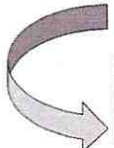


Tarea para los participantes

1. Crear prototipos

2. Validación
 Qué van a hacer?
 Cómo lo van a hacer ?
 Cómo lo van a medir?
 Qué criterios van a usar para validar ?

- Reconocer el mejor prototipo en la Feria de la Transparencia



FERIA DE LA TRANSPARENCIA




Creación de Prototipos

Prototipado y Validación



Tarea para los participantes

Entregar en una hoja de Word los siguientes datos:

1. Nombre, correo y teléfono de los integrantes del grupo
2. Nombre de un representante
3. Nombre del prototipo
4. En qué consiste el prototipo
- 5.Cuál será la forma de validación



Ahora, vamos a diseñar nuestros prototipos !

Entregar prototipos

REFLEXIÓN



¿Qué te llevas de esta sesión?

¿Te animarías a probarlo en tu vida personal, familiar, profesional, laboral, comunitaria y social?

¿Qué beneficios crees que obtendrías?

SIGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES



SIGUENOS
@transparenciavalle
@oscarevivas



SIGUENOS
Oficina de Transparencia para
la Gestión Pública Gob Valle



SIGUENOS
@GobValleT







ANEXO 2 – PIEZAS PROMOCIONALES DE DIVULGACION

Flayers

UNIVALLE Tuluá

Escuela de Gobierno Abierto

La **Gobernación del Valle del Cauca** y la **Oficina para la Transparencia** invitan a la comunidad a participar en el **Taller de Transparencia Colaborativa** de la **Escuela de Gobierno Abierto**.

Módulos:

- Liderazgo Ciudadano Adaptativo
- Gobierno Abierto
- Mecanismo de participación Ciudadana
- Rendición de Cuentas
- TIC Aplicadas a Datos Abiertos
- Innovación Pública

Junio 5
2:00 PM – 7:00 PM

Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Salón principal

UNIVALLE Tuluá

Escuela de Gobierno Abierto

La **Gobernación del Valle del Cauca** y la **Oficina para la Transparencia** invitan a la comunidad a participar en el **Taller de Transparencia Colaborativa** de la **Escuela de Gobierno Abierto**.

Módulos:

- Liderazgo Ciudadano Adaptativo
- Gobierno Abierto
- Mecanismo de participación Ciudadana
- Rendición de Cuentas
- TIC Aplicadas a Datos Abiertos
- Innovación Pública

Junio 8
4:00 PM – 8:00 PM

Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Auditorio central

Bellas Artes Institución Universitaria del Valle

Av. 2Nte #7N-66 Barrio Centenario
Cali, Valle del Cauca, 760001, CO

(57)(2)6203333

notificaciones.judiciales@bellasartes.edu.co



Videos en redes sociales





Invitación a través de la página de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública



Bellas Artes Institución Universitaria del Valle

Av. 2Nte #7N-66 Barrio Centenario

Cali, Valle del Cauca, 760001, CO

(57)(2)6203333

notificaciones.judiciales@bellasartes.edu.co





ANEXO 3

Taller de transparencia colaborativa - Tuluá

Lugar: Univalle

Fecha: junio 5 de 2023



Bellas Artes Institución Universitaria del Valle

Av. 2Nte #7N-66 Barrio Centenario

Cali, Valle del Cauca, 760001, CO

(57)(2)6203333

notificaciones.judiciales@bellasartes.edu.co

