



MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 1110-08-10

Página: 1

Usuario: pusalu

Número	Fecha de Elaboración	De :	VANESA TORO CANO	
5944	11/06/2024	Para :	Area Administrativa de Contabilidad	
Nit	A nombre de			
900459687	GESTION DE CLIENTE GC S.A.S			

Tipo de Pago	Nro Contrato	Nro CDP	Fecha CDP	Nro RPC	Fecha RPC
Prestación de servicios Persona Jurídica.	671	775	24/01/2024	1070	23/02/2024

Valor a Pagar	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha de Pago	Cuenta Maestra	Cuenta de Pago
12.900.000,00	16/03/2024	31/05/2024	13/06/2024	01771943035	23073480566

VALOR EN LETRAS
DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBJETO Y/O CONCEPTO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS QUE CUENTAN CON LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA GESTOR MEIS, UTILIZADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD PARA LA INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES.

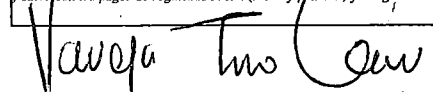
ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1 Autorización de pago	☒
2 Pantallazo Aprobación SECOP 2	☒
3 Factura electrónica. (documento equivalente, o Cuenta de cobro en caso que Aplique)	☒
9 Certificado del pago de Seg. Social y Parafiscales (Pna. Jurídica)(debe ser firmado por el revisor fiscal o rep. legal)	☒
12 Certificado de la Tesorería (en los pagos que aplique)	☒
13 Copia de la entrada a almacén (en los contratos que implique la adquisición de un bien o servicio)	☒

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

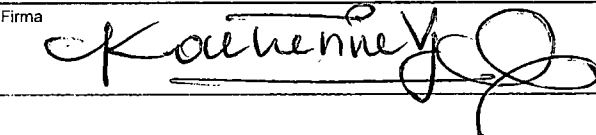
1 Acta de Pago	☒
2 Informe de Actividades (Para todos los pagos)	☒
3 Factura (En caso de que aplique)	☒
5 Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	☒
6 Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Jurídica)	☒
8 Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	☒
9 Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	☒

En cumplimiento a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018 y demás decretos reglamentarios, así como el Decreto de delegación para la contratación, el manual de contratación, supervisión e interventoría y demás normas que los aclaren, complementen y los modifiquen los cuales hacen referencia a la responsabilidad del ordenador del gasto, los delegados para contratar, los interventores supervisores en el ejercicio de sus funciones y con base en el contrato que se encuentre plenamente legalizado. Autorizo el pago del acta correspondiente, de conformidad con el informe Técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, revisado, verificado y elaborado por los supervisores, informe que reposa en el expediente del contrato con todos los soportes de ley exigidos. Igualmente confirmo que el contratista se encuentra a paz y salvo con los pagos de seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales, conforme lo establecido en la Ley 797 de 2003 y el artículo 2do de la ley 1562 de 11 de Julio de 2012.


VANESA TORO CANO
Secretario de Despacho

ELABORO : KATHERINE VÉLEZ RAMÍREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

REVISO : JOHNY ALEXANDER TRUJILLO GIL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Firma 

Firma 