PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Banco Magd. Junio 13 de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.5874974**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: CAAG
Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No (**5874974**) del año (2024)

RAUL BAYTER GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.436.390 de El Banco magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día 1 y el 30 de **junio** del 2024.

Valor y forma de Pago: *VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de agosto de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de MONITOREO AMBIENTAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.**	**Se orientó formación profesional integral en la formación, Técnico en Monitoreo Ambiental ficha 2898030, en la competencia Obtener Muestras Representativas Según Protocolo y Técnicas de Análisis Fisicoquimicos, como resultados de aprendizajes se dio formación en fuentes contaminantes de agua, suelo, olores y emisión de ruido: definición, tipos de fuentes emisoras y receptoras de contaminación, características, origen y clasificación. normativa ambiental aplicable: concepto, tipos, aplicación. ubicación espacial: concepto, métodos, herramientas y aplicación. cuenca hidrográfica: concepto, características. documentos técnicos y de registro: tipos, diligenciamiento. equipos de muestreo: definición, usos, tipos, características,**	**Registro Fotográfico**

		especificaciones de uso, manuales, unidades de medida. materiales y elementos para el muestreo: conceptos, tipos, usos. seguridad y salud trabajo en el muestreo: conceptos, normativa. elementos de protección personal: tipos, usos.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**Se realizo el proyecto formativo, según la planeación pedagógica aplicando los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizajes.**	**Se envió informe del proyecto a los coordinadores Badir Flórez, Edwin Parra y a la pedagoga Milena Peñaranda**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
4	**Participar en el proceso de inducción de los aprendices.**	**Se reportaron en meses anteriores las inducciones.**	**Registro Fotográfico**
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
6	**Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.**	**Se lleva registro de asistencia de los aprendices de la ficha 2898030**	**Registro Fotográfico**
7	**Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.**	**Se asociaron los aprendices de la ficha 2898030 del programa Técnico en Monitoreo Ambiental al proyecto formativo cuyo código de proyecto Sofia es 3007420.**	**Elaboración del proyecto formativo con código de proyecto Sofia es 3007420.**

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**Se realizaron los juicios evaluativos de la ficha 2898030 de la competencia Gestión de Residuos Solidos Peligrosos y no Peligrosos.**	**Registro Fotográfico**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
11	**Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.**	**Se reportó en informes anteriores**	**Registros fotográficos**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
13	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.**	**Se presentaron los eventos del mes de mayo y fueron subidas a gestión de tiempos por la persona encargada para su verificación y cargue.**	**Eventos enviados a el correo del supervisor encargado**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le	**Se utilizaron las salas de Informática dándole un buen uso a los equipos y bienes del ambiente de aprendizajes.**	**Registro Fotográficos.**

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
19	**Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.**	**Se reportó en informes anteriores.**	**Registro Fotográfico**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
21	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.**	**Se rinden los informes oportunamente de las acciones encomendadas**	**Registro fotográfico**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
23	**Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las**	**Se explica a los aprendices el manejo de la plataforma Sajuna y Sofia Plus**	**Registros fotográficos**

	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia
26	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**	**Se presentan los informes requeridos para la ejecución del contrato**	**Se envía al supervisor del contrato**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se ha elaborado para el periodo objeto de pago	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9466167981** de la planilla, operador **Aporte en Línea** y periodo **Mayo.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



_____.
RAÚL BAYTER GUERRA
C.C. No. 85.436.390 DE EL BANCO

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor(a) Contrato No. **PCCNTR.5874974** de 2024

Coordinador Académico.

REGISTRÓ FOTOGRAFICOS






8°59'58,05873"N -73°58'24,88446"W ±5,00m
Cl. 7 #12, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:30.0m
Velocidad:1.6km/h
instructor Raul Bayter Guerra
Número de índice: 109
16/5/24 2:55 p. m.

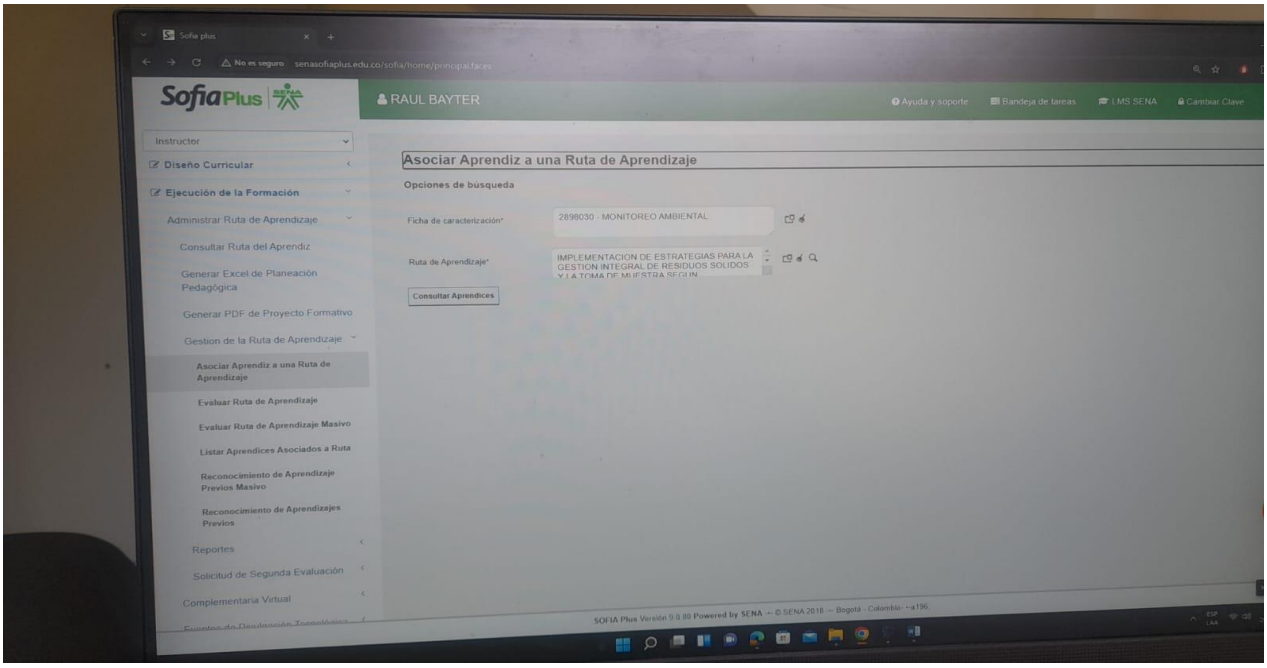

8°59'40,68164"N -73°58'7,66246"W ±3,00m
Cl. 2 #531, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:27.0m
Velocidad:0.0km/h
instructor Raul Bayter Guerra
Número de índice: 129
17/5/24 11:30 a. m.

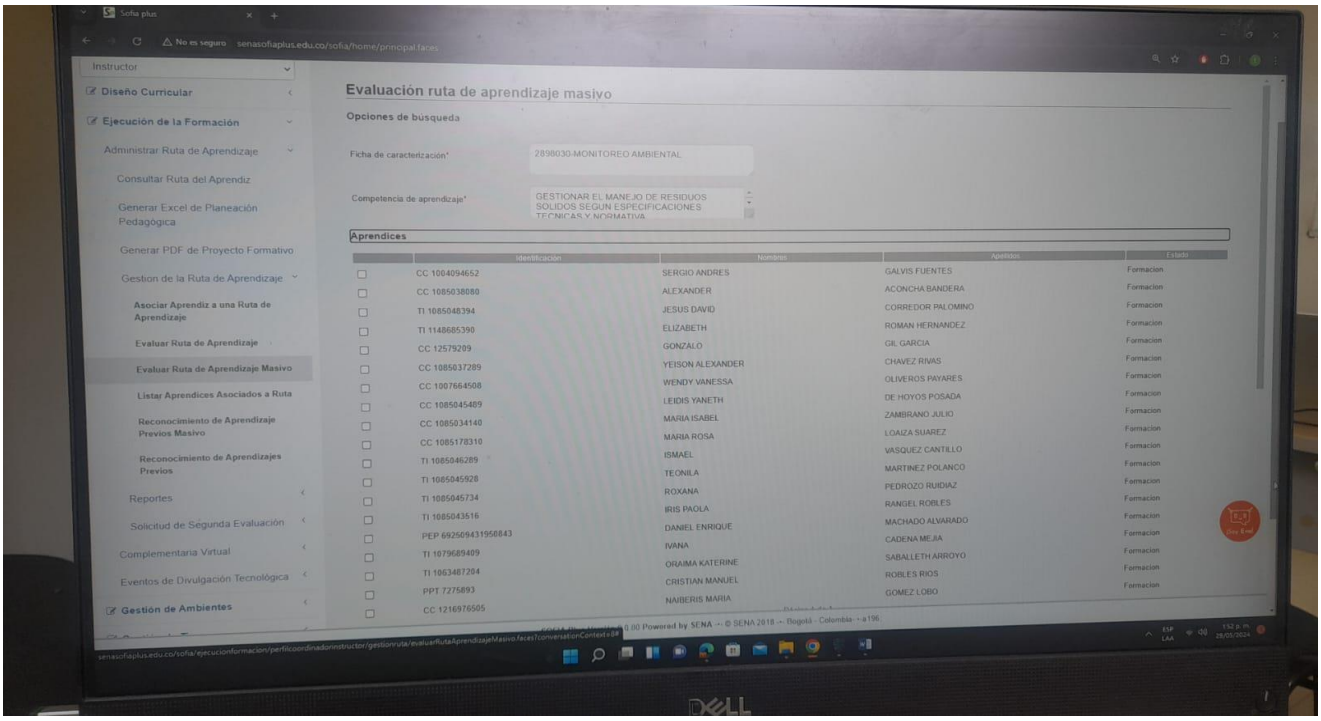

8°59'40,10786"N -73°58'8,3242"W ±3,50m
Cl. 2 #531, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:31.0m
Velocidad:0.0km/h
instructor Raul Bayter Guerra
Número de índice: 173
7/6/24 9:35 a. m.

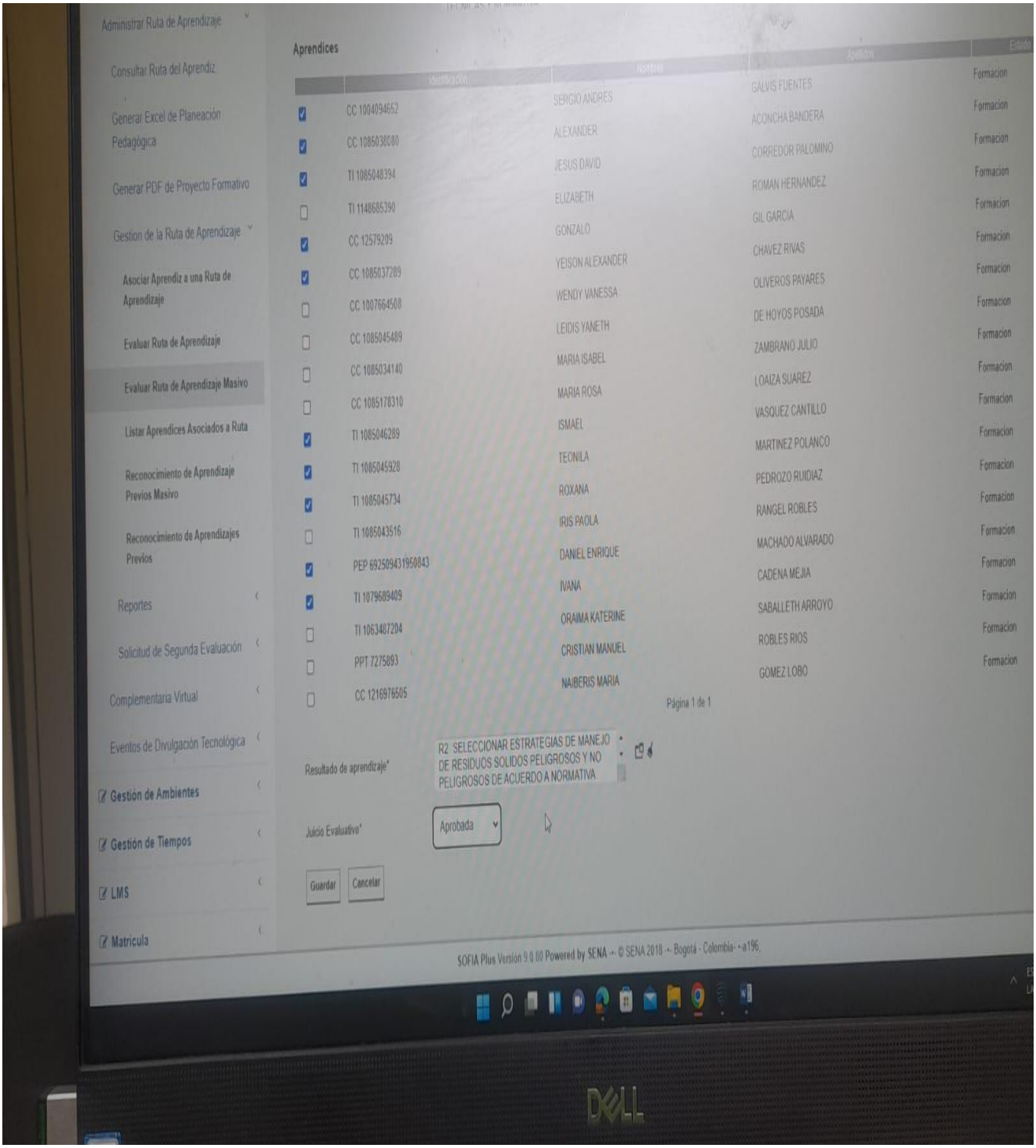

8°59'40,0276"N -73°58'8,33295"W ±2,00m
Cl. 2 #531, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:34.0m
Velocidad:0.0km/h
instructor Raul Bayter Guerra
Número de índice: 178
12/6/24 11:47 a. m.


8°59'40,02262"N -73°58'8,35256"W ±4,00m
Cl. 2 #531, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:43.0m
Velocidad:0.0km/h
instructor Raul Bayter Guerra
Número de índice: 177
12/6/24 11:46 a. m.

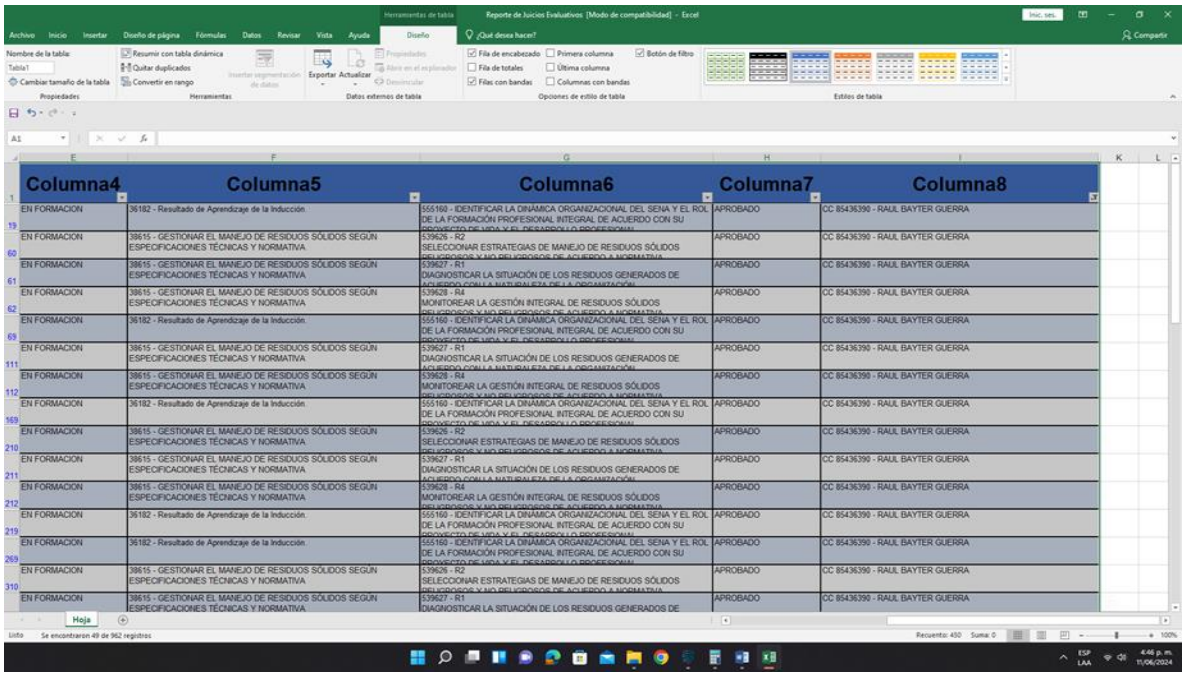

8°59'40,0445"N -73°58'8,34622"W ±2,50m
Cl. 2 #531, El Banco, Magdalena, Colombia
Altitud:32.0m
Velocidad:0.0km/h
instructor Raul Bayter Guerra
Número de índice: 179
12/6/24 11:47 a. m.


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
RAUL BAYTER
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de busqueda
Ficha de caracterización*
2898030 - MONITOREO AMBIENTAL
Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y LA TOMA DE MUESTRA SEGUN
Consultar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a196.

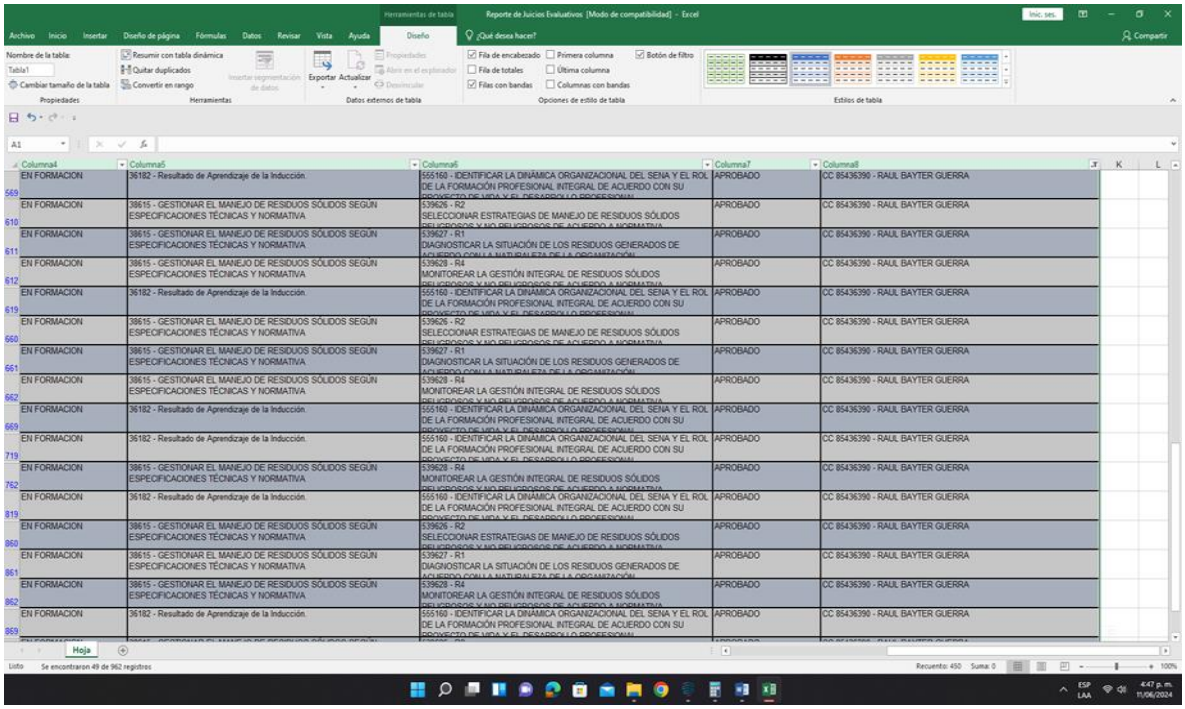

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de busqueda
Ficha de caracterización*
2898030-MONITOREO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1004094652 SERGIO ANDRES GALVIS FUENTES Formacion
CC 1085038080 ALEXANDER ACONCHA BANDERA Formacion
TI 1085048394 JESUS DAVID CORREDOR PALOMINO Formacion
TI 1148685390 ELIZABETH ROMAN HERNANDEZ Formacion
CC 12579209 GONZALO GIL GARCIA Formacion
CC 1085037289 YEISON ALEXANDER CHAVEZ RIVAS Formacion
CC 1007664508 WENDY VANESSA OLIVEROS PAYARES Formacion
CC 1085045489 LEIDIS YANETH DE HOYOS POSADA Formacion
CC 1085034140 MARIA ISABEL ZAMBRANO JULIO Formacion
CC 1085178310 MARIA ROSA LOAIZA SUAREZ Formacion
TI 1085046289 ISMAEL VASQUEZ CANTILLO Formacion
TI 1085045928 TEONILA MARTINEZ POLANCO Formacion
TI 1085045734 ROXANA PEDROZO RUIDIAZ Formacion
TI 1085043516 IRIS PAOLA RANGEL ROBLES Formacion
PEP 692509431958843 DANIEL ENRIQUE MACHADO ALVARADO Formacion
TI 1079689409 IVANA CADENA MEJIA Formacion
TI 1063487204 ORAIMA KATERINE SABALLETH ARROYO Formacion
PPT 7275893 CRISTIAN MANUEL ROBLES RIOS Formacion
CC 1216976505 NAIBERIS MARIA GOMEZ LOBO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a196.
DELL


Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Aprendices
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - -a196
DELL

PANTALLAZO JUICIO EVALUATIVOS

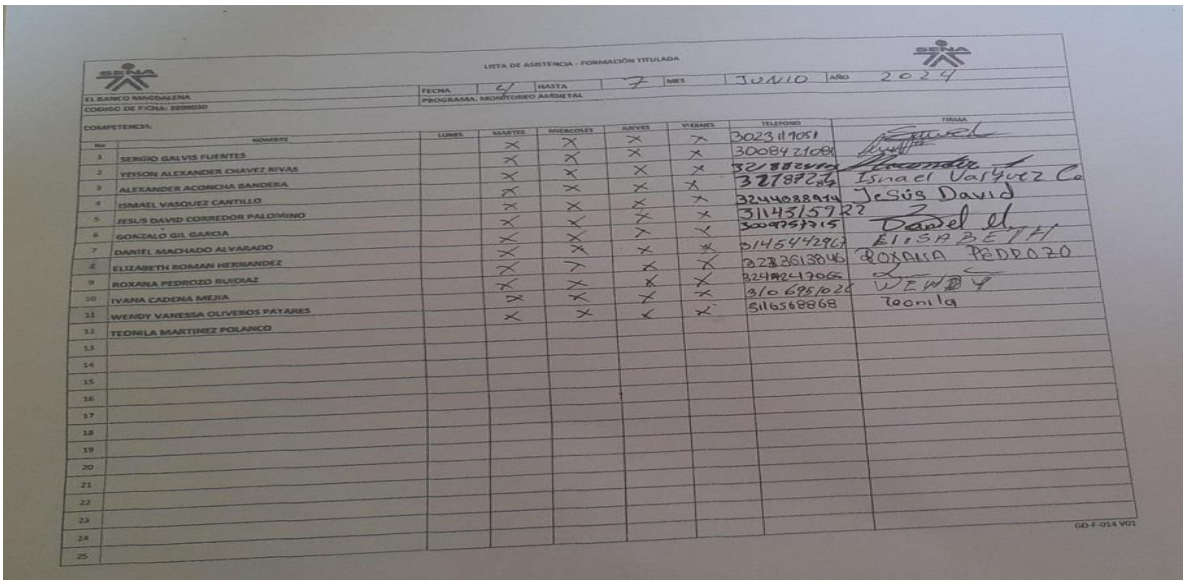


Columna4	Columna5	Columna6	Columna7	Columna8
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA



Columna4	Columna5	Columna6	Columna7	Columna8
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	39615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539628 - R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 85436390 - RAUL BAYTER GUERRA

Listados de Asistencia

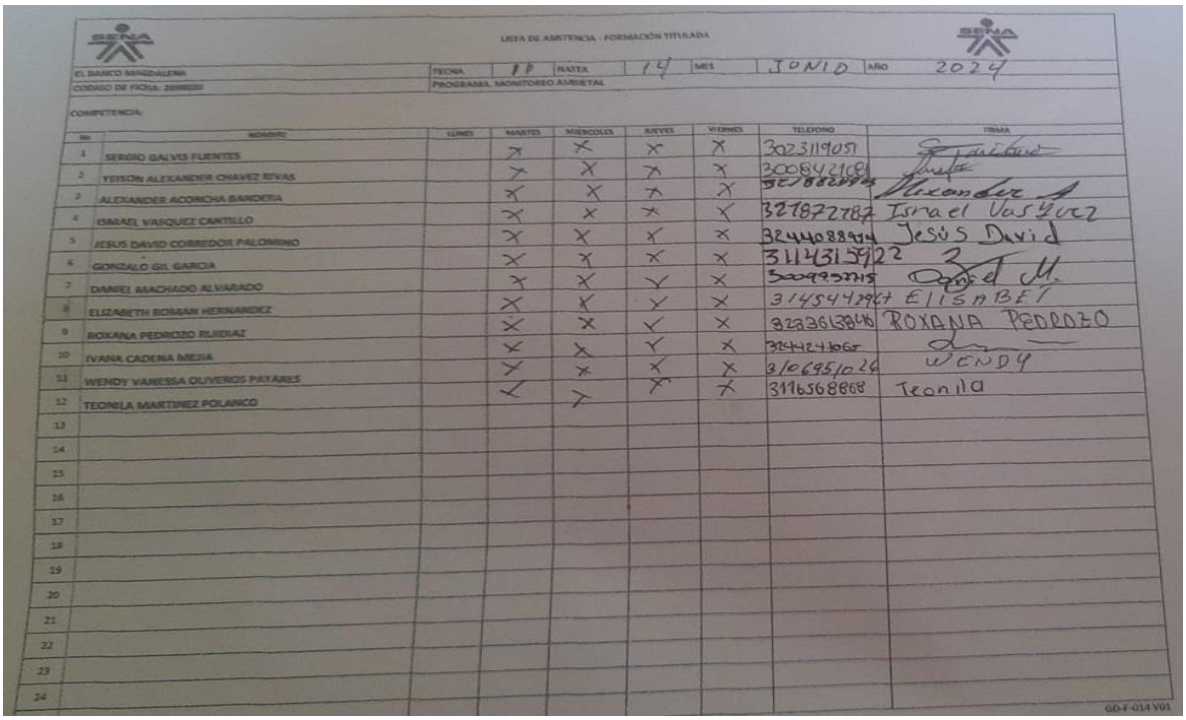


LISTA DE ASISTENCIA - FORMACIÓN TITULADA

EL BANCO MAGDALENA | FECHA 4 HASTA 7 MES JUNIO AÑO 2024
CODIGO DE FICHA: 2888030 | PROGRAMA: MONITOREO AMBIETAL
COMPETENCIA:

No	NOMBRE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TELEFONO	FIRMA
1	SERGIO GALVIS FUENTES		X	X	X	X	3023119051	
2	YEISON ALEXANDER CHAVEZ RIVAS		X	X	X	X	3008421688	
3	ALEXANDER ACOSTA BANDERA		X	X	X	X	3278872787	Israel Vasquez Ca
4	ISMAEL VASQUEZ CANTILLO		X	X	X	X	3244088944	Jesús David
5	JESUS DAVID CORREDOR PALOMINO		X	X	X	X	3114315722	
6	GONZALO GIL GARCIA		X	X	X	X	3009957315	Daniel M.
7	DANIEL MACHADO ALVARADO		X	X	X	X	3145442967	ELISABETH
8	ELIZABETH ROMAN HERNANDEZ		X	X	X	X	3238613846	ROXANA PEDROZO
9	ROXANA PEDROZO RUIDIAZ		X	X	X	X	3244241065	
10	IVANA CADENA MEJIA		X	X	X	X	3106951024	WENDY
11	WENDY VANESSA OLIVEROS PAYARES		X	X	X	X	3116568868	Teonila
12	TEONILA MARTINEZ POLANCO							
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

GD-F-014 V01



LISTA DE ASISTENCIA - FORMACIÓN TITULADA

EL BANCO MAGDALENA | FECHA 11 HASTA 14 MES JUNIO AÑO 2024
CODIGO DE FICHA: 2888030 | PROGRAMA: MONITOREO AMBIETAL
COMPETENCIA:

No	NOMBRE	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TELEFONO	FIRMA
1	SERGIO GALVIS FUENTES		X	X	X	X	3023119051	
2	YEISON ALEXANDER CHAVEZ RIVAS		X	X	X	X	3008421688	
3	ALEXANDER ACOSTA BANDERA		X	X	X	X	3278872787	Israel Vasquez
4	ISMAEL VASQUEZ CANTILLO		X	X	X	X	3244088944	Jesús David
5	JESUS DAVID CORREDOR PALOMINO		X	X	X	X	3114315722	
6	GONZALO GIL GARCIA		X	X	X	X	3009957315	Daniel M.
7	DANIEL MACHADO ALVARADO		X	X	X	X	3145442967	ELISABET
8	ELIZABETH ROMAN HERNANDEZ		X	X	X	X	3238613846	ROXANA PEDROZO
9	ROXANA PEDROZO RUIDIAZ		X	X	X	X	3244241065	
10	IVANA CADENA MEJIA		X	X	X	X	3106951024	WENDY
11	WENDY VANESSA OLIVEROS PAYARES		X	X	X	X	3116568868	Teonila
12	TEONILA MARTINEZ POLANCO							
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

GD-F-014 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL BAYTER GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898030 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	11/06/2024	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: RAUL BAYTER GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA