Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	**ACTA DE INICIO DE CONTRATO**	**CÓDIGO: GAD-FO-09** **VERSIÓN: 2** **VIGENCIA: ABRIL 23 DE 2020** **PÁGINA: 1 de 5**

Fecha de la Reunión

DÍA	MES	AÑO
14	06	2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	**231-2024.** **TECDEM S.A.S,** **NIT 900.897.636-8**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REPOTENCIACIÓN DE LAS CONSOLAS DE ALIMENTACIÓN, ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA PARA LOS SALONES DE PRÁCTICA DEL TALLER DE ELECTRÓNICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS UBICADAS EN EL CUARTO PISO DEL EDIFICIO J, DE LA ETITC
VALOR DE CONTRATO	$32.214.309
FECHA DE INICIACIÓN	13/06/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	120días
FECHA DE TERMINACIÓN	13/10/2024
SUPERVISOR ETITC	Profesional de Coordinador de talleres y laboratorios de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central o quien haga sus veces - PEDRO AYALA MOJICA

2. PARTICIPANTES

2.1 ASISTENTES	2.2 AUSENTES

Por el contratista: **YUDY MILENA AYA ORTIZ** CC **65632738 en** representación de **TECDEM S.A.S.** Por la Escuela: PEDRO AYALA MOJICA - SUPERVISOR	

2.3 INVITADOS

2.4 OBSERVACIONES

Se establecen los siguientes canales de contacto:

Por el contratista: **TECDEM S.A.S.**
Correo electrónico de la oficina: gerencia@tecdem.com.co

Teléfono de oficina: Celular: 3202305287
Contacto: Yudy Milena Aya

Por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central: Correo electrónico de la oficina: talleresylaboratorios@itc.edu.co Teléfono de oficina: 601 3443000 ext 126

8:00	

Hora de Inicio OBSERVACIONES:

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 PRINCIPALES DISCUSIONES Y CONCLUSIONES (Describir las obligaciones generales y específicas del contratista y demás items que considere relevantes para la supervisión)
Celular: 311 8882303 Contacto: Ing. Pedro Ayala Mojica Horario de atención: Lunes a viernes de 2:00p.m. – 7:00p.m.

4. ANEXOS

Realizar las siguientes actividades propias del contrato:

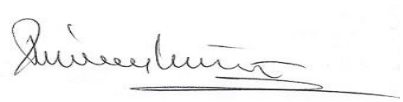
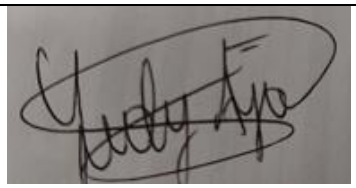
1. Suscribir acta de inicio
2. Presentar diseño preliminar antes de la ejecución para la respectiva aprobación de fabricación del presente contrato.
3. Presentar Plan de desarrollo de actividades contractuales.
4. Elaborar juntamente con el supervisor del contrato el Acta de Inicio y el Cronograma de Actividades para el cumplimiento del contrato.
5. Suministrar los equipos que se requieren en el presente contrato y que se encuentran detallados en el presente documento en el ítem 3. Especificaciones Técnicas.
6. Garantizar los equipos durante 6 meses.
7. Presentar un registro fotográfico de cada equipo (antes y Después).
8. Realizar y entregar informes, manuales, recomendaciones y sugerencias de los equipos.
9. Todo el personal que utilice en cumplimiento del contrato será vinculado directamentepor el contratista yno tendrá relación laboral con la ETITC.
10. Todo el personal que vincule para cumplir con el contrato deberá estar afiliado a los sistemas deseguridad social y ARL.
11. Toda solicitud que realice se deberá adelantar con el supervisor del contrato de manera escrita.

Las acciones que debe realizar el proveedor o contratista obligado a facturar electrónicamente las puede consultar en GFI-IN-02 Instructivo Facturación Electrónica ubicado en el siguiente link https://www.etitc.edu.co/archives/calidad/GIF-IN-02.pdf

Dando cumplimiento al objetivo, se da por terminada la sesión.

Hora de finalización	**8:30**		**Observaciones**	

En Constancia firman:

	
	Representante Legal TECDEM SAS CC. **65632738**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**CONTRATISTA**