Nº de Acta de Comité de Contratación		Ajuste a estudios previos	
Fecha de Aprobación		Fecha de Radicación	

1. GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN						
DEPENDENCIA DELEGATARIA	SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO					
PRESUPUESTO ASIGNADO	DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($200.000.000)					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**RUBRO**	**RECURSO**	**N° CDP**			
	2.3.2.02.02.008	1800 1.2.3.1.14-Sobre Tasa Bomberil	2024.CEN.01.000086			
CONCEPTO DEL GASTO	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN					
CÓDIGO PLAN DE ADQUISICION	78181500 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS 72154500 SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE EQUIPO PESADO					
TIPOLOGIA CONTRACTUAL	**CONTRATO DE SUMINISTRO**					
MODALIDAD DE SELECCIÓN Marque con una X	**Licitación publica**	**Selección Abreviada**	**Concurso de Méritos**	**Mínima cuantía**	**Contratación Directa**	**Régimen Especial**
		x				
LUGAR DE EJECUCIÓN	**MUNICIPIO DE NEIVA**					
PLAZO	Hasta agotar el valor del contrato, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.					
ANTICIPO	SI ____ NO__x___ Porcentaje _____%					
FORMA DE PAGO	El Municipio de Neiva cancelara al contratista mediante la presentación de actas parciales según avance de ejecución, presentación y aprobación del supervisor del informe de suministro; además de los siguientes requisitos: a) El acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del contrato, acompañada de los respectivos soportes (facturas, comprobantes de servicio, y lo demás requerido en el formato único de radicación de cuentas). • Los valores facturados deben ser conforme a los valores unitarios establecidos en la invitación pública. • Para la liquidación del contrato el contratista debe anexar pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), paz y salvos de pago de parafiscales (Sena, Comfamiliar, paz y salvo de Ministerio del Trabajo), y todos los documentos necesarios que se requieran con el fin de llevar a término la liquidación del contrato. • El Contratista deberá informar al Municipio de Neiva la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de Neiva. • El acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del contrato. • FORMATO UNICO DE RADICACION DE CUENTAS — FURC. • Acta de Liquidación debidamente soportada, y sus respectivos anexos (Informes sobre el pago de parafiscales, pagos de seguridad social, conformación de veedurías certificado de la veeduría, certificaciones de pagos, formato único de radicación de cuentas, entre otros) En todo caso, la entrega de los dineros queda sujeta a la disponibilidad de los recursos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Municipio de Neiva					
SUPERVISION o INTERVENTORÍA	INTERVENTORÍA: SI_____ NO_____ SUPERVISIÓN:__X La supervisión la ejercerá la Secretaria de Gestión del Riesgo, para lo cual podrá designar					

	a un funcionario de su dependencia para que brinde el apoyo necesario

2. AJUSTES

2.1 DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER:

En articulación con el **Artículo Décimo Sexto** del Plan de Desarrollo **2024-2027 "ACCIONES PARA RECUPERAR NEIVA"** el cuál define: *"La Administración Municipal armonizará y homologará en el término de tres (03) meses el actual presupuesto general de rentas de ingresos y recursos de capital y de gastos de inversión del Municipio de Neiva para la vigencia 2024, con los ejes estratégicos, componentes, programas y metas de resultado establecidos en el Plan de Desarrollo del Municipio de Neiva "ACCIONES PARA RECUPERAR NEIVA" 2024 - 2027".* Por lo anterior, se armoniza la meta de producto del plan de desarrollo "MANDATO CIUDADANO, TERRITORIO DE VIDA Y PAZ" 2020-2023 con el PLAN DE DESARROLLO "ACCIONES PARA RECUPERAR NEIVA" 2024-2027.

ARMONIZACIÓN META DE PRODUCTO CON EL PLAN DE DESARROLLO "ACCIONES PARA RECUPERAR NEIVA" 2024-2027.

COMPONENTE ESTRATEGICO	PLAN DE DESARROLLO "MANDATO CIUDADANO, TERRITORIO DE VIDA Y PAZ" 2020-2023	PLAN DE DESARROLLO "ACCIONES PARA RECUPERAR NEIVA" 2024-2027
LINEA ESTRATEGICA	PRIMERO NEIVA EN DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE	RECUPERANDO NEIVA: UNA NEIVA VERDE Y ORDENADA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO	SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO
SECTOR	AC- 1845-GOBIERNO TERRITORIAL	AC- 1845-GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS (4503)	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS (4503)
SUBPROGRAMA	AC-18-4503-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO	AC-18-4503-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
PRODUCTO MGA	4503004 - SERVICIO DE ATENCION A EMERGENCIAS Y DESASTRES	4503004 - SERVICIO DE ATENCION A EMERGENCIAS Y DESASTRES

El presente proceso se encuentra publicado en plataforma Secop II, bajo el link: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31510246&isFromPublicArea=True&isModal=False** , publicado desde el día 06 de mayo del año 2024, por lo anterior teniendo en cuenta que los vehículos empleados en la secretaria de gestión del riesgo son de vital importancia para la atención de las diversas emergencias y posibles riesgos, es por ello que se requiere continuar con el proceso de conformidad con las metas del plan de desarrollo establecidas para ellos.

En la actualidad la Oficina de Gestión del Riesgo cuenta con Nueve (9) máquinas identificadas como M1, M2, M3, M6, M7, M8, M9, M1O y un (1) vehículo CHEVROLET TROOPER TIPO CAMPERO relacionadas a continuación, los cuales requieren de la realización de mantenimientos periódicos y reparaciones necesarias para su óptimo funcionamiento, de acuerdo al informe de diagnóstico automotriz de los vehículos que se ha realizado, para lo cual es pertinente contar con los servicios especializados de mantenimiento y reparación que garanticen la atención oportuna de los requerimientos técnicos que estas presenten.

HOJA DE VIDA VEHICULOS				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 02**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74
Placa N: OJZ 656	**Marca:** International	**Línea:** 4300 SBA 4X2	**Cilindraje:** 6.692 CC	**Modelo**: 2019

Clase Vehículo: Camión	**Color:** VERDE LIMON	**Servicio:** Oficial	**N° Puertas**: 4	**Tipo Carrocería**: Bombero
Motor N: 74331067	**Serie N°**:	**Chasis N°: 3HMMMMR8KL257186**	**Capacidad (Pas): 5<**	**Capacidad (Carga): 16.000 Kg**
TIPO DE COMBUSTIBLE: A.C.P.M. (DIESEL)				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 03**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74
Placa N: OJZ 657	**Marca:** International	**Línea:** 4300 SBA 4X2	**Cilindraje:** 6.692 CC	**Modelo**: 2019
Clase Vehículo: Camión	**Color:** VERDE LIMON	**Servicio:** Oficial	**N° Puertas**: 4	**Tipo Carrocería**: Bombero
Motor N: 74337067	**Serie N°**:	**Chasis N°: 3HAMMMMR2KL257135**	**Capacidad (Pas): 5**	**Capacidad (Carga): 16.000 Kg**
TIPO DE COMBUSTIBLE: A.C.P.M. (DIESEL)				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 08**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74
Placa N:	**Marca:** Nissan	**Línea:** U41U41 MT 4200 CT	**Cilindraje:** 4.200 CC	**Modelo**: 1986
Clase Vehículo: Camioneta	**Color:** Verde limón	**Servicio:** Oficial	**N° Puertas**: 4	**Tipo Carrocería**:
Motor N°: 220715817X	**Serie N°**: PF22040772	**Chasis N°:** PF22040772	**Capacidad (Pas):** 5	**Capacidad (Carga):** 2 TON
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA CORRIENTE				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 09**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74
Placa N:	**Marca:** International	**Línea:** 7400	**Cilindraje:** 7.400 CC	**Modelo**: 2008
Clase Vehículo: Camión	**Color:** Verde limón	**Servicio:** Oficial	**N° Puertas**: 4	**Tipo Carrocería**:
Motor N: 531HM2U1523378	**Serie N°**:	**Chasis N°:** 1HTWGADT98J680702	**Capacidad (Pas):** 5	**Capacidad (Carga):** 24 TON
TIPO DE COMBUSTIBLE: A.C.P.M. (DIESEL)				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 010**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74

Alcaldía de Neiva

Placa N:	**Marca:** Honda	**Línea:** XL 200 MT	**Cilindraje:** 200 CC	**Modelo**: 2002
Clase Vehículo: Motocicleta	**Color:** Verde limón	**Servicio:** Oficial	**N° Puertas**:	**Tipo Carrocería**:
Motor N: MD28E02300245	**Serie N°**: 2300245	**Chasis N°:** 2300245	**Capacidad (Pas):** 2	**Capacidad (Carga):**
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA CORRIENTE				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 07**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74
Placa N:	**Marca**: FORD 450	**Línea:** F450	**Cilindraje:** 5.400 CC	**Modelo**: 1999
Clase Vehículo: Camioneta	**Color:** Verde limón	**Servicio:** Oficial	**N° Puertas**: 4	**Tipo Carrocería**:
Motor N: 1FDXF4GF1XEB81831	**Serie N°**: 1FDXF46F1XEB8183	**Chasis N°:**1FDXF46F1XEBS1831	**Capacidad (Pas):** 5	**Capacidad (Carga):**
TIPO DE COMBUSTIBLE: A.C.P.M. (DIESEL)				
Dependencia: Secretaria Gestión del Riesgo		**Licencia Transito N°**:		**Número Interno: 06**
Propietario: Municipio de Neiva		**Identificación:** 891.180.009-1		**Dirección:** Carrera 5 N° 9-74
Marca: TOYOTA	**Línea:** HILUX		**Cilindraje:** 3.000 CC	**Modelo**: 2015
Color: VERDE LIMON	**Servicio:** Oficial		**N° Puertas**: 4	**Tipo Carrocería**:
Serie N°:	**Chasis N°: 8AJFZ29G3F6176900**		**Capacidad (Pas): 5**	**Capacidad (Carga):**
TIPO DE COMBUSTIBLE: A.C.P.M. (DIESEL)				

14. REQUISITOS FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES HABILITANTES
INDICES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán acreditar su capacidad organizacional.

La Capacidad de organización (Co) del proponente se evaluará a partir de la información relacionada en el Registro Único de Proponentes, siempre que el oferente acredite lo siguiente:

INDICE	CUMPLE
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o igual a 0,15

13.2.3. TALLER AUTORIZADO: El proponente deberá acreditar la propiedad y/o disponibilidad de mínimo un establecimiento (taller), el cual deberá tener como mínimo una extensión de 1.000 metros cuadrados, enmarcado con las medidas mínimas exigidas y colores de seguridad, ubicado en la ciudad de Neiva, con instalaciones aptas, especializadas, autorizadas y certificadas por las autoridades competentes para la ejecución de las actividades objeto del contrato, que además garanticen la seguridad e integridad de los vehículos de la Secretaría de Gestión del Riesgo.

Para lo cual deberá acreditar los siguientes documentos:

1. Certificado de Libertad y Tradición vigente o documento idóneo que acredite la propiedad o copia del contrato de arrendamiento o leasing y/o promesa de arrendamiento u otro vínculo empresarial de cada establecimiento y/o taller ofertado, que acredite la tenencia del bien inmueble. En ambos casos se deberá garantizar la disponibilidad de los

mismos por mínimo el plazo de ejecución del contrato y un mes más.
2. Certificado de Libertad y Tradición vigente del bien inmueble ofertado, independientemente el proponente sea o no el propietario, a fin de verificar la extensión mínima requerida en metros cuadrados y la ubicación del inmueble.
3. Concepto favorable del Uso del Suelo (Taller de Mecánica) emitido por la Secretaría de Planeación conforme a lo establecido en el POT del Municipio de Neiva Vigente.
4. Certificado de prevención de incendios y seguridad humana vigente expedido por el Cuerpo de Bomberos del Municipio de Neiva conforme lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 1575 de 2022.

Nota 1: Se exigirá al proponente que adicional al taller en su objeto social de registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal, deba tener la capacidad de suministro, venta y/o distribución de repuestos de vehículos y motocicletas.

13.2.7 EQUIPOS REQUERIDOS: El proponente deberá acreditar la propiedad y/o disponibilidad de los siguientes equipos que deberán cumplir con las características técnicas mínimas requeridas para este tipo de servicio, Para lo cual deberá acreditar facturas o documento idóneo que acredite la propiedad o copia del arrendamiento o leasing y/o promesa de arrendamiento de cada uno de los equipos requeridos, que garantice la disponibilidad de los mismos por mínimo el plazo de ejecución del contrato y un mes más.

a) Un scanner original con software actualizado para vehículos específicos de la marca.
b) Un probador de sistema de fugas.
c) Tres (3) equipos de alineación.
d) Cuatro (4) elevadores de tijeras.
e) Opacímetro para medir los gases de emisión
f) Soldador portátil

Nota 1: El opacímetro es fundamental para la medición de emisiones siendo un aspecto fundamental en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la secretaria de gestión del riesgo. En atención a ello es pertinente que el futuro contratista tenga herramientas necesarias para garantizar las emisiones reglamentarias de gases, con el fin de no producir contaminación. La herramienta OPACIMETRO como usted lo manifiesta en su observación es para medir los gases contaminantes emitidos por los vehículos de esta secretaria, por lo que al momento de ser intervenidos en sus componentes mecánicos es necesarios realizar la medición al mismo y se cumpla la normatividad vigente en emisión de gases razón por la cual la herramienta debe estar en el taller permanentemente a disposición de parque automotor a intervenir, entre otras el opacímetro automotriz permite valorar la cantidad de hidrocarburos sin quemar (gas-oil), lo que indica la eficacia de la bomba de inyección, siendo los resultados que arroja muestran la densidad del humo, un indicador de la eficiencia de la combustión. En definitiva, el opacímetro es una herramienta excelente para garantizar el bienestar de los motores, ayudando a proteger el medio ambiente y también a mejorar el ahorro de combustible. Por lo anterior, se accede parcialmente a la observación y esta condición del opacímetro se permitirá garantizar la disponibilidad mediante contrato de arrendamiento o leasing o propiedad del mismo.

13.3PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:
Los proponentes deberán acreditar la disponibilidad como mínimo del siguiente personal con el perfil profesional y técnico exigido para la ejecución del objeto contractual:

CARGO	CANTIDAD	DEDICACION	FORMACION	REQUISITOS QUE DEBEN ACREDITAR:
DIRECTOR Profesional	**1**	50%	**Profesional:** Ing. Mecánico, con certificado de inscripción profesional vigente, según aplique **Formación Adicional:** Curso en Inyección Electrónica, Sensores y Actuadores.	**Experiencia general:** No menor a **CUATRO (4) años**, contados a partir de la expedición de la matricula o tarjeta profesional, según corresponda a la profesión **Experiencia especifica:** Deberá acreditar mínimo **tres (3)** año de experiencia en el ejercicio de su profesión realizando actividades relacionadas con servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de vehículo o motocicletas.
MECANICO	1	100%	**Formación Tecnológica:**	**Experiencia general:** No menor a

TECNOLOGO O VEHICULOS			Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores **Formaciones Adicionales:** Así mismo, deberá contar con las siguientes formaciones para garantizar la idoneidad especializada en la revisión de los vehículos a intervenir así: I. Formación en electricidad automotriz, y, II. Formación en mantenimiento de motores diesel, y, III. Formación en mecánica reparador de motores de combustión interna	**TRES (3) años**, contados a partir de la expedición de la matricula o tarjeta profesional, según corresponda a la profesión **Experiencia especifica:** Deberá acreditar mínimo **DOS (2)** año de experiencia realizando actividades relacionadas con servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de vehículos.

Nota 1: En caso de no cumplir con alguna de las condiciones exigidas para el Equipo de trabajo anteriormente descrito su propuesta será declarada NO HABILITADA.

Nota 2: El proponente deberá diligenciar el ANEXO No. - PERSONAL OFERTADO y adjuntar con su oferta los siguientes documentos **según aplique** para acreditar la formación académica y **la experiencia profesional o tecnológica o técnica** del personal propuesto:

a) Copia de la Cedula de Ciudadanía.
b) Copia de la Tarjeta profesional.
c) Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional
d) Copia de los diplomas y/o actas de grado que acrediten los estudios

Nota 3: La experiencia **profesional** se refiere a la experiencia adquirida en el ejercicio de las profesiones requeridas, que corresponden a los años comprendidos entre la fecha de obtención del Título Profesional ó Tarjeta Profesional, (según aplique conforme la normatividad vigente que regule el ejercicio legal de la respectiva profesión o tecnología o afines) y la fecha de cierre del presente proceso.

Nota 4: La experiencia profesional **específica** se refiere a la adquirida en ejercicio de la profesión, en la cual haya desempeñado las actividades requeridas, entre la fecha de obtención del Título Profesional ó Tarjeta Profesional, (según aplique conforme la normatividad vigente que regule el ejercicio legal de la respectiva profesión) y la fecha de cierre del presente proceso y se deberá **acreditar mediante las certificaciones, las actas de terminación y/o las actas de liquidación de los contratos o vínculos legales.**

Nota 5: Para la acreditación de **la experiencia específica** se deberá aportar las certificaciones, actas de recibo final y/o actas de liquidación en las que se refleje los siguientes requisitos:
1. Información de la vinculación del profesional:
a) Nombre del contratante
b) Cargo desempeñado
c) Objeto del contrato
d) Número del contrato
e) Valor del contrato
f) Fecha de inicio y fecha de terminación
g) Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.

Nota 6: Los profesionales solo podrán postularse para desempeñar uno de los cargos del personal propuesto para la ejecución del contrato, de acuerdo a la dedicación requerida.
Nota 7: Los términos de suspensión no se contabilizarán como experiencia.

Nota 8. Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida porel Ministerio de Educación — Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 06959 del 15 de mayo de 2015 o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Nota 9: Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los Proponentes **NO** podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de selección, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5 de la

Ley 1882 de 2018.

Criterio	Verificación
Capacidad Tecnica	Cumple / No cumple

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO

De acuerdo al informe de diagnóstico automotriz detectando con detalle la necesidad de mantenimiento de cada uno de los vehículos y equipos y/o especiales adscritos a la Secretaria de Gestión del Riesgo — Cuerpo de Bomberos Oficiales de Neiva, se toma como punto de referencia para identificar los precios del mercado del presente contrato en la consulta efectuada a las siguientes empresas que ofrecen éstos servicios y cuentan con experiencia e idoneidad en el sector; tales como Hyudautos S.A.S, Maxdiesel S.A.S., Paula Andrea Medina Torres (Colpartes) y Efrata Grupo Empresarial SAS. Dichas cotizaciones y valor unitario para establecer el valor oficial para cada uno de los ítems se encuentran como anexos al presente estudio y forman parte integral del proceso; por lo que se realizan ajustes en valores en algunos ítems descriptivos en el anexo del presupuesto oficial.

PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial establecido por la entidad para el presente contrato, corresponde a la suma de **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 200.000.000,00).** Los rangos tarifarios tenidos en cuenta se someten al estudio de mercado realizado y a la oferta del suministro brindada por posibles oferentes dentro del Municipio de Neiva. Para la presentación de la oferta económica solamente se relacionarán los valores unitarios de los ítems requeridos en el servicio y el valor total de los unitarios sobre los cuales se realizará el servicio hasta alcanzar el valor del presupuesto oficial. Es decir, se desarrollará como una bolsa de monto agotable, que se consumirá de acuerdo a los valores unitarios ofertados. La entidad no aceptara propuestas que presenten alguno de sus ítems por encima de los valores unitarios del Presupuesto oficial.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Las erogaciones realizadas por el Municipio de Neiva para cancelar el Contrato de prestación de servicio resultante del proceso precontractual, se imputarán con cargo al Presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad, conforme a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se incorporan a continuación:

GASTO	RUBRO	RECURSO	No. CDP	VALOR
AC	2.3.2.02.02.008	1800 1.2.3.1.14- Sobre Tasa Bomberil	2024.CEN.01.00086	**$200.000.000**
			TOTAL	**$200.000.000**

NOTA: Teniendo en cuenta que el presente proceso que se adelanta es para la contratación de SUMINISTRO DE SERVICIOS como una bolsa que se consumirá de acuerdo con los valores unitarios ofertados y las cantidades solicitadas y recibidas por el Municipio, para efectos de la evaluación y para obtener el menor precio se tendrá en cuenta la sumatoria de los precios unitarios ofertados

Neiva, Junio de 2024

Original firmado
MARIA AMELIA MONROY ORTEGON
SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO (E)

Original firmado
Proyecto C.J.:
Victor Javier Rojas A.
Profesional de Apoyo S.G.R.

Original firmado
Proyecto C.T.:
CARLOS ALBERTO POLANCO MEJIA
SARGENTO BOMBEROS OFICIALES DE NEIVA

Original firmado
Revisó:
Oficina de Contratación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva