PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91238400
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON BASTOS DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 35 27-79 AURORA	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4329516911**			TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO	2020
DÍAS DE MORA:	15							
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/03/18			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999474729			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 266.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 266.300	$ 2.900	$ 269.200
SUBTOTALES:										**$ 266.300**	**$ 2.900**	**$ 269.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 208.000	$ 2.300	$ 0	$ 210.300
SUBTOTALES:													**$ 208.000**	**$ 2.300**	**$ 0**	**$ 210.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.700	$ 8.700	$ 100	$ 0	$ 8.800
SUBTOTALES:									**$ 8.700**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					DIAS COT	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																																
1	CC 91238400	BASTOS DELGADO WILSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 877.803				NO								01-30										230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1.664.000	$ 266.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 266.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.664.000	$ 208.000	$ 0	$ 208.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.664.000	91238400	$ 8.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

TOTAL	**$ 488.300**

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 31 de Marzo de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1314536
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.**PCCNTR.1314536** del 2020

Wilson Bastos Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.238.400 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimeinto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($45.760.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA No. CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación		

	Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Revisión e instucciones del líder SBDC del Centro, sobre metas asignadas y acciones a seguir en marzo 2020	Fotografia, y correos electronico
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio		
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron sensibilización a emprendedores orientándolos haca la cultura del emprendimiento	Listado asistencia, Fotografias,
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se ha realizado trabajo de asesoría a los emprendedores para ideación y validación temprana, pitch:. 1. Ciclodomicilios.” Segura la vuelta” 2. Produccion y comercialización de bronceador. 3. Fabricacion y Comercializacion de Pan Saludable.	Planilla asistencia fotografías,
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de		

	financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se brinda asesoría y se sensibilizan a clientes que asisten al centro C.S.E.T. y a la Regional Torre administrativa.	Fotografias, planilla asistencia. Planilla asistencia cliente, en la regional.
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesorías cumpliendo con las actividades planificadas por el lider SDBC con los emprendedores	Correo electrónico líder SDBC de Centro.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Continuamos sesión de entrenamiento herramienta Lean Canvas	Fotografia, planilla de asistencia, informe en el formato. Correo electronico
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participacion video conferencia emprendimiento	Fotografia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realice la inducción en – Generalidades en seguridad y salud en el trabajo SIGA,	pantallazo certificado.
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Los días martes se realiza apoyo a la atención de emprendedores interesados que se acercan a la Regional Santander, oficina	Fotografia, Planilla de aistencia en Regional.

		emprendimento Regional 4 piso.	
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega oportunamente segundo informe mensual correspondiente al periodo de Marzo, que contiene todos lo registros y reporte de evidencias.	Pantallazo Informe 1.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se custodian debidamente los listados de asistencia a sensibilzaciones, entrenamientos y visitas de asesoría a la oficina, que contienen bajo confiabilidad los datos personales y de contacto de emprendedores	Listados en SDBC de Centro.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Se recibe asignación de metas por parte del Lider SDBC y orientación y seguimiento.	Correo electrónico.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	En informe # 2 se relacionan todas las actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo, bajo la coordinación del líder de SDBC del Centro de Fromacion C.S.E.T.	Pantallazo informe No 2.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. planilla, 4329516911, SOI, periodo Febrero. 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

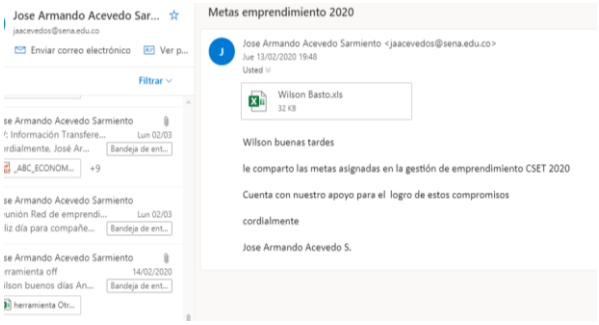


Wilson Bastos Delgado
Contratista
C.C. No. 91.238.400

Recibí a satisfacción:

Firma
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1314536 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL REGIONAL SANTANDER.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 de Marzo DE 2020



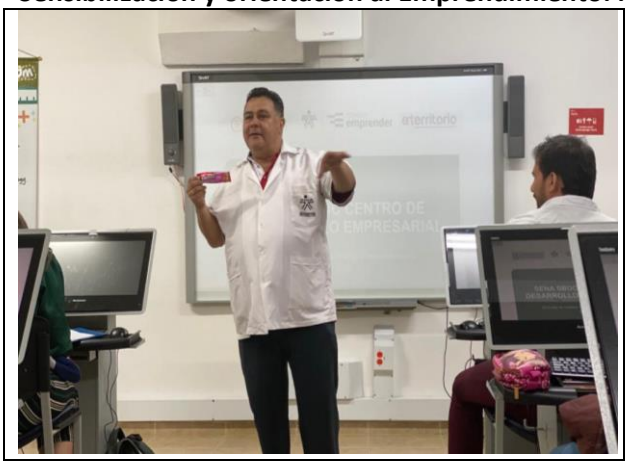
Metas SBDC correo electrónico Wilson Bastos y Socialización y revisión por parte el Líder del C.S.ET.



METAS SBDC 2020 WILSON BASTOS DELGADO

	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	Total planes de negocio Formulados	Empresas Creadas OFF	Puestas en Marcha OFF	Empleos Generados Empresas OFF	Planes de Negocio viabilizados	Empresas Creadas por el F.E.	Puestas en Marcha FE	Empleos Potenciales Directos	Empresas con Plan de Acción Formulado	No Empresas en Fortalecimiento	No. Empleos Fortalecimiento	Emprendedores orientados	No. Entrenamientos	No. Personas Entrenadas	Horas Directas de Asesoría	No Clientes Asesorados
Wilson Bastos	9	2	11	8	9	8	1	1	3	5	8	7	5	400	5	100		

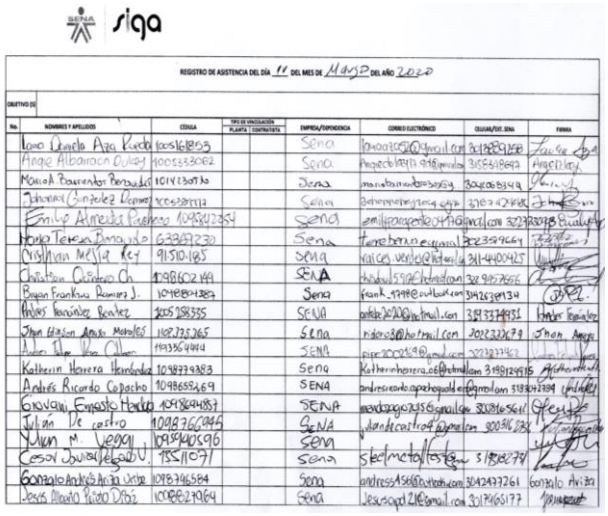
Sensibilización y orientación al Emprendimiento. Marzo.

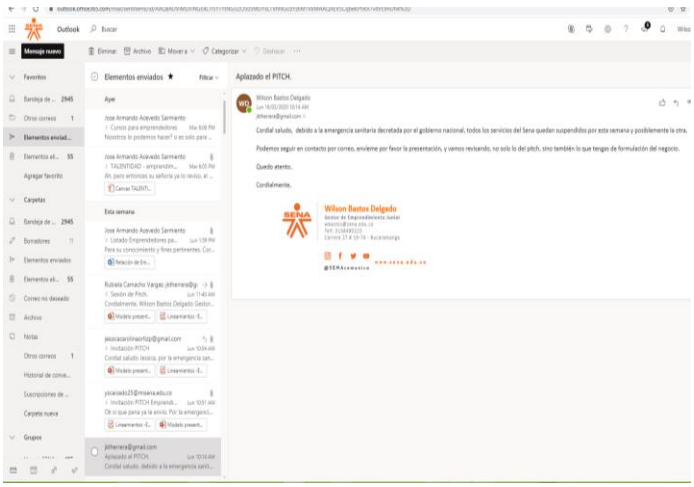




Aprendices C.S.ET. Ambiente Bilingüismo.

Correo electronico emprendedores.





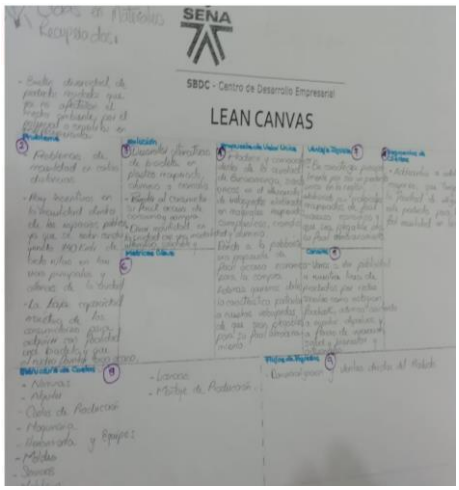




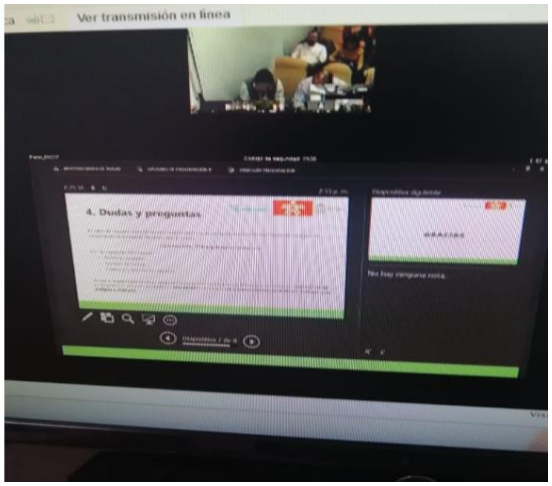
Atención a emprendedores, diferentes poblaciones y proyectos para revisión de planes de negocio y perfilar Fortalecimiento y Fondo emprender.



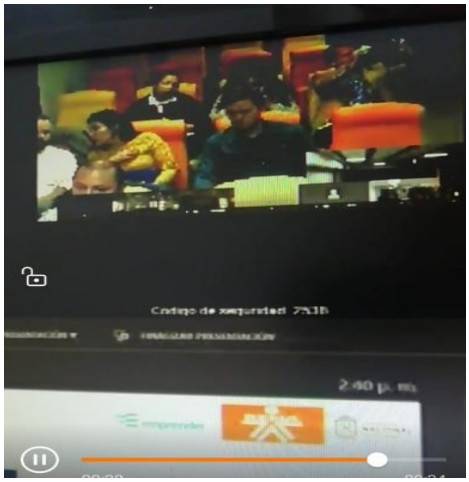




Entrenamiento LEAN CANVAS



Video conferencia de emprendimiento del 10 marzo desde SBDC, oficinas C.S.E.T.



WILSON BASTOS DELGADO
C.C. 91238400
CONTRATO No. Cop1.pccntr.1314536