



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015

CÓDIGO: RE-A-CT-140
VERSIÓN: 2
FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	INGRID MERCEDES PAZMIÑO RODRIGUEZ			C.C. No:	59678702
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CHOCO			No CONTRATO:	CHO-032-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	06/03/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2024
No CDP:	3224	No RP:	4824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9465783464			2024-04-24		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento pedagógico, orientación y capacitación tanto a docentes capacitadores como a los demás integrantes del equipo para el desarrollo efectivo de los eventos de capacitación, siguiendo los lineamientos emitidos desde nivel central.					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 52.000.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 52.000.000,00
Valor a pagar:	\$ 5.200.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Verificar la articulación de los programas y proyectos de la Dirección de Capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico de acuerdo a las directrices dadas y al cumplimiento de los temas estratégicos de la Dirección de Capacitación de la ESAP en coordinación con el equipo docente.	- Durante el mes de abril, estuve en la Sede Central los días 24 y 25 de abril, convocada por la Dirección de capacitación, para socialización de la estrategia Maleta para pensar, la cual debe ser implementada en la Territorial Chocó por los expertos capacitadores en sus eventos de capacitación y se socializará durante el día 24 de mayo a los capacitadores. - Participé en la reunión de socialización del modelo pedagógicos programada por la Dirección de capacitación. - Inscripción en curso de las aulas híbridas - Participe en el Sondeo cambio nombre aplicativo de Capacitaciones
2. Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación realizados en la Dirección Territorial.	De acuerdo a reuniones que con el ingeniero Camilo Rincón me comunica que aún no está listo Sirecec para descargar las encuestas de satisfacción que apenas este disponible se informara
3. Brindar acompañamiento pedagógico en las estrategias de capacitación acorde a los lineamientos recibidos por parte de la Dirección de Capacitación, buscando el fortalecimiento de las Escuelas del saber, maleta para pensar, banco de programas y capacitaciones presenciales y virtuales.	Durante el mes de abril brinde acompañamiento pedagógico a las capacitaciones revisando la elaboración de la Ficha E39 para los diferentes eventos de capacitación al igual que las diapositivas de dichos eventos
4. Realizar acompañamiento a los expertos en la revisión, creación y aprobación de la Ficha 39, enviando mensualmente a la Dirección de Capacitación el consolidado de las mismas.	Durante el mes de abril realice acompañamiento a los expertos en la revisión, creación y aprobación de la ficha E39 de los eventos realizados en la territorial Chocó y cargue al Drive de la Dirección de Capacitación la información consolidada de los eventos El equipo de capacitación realizó reunión con capacitadores para pedagoga Ingrid reintroducción de ficha 39 , lady explicación de Sirecec Ligia de Moodle y le pedimos colaboración del ingeniero que explico el uso aplicativo Klic y la abogada Eliza nos colaboro con el tema de los procesos contractuales
5. Proponer y ejecutar las propuestas didácticas en los diferentes ambientes de aprendizaje.	No aplica es porque para este periodo en el mes de abril asistí al seminario evento realizado por la dirección de capacitaciones con el fin de implementar técnicas y estrategias en educación con la maleta para pensar explorando saberes que ha tenido una preparación previa por parte de los pedagogos de sede central y pedagogos de las 16 territoriales la ejecución de la misma en la sede territorial chocó será el 7 de junio evento que será realizado únicamente a docentes capacitadores

6. Realizar capacitaciones a los docentes sobre técnicas y estrategias en educación, presencial, a distancia y virtual.	en el mes de abril el equipo de capacitaciones realizo reunión con los docentes capacitadores para hablar de temas como el manejo y diligenciamiento de la ficha 39 y diapositivas de presentación de eventos de capacitaciones y de igual manera también realice Durante el mes de abril la inscripción en el curso de las aulas híbridas, y se les hizo la invitación a los docentes capacitadores a participar inscribiéndose a dicho curso, por otro lado asistí al evento de socialización de de la estrategia de aprendizaje maletas para pensar la cual se le socializara a los docentes capacitadores
7. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC garantizando la correcta creación y configuración curricular en el Sistema, para tener el reporte de avance en los indicadores en tiempo real.	Durante el mes de abril aprobé los eventos creados en el aplicativo SIRECEC
8. Realizar reuniones con los docentes para definir la estructura curricular y metodológica de los eventos de capacitación presencial y online.	Durante el mes de abril, realice reunión con los docentes capacitadores de reinducción de la ficha E39, que es la herramienta en donde se encuentra definida la estructura curricular de los eventos de capacitación
9. Revisar los contenidos de los eventos virtuales, antes de realizar la oferta y su publicación.	Durante el mes de abril, revise los contenidos y las fichas E39 de los 3 eventos virtuales antes de realizar su publicación
10. Apoyar la verificación del cumplimiento mínimo de asistencia requerida para obtener la certificación (80%) y velar porque se realice de forma adecuada, una vez se termine el evento.	Apoye la verificación de del cumplimiento mínimo de asistencias a los eventos, de capacitaciones, solicitándole a los capacitadores los listados de asistencia para su respectiva validación
11. Apoyar la programación de los eventos de capacitación de la territorial según las solicitudes de las entidades.	Durante el mes de abril apoye a la Gestora territorial en la elaboración de la programación de los eventos de capacitación
12. Apoyar la divulgación y convocatorias de los eventos de capacitación.	Durante el mes de abril, apoye en la divulgación y convocatorias de los eventos de capacitación, haciendo divulgación de las ficha publicitarias en redes sociales como grupos de whatsapp, Facebook e Instagram
13. Asistir a las reuniones de seguimiento académico y administrativo programadas por la Dirección de capacitación y aquellas que se convoquen en desarrollo de las obligaciones derivadas del objeto contractual.	- Asistí a la reunión del cuarto encuentro de pedagogos - Reinducción de Docentes capacitadores - Socialización de modelos pedagógicos -Reunión cuentas de cobro - Reunión Procesos de vinculación - Reunión presentación control interno - Reunión con la Directora territorial - Reunión actividad comunicación efectiva - Reunión de acompañamiento a la territorial - .
14. Dar cumplimiento de lo establecido en el sistema de gestión de calidad de la ESAP con especial énfasis en lo referente al proceso de capacitación.	Durante el mes de abril de cumplimiento en el sistema de gestión de calidad de la entidad utilizando los formatos de la ficha E39, dispuestos en en ISolución, al igual que los listados de asistencia y se usaron los formatos de diapositivas enviadas por la dirección de capacitación
15. Elaborar los informes, estadísticas del componente de capacitación y la evaluación de competencias docentes para el registro o actualización en el Banco de Capacitadores requeridas por la Dirección Territorial y/o la Sede Central de la ESAP.	No aplica para este periodo
16. Las demás obligaciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el mes de abril revise y valide los documentos de la contratación de los capacitadores Revise las ACTAS del CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL, y radique oficio de respuesta a través del active document en donde expresamos nuestra disponibilidad a participar de este espacio de participación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	HEILLYN ANDREA ALFONSO VALENCIA	1016036936
--------------------	---------------------------------	------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59678702		PAZMIÑO RODRIGUEZ INGRID MERCEDES		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	KR 13 CL 24-02	QUIBDO-CHOCO	7273878	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-04	2024-04	591183082	9465783464	I	2024/05/03	2024/04/22	NEQUI	0	\$603,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 59678702	PAZMIÑO RODRIGUEZ INGRID MERCEDES		230301	30	\$2,080,000	\$332,800	ESSC18	30	\$2,080,000	\$260,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,080,000	\$10,900	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,080,000	\$332,800			\$2,080,000	\$260,000			\$0	\$0			\$2,080,000	\$10,900		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$332,800	\$0	\$0	\$332,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$332,800	\$0	\$0	\$332,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,900	\$0	\$0	\$10,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,900	\$0	\$0	\$10,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$260,000	\$0	\$0	\$260,000	
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$260,000	\$0	\$0	\$260,000	
TOTAL				1	\$603,700	\$0	\$0	\$603,700	



Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública

Informe Actividades

- Informes
- Mi Contrato
- Manuales
- Aprobación

2.0.0.7

Plan de Pagos

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado	Radicado Cuentas	Eventos	Detalle	Editar	Ver	Adjuntos
abr. 16, 2024, 4:06:01 p. m.	MARZO - CTO CHO-032-2024	\$ 4.333.333,00	PAGADO	2815					
may. 30, 2024, 2:03:57 a. m.	ABRIL - CTO CHO-032-2024	\$ 5.200.000,00	PAGADO	5239					
	MAYO - CTO CHO-032-2024	\$ 5.200.000,00	PENDIENTE						
	JUNIO - CTO CHO-032-2024	\$ 5.200.000,00	PENDIENTE						
	JULIO - CTO CHO-032-2024	\$ 5.200.000,00	PENDIENTE						