ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

No. DE LISTA:	No. DE ORDEN :

1. La suscrita Secretaria de Infraestructura y Valorización			
CERTIFICA			
2. NOMBRE DEL PROYECTO: "Mejoramiento y/o mantenimiento de la malla vial rural vigencia 2024 en el municipio de Pasto".			
3. El (a) contratista, relacionado a continuación, cumplió las obligaciones contractuales estipuladas en el: TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios No. CONTRATO: 20241235 Los documentos soportes del informe anexo reposan en esta dependencia y están al acceso de cualquier revisión.			
4. OTRO TIPO DE DESEMBOLSO: TRANSFERENCIA: _____ SERVICIOS PUBLICOS: _____ PRESTACIONES SOCIALES: _____ OTROS : _____			
5. CONTRATISTA/ BENEFICIARIO: YUSEF ALBERTO ORDOÑEZ BURGOS		6. C.C. /NIT. :1.085.932.944	
7. VALOR DEL CONTRATO/PAGO: DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.		8. **$ 12.500.000**	
9. VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: **$**		10. VALOR TOTAL CONTRATADO: **$12.500.000**	
(valor en letras)		DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
11. FECHA INICIO	12. FECHA TERMINACION	13. FECHA DE SUSPENSIÒN	14. FECHA DE REINICIO
20/02/2024	30/06/2024		

15. OBJETO DE CONTRATO: "Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de infraestructura y valorización, contemplados dentro del proyecto "Mejoramiento y/o mantenimiento de la malla vial rural vigencia 2024 en el municipio de Pasto". Radicado con número bpin 2023520010054 de fecha 13/12/2023 en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (sr0054-072)"

16. VALOR Y FORMA DE PAGO			
FECHA DEL PERIODO A PAGAR dd/mm/aa **al** dd/mm/aa	NUMERO DE PAGO PARCIAL (letras)	VALOR A PAGAR (En números)	VALOR A PAGAR (En letras)
06/03/2024- 31/03/2024	SEGUNDO PAGO	$ 2.500.000	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
VALOR EJECUTADO (Acumulado)	$5.000.000	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.	
SALDO POR EJECUTAR	$7.500.000	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

17. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL No. **2024001312**	DE FECHA: 07/02/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2024001348	DE FECHA: 20/02/2024	VALOR:$ 12.500.000
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	DE FECHA:	VALOR:
RUBRO PRESUPUESTAL No.2.3.2.02.02.008	VALOR A AFECTAR : $ 2.500.000	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR : $	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR : $	

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL(a) CONTRATISTA DECLARA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO: QUE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL CONTIENEN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y/O APORTES PARAFISCALES, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS PROVENIENTES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PAGO. (CUANDO EL CONTRATO LO AMERITE)	YUSEF ALBERTO ORDOÑEZ BURGOS EL CONTRATISTA O BENEFICIARIO DEL PAGO

ING. MARIO GERMAN BENAVIDES GONZALEZ
Subsecretario de Infraestructura Rural
EL SUPERVISOR

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los tres (03) días del mes de abril del año 2024.

ING. JESIKA JERALDIN CEBALLOS PANTOJA
SECRETARIA DE INFRAESTRURA Y VALORIZACION

Espacio exclusivo para el diligenciamiento de la Secretaria de Hacienda

Reviso: _____
Cargo: _____
Fecha: _____

ANEXOS

Anexar estampillas. (Son exentas de anexar estampillas las actuaciones contempladas en los artículos 202, 219 y 236 del Estatuto Tributario Municipal.) Informe consolidado de actividades, Recibos de pago de salud, pensión y otros cuando el contrato lo amerite.

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	1	03	2024	2	06	03	2024		31	03	2024

Contrato No. 20241235

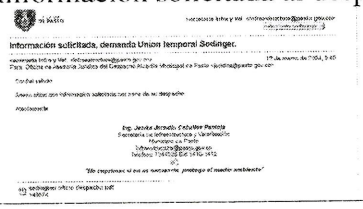
Contratista: Yusef Ordoñez Burgos

Tema del Informe Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Infraestructura y Valorización, contemplados dentro del proyecto "Mejoramiento y mantenimiento de la malla vial rural vigencia 2024 en el municipio de Pasto", radicado con número BPIN 2023520010054 de fecha 13/12/2023 en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (SR0054-072))

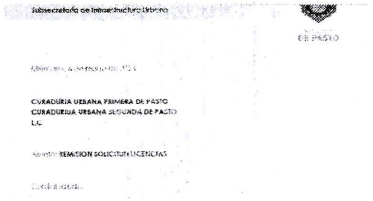
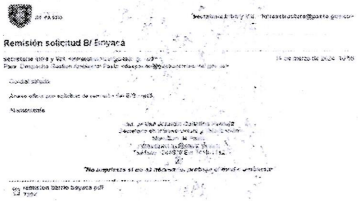
Tipo de Informe: Parcial	X	Tipo de Informe: Final	

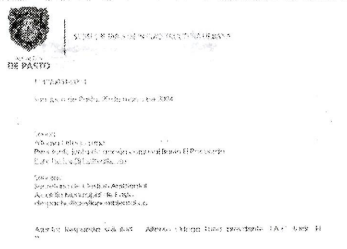
Descripción del Informe de Actividades

1. Coadyuvar en la proyección de contestación de acciones judiciales y recursos legales que se interpongan por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural.

TIPO DE CONTRATO	BPIN	CONTRATO No	ACCIONES REALIZADAS
Obra	Controversias contractuales entre Unión temporal Sodinguer y el municipio de Pasto 25-001-33-33-005-2023-00116-00	Contrato de consultoría No. 20183041	Se apoyó a la secretaria de infraestructura en la elaboración del informe con la información requerida por parte del despacho acerca de la demanda que presentó la unión temporal Sodinguer ante la alcaldía de pasto, se reunió la información desde la secretaria de tránsito y del interventor Jhon Fernando Palma y por consiguiente se dio envió la información solicitada al despacho.  Información solicitada, demanda Union temporal Sodinguer.

2. Coadyuvar en la proyección de contestación derechos de petición por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretearías de Infraestructura Urbana y Rural de la Secretaria de Infraestructura y Valorización.

ACCIONES JUDICIALES	TIPO DE ACCION	ACCIONES REALIZADAS
CASTILLOS DEL NORTE	DERECHO DE PETICION	Se contestó a la solicitud presentada por el señor Jair Hernán Diaz Solarte, en donde se dio la respectiva contestación explicando que esta dependencia no maneja licencias de construcción de un bien inmueble, y por ende se remitió a las curadurías que son los entes responsables de todas las licencias.  Subsecretaría de Infraestructura Urbana CURADURIA URBANA PRIMERA DE PASTO CURADURIA URBANA SEGUNDA DE PASTO Ud. REMISION SOLICITUD LICENCIAS
BARRIO AVENIDA BOYACA	DERECHO DE PETICION	El peticionario solicita la visita sobre el talud que está ubicado en la Cra 22 con avenida Boyacá, ya que hay desprendiendo de roca y material vegetal. se envía al profesional en arquitectura desde la secretaria de infraestructura, se remite ante gestión ambiental quien es la entidad competente para realizar actividades de mitigación y mantenimiento de esta situación.  Remisión solicitud Bl Boyaca
BARRIO EL RECUERDO	DERECHO DE PETICION	Se acompañó en la elaboración de un informe por parte de la secretaria de infraestructura para remitir ante la dependencia correspondiente, en este caso gestión ambiental, sugiriendo las actividades de mitigación que se pueden realizar para darle solución al peticionario y la comunidad.

		
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	TUTELA	Se elaboró contestación a la orden emitida por el juzgado penal del circuito especializado, donde se hizo la respectiva solicitud aclarando que la secretaria de infraestructura no tiene competencia para dicha solicitud. Por consiguiente, se pide que se desvincule a esta dependencia de dicho proceso. 

3. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos municipales sobre diferentes proyectos de obras públicas.

Se apoyó desde el campo jurídico en los diferentes proyectos que se desarrollan, siempre teniendo en cuenta que no sea ultrapetita ni extrapetita para no ir en contra de la ley. Se realizó un acompañamiento jurídico-legal de los acuerdos que realiza la alcaldía con diferentes entes gubernamentales que proveen acciones en beneficio del municipio.

4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de competencia de la secretaria para aprobación y suscripción del señor alcalde

Se apoyó en la revisión de actos administrativos que sean de competencia de la secretaria de infraestructura y los que no sean, se remitió a las dependencias encargadas para su posterior tramite y contestación a las solicitudes de la ciudadanía en general.

5. Apoyo en la revisión de todos los documentos que se firman por la secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal.

TIPO DE DOCUMENTO	ACCIONES REALIZADAS
OFICIO ACERCA DE LOTES BALDIOS	Se realizó un acompañamiento a la contestación de la solicitud presentada por la señora Gloria Amparo Sepúlveda en representación del barrio Buenos Aires, apoyada en las normas correspondientes sobre lotes baldíos y privados.
OFICIO REMITIDO A GOBERNACION DE NARIÑO, SECRETARIA DE HACIENDA, SUBSECRETARIA DE RENTAS	Se elaboró un informe detallado acerca del bien mueble (moto Yamaha), explicando la situación actual y el proceso llevado a cabo de servicio particular a oficial.

6. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

Se cumplió a cabalidad

7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales

Se cumplió a cabalidad

8. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

Se cumplió a cabalidad

9. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

Se cumplió a cabalidad

10. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

Se cumplió a cabalidad

11. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.

Se cumplió a cabalidad

12. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

Se cumplió a cabalidad

13. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.

Se cumplió a cabalidad

14. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

Se cumplió a cabalidad

15. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido

Se cumplió a cabalidad

16. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.

Se cumplió a cabalidad

17. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

Se cumplió a cabalidad

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Constancia copia del pago de salud y pensión. (1 folio)
- Informe de actividades, (7 folios).
- Estampillas (1 folio)
- Paz y salvo Municipal

Contratista	Firma
YUSEF ORDOÑEZ BURGOS	

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

1. **Componente técnico:** en mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información relacionada en la "Descripción del Informe de Actividades" y sus soportes.

2. **Componente administrativo, financiero, contable:**

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 12.500.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$5.000.000
Valor a pagar:	$2.500.000
Valor pendiente a ejecutar:	$7.5000.00

3. **Componente jurídico:** Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Certifica Interventor o Supervisor	Firma
Ing. MARIO GERMAN BENAVIDES Subsecretario de Infraestructura rural.	

Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1ZrPVDvznace8A1Qj28Wo0qAdRERqCbU6

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085932944
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LORENZO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	PROACTIVOSIPIALES@HOTMAIL.COM	TELEFONO:	7731034
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y te
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)?			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4545554351	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN	99861136037

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA		VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0		$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**		**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN						SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PENSIONADO	TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1085932944	ORDONEZ BURGOS YUSEF ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000					NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	$ 108593294	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 377.300**

Planilla Pagada

ALCALDIA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Contribuyente

Liquidación No.	1300412489
PIN No.	20325420

Solicitante	YUSEF ORDOÑEZ BURGOS
Identificación	1085932944
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2024-04-01
Fecha vence	2024-04-06

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20241235_cuenta marzo

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,400
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,250
		Total	$	$ 4,650

20325420

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2024-04-01

ALCALDIA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Banco

Liquidación No.	1300412489
PIN No.	20325420

Solicitante	YUSEF ORDOÑEZ BURGOS
Identificación	1085932944
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2024-04-01
Fecha vence	2024-04-06

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20241235_cuenta marzo

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,400
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,250
		Total	$	$ 4,650

20325420

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL PROVISIONAL No 202408223
SUBSECRETARIA DE INGRESOS

CERTIFICA :

Que el (la) señor (a) YSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS con identificación No. 1085932944, se encuentra a Paz y Salvo por concepto de Impuestos, Tasas y Contribuciones Municipales, asi como por concepto de Multas y Sanciones.

Fecha de Expedición: 2024-03-04
Válido Hasta: 2024-05-03
Se expide con destino a: Documentacion

Estado: Vigente

Javier Armando Rosero
Subsecretario De Ingresos

La expedicion del presente paz y salvo no excluye ni limita las facultades de fiscalizacion y determinacion del municipio en materia tributaria y sancionatoria.
La autenticidad de este documento puede ser verificada en www.pasto.gov.co/Tramites y servicios/Paz y salvo Municipal o en la secretaria de Hacienda de pasto.
e-mail: sistemas@haciendapasto.gov.co- Código Postal 520001

Imprimir

Cerrar

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS		
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL PROVISIONAL No 202408223
SUBSECRETARIA DE INGRESOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) YSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS con identificación No. 1085932944, se encuentra a Paz y Salvo por concepto de Impuestos, Tasas y Contribuciones Municipales, asi como por concepto de Multas y Sanciones.

Fecha de Expedición: 2024-03-04
Válido Hasta: 2024-05-03
Se expide con destino a: Documentación
Estado: Vigente

17. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES		
DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL No. **2024000460**	DE FECHA: 09/01/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2024000514	DE FECHA: 19/01/2024	VALOR: 6.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	DE FECHA:	VALOR:
RUBRO PRESUPUESTAL No. 2.3.2.02.02.008	VALOR A AFECTAR : $ 3.000.000	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR : $	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR : $	

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL(la) CONTRATISTA DECLARA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y/O APORTES PARAFISCALES, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS PROVENIENTES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PAGO. (CUANDO EL CONTRATO LO AMERITE)

KATHERINE SUAREZ LEON
EL CONTRATISTA O BENEFICIARIO DEL PAGO

ING. MONICA ESPARZA SANTACRUZ
Subsecretaria de Valorización
SUPERVISORA

Javier Armando Rosero
Subsecretario De Ingresos

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los seis (06) días del mes de marzo del año 2024.

La expedición del presente paz y salvo no excluye ni limita las facultades de fiscalizacion y determinacion del municipio en materia tributaria y sancionatoria.
La autenticidad de este documento puede ser verificada en www.pasto.gov.co/Tramites y servicios/Paz y salvo Municipal o en la secretaria de Hacienda de pasto.
e-mail: sistemas@haciendapasto.gov.co- Código Postal 520001

ING. JESIKA JERALDIN CEBALLOS PANTOJA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACION

Imprimir

Cerrar

Espacio exclusivo para el diligenciamiento de la Secretaria de Hacienda

Reviso: _____
Cargo: _____
Fecha: _____

ANEXOS

Anexar estampillas. (Son exentas de anexar estampillas las actuaciones contempladas en los artículos 202, 219 y 236 del Estatuto Tributario Municipal.) Informe consolidado de actividades, Recibos de pago de salud, pensión y otros cuando el contrato lo amerite.