INFORME DE ACTIVIDADES N. 1

Identificación del Cliente	
Empresa: Alcaldía de Rionegro	Contacto: David Alejandro Machado Montoya
Teléfono: +57 (604) 520 4060 | Ext 1255	Email: dmachado@rionegro.gov.co
Área: Subsecretaría de TIC	
Identificación del Servicio	
Proyecto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL SOFTWARE SE SUITE – BPMS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	
Nombre de la actividad: Informe de actividades renovación servicio soporte	**Factura 40% soporte**
Teléfono: 3176491658	E-mail: jdiago@althviz.com
Fecha:	Junio 11 de 2024

I- INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, se relaciona el informe de actividades realizadas conforme con la ejecución del proceso contractual, en cumplimiento de los requerimientos del contrato 1160-06-07-044-2024 con la Alcaldía de Rionegro: Renovación del servicio de soporte platinum, cumpliendo las siguientes obligaciones especificas:

II- ENTREGABLES OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1- Obligación específica 1- Certificado de activación soporte de mantenimiento PLATINUM que inicia con la entrega de esta certificación hasta el 31 de diciembre de 2024.
2- Obligación Específica 2- El soporte debe incluir 10 licencias Manager nombradas y staff ilimitados, que inicia con la entrega de esta certificación hasta el 31 de diciembre de 2024
3- Obligación Específica 10- Acuerdo de confidencialidad de la información con el municipio.

III- VALOR DEL SERVICIO:

El valor total de renovación de servicio de soporte platinum es de $233.737.845, con IVA incluido.

El valor de este Informe de Actividades N. 1, es por el 40% del valor total del soporte con IVA incluido ($ 93.495.138), con pago a (30 días máximo 60 días calendario) de su radicación en la Alcaldía de Rionegro.

IV- FIRMA DE ENTREGA:

Nombre	Firma
Jacqueline Diago Rodríguez Sergio Althviz Consultores SAS Gestión Proyecto	