184

La Plata Huila, 30 de Noviembre del 2023

Cuenta de cobro No. 3

ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUR OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - ASOMSURCA
NIT:830.504.349-1

DEBE A:
ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
CC 1.061.811.399 POPAYÁN- CAUCA

La suma de: **UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (1.400.000) M/CTE**

Por concepto de: Tercer (03) pago correspondiente al mes de noviembre según cumplimiento de las actividades y terminación del contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión No. 075 del 2023, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN", Por el valor de UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS (1.400.000) M/CTE

Favor consignar en la cuenta No: 488440854088
Titular: ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
Entidad: DAVIVIENDA
Tipo de cuenta CTE o AH: CUENTA DE AHORROS

Firma

Angie Tatiano Morales

ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
CC 1.061.811.399 POPAYÁN, CAUCA

ACTIVIDAD ECONÓMICA: 0081
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA
TELEFONO: 3202460710
DIRECCIÓN: CRA 5 N° 8-06
RENTA LABORAL: APOYO A LA GESTIÓN

ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUR OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

NIT: 830504349-1

Tel. 3016596022

Email. asomsurca@hotmail.com

Autorización No. 18764054436820 válida desde 24/08/2023 hasta 24/08/2024 rango desde DSE-501 hasta DSE-2000.

Proveedor: ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
NIT : 1061811399-6
Dirección: CR 5 N° 8-06, La Plata, Huila, Colombia, CP 415060

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSE761

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:46:23**
FECHA FIRMADO:	**07/12/2023 15:46:35**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
07	12	2023	07	12	2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	784	CONTRATO N°075 Tercer (03) pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, según cumplimiento de las actividades y terminación del contrato de prestacion de servicios N°075, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION , PARA REALIZAR LA REVISION Y VERIFICACION DE CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES Y DEMAS TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTION Y ADMINISTRACION". **Fecha inicio:** 07/12/2023 **Tipo periodo:** Por operación	94	1,00	$1.400.000,00		0,00	$1.400.000,00

SON: (Un millon cuatrocientos mil pesos)
CUDS : **fc2d1851203c08b67528d5f6499d2c9c41dc7f0ccb7318d883ff2aa3aba67e530a1df83414d4897763046bcd326fd440**

Subtotal:	$1.400.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$1.400.000,00

Firma Digital: oB7ALydXRBu/CJDuwblrH4wMYDYgjhbJ1SjO7FSPWG9na1+mCghb1rSILb/C3fvv YumgTjTUGTpo/rBvuZUq9JaJU0HuNs2FouL8dghveVGOtsyVqZ gHKMPtZEO7ZDpR eLidWx6R9/b4JBTuBvr3dKBSa48Sy0EHUaI37smFOlKdLE63i4B8zRyohMJpYhm0 Yr5YmiJSJtAe//NuQaMMWJ9fqJ2ju95qiuO fOpzDs70yg8BEJtUpd0fxCxipPspb 7M4YwGNv18jQ03jKQHlypNwK5Yt78Zzwdjh5d7NXQq3Qkavk1ntOK8yqw2ncpYz QhozyCDuH4gH+VppXxDB hQ==

Representacion impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

La Plata, 30 de Noviembre de 2023

ING. FABIO MEDINA PAREDES
REP. LEGAL – OL
Supervisores del Contrato N°075 de 2023

Asunto: Entrega del informe comprendido entre el día 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION No. 075 de 2023	
CONTRATISTA	ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CADA UNO DE LOS EXPEDINTES CONTRACTUALES Y DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.
FECHA DE INICIO	CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2023
PLAZO INICIAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de TRES (03) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder la presente vigencia fiscal.
FECHA DE FINALIZACIÓN	TREINTA (30) NOVIEMBRE DE 2023
VALOR CONTRATO	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 4.200.000) M/CTE

ACTIVIDADES GENERALES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)**
Actividades Generales	
1. Ejercer autónoma e independientemente las obligaciones en qué consiste pactadas en la presente actuación	Durante el periodo ejecutado ejercí de manera autónoma e independiente cada una de las obligaciones pactadas objeto del presente contrato.
2. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas par el supervisor del contrato en desarrollo del objeto	Durante el periodo ejecutado he prestado los servicios de manera eficaz y oportuna, de igual manera atendí todas las obligaciones que me fueron asignadas por el supervisor.

ASOMSURCA

contractual.	
3. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	Durante el periodo ejecutado he actuado con lealtad acorde a mi ética profesional.
4. Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Durante el periodo ejecutado no revelé ninguna información, procedimientos u operaciones que fueron suministradas y en general cualquier información relacionada con las funciones contractuales.
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de estos mismos.	Durante el periodo ejecutado garanticé la seguridad de la documentación e información a mi cargo y adopte medidas para la conservación de los mismos, buen uso y evite pérdidas de los mismos.
6. No acceder a peticiones. Amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	Durante el periodo ejecutado no he accedido a peticiones, amenazas, o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúan por fuera de la ley, igual manera garanticé un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.
7. El contratista no podrá encontrarse bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar y/o ejecutar el objeto	Durante el periodo ejecutado no he presentado estado de influencia de bebidas alcohólicas o de sustancia alucinógenas.
8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	He presentado informe mensual de las actividades programadas y ejecutadas con sus respectivos soportes correspondientes al supervisor del contrato.
9. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme la dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	Presenté el comprobante de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales del Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de NOVIEMBRE con la planilla **No. 9459685748.** Anexo planilla pagada

10. Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.	Durante el periodo ejecutado, he portado los elementos de protección personal adecuadamente
11. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	Durante el periodo ejecutado, he llevado a cabo los procedimientos seguros para mi protección la de mis compañeros y la de la entidad en general.
12. Cumplir con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. Del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	Durante el periodo ejecutado, cumplí con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. Del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
13. Cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales.	Durante el periodo ejecutado, cumplí con las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales.

Actividades Especificas	
1. Realizar la verificación de cada uno de los expedientes contractuales de conformidad con la lista de chequeo para iniciar procesos de contratación.	Realicé la verificación de los expedientes contractuales de acuerdo a la lista de chequeo de los contratistas profesionales y/o apoyo a la gestión para iniciar los procesos de contratación. **Anexo 1**
2. Revisar y verificar cada uno de los expedientes de la vigencia 2023.	Revisé y verifiqué los expedientes de la vigencia 2023 y apoyé en la realización de los siguientes documentos: CDP, RP, Certificado de Idoneidad y Experiencia, Certificado de Insuficiencia o Inexistencia de Personal, Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades, actas de Inicio y actas de liquidación. **Anexo 2**
3. Organizar cada uno de los expedientes contractuales, de conformidad con la gestión documental de la entidad.	Archivé en carpetas y digitalicé en el drive del correo de Financiera Asomsurca de manera organizada según la lista de chequeo los siguientes contratos del año 2023 que se encuentran completos y con acta de terminación de contrato:

ASOMSURCA

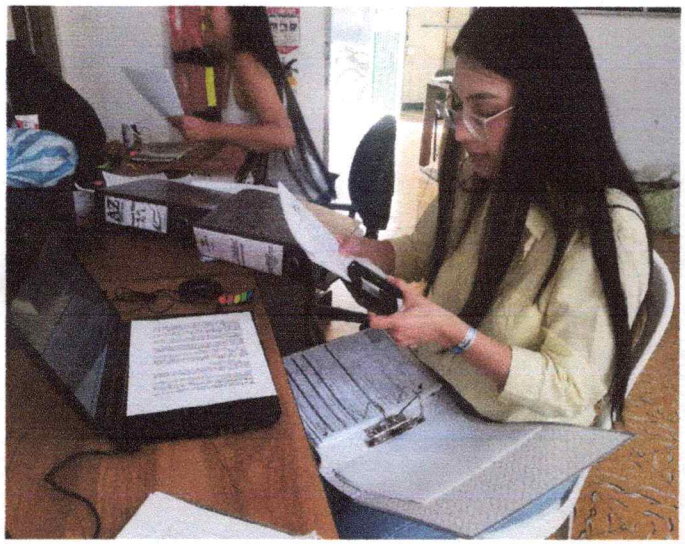
	Contrato de Suministro N°06_Agroveterinaria el Arca de Noé Contrato de Suministro N°08_Emirida Medina Sánchez Contrato N°015_Paula Andrea Valencia Trujillo Contrato N°029_Edinson Angel Sarmiento Contrato N°031_Yureini Andrea Gómez Contrato N°039_Yhon Edinso Oteca Petto Contrato N°079_Oscar Humberto Castro Contrato N°087_Juan Sebastian Morales Castro **Anexo 3 (Foto 1 y 2)**
4. Apoyar en la realización de actividades administrativas propias de la Asociación Agroempresarial, para el buen funcionamiento y operación en campo.	Durante el periodo comprendido apoyé en la revisión de informes mensuales de los profesionales de la Asociación Agroempresarial para proceder con su respectivo pago.
5. Participar en reuniones convocadas por ASOMSURCA y realizar las intervenciones técnicas y presentaciones que se requieran, relativas al objeto contractual	Durante el periodo comprendido entre el primero (01) al treinta (30) de noviembre, el supervisor del contrato no destinó tarea alguna relacionada con el objeto del contrato.
6. Apoyar la ejecución y desarrollo de convenios y/o contratos suscritos con demás entidades estatales.	Brinde apoyo el día 24 de noviembre de 2023 en la ejecución de la XLI FERIA COMERCIAL en el municipio de Tesalia, Huila dentro del convenio Interadministrativo No. 005 de 2023 con Objeto: "*AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA XLI FERIA COMERCIAL, FESTIVAL EQUINO, MERCADO GANADERO, CAFETERA, CACAOTERA Y EXHIBICIÓN CANINA EN EL MUNICIPIO DE TESALIA DEPARTAMENTO DEL HUILA EN EL AÑ 2023*". **Anexo 4**
7. Realizar las demás actividades que en el momento se requieran para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre, el supervisor del contrato no destinó tarea alguna relacionada con los documentos contractuales.

Angie Tatiana Morales.

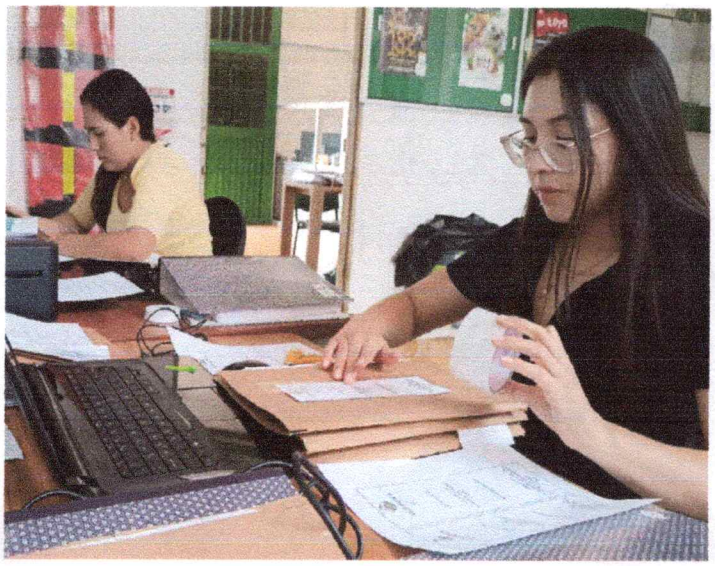
ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
Contratista Apoyo a la Gestión
ASOMSURCA

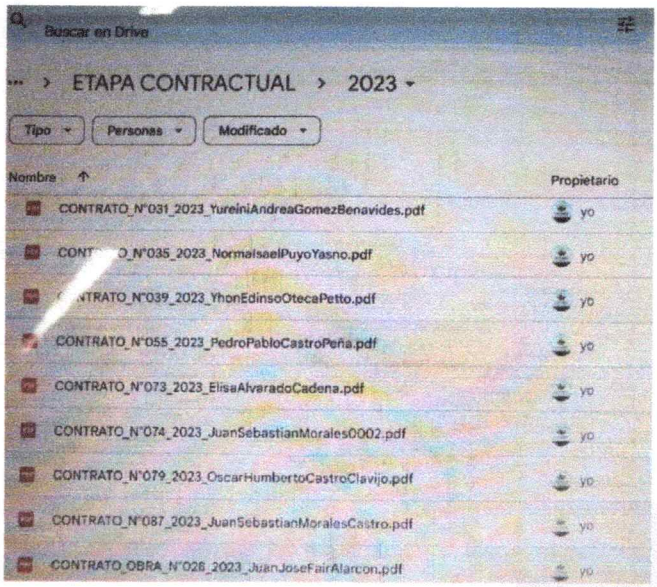
ASOMSURCA

Anexos:

Anexos Evidencias fotográficas	
ANEXO 1. Verificación de los expedientes contractuales de acuerdo a la lista de chequeo de los contratistas profesionales y/o apoyo a la gestión para iniciar los procesos de contratación	**ANEXO 2.** Verificación de los expedientes de la vigencia 2023
	
ANEXO 3. Archivé en carpetas y digitalicé en el drive del correo de Financiera Asomsurca de manera organizada según la lista de chequeo los siguientes contratos.	
FOTO 1. Archivo en carpetas	**FOTO 2.** Contratos digitalizados 2023

ASOMSURCA





ANEXO 4. Apoyo el día 24 de noviembre de 2023 en la ejecución de la XLI FERIA COMERCIAL en el municipio de Tesalia, Huila



INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO						
TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: X	No.: 03		Fecha: 30-11-2023	
CONTRATO X. **CONVENIO___**	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN		Nº	075	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	**ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUR OOCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - ASOMSURCA**			
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:**	ANGIE TATIANA MORALES VARGAS		
	NIT O CC:	1.061.811.399		
	DIRECCIÓN:	CRA 5 N° 8-06	**Tel:**	3202460710
	CIUDAD:	LA PLATA-HUILA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	NO APLICA		
	CC:	NO APLICA		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CADA UNO DE LOS EXPEDINTES CONTRACTUALES Y DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN".			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	05 de septiembre del 2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 4.200.000) M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	**NO APLICA**			
VALOR TOTAL (Acumulado)	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 4.200.000) M/CTE			
PLAZO INICIAL:	El plazo para la ejecución del presente contrato será de TRES (03) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder la presente vigencia fiscal.			
PLAZO ADICIONAL:	**NO APLICA**			
PLAZO TOTAL (Acumulado)	El plazo para la ejecución del presente contrato será de TRES (03) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder la presente vigencia fiscal.			
FECHA DE INICIO:	05 de septiembre del 2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	**NO APLICA**			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de noviembre del 2023			

ASOMSURCA

2. GARANTÍAS

Pólizas

Concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto Ley 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por tal razón no se exigieron de ninguna índole.

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora ANGIE TATIANA MORALES VARGAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL según planilla **No. 9459685748** mes de NOVIEMBRE de 2023 con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%) $1.160.000	Tipo de Aportes	Valor Exigido	Valor Planilla pagado
PLANILLA No. 9459685748	Salud 12,5%	$145.000	$342.800
	Pensión 16 %	$185.600	
	ARL 1,05 %	$ 12.200	

3. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCION DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	EJECUTADO	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	05/09/2023	$ 4.200.000	$0	$4.200.000
PRIMER PAGO	04/10/2023	$1.400.000	$1.400.000	$2.800.000
SEGUNDO PAGO	02/11/2023	$1.400.000	$2.800.000	$1.400.000
TERCER PAGO	30/11/2023	$1.400.000	$4.200.000	$0

ASOMSURCA

4. COMPONENTE TÉCNICO					
Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro					
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:					
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	**ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO**	**% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO**	**ACTIVIDAD EJECUTADA (Frente al Resultado logrado)**	**% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)**	**DIFICULTADES U OBSERVACIONES**
Actividades Generales					
1. Ejercer autónoma e independientemente las obligaciones en qué consiste pactadas en la presente actuación	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista ejerció de manera autónoma e independiente cada una de las obligaciones pactadas objeto del presente contrato.	33.3%	
2. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas par el supervisor del contrato desarrollo del objeto contractual.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista prestó los servicios de manera eficaz y oportuna, de igual manera atendió todas las obligaciones que le fueron asignadas por el supervisor.	33.3%	
3. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista actuó con lealtad acorde a su ética profesional.	33.3%	
4. Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista no reveló ninguna información, procedimientos u operaciones que le fue suministrada y en general cualquier información relacionada con las funciones contractuales.	33.3%	
5. Responder por la seguridad de documentos e	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista garantizó la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptó medidas para su conservación, buen uso, y evitar pérdidas de los mismos.	33.3%	

ASOMSURCA

información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de estos mismos.					
6. No acceder a peticiones. Amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista no accedió a peticiones, amenazas, o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúan por fuera de la ley, garantizando así un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	33.3%	
7. El contratista no podrá encontrarse bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar o ejecutar el objeto	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista no desarrolló o ejecutó las actividades del presente contrato bajo la influencia de bebidas alcohólicas o sustancias alucinógenas.	33.3%	
8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	N/A	100%	La contratista presentó informe mensual de las actividades programadas y ejecutadas con sus respectivos soportes correspondientes al supervisor del contrato.	33.3%	
9. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme la dispuesto en Ley 100 de 1993 y	N/A	100%	La contratista presentó el comprobante de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales del Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de NOVIEMBRE con la planilla **No. 9459685748** Anexó planilla pagada.	33.3%	

demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.					
10. Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado la contratista usó en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal adecuadamente.	33.3%	
11. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado, la contratista llevó a cabo los procedimientos seguros para su protección la de sus compañeros y la de la entidad en general.	33.3%	
12. Cumplir con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. Del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado, la contratista cumplió con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. Del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	33.3%	
13. Cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales.	N/A	100%	Durante el periodo ejecutado, la contratista cumplió las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales.	33.3%	

ASOMSURCA

Actividades Especificas					
1. Realizar la verificación de cada uno de los expedientes contractuales de conformidad con la lista de chequeo para iniciar procesos de contratación.	N/A	100%	La contratista realizó la verificación de los expedientes contractuales de acuerdo a la lista de chequeo de los contratistas profesionales y/o apoyo a la gestión para iniciar los procesos de contratación.	33.3%	
2. Revisar y verificar cada uno de los expedientes de la vigencia 2023.	N/A	100%	La contratista revisó y verificó los expedientes de la vigencia 2023 y apoyó en la realización de los siguientes documentos: CDP, RP, Certificado de Idoneidad y Experiencia, Certificado de Insuficiencia o Inexistencia de Personal, Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades, actas de Inicio y actas de liquidación.	33.3%	
3. Organizar cada uno de los expedientes contractuales, de conformidad con la gestión documental de la entidad.	N/A	100%	La contratista archivó en carpetas y digitalizó en el drive del correo de Financiera Asomsurca de manera organizada según la lista de chequeo los siguientes contratos del año 2023 que se encuentran completos y con acta de terminación de contrato: Contrato de Suministro N°06_Agroveterinaria el Arca de Noé Contrato de Suministro N°08_Emirida Medina Sánchez Contrato N°015_Paula Andrea Valencia Trujillo Contrato N°029_Edinson Angel Sarmiento Contrato N°031_Yureini Andrea Gómez Contrato N°039_Yhon Edinso Oteca Petto Contrato N°079_Oscar Humberto Castro Contrato N°087_Juan Sebastian Morales Castro	33.3%	
4. Apoyar en la realización de actividades administrativas propias de la Asociación Agroempresarial, para el buen funcionamiento y operación en campo	N/A	100%	Durante el periodo comprendido la contratista apoyó en la revisión de informes mensuales de los profesionales de la Asociación Agroempresarial para proceder con su respectivo pago.	33.3%	
5. Participar en reuniones convocadas por ASOMSURCA y realizar las intervenciones técnicas y presentaciones que se requieran, relativas al objeto contractual	N/A	100%	Durante el periodo comprendido entre el primero (01) al treinta (30) de noviembre, no se destinó tarea alguna relacionada con el objeto del contrato.	33.3%	
6. Apoyar la ejecución y desarrollo de convenios y/o contratos suscritos con	N/A	100%	La contratista brindó apoyo el día 24 de noviembre de 2023 en la ejecución de la XLI FERIA COMERCIAL en el municipio de Tesalia, Huila dentro del convenio	33.3%	

ASOMSURCA

demás entidades estatales.			Interadministrativo No. 005 de 2023 con Objeto: "*AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA XLI FERIA COMERCIAL, FESTIVAL EQUINO, MERCADO GANADERO, CAFETERA, CACAOTERA Y EXHIBICIÓN CANINA EN EL MUNICIPIO DE TESALIA DEPARTAMENTO DEL HUILA EN EL AÑ 2023*".		
Realizar las demás actividades que en el momento se requieran para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	N/A	100%	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre, no se destinó tarea alguna relacionada con los documentos contractuales.	33.3%	

Conforme a la información relacionada, los supervisores designados, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de La Plata Huila Hoy, 30 de noviembre de 2023.

Firma: Luz Estefani Perez
NOMBRE: LUZ ESTEFANI PEREZ DIAZ
Vo.Bo. Apoyo a la Supervisión

Firma: _____
NOMBRE: FABIO MEDINA PAREDES
Gerente de ASOMSURCA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061811399		MORALES VARGAS ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 5 no 806	LA PLATA-HUILA	8372456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11		9459685748	I	2023/12/26				

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$145,000
TOTAL				1	$342,800	$0	$342,800

PUNTO DE SERVICIOS
NIT. 55.131.573-0
04 DIC 2023
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTÁ
La Plata Huila

2023/12/01 11:43 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061811399		MORALES VARGAS ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 5 no 806	LA PLATA-HUILA	8372456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11		9459685748	1	2023/12/26				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1061811399	MORALES VARGAS ANGIE TATIANA																		230301	30	EPS005	30		0	14-23	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

DIC 04 2023 16:41:18 RBMDES 9.45

CORRESPONSAL
PUNTO DE SERVICIO LA P
CLL 5 N 4- 75

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0014880850 TER: EZZZZ149
V.ELECTRON Cc
**8468 RECIBO: 005422 RRN: 010269
RECAUDO APRO: 457836

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009459685748
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 342.800

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

DIC 04 2023 - 16:37:29
CORRESPONSAL
PUNTO DE SERVICIO LA P
CLL 5 N 4- 75
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009459685748
VALOR: $ 342.800

TOTAL: $ 342.800

Comprobante de Transacción
Fecha: 07/12/2023 14:42:45

DAVIVIENDA

Descripción de la Transacción:
Transacción: Transferencias
Tipo: Transferencias Cuenta No Inscrita

Origen de los fondos:
Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS
Número de producto: **********1733

Destino de los fondos:
Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS
Número de producto: ********4088
Banco Destino: DAVIVIENDA
Tipo documento titular: Cedula de Ciudadania
Número de documento titular: 1061811399
Nombre titular: ANGIE TATIANA MORALES VARGAS
Email titular:

3 PAGO

Detalle de transacción:
Monto: $ 1.400.000,00
Descripción: Transferencias Cuenta No Inscrita
Referencia: *00000000000000000000000*
Fecha de Pago: 07/12/2023
Hora de Pago: 14:42:29
Programación: Solo una vez
Documento: 50464045