## Formato de Informe de Gestión del Supervisor

I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 1 | | | |
| **Contrato No.:** | CD-57-2024-3309 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | GINA RODRIGUEZ OJEDA | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro |
| **Nombre del contratista:** | MELISA ISABEL CAMELO BABILONIA | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | 1140862526 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES. | | | | |
| **Plazo:** | Hasta el 30 de noviembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el art 41 de la ley 80 de 1993. | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | **202401666** del 30/04/2024. | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | **202405262** del 17/05/2024. | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 17-05-2024 | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 30-11-2024 | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | | | | |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | | | |
| **Otros:** | | | | |
| **Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.** | | | | |

**4. Ejecución del contrato**

## Formato de Informe de Gestión del Supervisor

| | Descripción | | Valor | |
|---|---|---|---|---|
| | Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ 26.000.000 | |
| | Adición No. 1 | | $ | |
| | Adición No. 2 | | $ | |
| | Adición No. 3 | | $ | |
| | Valor total del contrato: | | $ 26.000.000 | |
| | Porcentaje del anticipo: | % | $ | |
| | Porcentaje del pago anticipado: | % | $ | |
| | Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $ 2.000.000 | |
| | Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $ 24.000.000 | |
| | **Valor a pagar en el presente informe:** | | $ 2.000.000 | |
| | Nota crédito (-): | | $ | |
| | No. factura o cuenta de cobro: | | 01 | |

II. **Ejecución contractual**: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-57-2024-3309 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato. Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

GINA RODRIGUEZ OJEDA quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 14 días del mes de junio de 2024.

**GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA.**
C.C. 55.314.210
CARGO: ASESORA DE DESPACHO
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.
EMAIL: grodriguez@barranquilla.gov.co