Acacías, 7 DE JUNIO DE 2024.

**Señores**
**Concejo Municipal**
**ERIKA ALEXANDRA MOSQUERA PEÑA**
**Secretaria General**
Supervisora Contrato No. 1 – 2024
Ciudad

Ref.: Informe de actividades Número **6**
Periodo: 1 de JUNIO al 7 de JUNIO de 2024

**GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS | **No. 1- 2024** |
| **NOMBRE** | **SERVICIOS INTEGRALES JURISCONT SAS**<br>**R.L. DIANA CAROLINA MARTINEZ BERNAL** | |
| **NIT.**<br>**C.C.** | 901.747.164-4<br>1.121.906.549 de Villavicencio | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN.** | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **NOVENTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($98.033.334) M/CTE** | |
| **TÉRMINO DE EJECUCIÓN** | DIECISEIS (16) DÍAS Y ONCE (11) MESES | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Fecha de suscripción** | 15 de enero de 2024 |
| **Numero de CDP** | 2024000001 |
| **Numero de RP** | 2024000002 |
| **Fecha Acta de inicio** | 15 de enero de 2024 |
| **Fecha de terminación inicial** | 30 de diciembre de 2024 |
| **Adición en tiempo** | **N/A** |
| **Adición en valor** | **N/A** |
| **Adición en tiempo y valor** | **N/A** |
| **Nueva fecha de terminación** | **7 de junio de 2024** |
| **Suspensiones** | **N/A** |

| | |
|---|---|
| **Avance físico** | 41.33% |
| **Avance en tiempo** | 23 días y 4 meses |
| **Valor ejecutado a la fecha** | $40.516.667 M/cte |
| **Porcentaje de valor de acta del QUINTO periodo** | 2.02% |

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 1 – 2024, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de JUNIO al 7 de JUNIO de 2024.

| **No.** | OBLIGACIONES | Actividades ejecutadas **SEXTO** periodo |
|---|---|---|
| 1 | Asesorar los procesos de contratación de | Se brindo asesoría en los temas de contratación de manera presencial y de manera |

| | | |
|---|---|---|
| | la corporación. | virtual (correos electrónicos y llamadas) puesto en conocimiento. |
| **2** | Apoyar en la estructuración, elaboración y/o revisión de los documentos pre - contractuales, contractuales y pos contractuales requeridos para la gestión de la contratación del Concejo Municipal. | Apoyamos en la revisión de los documentos de las cuentas de los contratos No. 2-3-4-5-6-7-9–10-11 y 12. |
| **3** | Apoyar en la estructuración, revisión y digitación de los formatos y en general de los procesos de contratación en las etapas pre – contractual, contractual y pos - contractual. | Apoyamos en la revisión de los documentos de las cuentas de los contratos No. 2-3-4-5-6-7-9–10-11 y 12. |
| **4** | Apoyar en el uso de la cuenta de la entidad en el SECOP II acorde con los permisos y roles que le sean asignados. | Se brindo apoyo en el uso de la cuenta del SECOP II de la entidad. |
| **5** | Proyectar los actos administrativos de recomendación y adjudicación de los procesos de contratación. | Durante el presente periodo y de conformidad con el PAA no se tuvo que adelantar proceso de mínima cuantía o algún proceso que requiriera de adjudicación. |
| **6** | Realizar las evaluaciones técnicas, jurídicas y financieras de los procesos de contratación. | Durante el presente periodo y de conformidad con el PAA no se adelantó proceso que tuviera que ser evaluado. |
| **7** | Proyectar el acto aprobatorio de garantías de los procesos de contratación. | Durante el presente periodo, no se requirió de aprobación de pólizas. |
| **8** | Reportar permanentemente a la dirección el estado de los procesos, informado estado de elaboración, publicación, cronograma, adiciones y/o prorrogas, fechas de suspensiones, terminación y cambios de supervisión por alguna novedad. | Durante el presente periodo se mantuvo tanto a la supervisión del contrato como al Presidente del Concejo Municipal sobre el estado de los procesos de contratación que se están adelantando y los que ya se encuentran en ejecución. |
| **9** | Asesorar a la corporación en la iniciación de procesos de incumplimiento y declaratoria de caducidad de los contratos celebrados de contratación. | Durante el presente periodo se adelantó el proceso de incumplimiento del contrato No, 5 de 2024. |
| **10** | Apoyar las supervisiones de los contratos en cuanto al contenido de informes y avances de ejecución, dentro del marco legal. | Se realizo revisión de informes de los siguientes contratos:<br>• Contrato No. 2 – 2024, cuenta No. 5<br>• Contrato No. 3 - 2024, cuenta No. 5<br>• Contrato No. 4 - 2024, cuenta No. 5<br>• Contrato No. 5 - 2024, cuenta No. 5<br>• Contrato No. 6 – 2024, cuenta No. 4<br>• Contrato No. 7 – 2024, cuenta No. 3<br>• Contrato No. 9 – 2024, cuenta No. 3<br>• Contrato No. 10 – 2024, cuenta No. 1<br>• Contrato No. 12 – 2024, cuenta No. 1 |
| **11** | Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, deba asumirse o sean solicitados por la entidad. | Durante el presente periodo se atendió todos los requisitos de manera presencial y virtual puestos a conocimiento en especial la revisión de unas resoluciones.<br><br>Adicionalmente durante el presente periodo el personal ofertado para la ejecución del |

| | | |
|---|---|---|
| | | presente contrato adelanto las actuaciones puestas en su conocimiento. |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral** | Presentó certificado que corresponde al mes de junio de 2024 en donde se declara que esta al día en el pago al sistema de seguridad social integral. |

**ANEXOS**

| |
|---|
| Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según certificado que corresponde al mes de junio de 2024. |

NOTA: Todos los soportes de ejecución proyectadas, estudios de conformidad con lo aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes, en el aplicativo de SECOP II y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde a los once (11) días del mes de junio de 2024.

Cordialmente;

**SERVICIOS INTEGRALES JURISCONT SAS**
**R.L. DIANA CAROLINA MARTINEZ BERNAL**
**NIT. No. 901.747.164-4**
Original - Carpeta del Contrato