GOBERNACION OEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 8 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.: 03		Fecha: (28/05/2024)	
CONTRATO CONVENIO	DE: PRESTACIDN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	3S4	AÑO:	2024
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTD - SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y ASUNTOS COMUNITARIDS					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	HECTOR IVAN VILLANEDA MENDEZ				
	NIT D CC:	83.222.420				
	OIRECCIÓN	Calle 55 a # 2 aw – 45 Torre 21 Apto 303		TEL:	3145541501	
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARID COMO ENLACE CON LAS DRGANIZACIONES COMUNALES OEL SECTOR UNO (81); PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDAOANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.					
FECHA SUSCRIPCIÓN OEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	21/02/2024					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $27.600.000		
	En Letras: VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESDS ($ 27.600.000) M/CTE.		
VALDR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)			
PLAZO INICIAL:	SEIS MESES (6) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION OEL ACTA OE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE OICIEMBRE DE 2024		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZD TOTAL (Acumulado)			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26/02/2024.		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		Término		Fecha (dd/mm/aa)
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	25/08/2024.			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIOAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del mes de Mayo, así:

MARZO	Salud:	$ 230.000	
PLANILLA Nº	Fondo de pensión:	$ 294.400	
4545692167	ARL.:	$ 9.700	

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	26/02/2024	$ 27.600.000		$ 27.600.000
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR ADICIONAL N°3				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	11/04/2024	$ 4.600.000		$ 23.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	29/04/2024	$ 4.600.000		$ 18.480.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	28/05/2824	$ 4.600.000		$ 13.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO OE ENTREGADOS

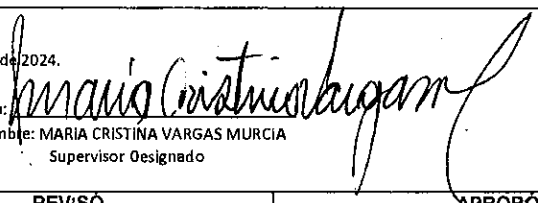
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resul	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

1. Poner a disposición los conocimientos o experiencia para apoyar las diferentes actividades, programas, acciones y metas del proyecto de participación ciudadana, entidades religiosas y respeto por los derechos humanos en el departamento del Huila y las demás que le sean asignadas por el supervisor de conformidad con el objeto del contrato.	Apoyo brindado.	50%	Ha apoyado permanentemente a la Oficina de Asuntos Comunitarios durante el presente periodo.	50,0%	
2. Proyectar los Actos Administrativos de reconocimiento de Personería Jurídica, Reconocimientos de directivos y dignatarios, Reformas Estatutarias, Procesos sancionatorios, de suspensión, liquidación y cancelación de Personerías Jurídicas y certificados de existencia y representación legal de los organismos Organismos de Acción Comunal de Primer y Segundo Grado del Departamento del Huila, conforme a lo dispuesto en la Normatividad Vigente.	Actos administrativos proyectados.	50%	Proyectó Actos Administrativos, Sanciones y Resoluciones	50%	
3. Presentar mensualmente en medio físico y magnético, un consolidado de las asistencias técnicas, resoluciones y actos administrativos realicades a las Juntas de Acción Comunal de los municipios asignados.	Informacion entregada.	50%	Hizo entrega en medio físico y magnético de las asistencias técnicas y demás a la responsable del archivo	50%	
4. Revisar los respectivos Planes de Desarrolle Reforma de Estatutos y Reglamento General Interne, de les Organismos de Accion Comunal de Primer y segundo Grado en cada uno de los municipios asignados.	Actos administrativos preyactades.	50%	Proyectó Actos Administrativos, Sanciones y Resoluciones de estatutos y reconocimiento de dignatarios de los Municipios de Algeciras, Baraya y Tello.	50%	
5. Brindar asesoría técnica y jurídica, absolver las consultas y peticiones e los Organismes de Acción Comunal y a sus Afiliades.	Apoyo brindado.	50%	Brindó acompañamiento a las consultas y peticiones de los siete municipios a cargo y proyectó resoluciones	50%	

6. Capacitar, asesorar y acompañar a los Organismos de Acción Comunal sobre procesos de contratación, convenios solidarios y formulación de proyectos en cada uno de los municipios asignados.	Asesoría brindada.	50%	Brindó asesoría a Promotores Municipales y Presidentes de Juntas de Acción Comunal.	50%	
7. Apoyar con la proyección y/o consolidación de la información para dar respuesta a las acciones de tutelas y actos administrativos tales como resoluciones, decretos, entre otros, en temas propios de las juntas de acción comunal.	NO APLICA	0%	No se desarrolló actividad.	0%	
8. Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas a las Acciones de Tutela, Derechos de Petición, PQR Y COR que interpongan los Organismos de Acción Comunal, sus Afiliados, en cada una de los municipios asignados, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Respuestas proyectadas	50%	Proyectó respuestas a PQR Y COR.	50,00%	
9. Apoyar el respectivo registro, sistematización, digitalización y archivo de los expedientes de los organismos de Acción comunal de primer y Segundo Grado, con las novedades en los aspectos en materia de registro, realizando la actualización oportuna trimestralmente, de conformidad a la ley General de Archivo y el Sistema de Calidad Institucional en la Secretaría de Gobierno.	Información entregada.	50%	Entregó la información requerida en medio magnético y en medio físico a responsable del archivo.	50%	
10. Apoyar la respectiva revisión y registro de libros de los Organismos de Acción comunal de primer y segundo grado.	Libros revisados y registrados	50%	Revisó y registró libros de las Juntas de Acción Comunal de los Municipios de Algeciras, Colombia, Baraya, Tello y Rivera.	50%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.
Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 26 de Abril de 2024 al 25 de Mayo de 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago parcial correspondiente.
OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, Hoy 28 de Mayo de 2024.

Firma: 

Nombre: MARIA CRISTINA VARGAS MURCIA

Supervisor Oesignado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			