

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril 30 del año 2020

Señor (a)
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1355205 /2020**
COORDINADORA ACADÉMICA INDUSTRIA
Centro de industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
ABRIL del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1355205 del año 2020**

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40390575** de Villavicencio, Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.1355205 del año 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 30 de abril** del año 2020

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es Treinta y Cinco Millones Doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos **(\$35.238.114)** COP.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a). Un (1) primer pago equivalente al mes de febrero por 20 días por valor de \$2.303.145.
- b). Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de \$3.454.717,
- c) Un (1) último pago correspondiente a 16 días mes de Diciembre por valor de \$1.842.516 que serán pagados mensualmente.

Plazo: Será hasta el 16 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Confecciones)

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	<p>Impartir la formación a los cursos asignados:</p> <p>FICHA: 2100743 ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL Fecha de inicio: 06/04/2020 Fecha de terminación: 30/04/2020 Horario: lunes a viernes desde la 09:00 a las 12:00. Horas 54. AULA TALLER POPULAR.</p> <p>FICHA: 2102065 CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN Fecha de inicio: 13/04/2020 Fecha de terminación: 30/04/2020 Horario: lunes a viernes desde la 13:00 a las 18:00. Horas 70. AULA TALLER POPULAR.</p>	<p>En el aplicativo de sofia plus</p> <p>ANEXO 1</p>
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

4	<p>Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas y asociación de aprendices -Registro de inasistencias. -Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro, de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva. 	<p>Para este mes de ABRIL Se registra en SOFIA Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 1 al 08 de ABRIL los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 30 horas. -se registro la creación de ruta y asociación de aprendices para la fichas 2100743 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -se registro la creación de ruta y asociación de aprendices para la fichas 2102065 En el programa CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN. <p>Se realizan guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación para los dos cursos complementarios según fichas 2100743 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL, fichas 2102065 En el programa CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento presencial de la etapa productiva de las ficha 1960953. 6 horas 	<p>En el aplicativo Sofía plus</p> <p>ANEXO 2</p>
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	<p>Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario</p> <ul style="list-style-type: none"> -fichas 2100743 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -fichas 2102065 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. 	<p>Anexo al informe.</p> <p>ANEXO 3</p>
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	En cumplimiento	No hay evidencia
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si	En cumplimiento	Se presenta en físico en el informe del mes

	este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.		
9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación.	Registros en Sofía plus
10	Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas los niveles.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
14	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

	actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.		
17	Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
20	Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En cumplimiento	No hay evidencia
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	planilla No. 8606564837 expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes MARZO el año 2020.	Anexo soporte Pago de panilla
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización requerida	Aplicativo Sigep
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se usa de acuerdo a la dinamica de la formacion	Guía de aprendizaje
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e	Se ejecutara cuando sea requerido	

	Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		No hay evidencia
26	Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Pendiente para inscripción de la competencia	
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices,, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atencion
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución de objeto contractual.	Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. **8606564837** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **MARZO** el año 2020, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

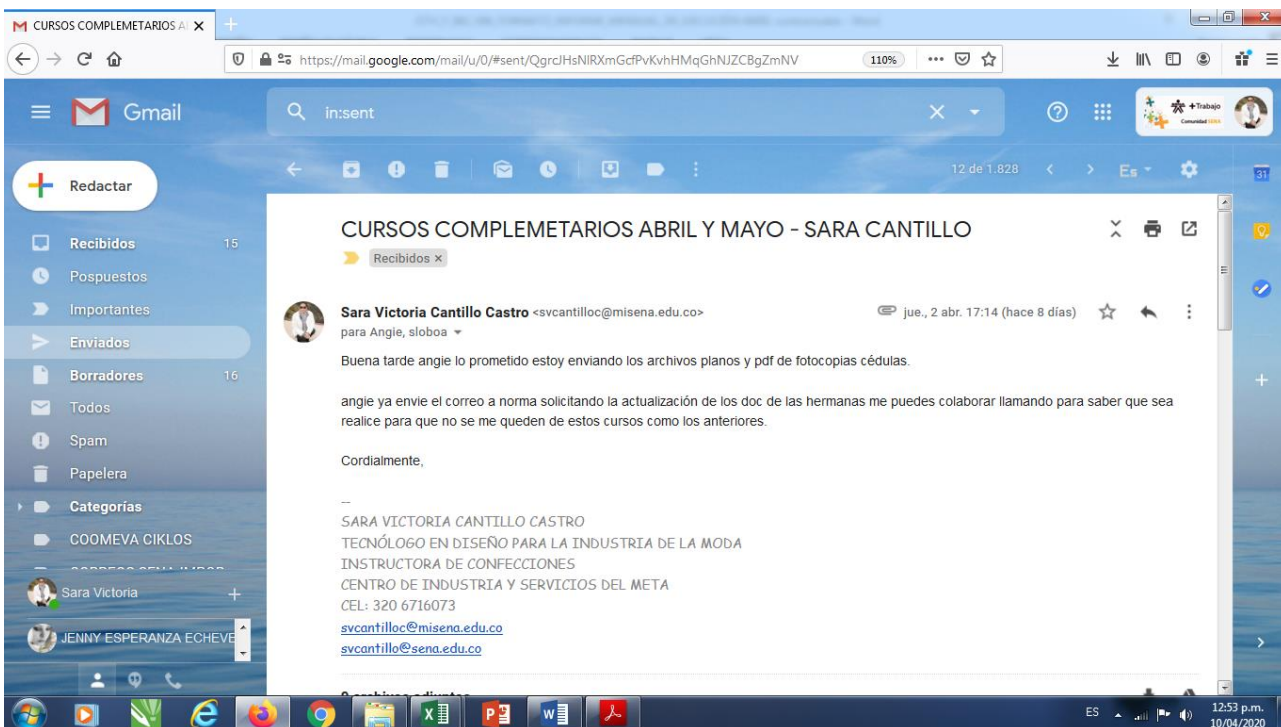
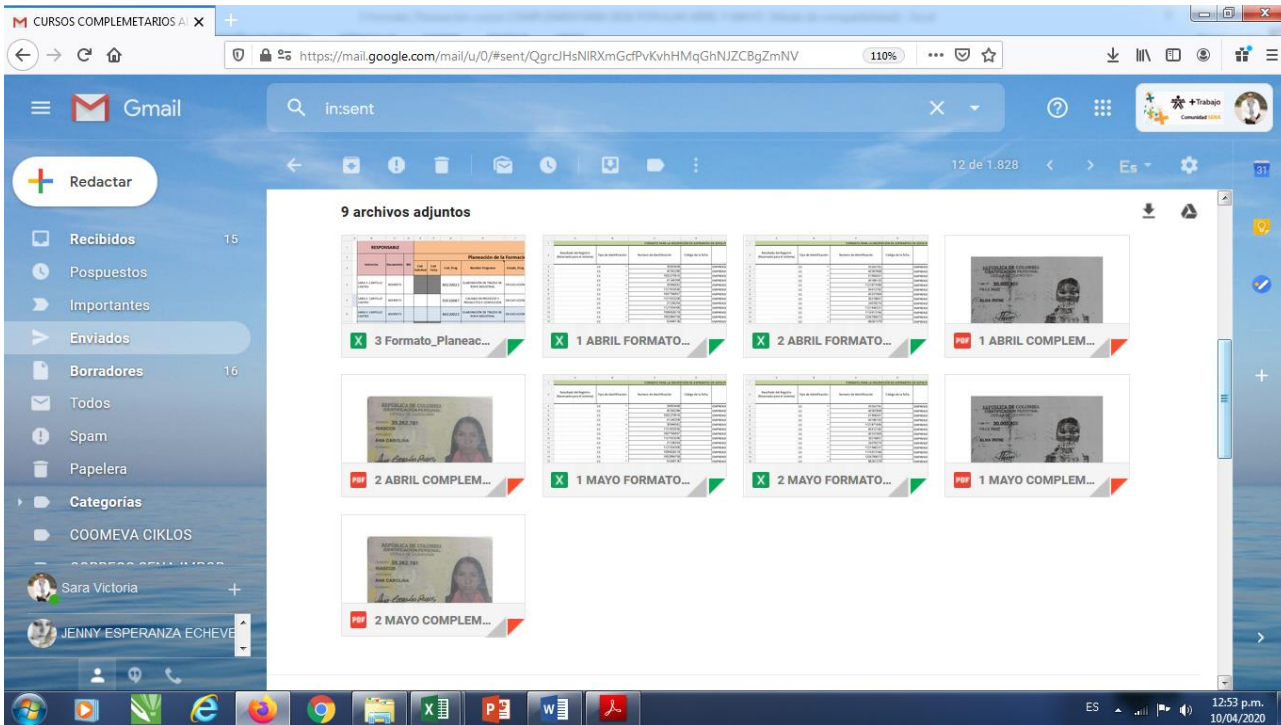
Cordialmente,

Firma
SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
C.C. No. 40.390.575
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Loba Vázquez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1355205 de 2020
Cargo COORDINADORA ACADÉMICA INDUSTRIA

ANEXO 1 SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMENTARIOS Y EVENTOS MES DE MARZO



3 Formato_Planeación cursos COMPLEMENTARIA SEDE POPULAR ABRIL Y MAYO [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Iniciar sesión

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas

Q11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	RESPONSABLE			PLANEACION Y PROGRAMACION																					
	Instructor	Documento	NIS	Planeación de la Formación										Gestion de Ambiente											
				Cod Solicit	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	I F
1	SARA V. CANTILLO CASTRO	40390575				84220022	ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL	EN EJECUCIÓN	1	60	PRESENCIAL	25	VILLAVICENCIO	03/04/2020	05/05/2020	09:00	12:00	X	X	X	X	X			TALL POP
2	SARA V. CANTILLO CASTRO	40390575				93550005	CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS E CONFECCIÓN	EN EJECUCIÓN	1	80	PRESENCIAL	25	VILLAVICENCIO	03/04/2020	05/05/2020	14:00 p.m.	18:00 p.m.	X	X	X	X	X			TALL POP
3	SARA V. CANTILLO CASTRO	40390575				84220022	ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL	EN EJECUCIÓN	1	60	PRESENCIAL	25	VILLAVICENCIO	06/05/2020	04/06/2020	09:00	12:00	X	X	X	X	X			TALL POP
4	SARA V. CANTILLO CASTRO	40390575				93550005	CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS E CONFECCIÓN	EN EJECUCIÓN	1	80	PRESENCIAL	25	VILLAVICENCIO	06/05/2020	04/06/2020	14:00 p.m.	18:00 p.m.	X	X	X	X	X			TALL POP
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									

Programacion Ficha

LISTO

100%

12:29 p.m. 10/04/2020

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE DOS APRENDICES

Actualizar Datos - svcantillo@misena.edu.co

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthdZhfcpwXNdSPCftrWwCjgMUxq

10 de 1.828

Actualizar Datos

Sara Victoria Cantillo Castro <svcantillo@misena.edu.co>
para nmartin

2 abr. 2020 9:44 (hace 8 días)

Buen día Norma, soy la instructora Sara Cantillo del área de confecciones solicito por favor actualizar estas chicas que he tenido problemas con los cursos complementarios porque me la inscriben pero en la matrícula me la dejan no se si es porque ya cumplieron 18 años.

Anexo: doc de tarjeta de identidad y la contraseña

Por favor confirmar cuando quede listo.

Cordialmente

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
TECNÓLOGO EN DISEÑO PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
INSTRUCTORA DE CONFECCIONES
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
CEL: 320 6716073
svcantillo@misena.edu.co
svcantillo@seno.edu.co

4 archivos adjuntos

SHIRLEY GAITAN.p...
YIRLEY GAITAN.pdf
cc shirley gaitan.pdf
cc yirley gaitan.pdf



PAGO DE SEGURIDAD

RAZON SOCIAL :	SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
IDENTIFICACION:	CC-40390575
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-04-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-04-20
FECHA DE PAGO:	2020-04-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2020-03
PERIODO SALUD:	2020-03
NUMERO PLANILLA:	8606564837
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8652898638
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.382.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 172.800	\$ 172.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.382.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 221.200	\$ 221.200
Total a pagar				\$ 2.764.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 394.000	\$ 394.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

19/05/2020

 Sistema integrado de Mejora Continua Institucional		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos													
INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO										Fecha: 30/04/2020					
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CONFECCIONES										Cédula: 40.390.575					
										fecha: 10/02/2020		N° Contr		CO1.PCCNTR.1355205	
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL															
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2100743	VILLAVICENCIO	24	ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL	SEDE POPULAR	54	06/04/2020	30/04/2020	09:00 A 12:00	X	X	X	X	X		
2102065	VILLAVICENCIO	24	CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN	SEDE POPULAR	70	13/04/2020	30/04/2020	13.00 A 18:00	X	X	X	X	X		
TOTAL HORAS					124										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS					0										
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL															
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D	
Desarrollo Curricular	PLANEACIÓN			30	01/04/2020	08/04/2020		X	X	X	X	X			
Otros	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1977201			6	01/04/2020	03/04/2020	715584			X	X	X			
Evaluación de Competencias Laborales															
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:															
TOTAL HORAS					36										
*CAPACITACION															
NOMBRE DEL EVENTO		CIUDAD		HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS					0										
*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA															
DETALLE				DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D	
COMPENSATORIOS															
PERMISOS															
LICENCIAS-INCAPACIDADES															
TOTAL HORAS MES					160										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>INSTRUCTOR</div> <div>COORDINACIÓN</div> </div>															
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.										SUPERVISOR					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100743 - ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAZAR MOLDES O PIEZAS OPTIMIZANDO LA MATERIA PRIMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER AMBIENTE DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS, PATRONES E INSUMOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
TRAZAR PATRONES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE TEJIDO, REQUERIMIENTOS DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA EL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1966953 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2102065 - CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.
2. CONFRONTAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN LA FICHA TÉCNICA.
3. INSPECCIONAR PRENDAS EN PROCESO DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS
4. APLICAR CONTROLES DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN LAS NORMAS DE CALIDAD DEFINIDAS EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	08/04/2020	OTROS	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			30,00

INSTRUCTOR: SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 03 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1355205/2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
Identificación	40390575
Fecha de suscripción del Contrato	10 DE FEBRERO DEL 2020
Objeto	Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (Confecciones)
Plazo de Ejecución	10,5 MESES
Fecha de Iniciación	10 de Febrero del 2020
Fecha de Finalización	16 de Diciembre del 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$35.238.114 Treinta y Cinco Millones Doscientos treinta y ocho mil ciento catorce pesos.
Valor Honorarios mensuales	\$3.454.717 Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete pesos.
Valor Reversión	\$0
Valor ejecutado	\$ 5.757.862 Cinco millones setecientos cincuenta y siete mil ochocientos sesenta y dos pesos.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$26.025.535 Veintiséis millones veinticinco mil quinientos treinta y cinco pesos.
Valor Total por Ejecutar	\$26.025.535 Veintiséis millones veinticinco mil quinientos treinta y cinco pesos.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de abril de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida: **OBLIGACIONES.**

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Impartir la formación a los cursos asignados: FICHA: 2100743 ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL Fecha de inicio: 06/04/2020 Fecha de terminación: 06/05/2020 Horario: lunes a viernes desde la 09:00 a las 12:00. Horas 54 . AULA TALLER POPULAR.	En el aplicativo de Sofía plus	01-Abril 2020 al 30 Abril 2020
FICHA: 2102065 CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN Fecha de inicio: 13/04/2020 Fecha de terminación: 30/04/2020 Horario: lunes a viernes desde la 13:00 a las 18:00. Horas 80 . AULA TALLER POPULAR.		

Obligación N°.2: participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (13) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:

- Registro de los juicios evaluativos.
- Creación de rutas y asociación de aprendices
- Registro de inasistencias.
- Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia.
- Concertar planes de mejoramiento.
- Registro de seguimiento virtual y Presencial de la etapa productiva.
- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información.
- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para este mes de ABRIL Se registra en SOFIA Plus - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 1 al 08 de ABRIL los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 30 horas. -se registra la creación de ruta y asociación de aprendices para la fichas 2100743 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -se registra la creación de ruta y asociación de aprendices para la fichas 2102065 En el programa CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN - Seguimiento presencial de la etapa productiva de las ficha 1960953 de horas	Aplicativo Sofía	01-Abril 2020 al 30 Abril 2020

Obligación N°.5: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.6: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para este mes de ABRIL Se registra en SOFIA Plus - Se registra en el sistema de Sofía Plus Del 1 al 08 de ABRIL los tiempos de apoyo a la formación en PLANEACIÓN en total de 30 horas. -se registra la creación de ruta y asociación de aprendices para la fichas 2100743 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL. -se registró la creación de ruta y asociación de aprendices para la fichas 2102065 En el programa CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN. -Se realizan guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación para los dos cursos complementarios según fichas 2100743 En el programa ELABORACIÓN DE TRAZOS DE ROPA INDUSTRIAL, fichas 2102065 En el programa CALIDAD EN PROCESOS Y PRODUCTOS DE CONFECCIÓN. Se realiza guías de aprendizaje para curso complementario - Seguimiento presencial de la etapa productiva de las ficha 1960953. 6 horas	Aplicativo de Sofía plus Guías de aprendizaje	01-Abril 2020 al 30 Abril 2020

Obligación N°.7: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.8: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presenta el informe con todos los soportes requerido por la coordinación	Cuenta de cobro	30 de abril 2020

Obligación N°.9: Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Aplicativo Sofía plus	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.10: Ajustar y atender las Orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.11: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.12: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.13: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todas las niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.14: Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.15: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.16: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.17: Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.18: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.19: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.20: Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.21: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Planilla No. 8606564837 expedida por ASOPAGOS Correspondiente al mes marzo el año 2020.	Anexo soporte Pago de planilla	01 abril 2020 al 30 abril 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.22: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó la actualización requerida	Aplicativo sigep	10 feb 2020

Obligación N°.23: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se usa de acuerdo a la dinámica de la formación	Guía de aprendizaje	

Obligación N°.24: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.25: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.26: Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Pendiente para inscripción de la competencia		

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.27: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Serán ejecutadas cuando lo requieran	No hay evidencia	

Obligación N°.28: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad,, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices,, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	01-Abril 2020 al 30 Abril 2020

Obligación N°.29: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se ejecutara cuando sea requerido	No hay evidencia	

Obligación N°.30: Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución de objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad	No tiene llamados de atención	01-Abril 2020 al 30 Abril 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1355205**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1355205**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE.

En tiempo: 26% de Ejecución.

Presupuestal: 26% de Ejecución.

Revisado por Jessica Albarracín
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de Industria



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL
DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

NINGUNA

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

NINGUNA

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS
CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES
PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **8606564837** expedida por ASOPAGOS y pagada en AVVILLAS Correspondiente al mes **MARZO** el año 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los **(30)** días del mes de **ABRIL** de **2020**.

Atentamente,

Stella Loba Vázquez.
COORDINADORA ACADÉMICA INDUSTRIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1355205 de 2020

SARA VICTORIA CANTILLO CASTRO
CC. 40390575
CONTRATISTA.