PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2024

Señor (a)
Bladimir Coba Rodríguez
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5862532**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia. Centro de Comercio
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5862532** del año 2024

Mauro Argely Aguiar Chavarría) identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.714.070 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Comercio), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.465.545) y el equivalente por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participo oportunamente en la elaboración de las Guías de Aprendizaje, Material de Apoyo, actualización de procesos, y en las reuniones de área programadas.	Estructuración de proceso de Etapa Productiva que reposa en manos del supervisor de contrato, listas de asistencia a reuniones.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación profesional integral.	No aplica para el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para evaluar aprendizajes previos de formación profesional integral.	No aplica para el presente mes.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Cumplo con el cronograma de actividades descritas acorde a las fases del programa de formación de los programas de Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio, así como con la ruta de los mismos.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustadas a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus)

		Instrumentos de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en investigaciones.	No aplica para el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro en SOFIA plus el juicio evaluativo, y comunico a los aprendices a tiempo el resultado de la competencia correspondiente en los tiempos acordes al reglamento.	Formato en Drive de la evaluación del resultado de aprendizaje de Etapa Productiva en el periodo conforme con la programación, el cual reposa en Sofía Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para participar en procedimientos de ingreso de aprendices a programas de formación.	No aplica para el presente mes.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos	Reporto en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantiza la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual.

	del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de selección, diseños de talleres e instrumentos de evaluación.	No aplica para el presente mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participo de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices en etapa productiva.	Informes de comité de evaluación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de registros calificados.	No aplica para el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizo formación virtual para afrontar la emergencia epidemiológica.	Plataforma SOFIA Plus.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para participar en promoción portafolios de servicio.	No aplica para el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que	Realizo diariamente actividades de seguimiento, actualización	Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y

	le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato. En la Unidad de Etapa Productiva.	reporte estadístico que reposa en el archivo contractual.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no hice uso de bienes y/o elementos institucionales para el proceso de formación.	No aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024	Me encuentro certificado en la Norma NSCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	La documentación reposa en el archivo central del Centro de Comercio y en la plataforma SENA SOFIA Plus.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no he realizado acompañamiento al área de bienestar.	No aplica para el presente mes.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de autoevaluación.	No aplica para el presente mes.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la	Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de diseño curricular.	No aplica para el presente mes.

	Dirección de Formación Profesional.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para otra actividad.	No aplica para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 29816266 de la planilla, operador Asopagos del mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Salud: Sanitas

Pensión : Colpensiones

ARL : positiva

Evidencias en (5) folios

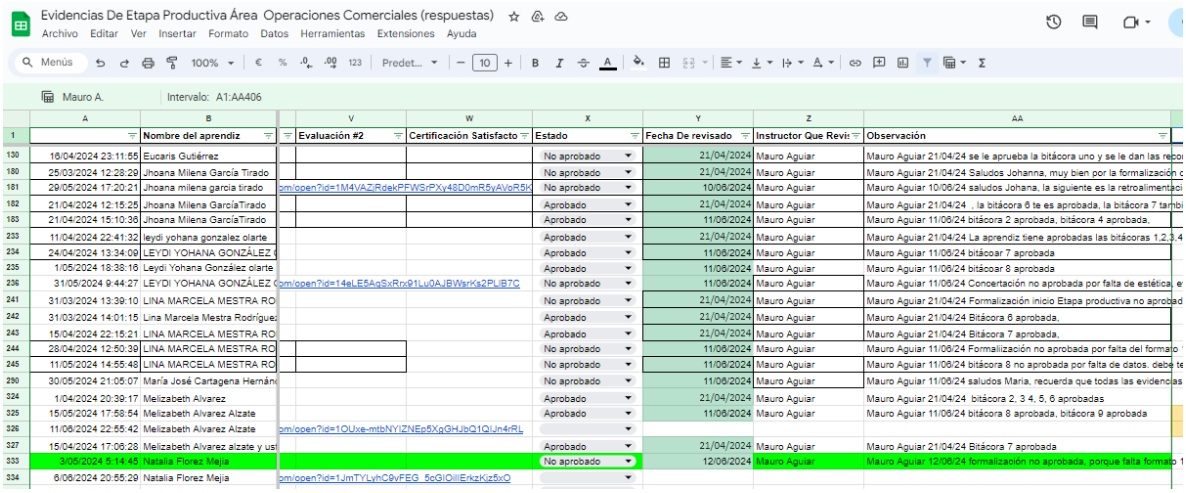
Cordialmente,

Firma
Mauro Argely Aguiar Chavarría
Contratista
C.C. No. 71.714.070
Recibí a satisfacción:

Firma
Bladimir Coba Rodríguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5862532 de 2024
Cargo: Coordinador Académico

ANEXO 1

Evidencia 1. Calificación de evidencias al 16 de junio



Evidencias De Etapa Productiva Área Operaciones Comerciales (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Mauro A. Intervalo: A1:AA406

	A	B	V	W	X	Y	Z	AA
1		Nombre del aprendiz	Evaluación #2	Certificación Satisfacto	Estado	Fecha De revisado	Instructor Que Revis	Observación
130	16/04/2024 23:11:55	Eucaris Gutiérrez			No aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 se le aprueba la bitácora uno y se le dan las repo
180	25/03/2024 12:28:29	Jhoana Milena García Tirado			No aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 Saludos Johanna, muy bien por la formalización d
181	29/05/2024 17:20:21	Jhoana milena garcia tirado	om/open?id=1M4VAZiRdekPFWSrPXy48D0mR5yAVoR5k		No aprobado	10/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 10/06/24 saludos Johana, la siguiente es la retroalimentaci
182	21/04/2024 12:15:25	Jhoana Milena GarcíaTirado			Aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 , la bitácora 6 te es aprobada, la bitácora 7 tambi
183	21/04/2024 15:10:36	Jhoana Milena GarcíaTirado			Aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 bitácora 2 aprobada, bitácora 4 aprobada,
233	11/04/2024 22:41:32	leydi yohana gonzalez olarte			Aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 La aprendiz tiene aprobadas las bitácoras 1,2,3,4
234	24/04/2024 13:34:09	LEYDI YOHANA GONZÁLEZ			Aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 bitácoar 7 aprobada
235	1/05/2024 18:38:16	Leydi Yohana González olarte			Aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 bitácoar 8 aprobada
236	31/05/2024 9:44:27	LEYDI YOHANA GONZÁLEZ	om/open?id=14eLE5AqSxRnr91Lu0AJBWsrKs2PLiB7C		No aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 Concertación no aprobada por falta de estética, e
241	31/03/2024 13:39:10	LINA MARCELA MESTRA RO			No aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 Formalización inicio Etapa productiva no aprobad
242	31/03/2024 14:01:15	Lina Marcela Mestra Rodríguez			Aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 Bitácora 6 aprobada,
243	15/04/2024 22:15:21	LINA MARCELA MESTRA RO			Aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 Bitácora 7 aprobada,
244	28/04/2024 12:50:39	LINA MARCELA MESTRA RO			No aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 Formalización no aprobada por falta del formato
245	11/05/2024 14:55:48	LINA MARCELA MESTRA RO			No aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 bitácora 8 no aprobada por falta de datos, debe te
290	30/05/2024 21:05:07	María José Cartagena Hernán			No aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 saludos María, recuerda que todas las evidencias
324	1/04/2024 20:39:17	Melizabeth Alvarez			Aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 bitácora 2, 3 4, 5, 6 aprobadas
325	15/05/2024 17:58:54	Melizabeth Alvarez Alzate			Aprobado	11/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 11/06/24 bitácora 8 aprobada, bitácora 9 aprobada
326	11/06/2024 22:55:42	Melizabeth Alvarez Alzate	om/open?id=1OUxe-mtbNYIZNEp5XgGHJbQ1QIJn4rRL					
327	15/04/2024 17:06:28	Melizabeth Alvarez alzate y usi			Aprobado	21/04/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 21/04/24 Bitácora 7 aprobada
333	3/05/2024 5:14:45	Natalia Florez Mejia			No aprobado	12/06/2024	Mauro Aguiar	Mauro Aguiar 12/06/24 formalización no aprobada, porque falta formato
334	6/06/2024 20:55:29	Natalia Florez Mejia	om/open?id=1JmTYLyhC9vFEG_5cGIOIIErkzKiz5xO					

Evidencia 2. Evaluación de aprendices al 16 de junio

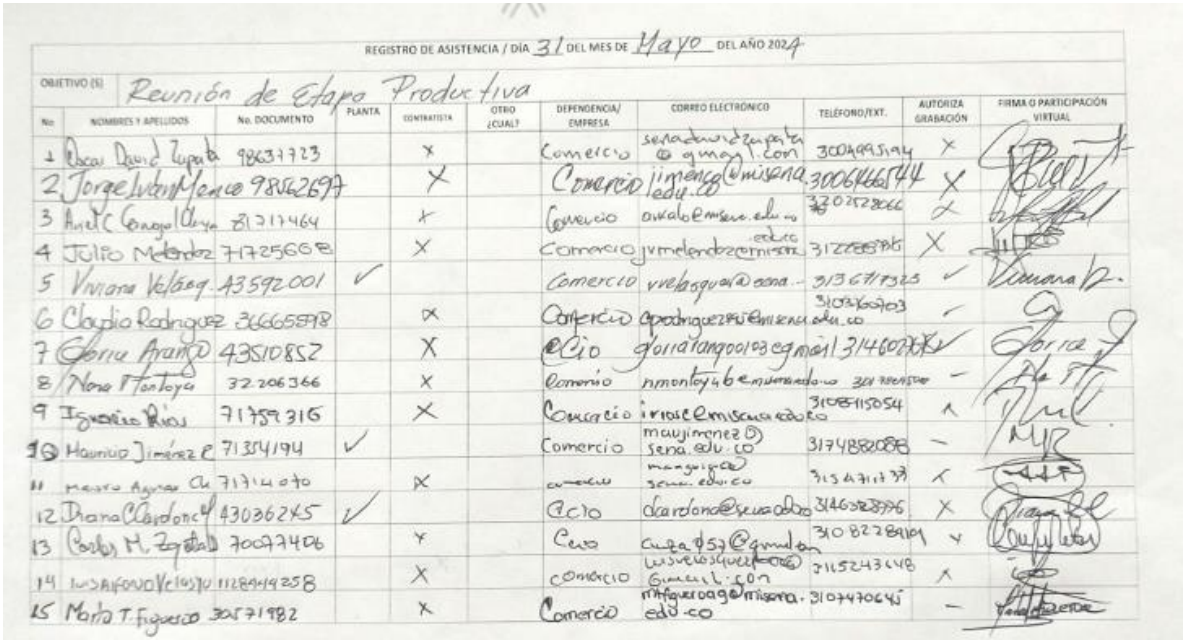
Fecha del	13/06/2024
Ficha de	2466471
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Fin:	23/04/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1000444333	SANTIAGO	CORTES TABARES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1028004800 - ERICA PAOLA FLOREZ GOEZ
CC	1000444508	AHDIS YAHELI	ATEHORTUA VALENCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1028004800 - ERICA PAOLA FLOREZ GOEZ
CC	1001243419	VANESSA	FLOREZ GIRALDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 71714070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAVARRIA
CC	1013337795	LAURA MARIA	MAZO ALZATE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 71714070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAVARRIA
CC	1017922012	EMMANUEL	RAMIREZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 71714070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAVARRIA
CC	1022143451	LUISA FERNANDA	CORTES BETANCUR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 71714070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAVARRIA
CC	1032010376	MANUELA	TOBON URIBE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 71714070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAVARRIA

Evidencia 4. Reunión de la UNEP 31 de mayo



Evidencia 4. Planilla reunión de la UNEP 31 de mayo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Etapa Productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar David Zapata	98637723		X		Comercio	senadavid2apata@gmail.com	3004995194	X	
2	Jorge Iván Jiménez	98562697		X		Comercio	jimenez@misena.edu.co	3006466744	X	
3	Ariel C Gonzalez Oliva	87217464		X		Comercio	ovalo@misena.edu.co	3202528666	X	
4	Julio Melendez	71725608		X		Comercio	jvmelendez@misena.edu.co	3122665846	X	
5	Viviana Velásquez	43592001	✓			Comercio	vvelasquez@sena.edu.co	3136717323	✓	
6	Claudia Rodriguez	36665898		X		Comercio	cpodriguez2@misena.edu.co	3103660403	-	
7	Gloria Arango	43510852		X		Comercio	gloriaarango0103@gmail.com	3146078	✓	
8	Nora Montoya	32.206.366		X		Comercio	nmontoya6@misena.edu.co	3017	-	
9	Ignacio Rios	71759316		X		Comercio	irios@misena.edu.co	3108115054	X	
10	Mauricio Jiménez P	71354194	✓			Comercio	maujimenez@sena.edu.co	3174882088	-	
11	Mauro Agudelo	71714070		X		Comercio	magudelo@sena.edu.co	3134711779	X	
12	Diana Cardona	43036245	✓			Ccio	dcardona@misena.edu.co	3146328996	X	
13	Carlos M. Zapata	70077406		X		Ceco	cmza957@gmail.com	3108228104	X	
14	[illegible]	1128949258		X		comercio	[illegible]@gmail.com	3115243648	X	
15	Maria T. Figueroa	30371982		X		Comercio	mtfigueroa@misena.edu.co	3107470641	-	

Evidencia 5. Agenda de trabajado para el día 13 de junio

