PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5996097**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5996097 del año 2024

CESAR AUGUSTO GARCIA OLAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718425 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 40.591.600), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 828.400) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($2.485.200).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de pedagogía según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparación y Seguimiento metodológico y pedagógico para tres cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, que se aperturaron en Mayo, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531). Y cierre del curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación, Ficha 2969132.	Pantallazos a la plataforma de tres cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, fichas (2978528), (2978530), (2978531). Y pantallazos de la plataforma para el cierre del curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación, Ficha 2969132. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/Mayo/Asesoría para el Uso de las TIC en la formación/fichas

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Reportes de inscripción y calificaciones de los aprendices para los tres cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531). Reporte de calificaciones de los aprendices para el curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación, Ficha 2969132.	Archivo de Excel: Reportes de inscripción y calificaciones de los aprendices para los tres cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ Mayo/Asesoría para el Uso de las TIC en la formación/fichas/ Archivo de Excel: Reporte de calificaciones de los aprendices del curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación de la ficha: 2969132. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/2969132.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Seguimiento y respuesta a las actividades, foros, y tareas entregadas en la plataforma por los aprendices para los cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132).	Pantallazos del seguimiento y respuesta de actividades, foros, y tareas entregadas por los aprendices, y reportes de calificaciones por cada ficha (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/mayo/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Convocatoria y desarrollo de tres (3) sesiones remotas para los cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132).	Links de las sesiones grabadas de las tres (3) sesiones remotas para los cursos de Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/sesiones
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Retroalimentación de las tareas entregadas y cargadas por los aprendices a la plataforma para los cursos de Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132).	Pantallazos de retroalimentación a las tareas entregadas y cargadas a la plataforma por los aprendices (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/tareas

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reportes de calificaciones de los aprendices para los cursos de Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132).	Pantallazos de Reportes de calificaciones de los aprendices de cada ficha (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/evaluaciones

A continuación, no relaciono ningún dato o formato sobre desplazamientos que haya realizado previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 76791682 del periodo abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

CÉSAR AUGUSTO GARCIA OLAYA

Contratista

C.C. No. 13718425 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

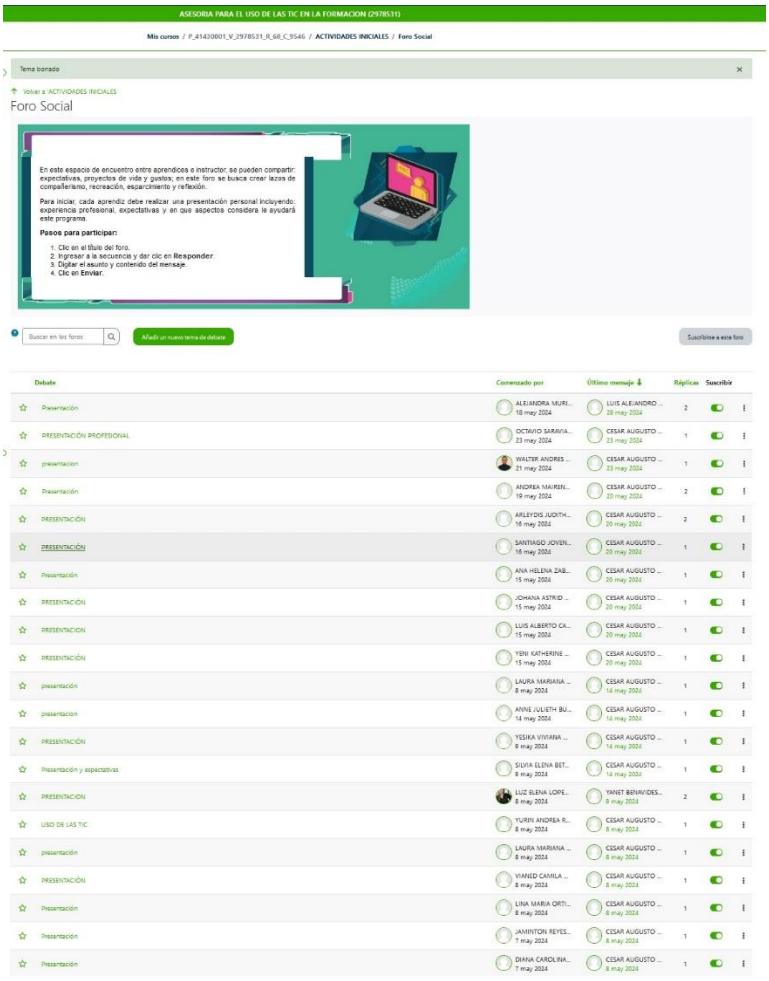
Firma

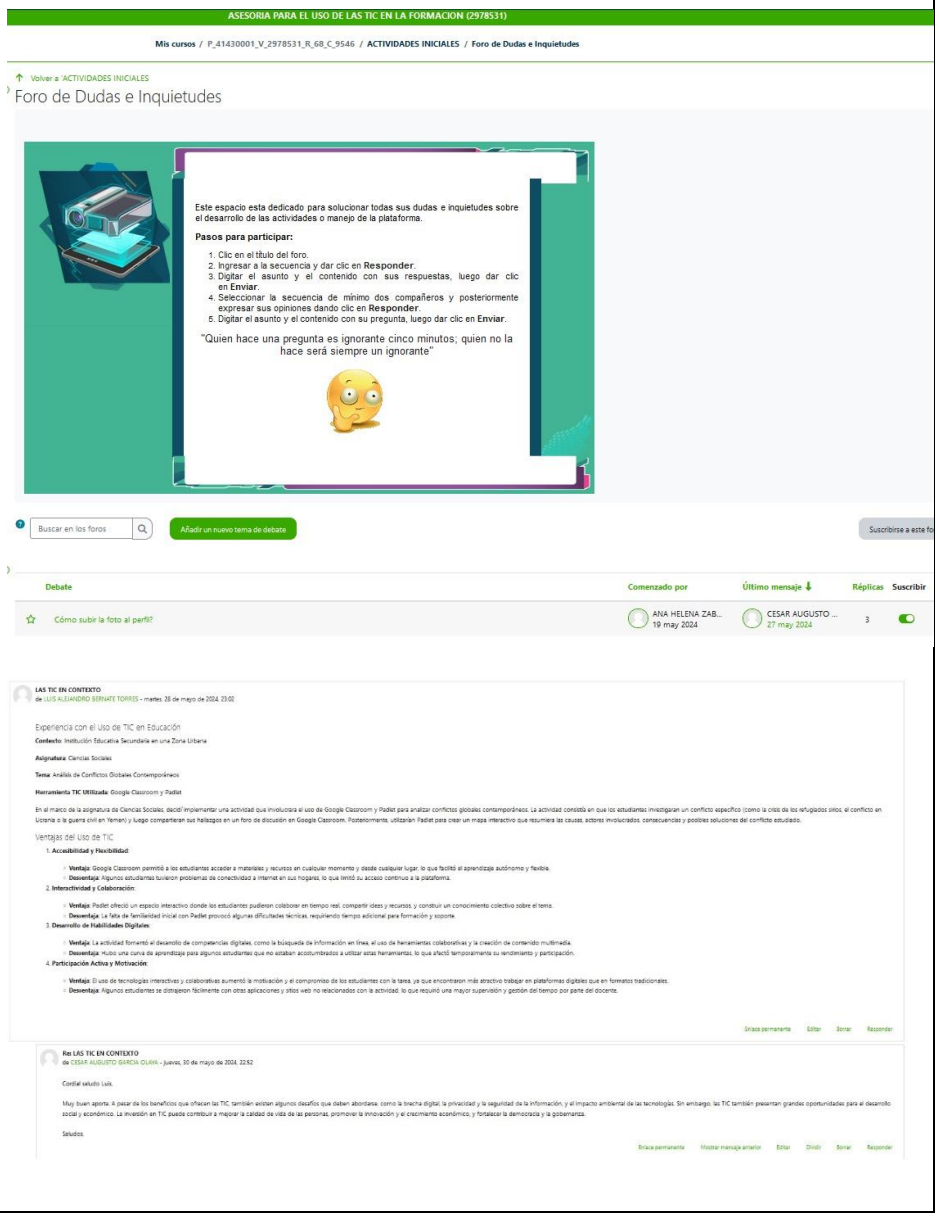
MARTHA MONCADA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5996097** de 2024

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.5996097

MES: MAYO

OBLIGACIÓN1 1.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **Las evidencias deben ser:** 1. Pantallazos a la plataforma de tres cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, fichas (2978528), (2978530), (2978531). 2. Pantallazos de la plataforma para el cierre del curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación, Ficha 2969132. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/Mayo/ Asesoría para el Uso de las TIC en la formación/fichas	 


ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION (2978531)
Mis cursos / P_41430001_V_2978531_R_68_C_9546 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro de Dudas e Inquietudes
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Foro de Dudas e Inquietudes
Este espacio esta dedicado para solucionar todas sus dudas e inquietudes sobre el desarrollo de las actividades o manejo de la plataforma.
Pasos para participar:
1. Clic en el título del foro.
2. Ingresar a la secuencia y dar clic en Responder.
3. Digitar el asunto y el contenido con sus respuestas, luego dar clic en Enviar.
4. Seleccionar la secuencia de mínimo dos compañeros y posteriormente expresar sus opiniones dando clic en Responder.
5. Digitar el asunto y el contenido con su pregunta, luego dar clic en Enviar.
"Quien hace una pregunta es ignorante cinco minutos; quien no la hace será siempre un ignorante"
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Cómo subir la foto al perfil?
ANA HELENA ZAB... 19 may 2024
CESAR AUGUSTO ... 27 may 2024
3
LAS TIC EN CONTEXTO
de LUIS ALEJANDRO BERNATE TORRES - martes, 28 de mayo de 2024, 23:02
Experiencia con el Uso de TIC en Educación
Contexto: Institución Educativa Secundaria en una Zona Urbana
Asignatura: Ciencias Sociales
Tema: Análisis de Conflictos Globales Contemporáneos
Herramienta TIC Utilizada: Google Classroom y Padlet
En el marco de la asignatura de Ciencias Sociales, decidí implementar una actividad que involucrara el uso de Google Classroom y Padlet para analizar conflictos globales contemporáneos. La actividad consistió en que los estudiantes investigaran un conflicto específico (como la crisis de los refugiados sirios, el conflicto en Ucrania o la guera civil en Yemen) y luego compartieran sus hallazgos en un foro de discusión en Google Classroom. Posteriormente, utilizarán Padlet para crear un mapa interactivo que resumiera las causas, actores involucrados, consecuencias y posibles soluciones del conflicto estudiado.
Ventajas del Uso de TIC
1. Accesibilidad y Flexibilidad:
Ventaja: Google Classroom permitió a los estudiantes acceder a materiales y recursos en cualquier momento y desde cualquier lugar, lo que facilitó el aprendizaje autónomo y flexible.
Desventaja: Algunos estudiantes tuvieron problemas de conectividad a internet en sus hogares, lo que limitó su acceso continuo a la plataforma.
2. Interactividad y Colaboración:
Ventaja: Padlet ofreció un espacio interactivo donde los estudiantes pudieron colaborar en tiempo real, compartir ideas y recursos, y construir un conocimiento colectivo sobre el tema.
Desventaja: La falta de familiaridad inicial con Padlet provocó algunas dificultades técnicas, requiriendo tiempo adicional para formación y soporte.
3. Desarrollo de Habilidades Digitales:
Ventaja: La actividad fomentó el desarrollo de competencias digitales, como la búsqueda de información en línea, el uso de herramientas colaborativas y la creación de contenido multimedia.
Desventaja: Hubo una curva de aprendizaje para algunos estudiantes que no estaban acostumbrados a utilizar estas herramientas, lo que afectó temporalmente su rendimiento y participación.
4. Participación Activa y Motivación:
Ventaja: El uso de tecnologías interactivas y colaborativas aumentó la motivación y el compromiso de los estudiantes con la tarea, ya que encontraron más atractivo trabajar en plataformas digitales que en formatos tradicionales.
Desventaja: Algunos estudiantes se distrajeron fácilmente con otras aplicaciones y sitios web no relacionados con la actividad, lo que requirió una mayor supervisión y gestión del tiempo por parte del docente.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: LAS TIC EN CONTEXTO
de CESAR AUGUSTO GARCIA OLAYA - Jueves, 30 de mayo de 2024, 22:52
Cordial saludo Luis.
Muy buen aporte. A pesar de los beneficios que ofrecen las TIC, también existen algunos desafíos que deben abordarse, como la brecha digital, la privacidad y la seguridad de la información, y el impacto ambiental de las tecnologías. Sin embargo, las TIC también presentan grandes oportunidades para el desarrollo social y económico. La inversión en TIC puede contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas, promover la innovación y el crecimiento económico, y fortalecer la democracia y la gobernanza.
Saludos.
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder

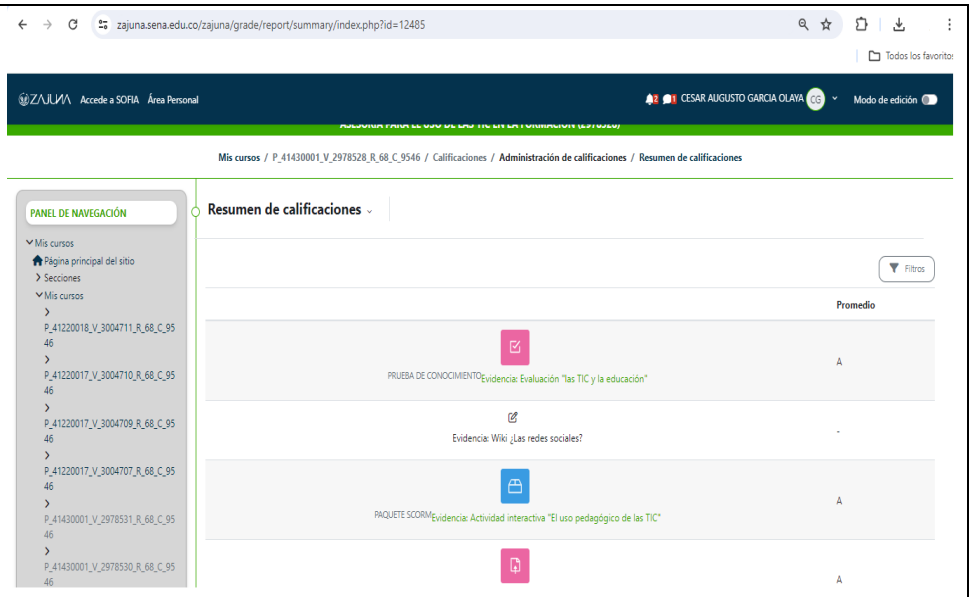
OBLIGACIÓN

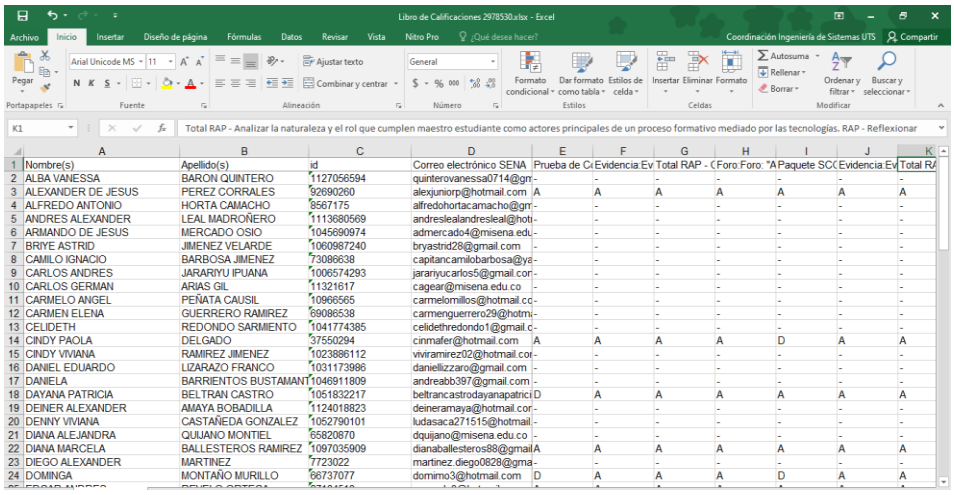
2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

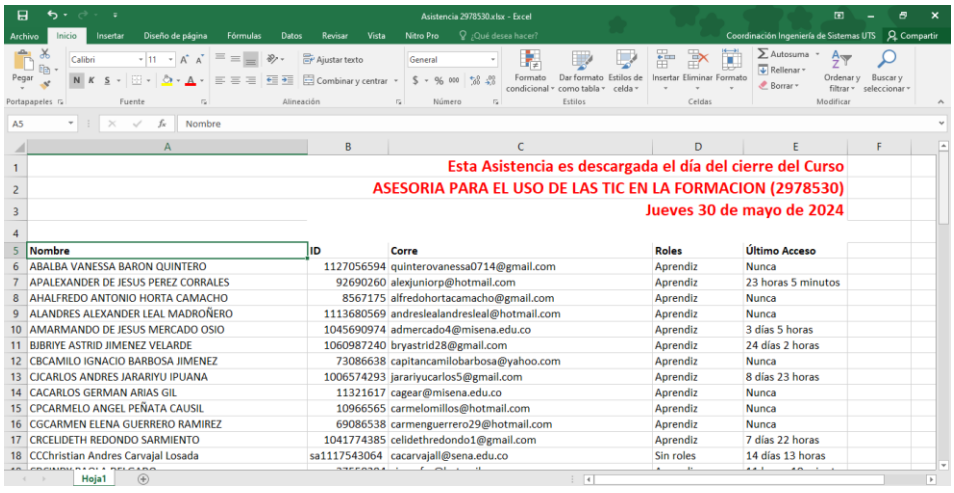
Las evidencias deben ser:

1. Archivo de Excel: Reportes de inscripción y calificaciones de los aprendices para los tres cursos de Asesoría para el Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531).

Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/



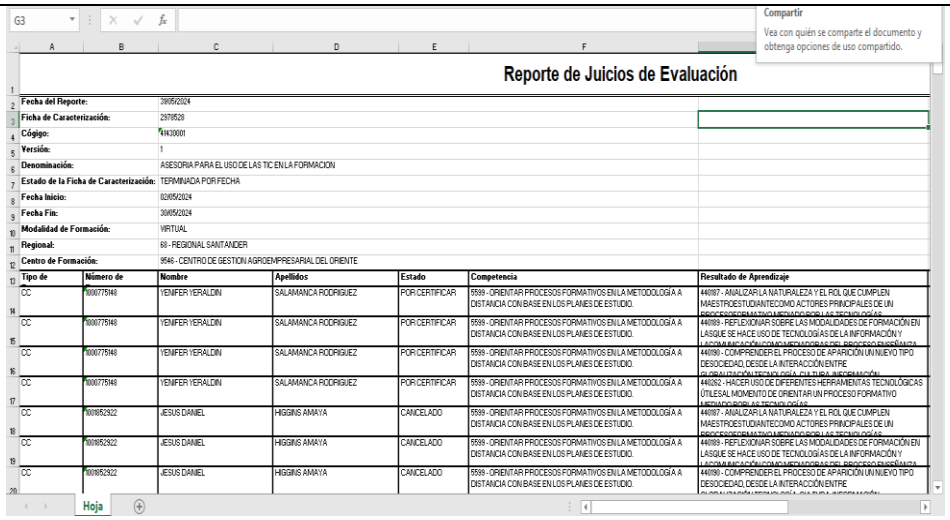




Mayo/Asesoría para el Uso de las TIC en la formación/fichas/

2.Archivo de Excel: Reporte de calificaciones de los aprendices del curso Asesoría para el uso de las TIC en la formación de la ficha: 2969132.

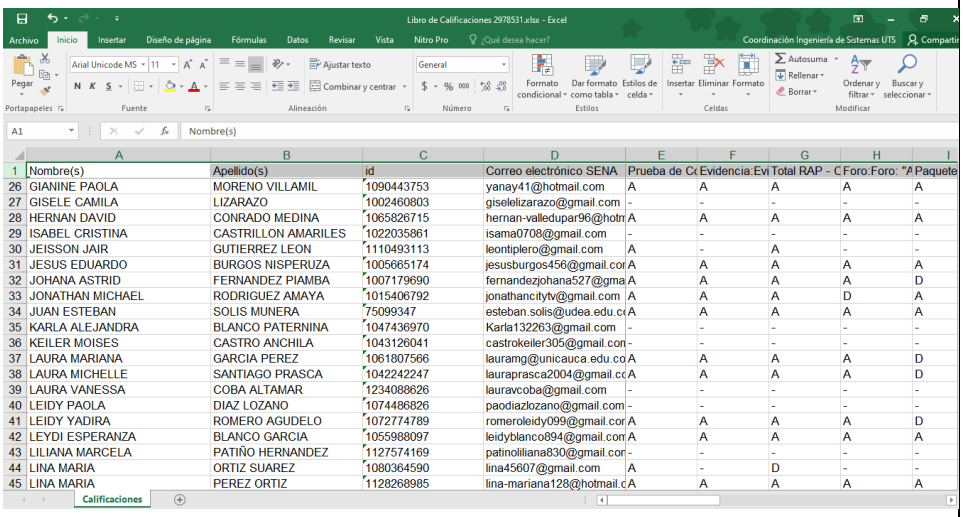
Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/ 2969132.



Reporte de Juicios de Evaluación

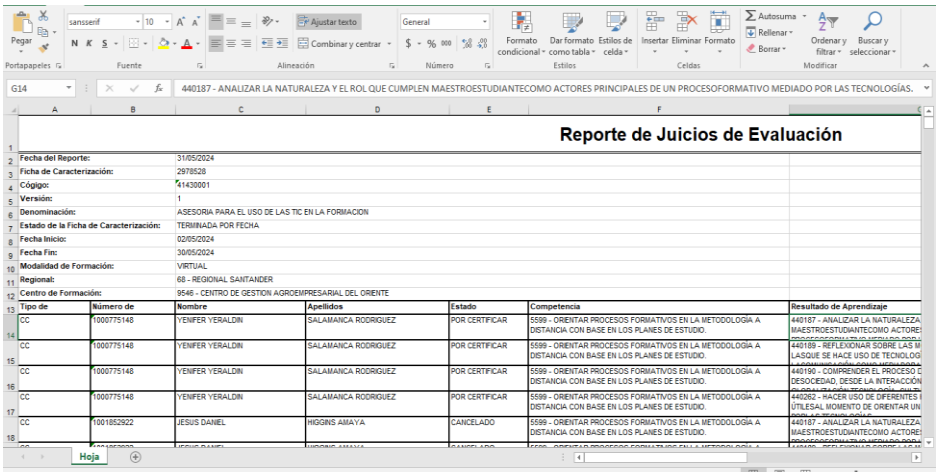
Fecha del Reporte:	29/05/2024
Ficha de Caracterización:	2978528
Código:	41430001
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/05/2024
Fecha Fin:	30/05/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440189 - REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440190 - COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440262 - HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO
CC	1001852922	JESUS DANIEL	HIGGINS AMAYA	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN
CC	1001852922	JESUS DANIEL	HIGGINS AMAYA	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440189 - REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
CC	1001852922	JESUS DANIEL	HIGGINS AMAYA	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440190 - COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE



Libro de Calificaciones 2978531.xlsx - Excel

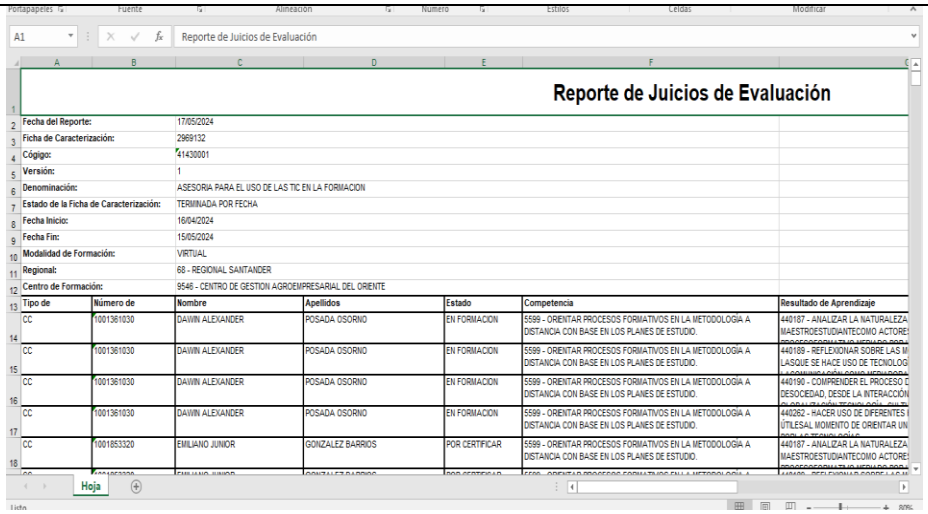
	Nombre(s)	Apellido(s)	id	Correo electrónico SENA	Prueba de C	Evidencia:Evi	Total RAP - C	Foro:Foro: "A	Paquete
26	GIANINE PAOLA	MORENO VILLAMIL	1090443753	yanay41@hotmail.com	A	A	A	A	A
27	GISELE CAMILA	LIZARAZO	1002460803	giselelizarazo@gmail.com	-	-	-	-	-
28	HERNAN DAVID	CONRADO MEDINA	1065826715	hernan-valledupar96@hotm	A	A	A	A	A
29	ISABEL CRISTINA	CASTRILLON AMARILES	1022035861	isama0708@gmail.com	-	-	-	-	-
30	JEISSON JAIR	GUTIERREZ LEON	1110493113	leontiplero@gmail.com	A	-	A	-	-
31	JESUS EDUARDO	BURGOS NISPERUZA	1005665174	jesusburgos456@gmail.cor	A	A	A	A	A
32	JOHANA ASTRID	FERNANDEZ PIAMBA	1007179690	fernandezjohana527@gma	A	A	A	A	D
33	JONATHAN MICHAEL	RODRIGUEZ AMAYA	1015406792	jonathancitytv@gmail.com	A	A	A	D	A
34	JUAN ESTEBAN	SOLIS MUNERA	75099347	esteban.solis@udea.edu.c	A	A	A	A	A
35	KARLA ALEJANDRA	BLANCO PATERNINA	1047436970	Karla132263@gmail.com	-	-	-	-	-
36	KEILER MOISES	CASTRO ANCHILA	1043126041	castrokeiler305@gmail.com	-	-	-	-	-
37	LAURA MARIANA	GARCIA PEREZ	1061807566	lauramg@unicauca.edu.co	A	A	A	A	D
38	LAURA MICHELLE	SANTIAGO PRASCA	1042242247	laurapraska2004@gmail.cc	A	A	A	A	D
39	LAURA VANESSA	COBA ALTAMAR	1234088626	lauravcoba@gmail.com	-	-	-	-	-
40	LEIDY PAOLA	DIAZ LOZANO	1074486826	paodiazlozano@gmail.com	-	-	-	-	-
41	LEIDY YADIRA	ROMERO AGUDELO	1072774789	romeroleidy099@gmail.cor	A	A	A	A	D
42	LEYDI ESPERANZA	BLANCO GARCIA	1055988097	leidyblanco894@gmail.cor	A	A	A	A	A
43	LILIANA MARCELA	PATIÑO HERNANDEZ	1127574169	patinoliliana830@gmail.cor	-	-	-	-	-
44	LINA MARIA	ORTIZ SUAREZ	1080364590	lina45607@gmail.com	A	-	D	-	-
45	LINA MARIA	PEREZ ORTIZ	1128268985	lina-mariana128@hotmail.c	A	A	A	A	A



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	31/05/2024
Ficha de Caracterización:	2978528
Código:	41430001
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/05/2024
Fecha Fin:	30/05/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

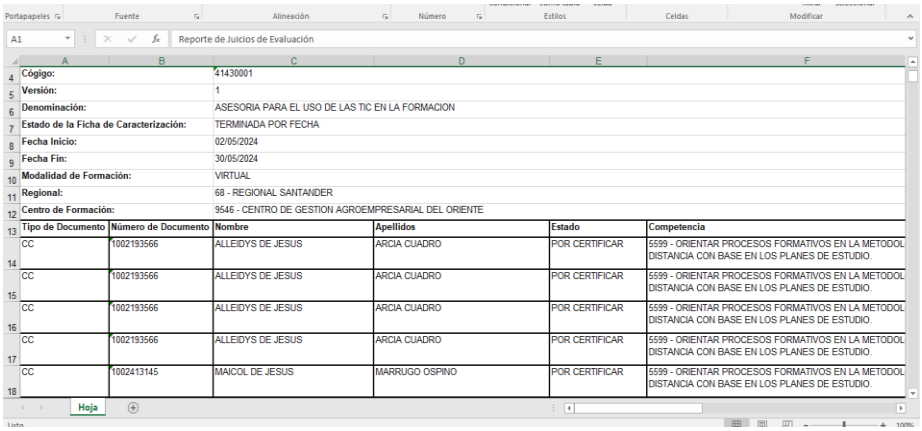
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440189 - REFLEXIONAR SOBRE LAS M
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440190 - COMPRENDER EL PROCESO D
CC	1000775148	YENIFER YERALDIN	SALAMANCA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440262 - HACER USO DE DIFERENTES
CC	1001852922	JESUS DANIEL	HIGGINS AMAYA	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA



Reporte de Juicios de Evaluación

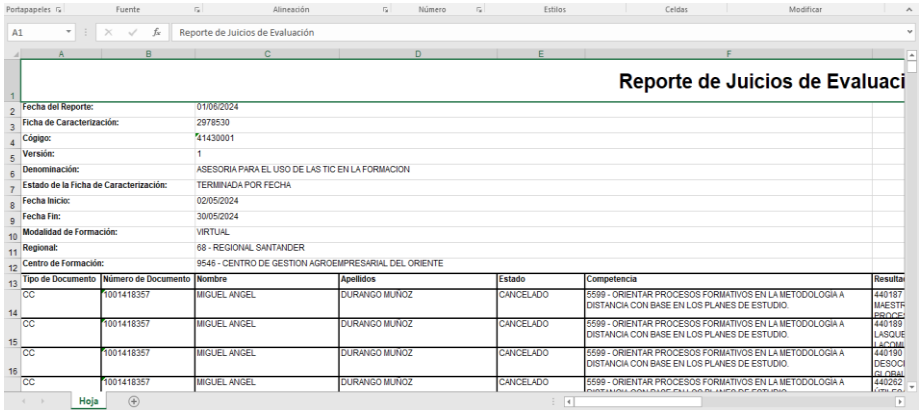
Fecha del Reporte:	17/05/2024
Ficha de Caracterización:	2969132
Código:	41430001
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/04/2024
Fecha Fin:	15/05/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001361030	DAWIN ALEXANDER	POSADA OSORNO	EN FORMACION	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORE
CC	1001361030	DAWIN ALEXANDER	POSADA OSORNO	EN FORMACION	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440189 - REFLEXIONAR SOBRE LAS M LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOG
CC	1001361030	DAWIN ALEXANDER	POSADA OSORNO	EN FORMACION	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440190 - COMPRENDER EL PROCESO D DESOCEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN
CC	1001361030	DAWIN ALEXANDER	POSADA OSORNO	EN FORMACION	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440262 - HACER USO DE DIFERENTES ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN
CC	1001853320	EMILIANO JUNIOR	GONZALEZ BARRIOS	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORE



Código:	41430001
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/05/2024
Fecha Fin:	30/05/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

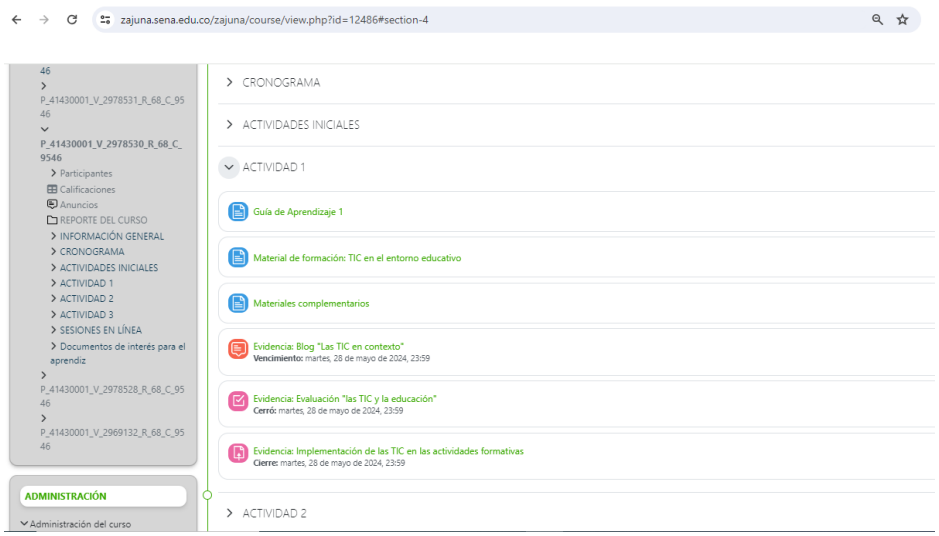
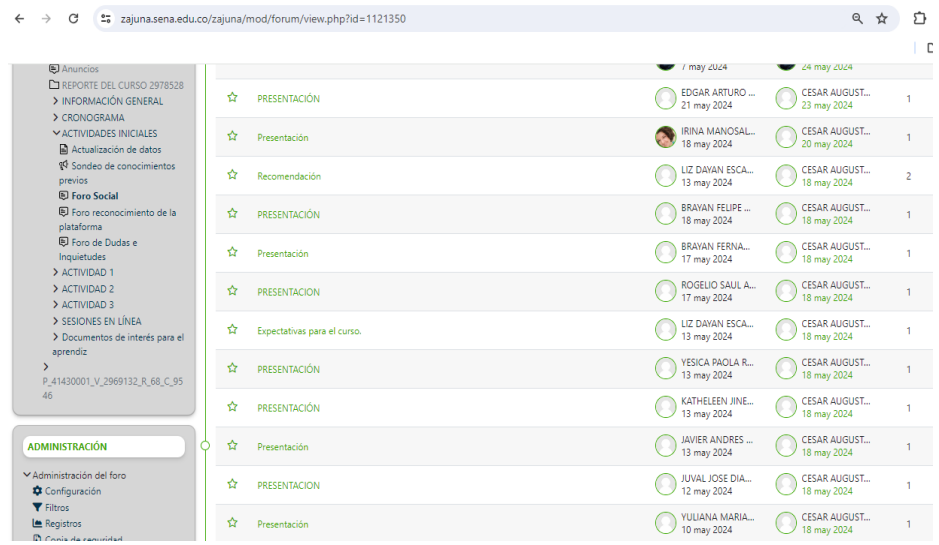
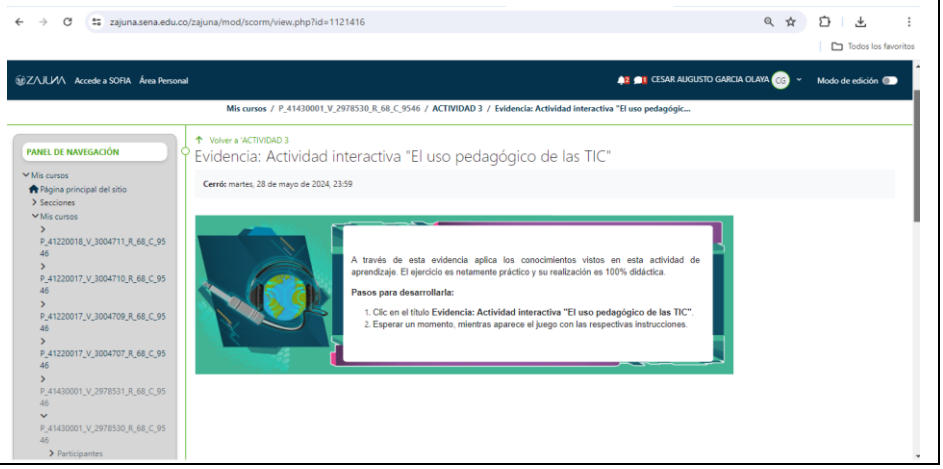
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002193566	ALLEIDYS DE JESUS	ARCIA CUADRO	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOL DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.
CC	1002193566	ALLEIDYS DE JESUS	ARCIA CUADRO	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOL DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.
CC	1002193566	ALLEIDYS DE JESUS	ARCIA CUADRO	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOL DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.
CC	1002193566	ALLEIDYS DE JESUS	ARCIA CUADRO	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOL DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.
CC	1002413145	MAICOL DE JESUS	MARRUGO OSPINO	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOL DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

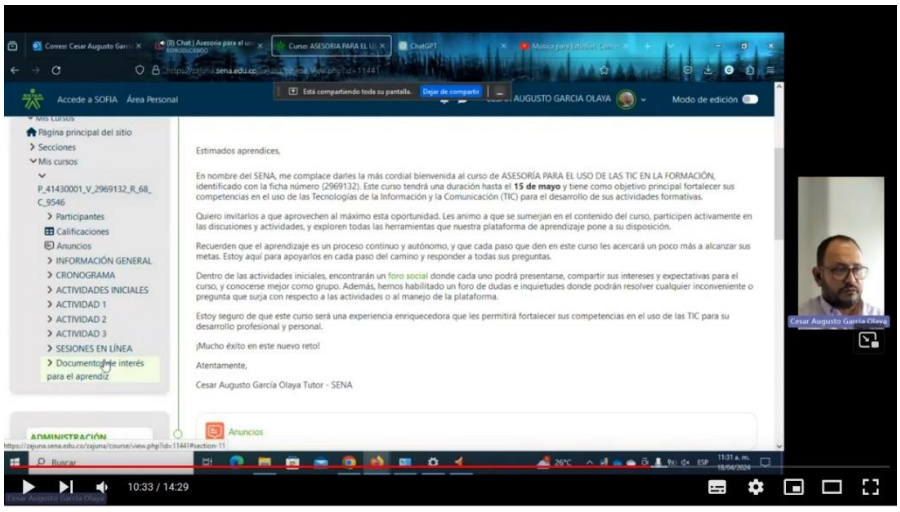


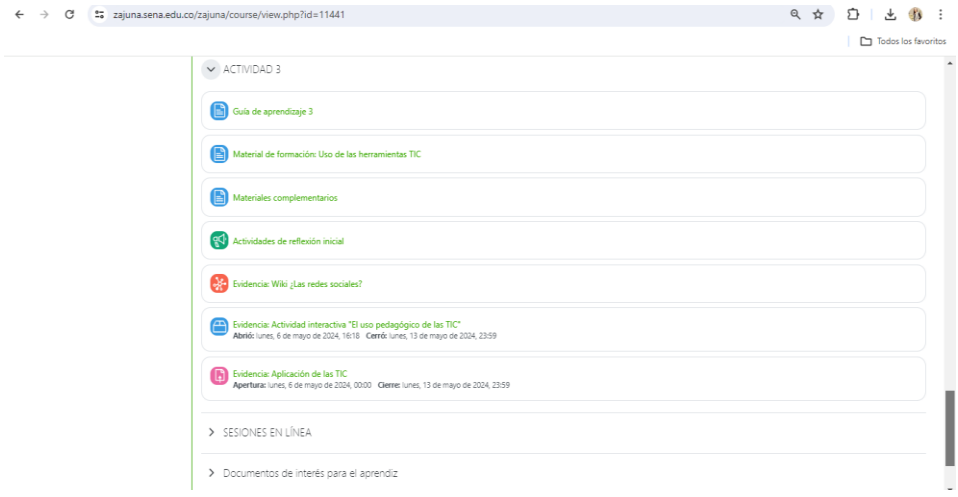
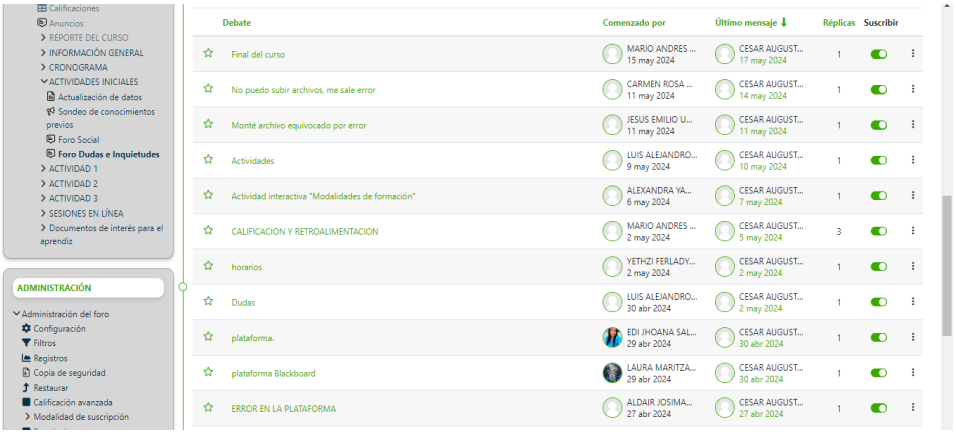
Reporte de Juicios de Evaluaci

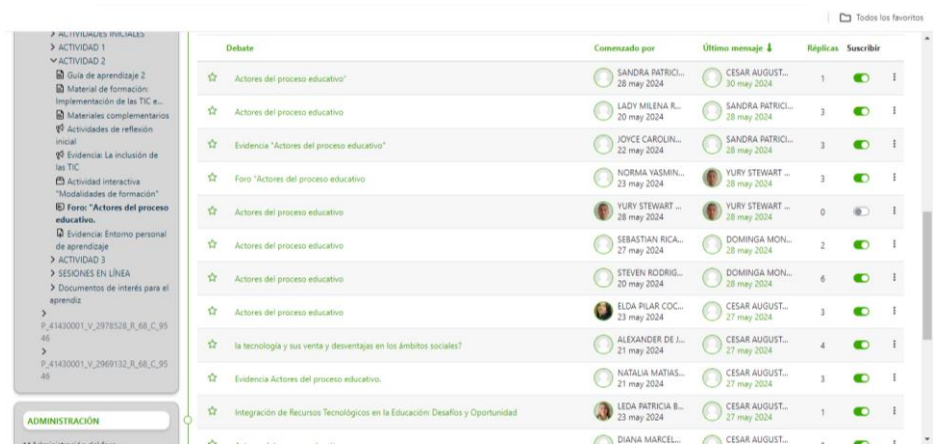
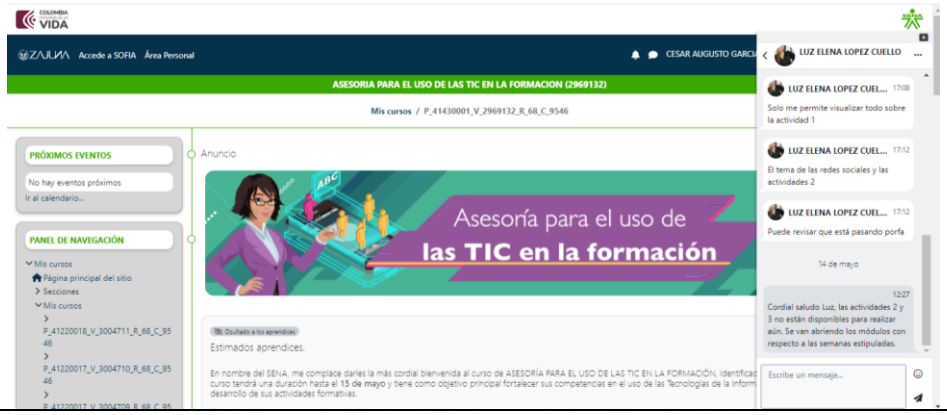
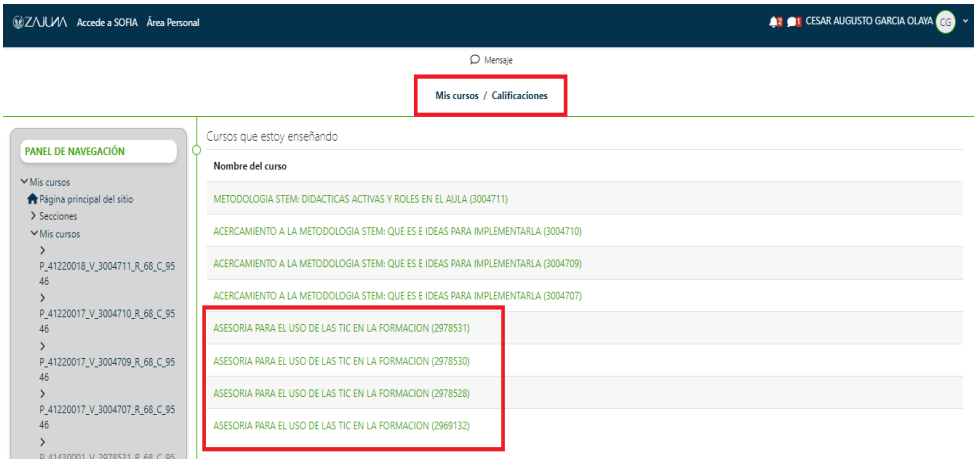
Fecha del Reporte:	01/05/2024
Ficha de Caracterización:	2978530
Código:	41430001
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/05/2024
Fecha Fin:	30/05/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultad
CC	1001418357	MIGUEL ANGEL	DURANGO MUÑOZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440187 MAESTR PROCE
CC	1001418357	MIGUEL ANGEL	DURANGO MUÑOZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440189 LASQUE LA COMU
CC	1001418357	MIGUEL ANGEL	DURANGO MUÑOZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.	440190 DESOC GLOBAL
CC	1001418357	MIGUEL ANGEL	DURANGO MUÑOZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A	440262

OBLIGACIÓN **3.** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben ser:** 1.Pantallazos del seguimiento y respuesta de actividades, foros, y tareas entregadas por los aprendices, y reportes de calificaciones por cada ficha (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/mayo / asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/	  

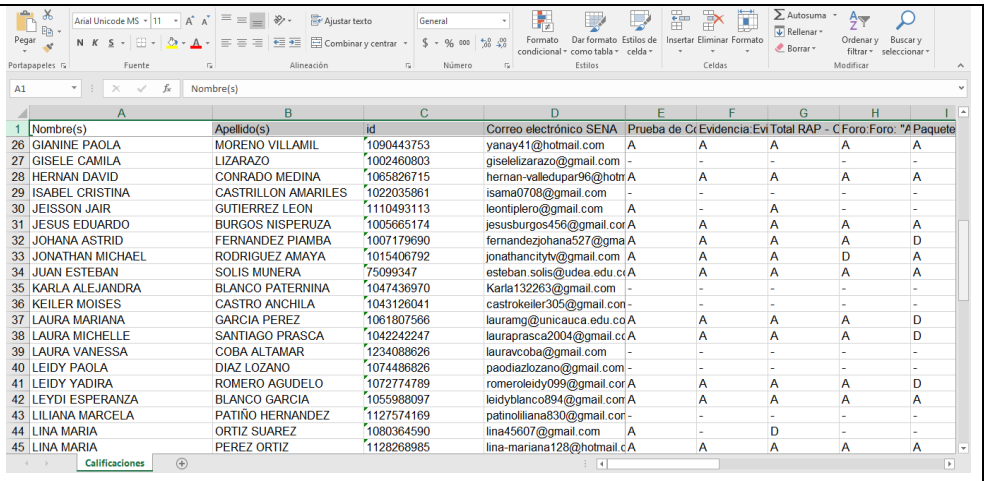
OBLIGACIÓN **4.** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1. Links de las sesiones grabadas de las tres (3) sesiones remotas para los cursos de Uso de las TIC en la formación, las fichas son: (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/sesiones	 Link sesión 1: https://youtu.be/q3RxwCxcXd4  Link sesión 2: https://youtu.be/eqjvnWUrF6U 

	Link sesión 3: https://youtu.be/E34U7hDs0LA 
OBLIGACIÓN **5.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser:** 1. Pantallazos de retroalimentación a las tareas entregadas y cargadas a la plataforma por los aprendices (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132). Evidencias: Ondrive carpeta ejecución	 

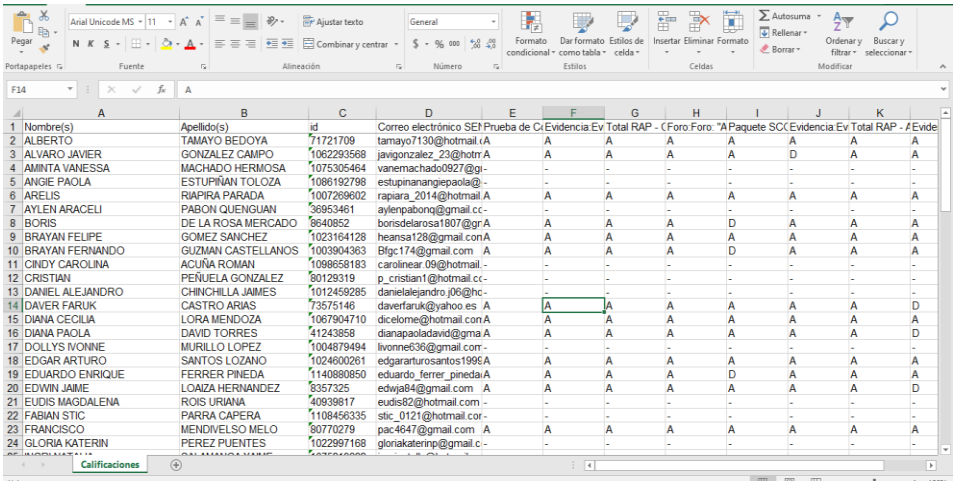
formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/tareas	 
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser:** 1. Pantallazos de Reportes de calificaciones de los	

aprendices de cada ficha (2978528), (2978530), (2978531) y (2969132).

Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/ asesoría para el uso de las TIC en la formación/fichas/evaluaciones



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombre(s)	Apellido(s)	id	Correo electrónico SENA	Prueba de Co	Evidencia:Evi	Total RAP - C	Foro:Foro: "A	Paquete
26	GIANINE PAOLA	MORENO VILLAMIL	1090443753	yanay41@hotmail.com	A	A	A	A	A
27	GISELE CAMILA	LIZARAZO	1002460803	giselelizarazo@gmail.com	-	-	-	-	-
28	HERNAN DAVID	CONRADO MEDINA	1065826715	hernan-valledupar96@hotm	A	A	A	A	A
29	ISABEL CRISTINA	CASTRILLON AMARILES	1022035861	isama0708@gmail.com	-	-	-	-	-
30	JEISSON JAIR	GUTIERREZ LEON	1110493113	leontiplero@gmail.com	A	-	A	-	-
31	JESUS EDUARDO	BURGOS NISPERUZA	1005665174	jesusburgos456@gmail.cor	A	A	A	A	A
32	JOHANA ASTRID	FERNANDEZ PIAMBA	1007179690	fernandezjohana527@gma	A	A	A	A	D
33	JONATHAN MICHAEL	RODRIGUEZ AMAYA	1015406792	jonathancitytv@gmail.com	A	A	A	D	A
34	JUAN ESTEBAN	SOLIS MUNERA	75099347	esteban.solis@udea.edu.c	A	A	A	A	A
35	KARLA ALEJANDRA	BLANCO PATERNINA	1047436970	Karla132263@gmail.com	-	-	-	-	-
36	KEILER MOISES	CASTRO ANCHILA	1043126041	castrokeiler305@gmail.con	-	-	-	-	-
37	LAURA MARIANA	GARCIA PEREZ	1061807566	lauramg@unicauca.edu.co	A	A	A	A	D
38	LAURA MICHELLE	SANTIAGO PRASCA	1042242247	lauraprasca2004@gmail.cc	A	A	A	A	D
39	LAURA VANESSA	COBA ALTAMAR	1234088626	lauravcoba@gmail.com	-	-	-	-	-
40	LEIDY PAOLA	DIAZ LOZANO	1074486826	paodiazlozano@gmail.com	-	-	-	-	-
41	LEIDY YADIRA	ROMERO AGUDELO	1072774789	romeroleidy099@gmail.cor	A	A	A	A	D
42	LEYDI ESPERANZA	BLANCO GARCIA	1055988097	leidyblanco894@gmail.com	A	A	A	A	A
43	LILIANA MARCELA	PATIÑO HERNANDEZ	1127574169	patinoliliana830@gmail.cor	-	-	-	-	-
44	LINA MARIA	ORTIZ SUAREZ	1080364590	lina45607@gmail.com	A	-	D	-	-
45	LINA MARIA	PEREZ ORTIZ	1128268985	lina-mariana128@hotmail.c	A	A	A	A	A



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre(s)	Apellido(s)	id	Correo electrónico SEN	Prueba de Co	Evidencia:Ev	Total RAP - C	Foro:Foro: "A	Paquete SCC	Evidencia:Ev	Total RAP - A
2	ALBERTO	TAMAYO BEDOYA	71721709	tamayo7130@hotmail.(	A	A	A	A	A	A	A
3	ALVARO JAVIER	GONZALEZ CAMPO	1062293568	javigonzalez_23@hotm	A	A	A	A	D	A	A
4	AMINTA VANESSA	MACHADO HERMOSA	1075305464	vanemachado0927@gi	-	-	-	-	-	-	-
5	ANGIE PAOLA	ESTUPIÑAN TOLOZA	1086192798	estupinanangiepaola@	-	-	-	-	-	-	-
6	ARELIS	RIAPIRA PARADA	1007269602	rapiara_2014@hotmail.(	A	A	A	A	A	A	A
7	AYLEN ARACELI	PABON QUENGUAN	36953461	aylenpabonq@gmail.cc	-	-	-	-	-	-	-
8	BORIS	DE LA ROSA MERCADO	8640852	borisdelarosa1807@gr	A	A	A	A	D	A	A
9	BRAYAN FELIPE	GOMEZ SANCHEZ	1023164128	heansa128@gmail.con	A	A	A	A	A	A	A
10	BRAYAN FERNANDO	GUZMAN CASTELLANOS	1003904363	Bfgc174@gmail.com	A	A	A	A	D	A	A
11	CINDY CAROLINA	ACUÑA ROMAN	1098658183	carolinear.09@hotmail.	-	-	-	-	-	-	-
12	CRISTIAN	PEÑUELA GONZALEZ	80129319	p_cristian1@hotmail.cc	-	-	-	-	-	-	-
13	DANIEL ALEJANDRO	CHINCHILLA JAIMES	1012459285	danielalejandro.j06@hc	-	-	-	-	-	-	-
14	DAVER FARUK	CASTRO ARIAS	73575146	daverfaruk@yahoo.es	A	A	A	A	A	A	D
15	DIANA CECILIA	LORA MENDOZA	1067904710	dicelome@hotmail.con	A	A	A	A	A	A	A
16	DIANA PAOLA	DAVID TORRES	41243858	dianapaoladavid@gma	A	A	A	A	A	A	D
17	DOLLYS IVONNE	MURILLO LOPEZ	1004879494	livonne636@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
18	EDGAR ARTURO	SANTOS LOZANO	1024600261	edgarturosantos1995	A	A	A	A	A	A	A
19	EDUARDO ENRIQUE	FERRER PINEDA	1140880850	eduardo_ferrer_pineda	A	A	A	A	D	A	A
20	EDWIN JAIME	LOAIZA HERNANDEZ	8357325	edwja84@gmail.com	A	A	A	A	A	A	D
21	EUDIS MAGDALENA	ROIS URIANA	40939817	eudis82@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
22	FABIAN STIC	PARRA CAPERA	1108456335	stic_0121@hotmail.cor	-	-	-	-	-	-	-
23	FRANCISCO	MENDIVELSO MELO	80770279	pac4647@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
24	GLORIA KATERIN	PEREZ PUENTES	1022997168	gloriakaterinp@gmail.c	-	-	-	-	-	-	-