

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>                                            |                   |                          |                                          |                        | Versión             | 3             |               |  |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                          |                        | Fecha de aprobación | 2/15/2018     |               |                                                                                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                          |                        | Código:             | 04-02-FO-0002 |               |                                                                                     |    |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | JOHANNA PATRICIA LOBO GOMEZ              |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          | C.C                                      | X                      | C.E                 | No.           |               | 1001870661                                                                          |    |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                          | xjohanna89x@hotmail.com                  |                        |                     | CELULAR:      |               | 3046590243                                                                          |    |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                          |                        |                     | SUBRED        |               |                                                                                     |    |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | C. EXT MEDICINA GENERAL USS VILLA JAVIER |                        |                     | SEDE:         |               | SUBRED                                                                              |    |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                            | Centro de costo   | %                        |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | PA35A10           | 100                      |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                          | BANCOLOMBIA S.A   |                          |                                          |                        | TIPO DE CUENTA:     |               | AHORRO        |                                                                                     |    |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                          | 91215380667                              |                        |                     |               | PENSIONADO    |                                                                                     | NO |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           |                   | 3054                     |                                          |                        | VIGENCIA            |               |               | 2024                                                                                |    |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                | 1356              | FECHA                    | 2024-05-30 10:50:48.000                  |                        | NÚMERO DE CRP       | 31775         | FECHA         | 2024-05-31 21:00:00.000                                                             |    |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   | MEDICO GENERAL           |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                          | DESDE                                    | FECHA INICIAL          |                     | HASTA         | FECHA FINAL   |                                                                                     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                          | 2024-05-01             |                     |               | 2024-05-31    |                                                                                     |    |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                          |                        | \$5,756,328         |               |               |                                                                                     |    |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                            |                   | Asistencial              |                                          |                        | RESERVA DE GLOSA 0% |               |               | N/A                                                                                 |    |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                                          |                        |                     | VALORES       |               |                                                                                     |    |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                                          |                        |                     | \$23,025,312  |               |                                                                                     |    |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                          |                        |                     | \$22,065,924  |               |                                                                                     |    |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                          |                                          |                        |                     | \$5,756,328   |               |                                                                                     |    |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                          |                        |                     | \$0           |               |                                                                                     |    |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                                          |                        |                     | \$959,388     |               |                                                                                     |    |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                                          |                        |                     | 96%           |               |                                                                                     |    |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.                  |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                           | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC |                                          | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL           | APORTE ARL    | TOTAL APORTES |                                                                                     |    |
| 9466387669                                                                                                                                                                                                                                                   | \$2,302,531       | \$287,816                |                                          | \$368,405              | 3                   | \$56,090      | \$712,311     |                                                                                     |    |
| Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.                                                                                                                                           |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| IBET JUSSEFF MORA MURCIA<br>52973584<br>Supervisor                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                         |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                         |                   |                          |                                          |                        |                     |               |               |                                                                                     |    |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                        | PRODUCTOS                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Practicar las intervenciones y valoraciones médicas, establecer diagnósticos y prescribir el tratamiento acorde con la patología diagnosticada."                                                                                                                            | PRACTICO LAS INTERVENCIONES Y VALORACIONES MÉDICAS DE ACUERDO A PROTOCOLOS, GUÍAS INSTITUCIONALES                                                                                  | DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIA CLÍNICA-DIGITACION DE RIPS-FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA     |
| 2. Desarrollar y apoyar la ejecución de actividades de promoción en salud, prevención de la enfermedad y vigilancia en salud pública a nivel intramural y extramural, necesarias en los diferentes grupos del ciclo evolutivo y vital de acuerdo con la normatividad vigente." | REALIZACION DE HISTORIA CLÍNICA Y REGISTROS DE FORMA OPORTUNA CON LA NORMATIVA VIGENTE                                                                                             | EDUCACIONES INDIVIDUALES-DETECCIONES DE ALTERACIONES SEGÚN CICLO VITAL FORMATOS DE HISTORIAS CLINICAS |
| 3. Realizar las actividades propias del servicio de consulta médica asistencial.                                                                                                                                                                                               | DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIAS CLINICAS DE FORMA OPORTUNA Y COMPLETA ACORDES A MIS ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                           | DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIA CLÍNICA-DIGITACION DE RIPS-FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA     |
| 4. Elaborar las historias clínicas y demás registros clínicos de forma oportuna y completa de acuerdo con la normatividad vigente."                                                                                                                                            | REALIZACION DE HISTORIA CLÍNICA Y REGISTROS DE FORMA OPORTUNA CON LA NORMATIVA VIGENTE                                                                                             | EDUCACIONES INDIVIDUALES-DETECCIONES DE ALTERACIONES SEGÚN CICLO VITAL FORMATOS DE HISTORIAS CLINICAS |
| 5. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas."                                                                                                                                                                      | REALIZO AUROCONTROL, AUTORREGULACION, AUTOGESTION EN LAS ACTIVIDADES QUE ME SEAN DEISGNADAS                                                                                        | DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIA CLÍNICA-DIGITACION DE RIPS-FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA     |
| 6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y los planes de mejoramiento a que haya lugar en el desarrollo de sus actividades."                                                                                                                            | REALIZAR Y FORMULAR ACCIONES DE PREVENCIÓN /CORRECTIVAS LOS PLANES DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES                                            | CONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA ADHERENCIA A GUÍAS Y PLANES DE MEJORA                            |
| 7. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área o servicio asignado."                                                                                                      | REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PERTINENTES PARA ALCANZAR METAS CONTRACTUALES EN EL AREA DE SERVICIO ASIGNADO                                                                       | EDUCACIONES INDIVIDUALES-DETECCIONES DE ALTERACIONES SEGÚN CICLO VITAL FORMATOS DE HISTORIAS CLINICAS |
| 8. Apoyar el desarrollo de estrategias de participación social con los diferentes actores locales con el fin de garantizar la pertinencia y efectividad de las intervenciones en salud."                                                                                       | REALIZO LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SON ASIGNADAS ACORDES CON EL CONTRATO                                                                                                         | ASISTENCIA Y PARTICIPACION ACTIVA EN LA LSC Y ESPACIOS DE COMUNICACIÓN CON LIDER O AREAS ENCARGADAS   |
| 9. Participar en la elaboración y actualización del diagnóstico de salud de la localidad y el área de influencia de la Empresa Social del Estado."                                                                                                                             | Participo en las elaboraciones y actualizaciones de diagnósticos en la salud para brindar una atención segura.                                                                     | ASSITENCIA DE ACTAS DE REUNIONES DE LAS CAPACITACIONES                                                |
| 10. Participar junto con el equipo de salud, en la evaluación de la eficiencia y el impacto de los programas ofrecidos a la comunidad."                                                                                                                                        | ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS REUNIONES Y PROCESOS DE FORTALECIMIENTO                                                                                                   | ASISTENCIA A LA lsc DE MEDICINA                                                                       |
| 11. Realizar la referencia y la contrareferencia de los usuarios cuando se requiera, dentro de aplicando la estrategia de redes de servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente."                                                                                 | REALIZO LA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA DE LOS PACIENTES CUANDO ESTOS LO REQUIEREN CON APLICACION DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVIDADES VIGENTES | FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA ANEXO 3 EN INTRANET                                         |
| 12. Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica para las situaciones identificadas que sean factor de riesgo para la población."                                                                                                                                   | SE GARANTIZA LA CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SOPORTES QUE SE GENERAN EN LAS ACTIVIDADES                                                               | NOTIFICACIONES SEGÚN PERTINENCIA A SIVIGILA                                                           |
| 13. Identificar necesidades y participar en estudios tendientes a solucionar los problemas de la salud de la comunidad.                                                                                                                                                        | IDENTIFICO Y PARTICIPO EN LOS ESTUDIOS QUE GENERE LA ENTIDAD PARA PODER SOLUCIONAR PROBLEMAS DE SALUD EN LA COMUNIDAD                                                              | ASISTENCIA EN CAPACTACIONES Y REGSITROS EN ACTAS                                                      |
| 14. Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud en armonía con el talento humano del área o servicio"                                                                                                      | MANTENER COMUNICAICON CON EL SUPERVISOR Y NOTIFICACIÓN OPORTUNA A LA LÍDER DE EL ESTADO DE LAS AGENDAS Y SERVICIOS PROGRAMADOS                                                     | DILIGENCIAMIENTO DE HISTORIA CLÍNICA-DIGITACION DE RIPS-FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA     |
| 15. Participar en el análisis de la información de oferta y demanda de servicios de salud del área de influencia que permita proponer alternativas de solución."                                                                                                               | PARTICIPO EN LA ELABORAICON DE LA INFORMACION PARA OFERTAR SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD                                                                                       | PORGRAMACION MENSUAL DE AGENDA                                                                        |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Aplicar lineamientos, normas, guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio."                                                            | APLICO LOS LINEAMIENTOS, NORMAS, GUIAS Y PROTOCOLOS QUE GARANTICEN LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO         | EDUCACIONES INDIVIDUALES- DETECCIONES DE ALTERACIONES SEGÚN CICLO VITAL FORMATOS DE HISTORIAS CLINICAS |
| 17. Reportar oportunamente las anomalías de la prestación del servicio.                                                                                              | REALIZAR REPORTE DE LAS ANOMALÍAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, SUCESOS DE SEGURIDAD QUE PUEDEN SALVAR VIDAS  | PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA ACTUALIZACION DE GUIAS DE MANEJO                                          |
| 18. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus actividades a las instancias pertinentes de acuerdo a las actividades encomendadas."                    | PRESENTACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS EN CADA REUNIÓN                                                            | AUTOCONTROL EN EL SEGUIMIENTO A LA PRODUCCION SEMANAL                                                  |
| 19. Participar en la Actualización de los procesos y procedimientos inherentes a sus actividades cuando serequiera."                                                 | PARTICIPO EN LAS DIFEENTES ACTUALIZACIONES DE PROCESOS Y DE PROCEDIMIENTOS QUE ESTEN A CARGO DE MI ACTIVIDAD   | ENREGA AL LIDER INMEDIATO SEGÚN LA CAPACITACION DADA                                                   |
| 20. Asistir y participar activa mente en las reuniones y en procesos de fortalecimiento a que haya lugar, relacionadas con las actividades o proyectos que ejecute." | ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS REUNIONES Y PROCESOS DE FORTALECIMIENTO REALCIONADOS CON MI ACTIVIDAD | FORMATO DE ACTAS DE ASISTENCIAS Y CAPACITACIONES                                                       |

IBET JUSSEFF MORA MURCIA  
52973584  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |          |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|----------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |          |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor    |
| 2024-04                           | 2024-04 | 603086805 | 9466387669 | I        | 2024/05/16 | 2024/04/29 | BANCOLOMBIA | 0         | \$712,50 |

ANIL LA PAGADA PLANIFICACION ANIL LA PAGADA PLANIFICACION ANIL LA PAGADA PLANIFICACION

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |             |           |          |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|----------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |          |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Valor    |
| 2024-04                           | 2024-04 | 603086805 | 9466387669 | I        | 2024/05/16 | 2024/04/29 | BANCOLOMBIA | 0         | \$712,50 |

PLANILLA PAGOS - PAGADA PLANILLO - PAGA LA PAGADA PER

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

↶ Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

| Id de pago                                                                    | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

|                          | Descripción                  | Nombre del archivo           | Cargado por                                                 |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | FEBRERO 2024 JOHANA LOBO.pdf | FEBRERO 2024 JOHANA LOBO.pdf | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | MARZO 2024 JOHANA LOBO.pdf   | MARZO 2024 JOHANA LOBO.pdf   | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | ABRIL 2024 JOHANNA LOBO.pdf  | ABRIL 2024 JOHANNA LOBO.pdf  | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**JOHANNA PATRICIA LOBO GOMEZ**

**C.C 1.001.870.661 DE SOLEDAD ATLANTICO**

La suma de 5.756.328 (CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTO VEINTIOCHO PESOS) por concepto de: por concepto de: prestación de servicios como MEDICO GENERAL EN CENTRO DE SALUD VILLA JAVIER de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E durante el periodo de 01 al 31 de MAYO de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios 3054-2024



**JOHANNA PATRICIA LOBO GOMEZ**

**C.C. 1.001.870.661 DE SOLEDAD ATLANTICO**

**CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA**

**NUMERO 91215380667**