PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de junio de 2024

Señor (a)
Olga Lucia Ruiz Flórez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6239196
Cargo del supervisor
Coordinadora de transversales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6239196 **del año 2024**

ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.018.742 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($26.197.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.637.350), b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.232.750) incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el quince (15) de octubre (10) de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia - Ética de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.".*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo enla planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo conlas necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citadaen el objeto contractual.	Se desarrollo la planeación de las fichas asignadas por programación para la formación de la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

		2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	
2	Apoyar las actividades relacionadascon el diseño y desarrollo curricularde los programas de formación asociados con la línea medular queimparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
3	Apoyar el proceso de inducción delos aprendices asignados.	En este mes no se realizo ninguna actividad	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio	En este mes no se realiza ninguna actividad	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	Este objetivo no se desarrolla en este mes	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los	Este objetivo no se desarrolla en este mes	N/A

	lineamientos establecidos por la entidad.		
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas quegaranticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se motivo a los aprendices en su proceso formativo de las Fichas por programación para la formación de la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	Se comparte la evidencia en el Drive
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignadospor la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra oportunamente los juicios de evaluación según corresponde con las fichas para la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de	Se comparte la evidencia en el Drive

		Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	
9	Apoyar la gestión de la divulgación,promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos,de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulgo la oferta presencial, virtual y cerradas del Centro de servicios financieros	En las diferentes redes sociales.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas deaprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias),	Se hizo el seguimiento y control de las fichas asignadas por programación para la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

	gestionando ante la supervisión del contrato los tramitesrespectivos	Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se socializa y ejecuta el reglamento del aprendiz en la formación de las Fichas programadas para la formación de las fichas 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

		Bancaria y Entidades Financieras.	
12	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
13	Atender lo dispuesto en el código deintegridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	En este periodo estoy sincrónico por lo tanto no se desarrolla esta responsabilidad	N.A
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A

16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestaral aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N.A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En el Drive se encuentran las guías de ética y las evidencias de las fichas programadas para la formación de las fichas 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/113OxMLCRwlHhH21zAQPGOiL5xbOZK1xm?usp=drive_link
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se ejecutó la obligación	N/A

19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	En todas las formaciones se promueve el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y Manual de Convivencia y en caso de requerirse se realizan los llamados de atención correspondientes para las fichas de la transversal de ética. 2970880 (28 aprendices – 18 horas) del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. 2922210 (28 aprendices – 12 horas) del programa Análisis y desarrollo de Software. 2922953 (28 aprendices – 23,90 horas) del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras. 2922164 (30 aprendices – 11,90 horas) del programa de Gestión Contable y de información financiera 2922952 (31 aprendices – 23,90 horas) del programa Bancaria y Entidades Financieras.	Se comparte la evidencia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este momento no se desarrolla esta obligación	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el	No se realiza ningún apoyo técnico y de	N/A

	apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	supervisión de contratos por este mes	
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	En este momento no se desarrolla esta obligación	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este momento no se desarrolla esta obligación	N/A
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su 7 afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al	Se realiza el pago de EPS, ARL y PENSIONES a aportes en línea al mes correspondiente de mayo	SECOP II En el drive https://drive.google.com/drive/folders/13Dbd-C5g7dBdYnU31eH9uaZ0L6e4L43T?usp=drive_link

	expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 77808888 al operador de Mi

planilla compensar del periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS

Contratista

C.C. No. 52.018.742

Recibí a satisfacción:

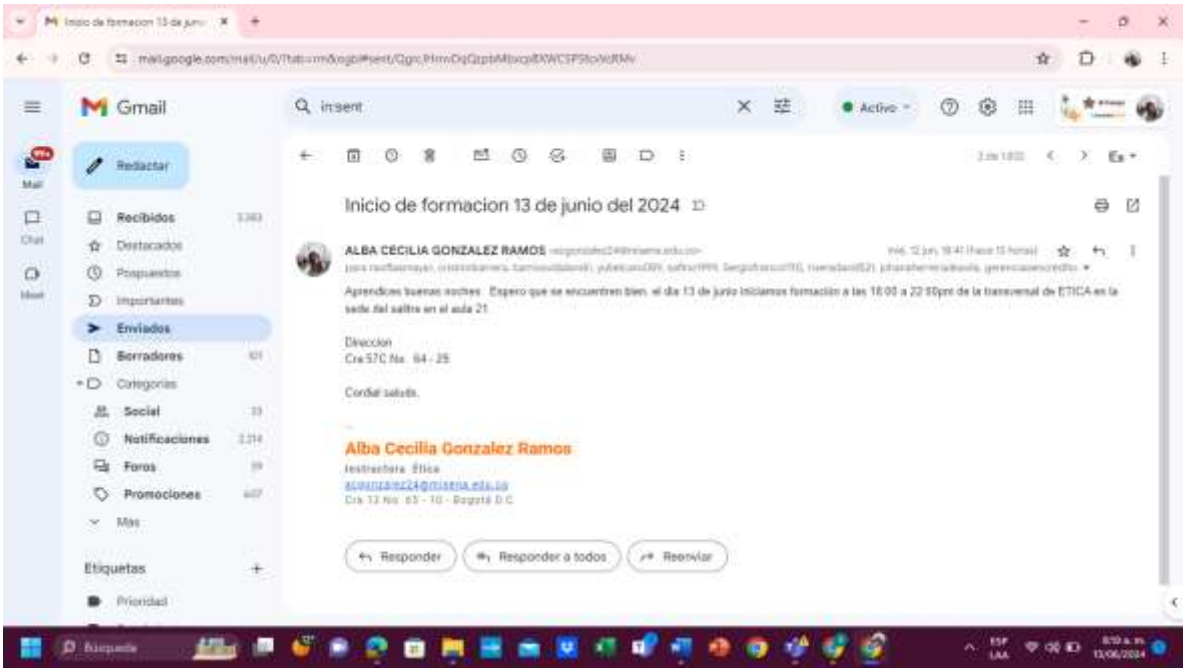
Firma

Olga Lucia Ruiz Flórez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6239196
Cargo del supervisor
Coordinadora de transversales

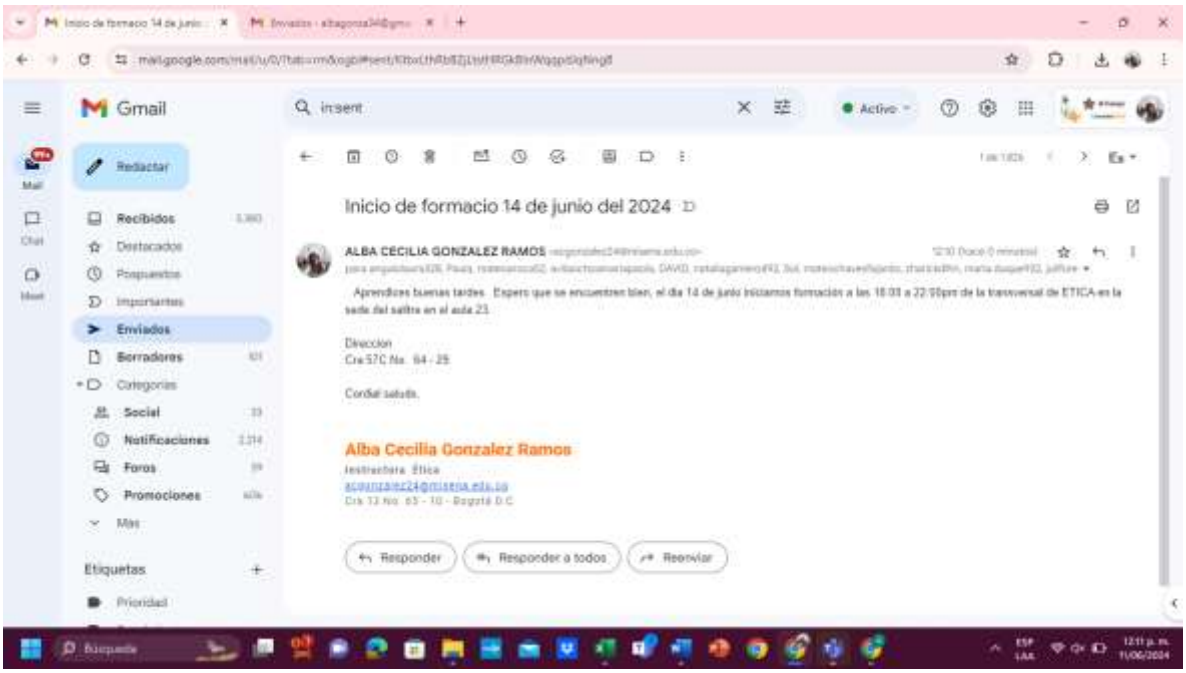
EVIDENCIA MENSUAL JUNIO 2024

CITACION AL FORMACION

Ficha 2922952-3

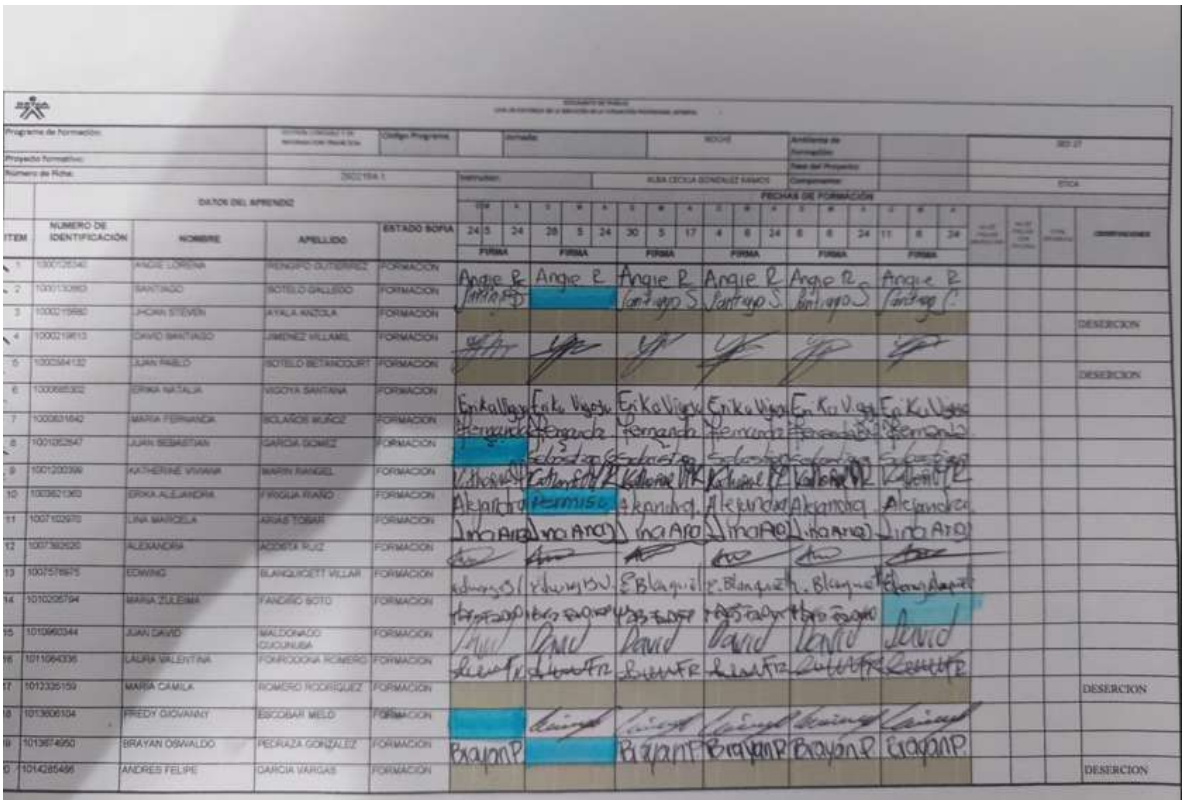


Ficha 2922953-3

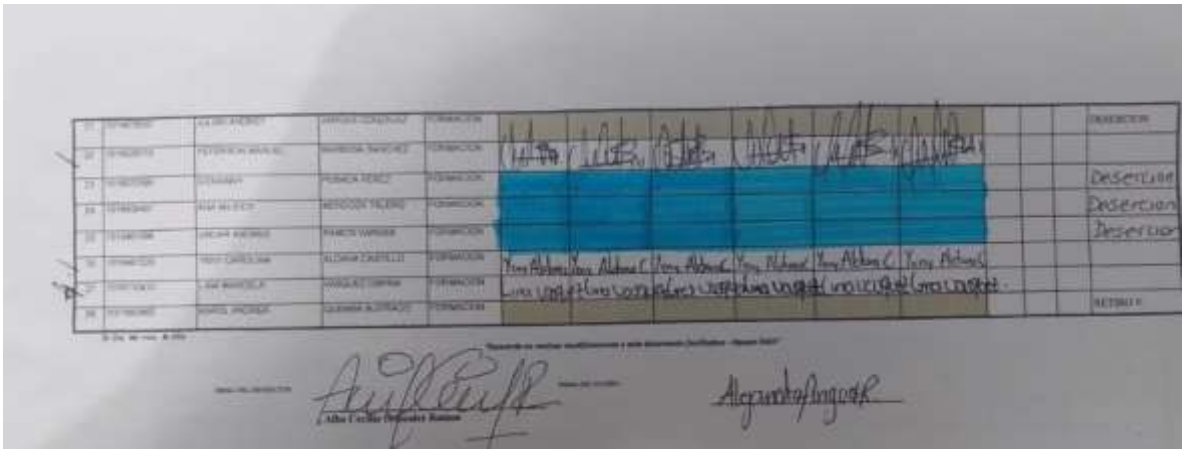


LISTAS DE ASISTENCIAS

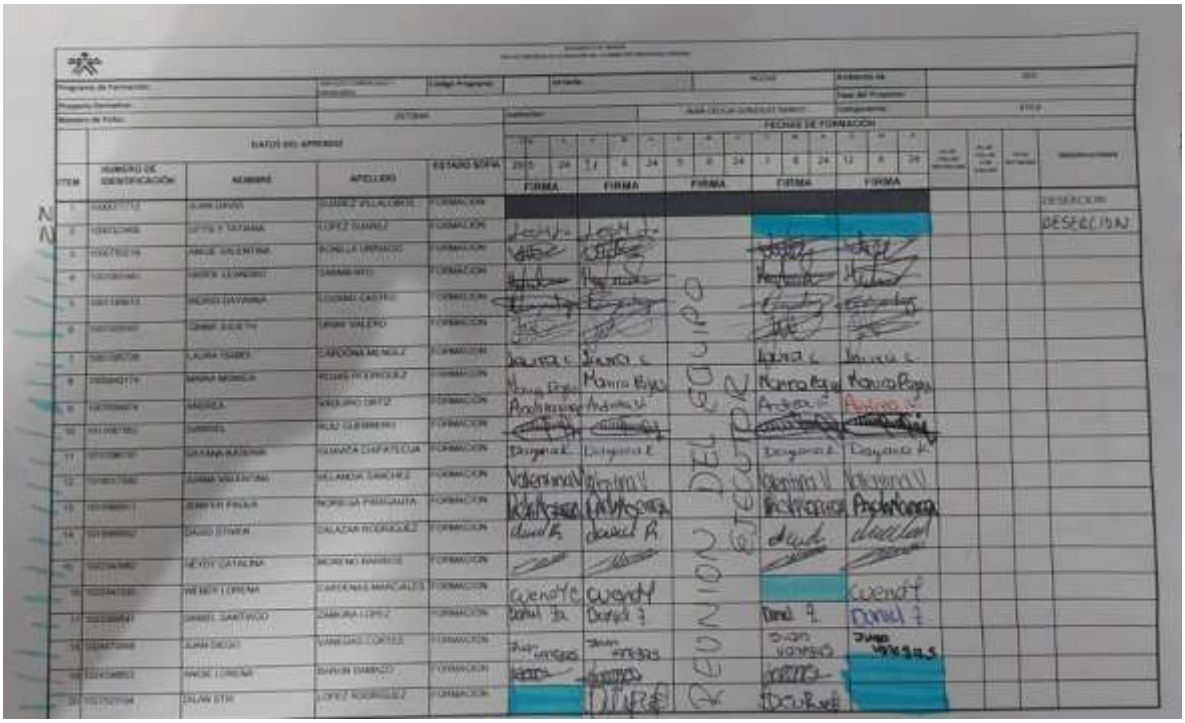
Ficha 2922164-1



ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO BIOFIA
1	1000125340	ANGIE LORENA	PENAGOS GUTIERREZ	FORMACION
2	1000113060	SANTIAGO	BOTELO GALLEGO	FORMACION
3	1000215560	JHOAN STEVEN	AYALA ANZOLA	FORMACION
4	1000219613	DAVID SANTIAGO	JIMENEZ VILLAMIL	FORMACION
5	1000364132	JUAN PABLO	BOTELO BETANCOURT	FORMACION
6	1000665302	ERIKA NATALIA	VIGOYA SANTANA	FORMACION
7	1000831642	MARIA FERNANDA	BOLAÑOS MUÑOZ	FORMACION
8	1001052647	JUAN SEBASTIAN	GARCIA GOMEZ	FORMACION
9	1001200399	KATHERINE VIVIANA	MARIN RANGEL	FORMACION
10	1003621363	ERIKA ALEJANDRA	PINILLA RIAÑO	FORMACION
11	1007102970	LINA MARCELA	ARIAS TOBAR	FORMACION
12	1007362620	ALEXANDRA	ACOSTA RUIZ	FORMACION
13	1007578975	EDWING	BLANQUICETT VILLAR	FORMACION
14	1010225794	MARIA ZULEIMA	PANDIÑO SOTO	FORMACION
15	1010960344	JUAN DAVID	MALDONADO CUCUNUBA	FORMACION
16	1011064336	LAURA VALENTINA	POMPODORA ROMERO	FORMACION
17	1012335159	MARIA CAMILA	ROMERO RODRIGUEZ	FORMACION
18	1013606104	FREDY GIOVANNY	ESCOBAR MELO	FORMACION
19	1013674950	BRAYAN OSWALDO	PEDRAZA GONZALEZ	FORMACION
20	1014285496	ANDRES FELIPE	GARCIA VARGAS	FORMACION

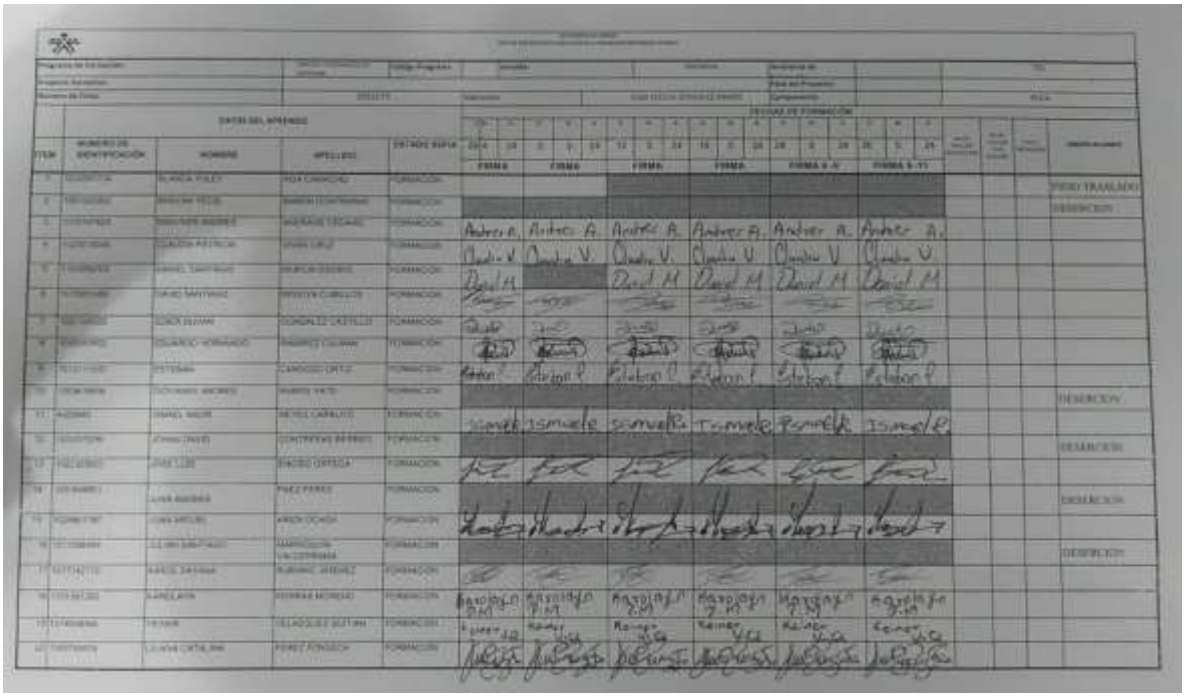


FICHA 2970844





FICHA 2922210





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE	**Código Programa**		**Jornada:**	MAÑANA	**Ambiente de Formación:**	704
Proyecto formativo:						**Fase del**	
Número de Ficha:	2322248	**Instructor:**		ALBA CECILIA GONZALEZ		**Competencia:**	ETICA

	DATOS DEL APRENDIZ				FECHAS DE FORMACIÓN																			
					D	M	D	D	M	D	D	M	D	D	M	D	D	M	D	D	M	D		
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	2	5	24	3	5	24	16	5	24	23	5	24								
					FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA										
1	1035541754	BLANCA YULEY	ROA CAMACHO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO-R															1	
2	1001545552	BRAYAN YECID	BARON CONTRERAS	FORMACION																				DESERCION
3	1018147624	BRAYNER ANDRES	ANDRADE CEDANO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
4	1023514048	CLAUDIA PATRICIA	VIVAS CRUZ	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
5	1104536785	DANIEL SANTIAGO	MURCIA OSORIO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
6	1078551488	DAVID SANTIAGO	BEDOYA CUBILLOS	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
7	1051184555	EDIER DUVAN	GONZALEZ CASTILLO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
8	1005889852	EDUARDO HERNANDO	RAMIREZ CULMAN	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
9	1045111557	ESTEBAN	CARDOZO ORTIZ	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
10	1005515585	GIOVANNY ANDRES	RAMOS YATE	FORMACION																				DESERCION
11	4553345	ISMAEL NAZIR	REYES CARRUYO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
12	1005528238	JOHAN DAVID	CONTRERAS BERDEJO	FORMACION																				DESERCION
13	1022525553	JOSE LUIS	ENCISO ORTEGA	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
14	1051548851	JUAN ANDRES	PAEZ PEREZ	FORMACION																				DESERCION
15	1020861787	JUAN MIGUEL	ARIZA OCHOA	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
16	1011035484	JULIAN SANTIAGO	MARROQUIN VALDERRAMA	FORMACION																				DESERCION
17	1027142778	KAROL DAYANA	RUBIANO JIMENEZ	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
18	1103381288	KAROLAYN	PORRAS MORENO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
19	1074358368	KEINER	VELASQUEZ QUITIAN	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
20	1065748654	LILIANA CATALINA	PEREZ FONSECA	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																

21	1022632208	MAURICIO PORRAS	SARMIENTO MUÑOZ	FORMACION																				DESERCION
22	1002636498	PAMELA RUTH	BELTRAN PAJARDO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
23	1006997167	SANTIAGO	REYES RODRIGUEZ	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
24	1002214400	SHIRLY NATALI	SALAZAR OCHOA	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
25	1002202043	TOMAS SANTIAGO	PEREZ RODRIGUEZ	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
26	1002048415	JEFFERSON EDUARDO	SILVA CARRILLO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																
27	1002048453	ANGEL DAVID	RODRIGUEZ URREGO	FORMACION	ASISTIO			ASISTIO																

D Día. M mes. A. Año

Recuerde no realice modificaciones a este documento habilitado - Equipo ISDE

Alba Cecilia Gonzalez Ramos

Tomas Santiago Perez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970880 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922210 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922953 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922164 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922952 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	05/06/2024	OTROS	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 70,00

INSTRUCTOR: ALBA CECILIA GONZALEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS