PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá junio de 2024

Señor (a)
OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6231791
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Competencias Transversales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6231791 del año 2024

MIGUEL ANGEL CORTES ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1024515550 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($26.197.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.637.350), b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo y septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.232.750) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (15) de (octubre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias transversales asociados a la red de conocimiento Institucional de Pedagogía en el área temática de Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables

de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	Se desarrolló la planeación de las fichas asignadas por programación: las cuales son: 2922965 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 26.80), 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (Horas: 27.00), 2922050 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA (Horas: 27.00), 2912916 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 27.00), 2922967 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 26.80).	Anexos adjuntos donde se observa el desarrollo de las formaciones realizadas.
2	*Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	*Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.*	Apoyo al proceso de inducción de áreas comunes en las fichas. Se desarrollo la planeación de las fichas asignadas por programación fichas: 2922965 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 26.80), 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (Horas: 27.00), 2922050 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA (Horas: 27.00), 2912916 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 27.00), 2922967 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 26.80).	Listas de asistencias de las jornadas de inducción.
4	*Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	Anexos adjuntos.
5	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	la entidad, según necesidades del servicio.		
6	*Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	*Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.*	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa lectiva como: • Acompañamiento extra en el proceso de aprendizaje • Aplicación de sesiones de aprendizaje que involucran actividades lúdico pedagogías donde su aprendizaje es significativo y puede aplicarlo a diario Implementar nuevas técnicas en la presentación en las evidencias de desempeño, conocimiento y producto como trabajo por gaes, evaluaciones individuales, aplicación y apropiación del conocimiento en casos o situaciones similares a las vivencias tanto diarias como laborales	Presentaciones Power Point. Google Meet. Plataforma Territorium.

8	*Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	*Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
10	*Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.*	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades reportadas ante la Coordinación Académica correspondiente a las fichas: 2922965 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 26.80), 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (Horas: 27.00), 2922050 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA (Horas: 27.00), 2912916 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 27.00), 2922967 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (Horas: 26.80).	Correo Electrónico Institucional

11	*Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz*	Se aplico lo establecido en el reglamento del aprendiz, mediante el debido proceso para los procesos de deserción	Debido proceso
12	*Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
13	*Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.*	Se realizaron los cursos correspondientes en el sistema si contratista	Certificado de SST Certificado de discapacidad y su política Sena
14	*Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato*	Se salvaguardaron los bienes utilizados	Minuta del guarda de seguridad
15	*Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
16	*Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	en el plan de bienestar al aprendiz.		
17	*Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral*	Creación de contenido de la transversal cultura física en la plataforma Territorium	Plataforma Territorium
18	*Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
19	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación*	Se aplico lo establecido en el reglamento del aprendiz, debido proceso y procesos de deserción, así mismo el manual de convivencia	Debido proceso
20	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	*Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

22	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
23	*Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.*	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación.	Plataforma Territorium y Sofia Plus. Evidencias adjuntas al Drive:
24	*Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.*	Se cumplió con los requisitos establecidos para el periodo de pago	Documentos publicados en la plataforma SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77766217 de la planilla operador MIPLANILLA del periodo comprendido del mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



Firma
MIGUEL ANGEL CORTES ROA
Contratista
C.C. No.1024515550

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6231791
Cargo del supervisor Coordinadora

REGISTRO FOTOGRAFICO

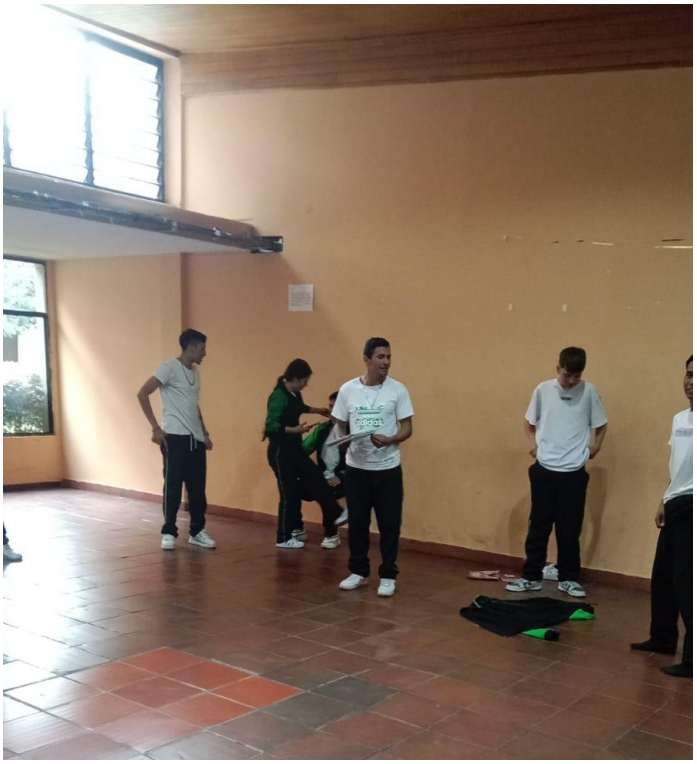














Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2922967-3 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Estado: EN EJECUCION

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	23/05/2024	29/05/2024	31/05/2024	7/06/2024
TI	1031422771	DEISY DAYANNA	GONZALEZ AREVALO	3102750855	deisygonzalez0606@gmail.com	A	A	A	A
TI	1031650371	ANGIE LORENA	BARRETO RAMIREZ	3105670948	lorenabarreto2006@gmail.com	A	A	A	A
TI	1031652659	LAURA CATALINA	VICTORINO GAMBOA	3027292658	lvictorinogamboa@gmail.com	A	A	A	A
TI	1031805500	TIFANNY LIZETH	CASTILLO PULIDO	3214133292	tifannypulidoc890@gmail.com	A	A	A	A
TI	1033099784	PAULA JULIANA	CUBILLOS ARDILA	3133219172	pcubillos1210@gmail.com	A	A	A	A
TI	1033692397	JUAN SEBASTIAN	JIMENEZ ARDILA	3222374060	sebastian.ardila0811@gmail.com	A	A	A	N
TI	1033700456	ANA SOFIA	VIÑAS MARTINEZ	3223515484	anasofia201913@gmail.com	A	A	A	A
TI	1033705241	JUAN DIEGO	OCAMPO CEBALLOS	3213764581	ocampoceballosjuandiego@gmail.com	A	A	A	A
TI	1034781257	LAURA SOFIA	BECERRA ALVAREZ	3124659120	alvarezlaurasofia82@gmail.com	A	A	A	A
TI	1043846488	YOREIDYS MICHELL	SARMIENTO ESCORCIA	3184217269	yoreidysescorcia@gmail.com	A	A	A	A
TI	1048935822	JESUS DANIEL	LOPEZ ESCORCIA	3014706374	jesusdaniellopezescorcia@gmail.com	A	A	A	A
TI	1053325947	YASMIN ANDREA	GUERRERO NOVA	3228355515	yasminnova0116@gmail.com	A	A	A	A
TI	1055962720	MABEL ALEJANDRA	CORTES YEMAYUSA	3223145060	alejandrayemayusa@gmail.com	A	A	N	N
TI	1056504482	YISOL STEFANIA	FARFÁN DURAN	3124091291	yisolduran@gmail.com	A	A	A	A
TI	1056799787	ALDEMAR SANTIAGO	ESPINOSA BUITRAGO	3013445164	sbuitrago249@gmail.com	A	A	A	A
TI	1057015270	YESIKA KATHERINE	MARTINEZ CAYCEDO	3229022384	yesikakatherinemarcay16@gmail.com	A	A	A	A
TI	1067720323	VANESSA ISABEL	FERNÁNDEZ URIELES	3026411182	vaneurieles2003@gmail.com	A	A	A	A
TI	1070326272	SAMUEL	RAMIREZ GOMEZ	3202029589	ramirexgomezsamuel@gmail.com	A	A	A	A
CC	1015429033	JULIAN FELIPE	BURGOS SANCHEZ	3107790229	juliburgos92@gmail.com	A	A	A	A
CC	1015997345	CESAR GABRIEL	SANCHEZ ARIZA	3228847208	cegasanchez17@gmail.com	A	A	A	A
CC	1016097107	EDWIN STIVEN	MENDEZ VALENCIA	3103478425	stiven.mendez18@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1016946695	NICOLAS ESTEBAN	LAMPREA GONZALEZ	3192594829	nico1948lamprea@gmail.com	A	A	A	A
CC	1022342719	VALENTINA	ARIZA VIVAS	3017588204	valentinaariza625@gmail.com	A	A	A	A
CC	1027525529	ALISSON STEFANY	HOYOS BOCANEGRA	3242337687	alisson.hoyos11@gmail.com	A	A	A	A
CC	1030536164	CAMILO ANDRES	LASSO MONTEALEGRE	3028149569	classomontealegre@gmail.com	A	A	A	A
CC	1031421743	VÍCTOR MANUEL	CAMARGO LÓPEZ	3108537082	camargolopezvictormanuel@gmail.com	A	A	A	A
TI	1031422553	ALISON STEISY	LEON BELTRAN	3214494867	alisonleon022007@gmail.com	A	A	A	A
CC	1022334444	JUAN DAVID	JIMÉNEZ VILLEGAS	3057659105	juandavidjimenez750@gmail.com	A	A	A	A
TI	1012347459	MARIA FERNANDA	FLOREZ SUAREZ	3227962413	fersuarez1001@gmail.com	A	A	A	A
TI	1069718396	KAROL BRIYITH	GUTIERREZ PULIDO	3134126788	gutierrezkarol602@gmail.com	A	A	A	A
TI	1122922951	LINA VANESSA	GONZALEZ HOLGUIN	3107892704	linavanessagh2606@gmail.com	A	A	A	A
CC	1024597172	DANIEL ALEJANDRO	PÌNTO ROMERO	3004820261	pintod674@gmail.com	A	A	A	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2922965 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
INSTRUCTOR MIGUEL ANGEL CORTES

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	24/05/2024	28/05/2024	30/05/2024	4/06/2024	6/06/2024	11/06/2024
TI	103466055	JULIAN ANDRES	OSSA BOHORQUEZ	323659356	julianossabz@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	1099203648	JULIAN DAVID	SUAREZ HERNANDEZ	3002259808	juliandavidsuarezhernandez@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	101310622	JULIANA	VARGAS MONTAÑA	311521688	1juliana21205@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	102458723	KAREN GISSETH	AVENDAÑO CUERVO	300806513	1998.cuelvo@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	105060507	KAREN LISETH	RONCANCIO BELTRAN		karenroncancio03@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	102336949	KAREN LORENA	VARGAS AMADO	313281452	lorenavargas924@gmail.com	A	N	A	A	A	A
CC	102166919	KAREN XIOMARA	PINILLA CANTOR	301126407	1004xiomara.arccv22@gmail.co	A	A	A	A	A	A
TI	103294018	KAROL NICOLE	OTALORA MAYORQUIN	320768077	kotaloramayorquin@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	111781244	KATHE LIZETH	MURILLO PEDREROS	312571001	lizeth2021murillo@gmail.com	A	A	A	N	A	A
TI	101326220	KATTY YULIETH	HOYOS GUTIERREZ	312814438	kattyhoyos1310@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	112331372	KEVIN ALEXANDER	BENAVIDES AGUINDA	313618615	alexbenavides966@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	101310415	KEVIN DAVID	RAMIREZ ALMEIDA	320476283	kevin467488@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	101235911	KEVIN DAVID	ACOSTA RUBIO	311367134	rubiodavid960@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	101990306	KRETHERIN DAYANA	PACHON BONILLA	324385092	bonillakretherin@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	102337306	LAURA NATALIA	RENDON LIZARAZO	302838351	rendonnatalia47@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	101234936	LAURA VALENTINA	NONSOQUE VARGAS	304421057	valentinavargas.2407@gmail.co	A	A	A	A	A	A
CC	100128912	LUIS FELIPE	DIMATE RAMIREZ	300286808	dimatef80@gmail.com	A	A	A	N	A	A
CC	102293163	LUIS MIGUEL	GONZALEZ GONZALEZ	322775928	fajardodig@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	101960414	LUNA MARCELA	MORA NAGLES	300452178	marcelamoranagles1405@gmail	A	A	A	A	A	A
TI	108504906	LUZ DAYANA	PEDROZO MORENO	304353124	dayanamoreno427@gmail.com	A	A	A	N	A	A
CC	1,011E+09	MARIA ALEJANDRA	ESPAÑOL VALENCIA	302850252	alevalencia1010@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	100106075	MARIA CAMILA	BARBOSA ORTIZ	320219265	camiortiz1809@gmail.com	A	A	A	A	A	A
CC	102740147	MARIA FERNANDA	MURILLO SIERRA	305938692	mariarimu5@gmail.com	A	A	A	A	A	A
TI	102886168	MARIA FERNANDA	RUIZ PEÑA	313378464	mariafernandaruizpena@gmail.c	A	A	A	A	A	N
CC	1,029E+09	DUBAN ALBEIRO	CORREDOR QUICA	3,222E+09	dubancorredor0@gmail.com	A	A	A	A	A	A

Reporte de Aprendices

Ficha de 2912916 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Estado: EN EJECUCION

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	23/05/2024	29/5/2024	31/05/2024	7/06/2024
CC	1000135355	JUANA VALENTINA	DIAZ GARZON	3197878327	valegarz015@gmail.com	A	A	A	A
CC	1000257651	JUAN PABLO	ROLDAN ABRIL	3023399355	roldanabriljuanpablo@gmail.com	A	A	A	A
CC	1000382953	JUAN DAVID	VERA JIMENEZ	3043022277	juan1899_@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1000521068	ALISON TATIANA	MURCIA DOMINGUEZ	3134879844	atatianamd5@gmail.com	A	A	A	N
CC	1000788467	TANIA LORENA	LEAL CANGREJO		tanialorenaleal2202@gmail.com	A	N	A	A
CC	1000789767	SHARIFF NATHALIA	DEL CASTILLO OSORIO	3057054542	natis7delcastillo@gmail.com	A	A	A	N
CC	1000991877	OLIVER	YEPES PEREZ	3044211601	oliveryepesperez3@gmail.com	R	R	R	R
CC	1007861651	WENDY DANIELA	REYES ALVAREZ	3054633719	daniela.rys721@gmail.com	A	A	A	N
CC	1010110214	JUAN CAMILO	SOTO TALERO	3223865628	juancamilo242@gmail.com	A	A	A	A
CC	1011081027	JUAN JOSE	RODRIGUEZ ALVAREZ	3157697943	rodriguezjuanjo715@gmail.com	A	A	A	A
CC	1013676619	MARIA ALEXANDRA	FERNANDEZ MUÑOZ	3187462237	malexa9161@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1014659944	MARIANA	VARGAS GONZALEZ	3212206729	mg1506241240@gmail.com	A	A	A	A
CC	1021665139	MIGUEL ANGEL	BELTRAN LEON	3015544315	miguelbeltranleon840@gmail.com	A	A	A	A
CC	1023302770	LAURA ALEJANDRA	CAICEDO MORENO	3164506082	lauracaicedomoreno@gmail.com	A	N	A	A
CC	1031647303	ANGI PAOLA	PILLIMUE LIQUITAN	3243753643	paolaliquitan72@gmail.com	A	A	A	A
CC	1031906674	NICOLAS SANTIAGO	RODRIGUEZ	3124659383	bettychinchilla_85@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1032678504	VALERIA	BAUTISTA OSPINA	3182775076	valeriabautistaospina@gmail.com	A	A	A	A
CC	1033098500	GABRIELA	MORENO CELIS	3001146919	gm291978@gmail.com	A	A	A	A
CC	1033755548	HEIDY JULIETH	POLOCHE DIAZ	3118555984	JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM	A	A	N	A
CC	1034657884	QUELIDAYANA	ROJAS GAMBA	3125192861	quelydayana11@gmail.com	A	A	A	A
CC	1034658601	JUAN JOSE	RONDON MELO	3177529651	juanjoserondonmelo@gmail.com	A	A	A	N
CC	1074809161	JOHAN ESTEBAN	MORENO SANCHEZ	3115899955	johanmorenos916@gmail.com	A	A	A	A
TI	1018416493	VALENTINA	GIRALDO DIAZ		luluvgd2704@gmail.com	A	N	A	A
TI	1019025035	ANDRES FELIPE	CONTRERAS JIMENEZ	3227277946	andresfelipecontreras801@gmail.com	A	A	A	A
TI	1021396984	SHARIK ALEJANDRA	BERNAL BUITRAGO		sharikbuitrago984@gmail.com	A	A	A	A
TI	1028483527	KAREN ALEJANDRA	MARTINEZ PENAGOS	3204011770	karenaleja2007@gmail.com	A	A	A	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 21/05/2024

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	24/05/2024	28/05/2024	30/05/2024	4/06/2024	11/06/2024
CC	1000580395	JANNA GISETH	QUINTERO ARANZA	3222175737	jannagisethquintero@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1000595421	CINDY KAROLAIN	JIMENEZ SLAZAR	3138547840	karolainsuns@gmail.com	R	R	R	R	R
CC	1000621076	MAICOL SNEIDER	WILCHES SIZA	3028265590	wilchesmaicol094@gmail.com	R	R	R	R	R
CC	1000786296	ALANIS SANAYA	LOPEZ MOTTA	3125203473	alanissanayalopezmotta@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1000793076	OSCAR FABIAN	FUQUEN ACOSTA	3209649851	fuquenoscar2@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1000930714	JULIAN ANDRES	RIVERA GUTIERREZ	3105533104	JriveraGutierres91@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1001275000	KEVIN SANTIAGO	MOLINA HOLGUIN	3046181804	santiagowbh99@gmail.com	A	A	A	A	N
CC	1002700727	LIZETH YURANY	BEDOYA BENITEZ	3123070153	jezzikIds.865@hotmail.com	R	R	R	R	R
CC	1003238623	YINETH MARCELA	GONZALEZ GAMEZ	3102557554	marcelagamez2022@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1003565426	NICOLAS FERNANDO	VEGA PARADA	3202798003	micronf@hotmail.com	A	A	A	A	A
CC	1006003358	TANIA LIZETH	HERNANDEZ VASQUEZ	3222026044	taniavasquez3006@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1011083075	JUAN PABLO	GOMEZ GARCIA	3153157334	juanpablogomezgarcia378@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1011086037	PAULA ANDREA	FRAILE PARRA	3027011665	pauliris1405@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1013587731	CARLOS JULIAN	PARRAGA CHACON	3004600453	julianparraga2005@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1013664426	LUIS CARLOS	BARRAGAN GOMEZ	3147794718	luiscarlosbarragan02@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1014305738	ANA GABRIELA	SALAZAR PEÑA	3219095342	gp1014305@gmail.com	R	R	R	R	R
CC	1021667293	NICOLAS DAVID	ROA CARRILLO	3138080627	nd515551@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1022443994	MARIA CAMILA	AYALA CRUZ	3008476054	mariacamilac1324@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1026552071	JEANPOOL	CUERO BALLESTEROS	350 6542775	jeanpooljuega@gmail.com	R	R	R	R	R
CC	1030668750	ANGIE CAROLINA	ALFARO ALFONSO	3223937468	acalfaro0@misena.edu.co	A	A	A	A	A
CC	1031152215	ALVARO	MALDONADO CORONADO	3212789699	maldonadocoronadopk@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1031648472	LAURA VALENTINA	RODRIGUEZ CRUZ	3223512167	laurav14rodriguez@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1033810837	REINALDO	FONSECA CARLOSAMA	3133279635	reinaldofonsecacarlosama@gmail.com	A	A	A	A	N
CC	1034576171	JULIANA	CRUZ GODOY	3025890651	julianacgg031@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1050544811	YILDRIS PAOLA	PARDO NIÑO	3134883179	yildrispardo2003@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1051886024	ADRIAN JOSE	ALCALA MARIMON	3225839963	adrianjosealcala6@gmail.com	A	A	A	A	A
CC	1072364193	WENDY CATERIN	CASAS CASTAÑEDA		wendycaterin0701@gmail.com	A	A	A	A	N
CC	1098071220	ADRIAN FELIPE	SANCHEZ LOPEZ	3228662264	adrianfelipesanchezl@gmail.com	A	A	A	A	A

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2922051 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	23/05/2024	29/05/2024	31/05/2024	7/06/2024
CC	1001115584	MARIA PAULA	CORREDOR LEMUS		mariapaulacorrelemus@gmail.com	A	A	A	A
CC	1007204019	LEONARDO	OSSA OLARTE	3157557159	lolarte264@gmail.com	A	A	A	A
CC	1007773492	BRAYAN STIK	CASTILLO RODRIGUEZ	3004248666	brayan100castillo@gmail.com	R	R	R	R
CC	1010048964	MARIA FERNANDA	CASTAÑEDA CHOGO	3004782132	castanedachogomariafernanda@gmail.com	R	R	R	R
CC	1012437769	YILMAR SNEYDER	PALACIOS HERREÑO	3005472479	palacios182@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1014202571	MARIA CAMILA	SANABRIA ZAMUDIO		cami10-3@hotmail.com	A	A	A	A
CC	1016594953	DANNA MICHELL	PRIETO REYES		dannamichellreyes123@gmail.com	A	A	A	A
CC	1019017189	BRANDON GIOVANNY	REED GUERRERO	3006541986	reedguerrerobrandon@gmail.com	A	A	A	A
CC	1019762359	VALENTINA	POLANIA GONZALEZ	3204096674	valentinapolaniagonzalez@gmail.com	A	A	A	A
CC	1022390480	KAREN BIBIANA	SUAREZ PACHECO	3168073569	Bibianasuarez2293@gmail.com	A	R	R	R
CC	1022420180	YESICA TATIANA	LOZANO PINZON	3143360307	tatianalozano2703@gmail.com	R	R	R	R
CC	1022433628	JUAN FELIPE	VALENZUELA BERMUDEZ	3197431575	felpone1@hotmail.com	R	R	R	R
CC	1023023468	KATERINE	BENAVIDES HERNANDEZ	3138088122	katerinbenavides02@gmail.com	A	A	A	E
CC	1023367009	LUIS FERNANDO	NAGLES GONZALEZ	3243671266	luisfernagles123456789@gmail.com	R	R	R	R
CC	1028660107	ANNIE CATALINA	GOMEZ MAYORGA	3154702517	anniecatalinag@gmail.com	R	R	R	R
CC	1028881107	ANDRES STEVEN	OVALLOS REYES	3115547096	ovallos420@gmail.com	A	A	A	A
CC	1030543335	ERICK ESTEVEN	RIOS FINO	3138216664	erickfino33@gmail.com	A	A	A	A
CC	52037721	ANA RUBIELA	MUÑOZ GOMEZ	3138694137	ruby.rmg@hotmail.com	A	A	A	A
CC	52783373	ALBA LEONOR	VARON PAJOY	3114763303	albitaleonor1981@hotmail.com	A	A	A	A
CC	52815242	SONIA LUCERO	RODRIGUEZ AMAYA	4882679	sl_rodriguez83@hotmail.com	A	A	A	A
CC	52987160	DIANA ALEJANDRA	QUINTERO MORENO	3015480234	moreno.alejandra7@gmail.com	A	A	A	A
TI	1013116877	ALISON DAYANA	DIAZ TORRES	3017522369	alis.diaz877@gmail.com	A	A	A	A
TI	1014663376	JUAN SEBASTIAN	CARVAJAL UMBARILA	3132423254	juanssebastian27@gmail.com	N	N	A	A
TI	1016011371	LUISA ADABELL	SAAVEDRA TIBADUIZA	3238129529	luisasaavedra952@gmail.com	A	A	A	A
TI	1018416713	YEIMAR ANTONIO	SANABRIA VARGAS	3114726163	sanabriayeimar20@gmail.com	A	A	A	A
TI	1019038180	DARWIN ANDREY	SALCEDO GARZON	3025909402	salcedodarwin94@gmail.com	A	A	A	A
TI	1031651507	NATALIA	ROZO LIÑAN	3115325376	rozonatii@gmail.com	A	A	A	A
TI	1034779967	ADRIANA DEL PILAR	GARCIA TRIANA		adriianagarcia16.16@gmail.com	A	A	A	A
TI	1082886918	JANER DAVID	MEZA SARMIENTO	3012797942	janersarmiento21@gmail.com	R	R	R	R

RV: BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2912916 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Mié 22/05/2024 17:50

Para:valegarz015@gmail.com <valegarz015@gmail.com>;roldanabriljuanpablo@gmail.com <roldanabriljuanpablo@gmail.com>;juan1899_@hotmail.com <juan1899_@hotmail.com>;atatianamd5@gmail.com <atatianamd5@gmail.com>;tanialorenaleal2202@gmail.com <tanialorenaleal2202@gmail.com>;natis7delcastillo@gmail.com <natis7delcastillo@gmail.com>;oliveryepesperez3@gmail.com <oliveryepesperez3@gmail.com>;daniela.rys721@gmail.com <daniela.rys721@gmail.com>;juancamilo242@gmail.com <juancamilo242@gmail.com>;rodriguezjuanjo715@gmail.com <rodriguezjuanjo715@gmail.com>;malexa9161@hotmail.com <malexa9161@hotmail.com>;mg1506241240@gmail.com <mg1506241240@gmail.com>;miguelbeltranleon840@gmail.com <miguelbeltranleon840@gmail.com>; lauracaicedomoreno@gmail.com <lauracaicedomoreno@gmail.com>;paolaliquitan72@gmail.com <paolaliquitan72@gmail.com>;bettychinchilla_85@hotmail.com <bettychinchilla_85@hotmail.com>; valeriabautistaospina@gmail.com <valeriabautistaospina@gmail.com>;gm291978@gmail.com <gm291978@gmail.com>; JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM <JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM>;quelydayana11@gmail.com <quelydayana11@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **23 de mayo a las 12:15 del medio día, en el ambiente 11 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes

De: Miguel Angel Cortés
Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 17:49
Para: valegarz015@gmail.com <valegarz015@gmail.com>; roldanabriljuanpablo@gmail.com <roldanabriljuanpablo@gmail.com>; juan1899_@hotmail.com <juan1899_@hotmail.com>; atatianamd5@gmail.com <atatianamd5@gmail.com>; tanialorenaleal2202@gmail.com <tanialorenaleal2202@gmail.com>; natis7delcastillo@gmail.com <natis7delcastillo@gmail.com>; oliveryepesperez3@gmail.com <oliveryepesperez3@gmail.com>; daniela.rys721@gmail.com <daniela.rys721@gmail.com>; juancamilo242@gmail.com <juancamilo242@gmail.com>; rodriguezjuanjo715@gmail.com <rodriguezjuanjo715@gmail.com>; malexa9161@hotmail.com <malexa9161@hotmail.com>; mg1506241240@gmail.com <mg1506241240@gmail.com>; miguelbeltranleon840@gmail.com <miguelbeltranleon840@gmail.com>; lauracaicedomoreno@gmail.com <lauracaicedomoreno@gmail.com>; paolaliquitan72@gmail.com <paolaliquitan72@gmail.com>; bettychinchilla_85@hotmail.com <bettychinchilla_85@hotmail.com>; valeriabautistaospina@gmail.com <valeriabautistaospina@gmail.com>; gm291978@gmail.com <gm291978@gmail.com>; JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM <JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM>; quelydayana11@gmail.com <quelydayana11@gmail.com>; juanjoserondonmelo@gmail.com <juanjoserondonmelo@gmail.com>; johanmorenos916@gmail.com <johanmorenos916@gmail.com>; luluvgd2704@gmail.com <luluvgd2704@gmail.com>; andresfelipecontreras801@gmail.com <andresfelipecontreras801@gmail.com>; sharikbuitrago984@gmail.com <sharikbuitrago984@gmail.com>; karenaleja2007@gmail.com <karenaleja2007@gmail.com>
Asunto: BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2912916 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **18 de abril a las 12:15 del medio día, en el ambiente 11 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes

BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2922051 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Mié 22/05/2024 17:53

Para:mariapaulacorrelemus@gmail.com <mariapaulacorrelemus@gmail.com>;lolarte264@gmail.com <lolarte264@gmail.com>; brayan100castillo@gmail.com <brayan100castillo@gmail.com>;castanedachogomariafernanda@gmail.com <castanedachogomariafernanda@gmail.com>;palacios182@hotmail.com <palacios182@hotmail.com>;cami10-3@hotmail.com <cami10-3@hotmail.com>;dannamichellreyes123@gmail.com <dannamichellreyes123@gmail.com>; reedguerrerobrandon@gmail.com <reedguerrerobrandon@gmail.com>;valentinapolaniagonzalez@gmail.com <valentinapolaniagonzalez@gmail.com>;Bibianasuarez2293@gmail.com <Bibianasuarez2293@gmail.com>; tatianalozano2703@gmail.com <tatianalozano2703@gmail.com>;felpone1@hotmail.com <felpone1@hotmail.com>; katerinbenavides02@gmail.com <katerinbenavides02@gmail.com>;luisfernagles123456789@gmail.com <luisfernagles123456789@gmail.com>;anniecatalinag@gmail.com <anniecatalinag@gmail.com>;ovallos420@gmail.com <ovallos420@gmail.com>;erickfino33@gmail.com <erickfino33@gmail.com>;ruby.rmg@hotmail.com <ruby.rmg@hotmail.com>;albitaleonor1981@hotmail.com <albitaleonor1981@hotmail.com>;sl_rodriguez83@hotmail.com <sl_rodriguez83@hotmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **23 de mayo a las 9:15 de la mañana, en el ambiente 07 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes

Yeimy Johana Calvo Fuentes

De: Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 22 de mayo de 2024 5:57 p. m.
Para: vividayannalozanoherrera@gmail.com; galeonluis03@gmail.com; brendaneva16 @outlook.es; laura1169murcia@gmail.com; lizethdolarte22@gmail.com; almariomateus@gmail.com; juansemorozco@gmail.com; pg802008@gmail.com; sebastianpt2000@gmail.com; velezjesus967@gmail.com; clatorrerojas@gmail.com; dayismolina7@gmail.com; yurilopez66666@gmail.com; valentinamurciapulido@gmail.com; isabellahenaoguapucal2006@gmail.com; j99ospina@gmail.com; majoceballos0327@gmail.com; juliburgos92@gmail.com; cegasanchez17@gmail.com; stiven.mendez18@hotmail.com; gabrielcha2102ja@gmail.com; nico1948lamprea@gmail.com; juandavidjimenez750 @gmail.com; valentinaariza625@gmail.com; js.rodriguezm@hotmail.com; pintod674 @gmail.com; alisson.hoyos11@gmail.com; classomontealegre@gmail.com; s21226976 @gmail.com; leidyher97@hotmail.com; camargolopezvictormanuel@gmail.com; malejarinlop@gmail.com; mateogaymero444@gmail.com; sebastian.ardila0811 @gmail.com; angiealejandra098@gmail.com; valericespedes8@gmail.com; aragonisura@gmail.com; zharickyubelypulido4@gmail.com; guerrero00karol@gmail.com; naomygaleano2004@gmail.com; lunasegura68 @gmail.com; karinagatay2512@gmail.com; hernandezlopezcaroly@gmail.com; ale.ccu@hotmail.com; breinermartinez968@gmail.com; vgomezguilombo@gmail.com; danielasalazar220@gmail.com; saritaaguilarcastro@gmail.com; Lauravalentinaf986; fersuarez1001@gmail.com; ashliehdkwn@gmail.com; kimmolinareyes04@gmail.com; sofiaforero2807nik@gmail.com; danielvillamil2908@gmail.com; nikope2319 @gmail.com; carloscuervo35228@gmail.com; animilit30@gmail.com; danseimansera11 @gmail.com; johancamiloflorezfandino@gmail.com; katheramirez502@gmail.com; nidacasan0228@gmail.com; loraksoir049@gmail.com; vmrvargas05@gmail.com; kbohorquezguerrero@gmail.com; darwinleguizamon2007@gmail.com; tania.sofia.0610 @gmail.com; moraleidy129@gmail.com; yuliethbernal777@gmail.com; yulianasm2222 @gmail.com; kevinrore623@gmail.com; yulianasalazar1025@gmail.com; ruizcardenasesteban@gmail.com; danielavalenciano803@gmail.com; Karenjimena2431 @gmail.com; rodriguezmendezeileencamila@gmail.com; santicasallas10@gmail.com; alisonleon022007@gmail.com; deisygonzalez0606@gmail.com; lorenabarreto2006 @gmail.com; lvictorinogamboa@gmail.com; tifannypulidoc890@gmail.com; pcubillos1210@gmail.com; anasofia201913@gmail.com; ocampoceballosjuandiego@gmail.com; alvarezlaurasofia82@gmail.com; yoreidysescorcia@gmail.com; jesusdaniellopezescorcia@gmail.com; yasminnova0116 @gmail.com; alejandrayemayusa@gmail.com; ydurans25@gmail.com; sbuitrago249 @gmail.com; yesikakatherinemarcay16@gmail.com; vaneurieles2003@gmail.com; gutierrezkarol602@gmail.com; ramirexgomezsamuel@gmail.com; tapiasmoramichaeljose537@gmail.com; martinpaula679@gmail.com; msuarezcardozo08@gmail.com; mariadelosangelesramirezcordob@gmail.com; santimora040420@gmail.com; edgaralde26@gmail.com; guerrerogina30@gmail.com; yencypena899@gmail.com; csmilogomez123@gmail.com; juanrafaelmolinarojas17 @gmail.com; linavanessagh2606@gmail.com; angelada200733@gmail.com; laurissv27 @gmail.com; mateocalixto29@gmail.com
Asunto: BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2922967 RUTA 3 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **23 de mayo a las 3:15 de la tarde, en el ambiente 29 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**

Por favor solo asistir los aprendices que son de RUTA 3

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes

Miguel Angel Cortés
Centro De Servicios Financieros - Contratista
miacortes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

Yeimy Johana Calvo Fuentes

De: Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 23 de mayo de 2024 8:56 p. m.
Para: darckofking1423@gmail.com; alejandramasutier@gmail.com; Jeisson Steven Osorio Gordillo; María Camila Barbosa Ortiz; dimatef80@gmail.com; vanessa espitia; david.medina.og@gmail.com; alevalencia1010@gmail.com; danaduarte9b@gmail.com; kevin467488@gmail.com; 1juliana21205@gmail.com; carolinamartinezarate@gmail.com; Juan Pablo Duitama Sosa; ayleencasga@gmail.com; Marcela Mora; sabrinamorenovelasquez09@gmail.com; angiealechax@gmail.com; psdr2004@gmail.com; 1004xiomara.arccv22@gmail.com; saracamilag16@gmail.com; fajardodig@gmail.com; Karen Vargas; soto23405@gmail.com; 1998.cuelvo@gmail.com; jhojanfernandorodriguezcastro@gmail.com; zaratepaula68@gmail.com; mariarimu5 @gmail.com; felipebedoya443@gmail.com; david20rod20@gmail.com; dubancorredor0 @gmail.com; Juan David Cruz; Angie Paola Chaparro Alarcon; sm013017@gmail.com; sanabriayeral.2004@gmail.com; heiversierra28@gmail.com; joselincavadiatorrealba@gmail.com; jelenvargas24@gmail.com; michellcaver@gmail.com; yicedes09@gmail.com; prietos169@gmail.com; andrespedrozo45@gmail.com; juliandavidsuarezhernandez@gmail.com; Annyliz012.stv@gmail.com; alexbenavides966@gmail.com; Viviana Moreno; teranbarbara01@gmail.com; davidshp2104@gmail.com; anacadenag2007@gmail.com; valentinasuarez1709@gmail.com; valentinavargas.2407@gmail.com; David Rubio; Juan david Barrera 06; derlwincastillo@gmail.com; kattyhoyos1310@gmail.com; 2018alexisrodriguez@gmail.com; nicolcarrillo045@gmail.com; johana acevedo; dilangsvs@gmail.com; paulaandreaojedagonzalez@gmail.com; taniasteficasas1213 @gmail.com; angie1234moreno@gmail.com; valeria.vollmuth@gmail.com; bonillakretherin@gmail.com; alexandraquinteromillan72@gmail.com; neilvelarde4 @gmail.com; juanfelipe.vacacuellar30@gmail.com; bigboycris15@gmail.com; rendonnatalia47@gmail.com; hernandezpedrazas135@gmail.com; camilaortegagonzalez4@gmail.com; estefaniparada01@gmail.com; juanwhiteflrz@gmail.com; serranogrisalesjoseph@gmail.com; Paula Andrea Reinoso Loaiza; dylanjrb1@gmail.com; d3123098897@gmail.com; Johann Zabala; mariafernandaruizpena@gmail.com; eldigo17@gmail.com; juanalexander.0217 @gmail.com; camilaacastro406@gmail.com; paolamarin.2709@gmail.com; vargas.torres702m@gmail.com; mp.jhana@gmail.com; Gabriela Ramírez; kotaloramayorquin@gmail.com; dcudriz801@gmail.com; dianavillegas3024 @gmail.com; dr170000000@gmail.com; julianossabz@gmail.com; burgoscarosandramilena653@gmail.com; karenroncancio03@gmail.com; janermanuelloperena@gmail.com; dailynicol.oficial@gmail.com; plazasmaria78 @gmail.com; katherinepineda0831@gmail.com; gomezdanna238@gmail.com; dayanamoreno427@gmail.com; vanesabolivar1090@gmail.com; jeidycastro234 @gmail.com; lizeth2021murillo@gmail.com; angelanataliacastrogarcia2@gmail.com; anachiqui026@gmail.com; gallocristina2574@gmail.com; EL FÂĶÊ; dayanapenagos04 @gmail.com
Asunto: BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2922965 RUTA 3 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **24 de mayo a las 3:15 de la tarde, en el ambiente 37 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**

Por favor solo asistir los aprendices que son de RUTA 3

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes

Miguel Angel Cortés
Centro De Servicios Financieros - Contratista
miacortes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

BIENVENIDA Y CITACIÓN APRENDICES INICIO FORMACIÓN FICHA 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Jue 23/05/2024 20:58

Para:jannagisethquintero@gmail.com <jannagisethquintero@gmail.com>;karolainsuns@gmail.com <karolainsuns@gmail.com>; wilchesmaicol094@gmail.com <wilchesmaicol094@gmail.com>;alanissanayalopezmotta@gmail.com <alanissanayalopezmotta@gmail.com>;fuquenoscar2@gmail.com <fuquenoscar2@gmail.com>;JriveraGutierres91@gmail.com <JriveraGutierres91@gmail.com>;santiagowbh99@gmail.com <santiagowbh99@gmail.com>;jezziklds.865@hotmail.com <jezziklds.865@hotmail.com>;marcelagamez2022@gmail.com <marcelagamez2022@gmail.com>;micronf@hotmail.com <micronf@hotmail.com>;taniavasquez3006@gmail.com <taniavasquez3006@gmail.com>; juanpablogomezgarcia378@gmail.com <juanpablogomezgarcia378@gmail.com>;pauliris1405@gmail.com <pauliris1405@gmail.com>;julianparraga2005@gmail.com <julianparraga2005@gmail.com>;luiscarlosbarragan02@gmail.com <luiscarlosbarragan02@gmail.com>;gp1014305@gmail.com <gp1014305@gmail.com>;nd515551@gmail.com <nd515551@gmail.com>;mariacamilac1324@gmail.com <mariacamilac1324@gmail.com>;jeanpooljuega@gmail.com <jeanpooljuega@gmail.com>;acalfaro0@misena.edu.co <acalfaro0@misena.edu.co>

Cordial Saludo Aprendices

Recuerden que tenemos formación el día **24 de mayo a las 12:15 de la mañana, en el ambiente 38 de la sede el Salitre** Carrera 57 C #64A 29**.**

Deben estar en disposición para la formación y llegar puntualmente.

Cordialmente
Miguel Cortes

CLASE DEL 5 DE JUNIO 2922051 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Mar 04/06/2024 19:36

Para:mariapaulacorrelemus@gmail.com <mariapaulacorrelemus@gmail.com>;lolarte264@gmail.com <lolarte264@gmail.com>; brayan100castillo@gmail.com <brayan100castillo@gmail.com>;castanedachogomariafernanda@gmail.com <castanedachogomariafernanda@gmail.com>;palacios182@hotmail.com <palacios182@hotmail.com>;cami10-3@hotmail.com <cami10-3@hotmail.com>;dannamichellreyes123@gmail.com <dannamichellreyes123@gmail.com>; reedguerrerobrandon@gmail.com <reedguerrerobrandon@gmail.com>;valentinapolaniagonzalez@gmail.com <valentinapolaniagonzalez@gmail.com>;Bibianasuarez2293@gmail.com <Bibianasuarez2293@gmail.com>; tatianalozano2703@gmail.com <tatianalozano2703@gmail.com>;felpone1@hotmail.com <felpone1@hotmail.com>; katerinbenavides02@gmail.com <katerinbenavides02@gmail.com>;luisfernagles123456789@gmail.com <luisfernagles123456789@gmail.com>;anniecatalinag@gmail.com <anniecatalinag@gmail.com>;ovallos420@gmail.com <ovallos420@gmail.com>;erickfino33@gmail.com <erickfino33@gmail.com>;ruby.rmg@hotmail.com <ruby.rmg@hotmail.com>;albitaleonor1981@hotmail.com <albitaleonor1981@hotmail.com>;sl_rodriguez83@hotmail.com <sl_rodriguez83@hotmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

El día de mañana 5 de junio no abra clase porque todos los instructores tenemos reunión, nos encontramos el viernes 7 de junio en horario habitual.

Cordialmente
Miguel Cortes

CLASE DEL 5 DE JUNIO FICHA 2912916 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Mar 04/06/2024 19:38

Para:Juana Diaz Garzon <valegarz015@gmail.com>;roldanabriljuanpablo@gmail.com <roldanabriljuanpablo@gmail.com>; juan1899_@hotmail.com <juan1899_@hotmail.com>;atatianamd5@gmail.com <atatianamd5@gmail.com>; tanialorenaleal2202@gmail.com <tanialorenaleal2202@gmail.com>;natis7delcastillo@gmail.com <natis7delcastillo@gmail.com>;oliveryepesperez3@gmail.com <oliveryepesperez3@gmail.com>;daniela.rys721@gmail.com <daniela.rys721@gmail.com>;juancamilo242@gmail.com <juancamilo242@gmail.com>;rodriguezjuanjo715@gmail.com <rodriguezjuanjo715@gmail.com>;malexa9161@hotmail.com <malexa9161@hotmail.com>;mg1506241240@gmail.com <mg1506241240@gmail.com>;miguelbeltranleon840@gmail.com <miguelbeltranleon840@gmail.com>; lauracaicedomoreno@gmail.com <lauracaicedomoreno@gmail.com>;paolaliquitan72@gmail.com <paolaliquitan72@gmail.com>;bettychinchilla_85@hotmail.com <bettychinchilla_85@hotmail.com>; valeriabautistaospina@gmail.com <valeriabautistaospina@gmail.com>;gm291978@gmail.com <gm291978@gmail.com>; JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM <JULIANAFLY-93@HOTMAIL.COM>;quelydayana11@gmail.com <quelydayana11@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

El día de mañana 5 de junio no abra clase porque todos los instructores tenemos reunión, nos encontramos el viernes 7 de junio en horario habitual.

Cordialmente
Miguel Cortes

CLASE DEL 5 DE JUNIO FICHA 2922967 RUTA 3 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Miguel Angel Cortés <miacortes@sena.edu.co>

Mar 04/06/2024 19:41

Para:deisygonzalez0606@gmail.com <deisygonzalez0606@gmail.com>;lorenabarreto2006@gmail.com <lorenabarreto2006@gmail.com>;lvictorinogamboa@gmail.com <lvictorinogamboa@gmail.com>; tifannypulidoc890@gmail.com <tifannypulidoc890@gmail.com>;pcubillos1210@gmail.com <pcubillos1210@gmail.com>; sebastian.ardila0811@gmail.com <sebastian.ardila0811@gmail.com>;anasofia201913@gmail.com <anasofia201913@gmail.com>;ocampoceballosjuandiego@gmail.com <ocampoceballosjuandiego@gmail.com>; alvarezlaurasofia82@gmail.com <alvarezlaurasofia82@gmail.com>;yoreidysescorcia@gmail.com <yoreidysescorcia@gmail.com>;jesusdaniellopezescorcia@gmail.com <jesusdaniellopezescorcia@gmail.com>; yasminnova0116@gmail.com <yasminnova0116@gmail.com>;alejandrayemayusa@gmail.com <alejandrayemayusa@gmail.com>;yisolduran@gmail.com <yisolduran@gmail.com>;sbuitrago249@gmail.com <sbuitrago249@gmail.com>;yesikakatherinemarcay16@gmail.com <yesikakatherinemarcay16@gmail.com>; vaneurieles2003@gmail.com <vaneurieles2003@gmail.com>;ramirexgomezsamuel@gmail.com <ramirexgomezsamuel@gmail.com>;juliburgos92@gmail.com <juliburgos92@gmail.com>;cegasanchez17@gmail.com <cegasanchez17@gmail.com>

Cordial Saludo Aprendices

El día de mañana 5 de junio no abra clase porque todos los instructores tenemos reunión, nos encontramos el viernes 7 de junio en horario habitual.

Cordialmente
Miguel Cortes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL CORTES ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922965 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917027 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922050 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912916 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922967 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	05/06/2024	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL CORTES ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS