Acacías, 7 DE JUNIO DE 2024.

Señores
Concejo Municipal
ERIKA ALEXANDRA MOSQUERA PEÑA
Secretaria General
Supervisora Contrato No. 1 – 2024
Ciudad

Ref.: Informe de actividades Número **5**
Periodo: 1 de MAYO al 31 de MAYO de 2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS	**No. 1- 2024**
NOMBRE	**SERVICIOS INTEGRALES JURISCONT SAS R.L. DIANA CAROLINA MARTINEZ BERNAL**	
NIT. **C.C.**	901.747.164-4 1.121.906.549 de Villavicencio	
OBJETO DEL CONTRATO	**SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN.**	
VALOR DEL CONTRATO:	**NOVENTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($98.033.334) M/CTE**	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	DIECISEIS (16) DÍAS Y ONCE (11) MESES	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción	15 de enero de 2024
Numero de CDP	2024000001
Numero de RP	2024000002
Fecha Acta de inicio	15 de enero de 2024
Fecha de terminación inicial	30 de diciembre de 2024
Adición en tiempo	**N/A**
Adición en valor	**N/A**
Adición en tiempo y valor	**N/A**
Nueva fecha de terminación	**N/A**
Suspensiones	**N/A**

Avance físico	39.31%
Avance en tiempo	16 días y 4 meses
Valor ejecutado a la fecha	$38.533.334 M/cte
Porcentaje de valor de acta del QUINTO periodo	8.67%

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 1 – 2024, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de MAYO al 31 de MAYO de 2024.

No.	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas **QUINTO** periodo
1	Asesorar los procesos de contratación de	Se brindo asesoría en los temas de contratación de manera presencial y de manera

	la corporación.	virtual (correos electrónicos y llamadas) puesto en conocimiento.
2	Apoyar en la estructuración, elaboración y/o revisión de los documentos pre - contractuales, contractuales y pos contractuales requeridos para la gestión de la contratación del Concejo Municipal.	Apoyamos en la estructuración, revisión de los documentos pre contractuales y contractuales de los siguientes procesos: • Contrato No. 13 – 2024. • Contrato No. 14 – 2024. • Se apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de los contratos No. 2-3-4-5-6-7-9 y 11.
3	Apoyar en la estructuración, revisión y digitación de los formatos y en general de los procesos de contratación en las etapas pre – contractual, contractual y pos - contractual.	Apoyamos en la estructuración y digitación de los documentos pre – contractuales y contractuales de los siguientes procesos: • Contrato No. 13 – 2024. • Contrato No. 14 – 202 • Se apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de los contratos No. 2-3-4-5-6-7-9 y 11. De igual manera se apoyó con la elaboración de las actas de inicio de los precitados contratos. Se precisa que el contrato No. 13 de 2024 no se celebró en razón a que la contratista no acredito contar con el rut, sin embargo, como el proceso se estructuro en SECOP II se arma carpeta del mismo y se deja constancia de lo sucedido en el proceso.
4	Apoyar en el uso de la cuenta de la entidad en el SECOP II acorde con los permisos y roles que le sean asignados.	Se brindo apoyo en el uso de la cuenta del SECOP II de la entidad.
5	Proyectar los actos administrativos de recomendación y adjudicación de los procesos de contratación.	Durante el presente periodo y de conformidad con el PAA no se tuvo que adelantar proceso de mínima cuantía o algún proceso que requiriera de adjudicación.
6	Realizar las evaluaciones técnicas, jurídicas y financieras de los procesos de contratación.	Durante el presente periodo y de conformidad con el PAA no se adelantó proceso que tuviera que ser evaluado.
7	Proyectar el acto aprobatorio de garantías de los procesos de contratación.	Durante el presente periodo, no se requirió de aprobación de pólizas.
8	Reportar permanentemente a la dirección el estado de los procesos, informado estado de elaboración, publicación, cronograma, adiciones y/o prorrogas, fechas de suspensiones, terminación y cambios de supervisión por alguna novedad.	Durante el presente periodo se mantuvo tanto a la supervisión del contrato como al Presidente del Concejo Municipal sobre el estado de los procesos de contratación que se están adelantando y los que ya se encuentran en ejecución.
9	Asesorar a la corporación en la iniciación de procesos de incumplimiento y declaratoria de caducidad de los contratos celebrados de contratación.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar ningún tipo de proceso de incumplimiento o declaratoria de caducidad.
10	Apoyar las supervisiones de los	Se presto apoyo a la supervisión de los

	contratos en cuanto al contenido de informes y avances de ejecución, dentro del marco legal.	contratos que se relacionan a continuación en lo solicitado por la supervisión. • Contrato No. 13 – 2024. • Contrato No. 14 – 2024. Se precisa que durante el presente periodo se realizo revisión de informes de los siguientes contratos: • Contrato No. 2 – 2024, cuenta No. 4 • Contrato No. 3 - 2024, cuenta No. 4 • Contrato No. 4 - 2024, cuenta No. 4 • Contrato No. 5 - 2024, cuenta No. 4 • Contrato No. 6 – 2024, cuenta No. 3 • Contrato No. 7 – 2024, cuenta No. 2 • Contrato No. 9 – 2024, cuenta No. 2 • Contrato No. 10 – 2024, cuenta No. 1 • Contrato No. 11 – 2024, cuenta No. 1
11	Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, deba asumirse o sean solicitados por la entidad.	Durante el presente periodo se atendió todos los requisitos de manera presencial y virtual puestos a conocimiento en especial la revisión de unas resoluciones. Adicionalmente durante el presente periodo el personal ofertado para la ejecución del presente contrato adelanto las actuaciones puestas en su conocimiento.

SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Presentó certificado que corresponde al mes de mayo de 2024 en donde se declara que esta al día en el pago al sistema de seguridad social integral.

ANEXOS

Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según certificado que corresponde al mes de mayo de 2024.

NOTA: Todos los soportes de ejecución proyectadas, estudios de conformidad con lo aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes, en el aplicativo de SECOP II y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde a los siete (7) días del mes de junio de 2024.

Cordialmente;

SERVICIOS INTEGRALES JURISCONT SAS
R.L. DIANA CAROLINA MARTINEZ BERNAL
NIT. No. 901.747.164-4
Original - Carpeta del Contrato