Clemencia Bolívar, 29 MAYO DEL 2024

Señor:
ARMANDO JAVIER VEGA LARA
CLEMENCIA BOLIVAR

***Asunto**: Invitación a Presentar Propuesta.*

Respetado señor:

El Municipio de Clemencia Bolívar está interesado en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

OBJETO	***PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCION AL CUIDADANO EN LA SEDE QUE LE SEA ASIGNADA POR SU SUPERVISOR***
ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO	*En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:* ***A-*** *Atender de manera personal, amable y eficiente al ciudadano que se acerque a las instalaciones de* ***EN LA SEDE QUE LE SEA ASIGNADA POR SU SUPERVISOR****, suministrando la información necesaria sobre las diferentes oficinas, tramites o documentos que le sean solicitados* ***B****- Informar oportunamente al supervisor del contrato aquellos casos de atención al ciudadano que por su naturaleza y/o dificultad no es posible atender a través del contratista, requiriendo el apoyo de un profesional especializado.* ***C.*** *estar atento a las necesidades que pueda tener el supervisor del contrato.* ***D-*** *procurar que las áreas comunes, como patios y pasillos se encuentren en debido estado de mantenimiento, informando a su supervisor aquellas tareas que por su complejidad debe ser realizadas por personal especializado.* ***E.*** *utilizar los elementos de protección que se requieran según las normas de seguridad industrial para el cumplimiento del objeto contractual.* ***F.*** *llevar un registro de las personas y vehículos que ingresen a las instalaciones de la* ***SEDE QUE LE SEA ASIGNADA POR SU SUPERVISOR*** *.* ***G.*** *las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el alcance del objeto del contrato*
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	*El plazo de ejecución del contrato será de* ***CUATRO (4) MESES*** *se contará desde la fecha de expedición del registro presupuestal.*
VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	*El valor estimado del contrato corresponde a la suma de* ***CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($5.600.000) MCTE.*** *El Municipio pagará al Contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Cuatro (4)* ***cuota por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL***

	PESOS ($1.400.000) MCTE. *El Municipio de Clemencia no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando la misma ocurra por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las cuentas de cobro y/o facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente estudio y en el respectivo contrato; Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al contratista por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal.*
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	*Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en las condiciones del proceso y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el CONTRATISTA contraerá las siguientes obligaciones:* ❖ *Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar.* ❖ *Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado por el Municipio.* ❖ *Obrar siempre, bajo la orientación del Municipio, en procura de los mejores resultados para la entidad contratante.* ❖ *Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.* ❖ *Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas* ❖ *Suscribir el acta de liquidación del Contrato, si a ello hay lugar.* ❖ *Mantener indemne a la entidad contratante respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones.* ❖ *En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales, para la cabal ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el* ***CONTRATISTA*** *deberá*

	actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales ❖ *Realizar todas las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato* ❖ *Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.* ❖ *Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden* ❖ *Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.* ❖ *Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación.*
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	*La supervisión del contrato será ejercida por la SECRETARIA GENERAL Y GOBIERNO Municipal de Clemencia Bolívar*
DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR	*Para la celebración del contrato, El Contratista, deberá presentar la siguiente documentación:* ❖ *Oferta de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.* ❖ *Fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente.* ❖ *Copia del RUT* ❖ *Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios* ❖ *Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República.* ❖ *Certificado de Antecedentes judiciales.* ❖ *Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas del oferente* ❖ *Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida*

	❖ *Documentos que acrediten que el oferente está al día con el pago de aportes a Seguridad Social y parafiscales; esto último si a ello hay lugar* ❖ *Documentos que acrediten la experiencia profesional, formación académica e idoneidad para la ejecución del objeto del contrato.*

La oferta y sus anexos deberá ser presentada en la SECRETARIA ***GENERAL Y GOBIERNO*** *del municipio de Clemencia Bolívar, Palacio Municipal segundo Piso, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación, en el horario de 8:00 a.m. – 12:00 M. y 2:00 p.m. – 5:30 pm.*

Cordialmente,

MIGUEL SAMIR BARRIOS CONEO
Alcalde Municipal Clemencia Bolívar