PARTE 1 - INFORME DE ACTIVIDADES																			
NÚMERO DE CONTRATO:	**JEP-417-2024**					**DEPENDENCIA**	**5120-Oficina Asesora de Atención a Víctimas**												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Leonardo Ariza**											**No. DE IDENTIFICACIÓN:**	**Cédula de ciudadanía: 1098170254**					
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios			**PLAZO DE EJECUCIÓN -**	**INICIO:**	**14/02/2024**		**FIN:**	**31/12/2024**			**INFORME N°:**	4	Parcial					
PERIODO DEL INFORME:	**del**	**1**	de	**mayo**	de	**2024**	**al**	**31**	de	mayo		de	**2024**						

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales para el apoyo en la asesoría, orientación y acompañamiento a las víctimas en instancias judiciales y no judiciales, atendiendo los enfoques diferenciales y al Sistema Restaurativo de la JEP

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar a la dependencia en la asesoría, orientación y acompañamiento a las víctimas en instancias judiciales y no judiciales, generando acciones tales con son la preparación e implementación de las estrategias pedagógicas y de divulgación para promover con las víctimas y las organizaciones de víctimas su acreditación y participación ante las Salas y Secciones de la JEP como intervinientes especiales; acorde con las metodologías, parámetros, materiales y piezas de la dependencia.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

1.1 Nombre de la Actividad: Reunión con aliados estratégico, Instituto de Victimología USTA
Objetivo: Solicitar apoyo para las acciones que se están realizando en materia de acreditación colectiva con comunidades y organizaciones sociales.
Fecha: 02 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 5
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: la jornada se desarrolló con la exposición de la priorización en relación con solicitudes de acreditación colectiva que se están adelantado en el departamento de Santander con énfasis en los M-08-10, con el fin de articular acciones que pueda apoyar la universidad a la victimas que desean hacer el proceso de la solicitud de acreditación colectiva.
Compromisos / Acuerdos: La enlace territorial remitirá la información de las solicitudes de acreditación colectiva que se están construyendo o han sido solicitadas, La Universidad definirá e informará con cual solicitud puede apoyar para poder hacer el cercamiento.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.1

1.2 Nombre de la Actividad: Reunión con aliados estratégico, Organización CORPOVIVIR y Personería Municipal de Rionegro Santander
Objetivo: Articular con la personería municipal y la organización CORPOVIVIR para realizar el proceso de la solicitud de acreditación colectiva de los corregimientos de Misiguay, Honduras sus veredas del municipio de Rionegro Santander
Fecha: 03 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 4
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: la reunión se desarrollo en cumplimiento al compromiso adquirido para la construcción de la Solicitud de Acreditación Colectiva de tres corregimientos del municipio de Rionegro, Santander, en la cual se informaron las acciones que adelanta la comunidad y el apoyo que brindara la personería municipal para el diligenciamiento de la solicitud de acreditación.
Compromisos / Acuerdos: Agendar jornada de divulgación y acreditación el 28 de junio del 2024
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.2

1.3 Nombre de la Actividad: Reunión de relacionamiento con el equipo del Instituto Interamericano de DHIIRESODH
Objetivo: Realizar reunión de relacionamiento con el equipo del Instituto Interamericano de DHIIRESODH como aliado estratégico para coordinar jornada de divulgación para el 25 de mayo en Girón, para la promoción de acreditación individual o colectiva.
Fecha: 07 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 5
Modalidad: Virtual Teams
Desarrollo de la actividad: la reunión se desarrolló con el fin de dar a conocer por parte del instituto su deseo de acompañar la jornada y por para del equipo de OAAV Santander la agenda y metodología a trabajar.
Compromisos / Acuerdos: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.3

1.4 Nombre de la Actividad: Reunión con aliados estratégico, Organización FUNDAFRODEVIC, UBPD, UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS
Objetivo: Revisar la agenda de trabajo, convocatoria y apoyo logístico para la jornada del 25 de mayo en el municipio de Girón, Santander
Fecha: 24 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 5
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: la reunión se dio con la finalidad de dar a conocer la agenda y la metodología a la organización FUNDAFRODEVIC, asimismo informar los tramites de apoyo logístico por parte de cada entidad, y demás pormenores a tratar para la realización de la jornada de 25 de mayo del 2024 en el municipio de Girón Santander.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.4

1.5 Nombre de la Actividad: Jornada de divulgación y atención sobre acreditación individual de víctimas en el municipio de Girón, Santander
Objetivo: Realizar jornada de divulgación y atención sobre acreditación individual de víctimas en el municipio de Girón, Santander con énfasis en el M-10
Fecha: 25 de mayo de 2024
Lugar: secretaria del adulto mayor Girón, Santander
Asistentes: 48
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: La jornada se realizó en cumplimiento de la siguiente agenda: 1. Presentación (tejer la lana), 2. Intervención de entidades participantes (JEP, URT, UBPD), 3. Atención individual a las víctimas participantes.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.5

1.6 Nombre de la Actividad: Reunión con los habitantes del corregimiento de la Uribe-Uribe del municipio de Lebrija, con posible proceso de solicitud de acreditación colectiva
Objetivo: Sensibilizar en jornada interinstitucional con las víctimas de la comunidad de la Uribe
Fecha: 30 de mayo de 2024
Lugar: Salón comunal del corregimiento
Asistentes: N/A
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: La junta de acción comunal del corregimiento Uribe Uribe, quienes vivieron graves situaciones del conflicto armado, hoy conviven con firmantes de Paz, los mismos que estuvieron en las últimas épocas del conflicto entre ellos, por lo cual han convocado a algunas instituciones para que acompañen este proceso de reconciliación que se han visto forzados a realizar.
Compromisos/ Acuerdos: En ese sentido para el ET de la JEP el objetivo y compromiso que se puede asumir es la construcción de una solicitud de acreditación colectiva en el macro caso 10, de la región comprendidas por 3 corregimientos.

Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.6

1.7 Nombre de la Actividad: Asesoría y orientación a las víctimas sobre los procesos de acreditación individual y/o colectiva
Objetivo: asesorar y orientar a la víctima sobre los procesos de acreditación individual y/o colectiva
Fecha: abril de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander
Asistentes: 9 personas
Modalidad: Presencial Oficina JEP
Desarrollo de la actividad: Se realiza atención individual a las victimas que se acercan a la oficina de la JEP en Santander, brindado orientación sobre las generalidades de la JEP, avances de macrocasos y mecanismo de participación de las victimas
Compromisos / Acuerdos: Continuar proceso de acompañamiento en el diligenciamiento de las solicitudes de acreditación individual
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo /Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.7

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar a la dependencia en la ejecución de actividades requeridas para el cumplimiento de las órdenes judiciales que sean proferidas por las Salas y Seccionesde la JEP, teniendo en cuenta los términos y parámetros allí fijados.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

2.1 Nombre de la Actividad: Proyectar informe de cumplimiento Resolución No. 2102 de 2020
Objetivo: Proyectar informe de cumplimiento Resolución No. 2102 de 2020
Fecha: 10 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: N/A
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se proyecta informe de cumplimiento Resolución No. 2102 de 2020 con referencia a la orden de contacto a victimas
Compromisos / Acuerdos: Registrar tarea en planner de Teams
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo/Evidencia/ Obligación No 02/Evidencia2.1

2.2 Nombre de la Actividad: Proyectar oficio de contacto a víctimas de acuerdo con la Resolución No. 2102 de 2020
Objetivo: Proyectar oficio de contacto a víctimas de acuerdo con Resolución No. 2102 de 2020
Fecha: 10 de mayo de 2024Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: N/A
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se proyecta oficio de contacto a víctimas de acuerdo con la Resolución No. 2102 de 2020
Compromisos / Acuerdos: Registrar tarea en planner de Teams
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo/Evidencia/ Obligación No 02/Evidencia2.2

2.3 Nombre de la Actividad: Reunión de instructivo de contacto a victimas
Objetivo: Revisar instructivo de contacto a víctimas
Fecha: 29 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: N/A
Modalidad: Presencial Desarrollo de la actividad: Se realiza reunión con el objetivo de revisar instructivo de contacto a víctimas para la proyección de informa de acuerdo con las asignaciones dadas por el equipo encargado.
Compromisos / Acuerdos: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ mayo/Evidencia/ Obligación No 02/Evidencia2.3

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar a la dependencia, según las indicaciones de la Subsecretaria en la implementación y el desarrollo de labores relacionadas con la Ruta de Acreditaciónde Víctimas en Fase Administrativa - RAFA, según los requerimientos y lineamientos de la jefe de la dependencia.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

3.1 Nombre de la Actividad: Asesoría y orientación a las víctimas sobre los procesos de acreditación individual y/o colectiva
Objetivo: Apoyar el diligenciamiento de la solicitud de acreditación individual
Fecha: mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 5 personas
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se apoyo el diligenciamiento de las solicitudes de acreditación individual
Compromisos / Acuerdos: enviar solicitud de acreditación individual e informar el radicado a la victimas
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/Obligación No 03/Evidencia3.1

3.2 Nombre de la Actividad: Correo de envió de información requerida por la RUTA RAFA de las solicitudes de acreditación individual y/o colectiva diligenciadas en la oficina
Objetivo: Enviar correo adjuntado información requerida por la RUTA RAFA de las solicitudes de acreditación individual y/o colectiva diligenciadas en la oficina
Fecha: mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se envía cinco correos adjuntado información requerida por la RUTA RAFA de las solicitudes de acreditación individual y/o colectiva diligenciadas en la oficina
Compromisos / Acuerdos: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/Obligación No 03/Evidencia3.2

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar a la dependencia en la promoción e implementación en territorio del Sistema de Coordinación para la Participación Colectiva de Víctimas, según los lineamientosde la dependencia y de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

4.1 Nombre de la Actividad: Reunión con las oficinas de SAAD Victimas, OAAV revisión de línea de tiempo solicitud de acreditación colectiva de Sucre Santander
Objetivo: Revisar de línea de tiempo solicitud de acreditación colectiva de Sucre Santander
Fecha: 11 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga, Santander
Asistentes: 2
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se reúne el equipo de OAAV, SAAD Victimas para revisar la línea de tiempo de la solicitud de acreditación colectiva de Sucre, Santander, en la cual se identificaron elementos de contexto geográfico, político y social, así como lo hechos individuales y finalmente las afectaciones colectivas que le ocurrieron a la comunidad.
Compromisos / Acuerdos: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 04/Evidencia4.1

4.2 Nombre de la Actividad: Dialogo sobre el sistema de participación de victimas
Objetivo: Realizar dialogo sobre el sistema de participación de víctimas
Fecha: 29 de mayo de 2024
Lugar: Nacional
Asistentes: 36
Modalidad: Virtual

Desarrollo de la actividad: Se realizo dialogo del sistema de participación de victimas identificando las siguientes temáticas: el sistema se implementa con víctimas en proceso de acreditación o acreditadas, tener en cuenta: el documento guía, la propuesta metodológica (talleres específicos para elección de vocerías), las actividades pueden contar con apoyo logístico, se debe articular con SAAD víctimas y la vocería debe tener un seguimiento por parta del equipo.
Compromisos / Acuerdos:
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 04/Evidencia4.2

4.3 Nombre de la Actividad: Reunión con aliados estratégicos, SINTRAUNICOL
Objetivo: Identificar el estado del arte en la información necesaria para la construcción de la solicitud de acreditación colectiva, aclarar las dudas al respecto y definir la ruta para la construcción del documento.
Fecha: 21, 22 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga, Santander – UIS
Asistentes: 12
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: La reunión se realizó teniendo en cuenta la siguiente agenda: 1. Construcción de línea de tiempo por los participantes, 2. Explicación por el ET JEP alcances, procedimiento diferencias y proceso de acreditación y finalmente se construye un cronograma de trabajo para finalizar la solicitud de la acreditación colectiva de SINTRAUNICOL.
Compromisos / Acuerdos: informar a las demás subdirectivas del nivel nacional. Recolectar la información, compilación de la información, revisión de la documentación y entrega del documento, lo anterior para dar finalizado el proceso de la solicitud de acreditación al mes de agosto del 2024
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 04/Evidencia4.3

4.4 Nombre de la Actividad: Jornada de divulgación sobre caso 8 y proceso de acreditación colectiva
Objetivo: Realizar jornada de divulgación sobre caso 8, para definir la ruta para construcción de la solicitud de acreditación colectiva con líderes y víctimas de municipio de San Vicente de Chucuri, Santander
Fecha: 28, 29 de mayo de 2024
Lugar: San Vicente de Chucuri, Santander
Asistentes: 43
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: La reunión se realizó teniendo en cuenta la siguiente agenda: 1. Construcción de línea de tiempo por los participantes, 2. Explicación por el ET JEP alcances, procedimiento diferencias y proceso de acreditación y finalmente se construye un cronograma de trabajo para finalizar la solicitud de la acreditación colectiva del municipio de San Vicente de Chucuri, Santander
Compromisos / Acuerdos:
31 de mayo el personero entrega el formato en físico para recolección de información.
Siguen dos semanas para que los lideres puedan hablar con las comunidades e identificación de hechos.
19 de junio reunión de los líderes con el personero para saber qué información se tiene y cómo seguir avanzando.
El 3 de julio reunión con el equipo de la JEP Santander, líderes y personero para realizar la línea de tiempo, revisar la información para estructurar el documento de la solicitud y la identificación de los daños. Se definirá la fecha para el documento final y radicación.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 04/Evidencia4.4

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar a la dependencia en la articulación y respuesta de las solicitudes o requerimientos hechos a la dependencia por las Comisiones de la JEP, la UIA, el GRAIy las demás dependencias de la Secretaría Ejecutiva y de la Jurisdicción, según se requiera. Además, de las allegadas por otras entidades públicas o instancias de lasociedad civil y la ciudadanía.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

5.1. Nombre de la Actividad: Reunión con la UIA para revisar casos que requieren atención por parte del equipo OAAV
Objetivo: Realizar reunión con la UIA para revisar casos que requieren atención por parte del equipo OAAV
Fecha: 17 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander Oficina JEP
Asistentes: 3 personas
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se realiza reunión con la UIA para revisar casos que requiere atención por el OAAV
Compromisos / Acuerdos.: Brindar atención a usuario que han requerido
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 05/Evidecia5.1

OBLIGACIÓN No. 6.

Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales, mesas de trabajo, capacitaciones y demás espacios convocados para el cumplimiento del objeto contractual.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

6.1 Nombre de la Actividad: Comité territorial nororiente mayo 2024
Objetivo: Realizar Comité Nororiental con el fin de exponer el cronograma de actividades del mes de mayo y proyección del mes de junio de la territorial Magdalena Medio, Norte de Santander y Santander y socializar lineamientos para cargue, seguimiento de informes y cuentas de cobro en CONTI.
Fecha: 02 de mayo de 2024
Lugar: Nacional
Asistentes: 5 personas
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: : Se realiza el Comité Nororiental por cada equipo se expone el cronograma de actividades del mes de abril, y el equipo administrativo socializa los lineamientos para cargue, seguimiento de informes y cuentas de cobro en CONTI.
Compromisos / Acuerdos.: Los equipos del comité territorial nororiental actualizarán la base de datosdel cronograma de acuerdo con las observaciones.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 06/Evidecia6.1

6.2 Nombre de la Actividad: Jornada de capacitación procesal, Avance del M-8
Objetivo: Conocer con el equipo de SAAD Victimas los avances de M-8.
Fecha: 30 de mayo de 2024
Lugar: Bucaramanga, Santander
Asistentes: 6 personas
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se realiza reunión con el equipo del SAAD Victimas para revisar los avances de M-8 con el fin de tener información para aporta a la SA colectiva que se están trabajando en la territorial Santander
Compromisos / Acuerdos.: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia/ Obligación No 06/Evidecia6.2

OBLIGACIÓN No. 7.

Apoyar a la dependencia en: (i) el reporte de información correspondiente a las actividades realizadas, en los diferentes instrumentos y bases de datos dispuestos para tal fin, conforme a los tiempos establecidos; (ii) actualización de base de datos, análisis y/o elaboración de documentos o información de interés para la JEP; (iii) el archivo y resguardo de la información de manera física y digital y (iv) la digitalización de la información necesaria para la elaboración de informes, respuestas a peticiones o requerimientos derivados de los órganos que conforman la Jurisdicción y otros asuntos atendidos por la dependencia, acorde con los tiempos, calidad y según los procedimientos establecidos por la Entidad.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

7.1 Nombre de la Actividad: Diligenciar matriz de actividades de OAAV
Objetivo: Se diligencia matriz de actividades de OAAV
Fecha: mayo de 2024Lugar: Nacional
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se diligencia matriz de actividades de OAAV
Compromisos / Acuerdos.: Actualizar matriz de actividades de OAAV

Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia Obligación No 07/Evidecia7.1

7.2 Nombre de la Actividad: Diligenciar matriz de solicitud de apoyo logístico para jornada del 25 de mayo de 2024 en el municipio de Girón, Santander
Objetivo: Se diligencia matriz de solicitud de apoyo logístico para jornada del 25 de mayo de 2024 en el municipio de Girón, Santander
Fecha: mayo de 2024
Lugar: Nacional
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se diligencia matriz de actividades de apoyo logístico para jornada del 25 de mayo de 2024 en el municipio de Girón, Santander
Compromisos / Acuerdos: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/mayo/Evidencia Obligación No 07/Evidecia7.2

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Certifico que realicé el pago de los aportes de Seguridad Social acorde con la normatividad vigente

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE: **$ 8.287.789**

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista
Leonardo Ariza

Nota: Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.

PARTE 2 - INFORME DE SUPERVISOR

Leonardo Ariza 1098170254

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ACTIVIDADES DESARROLLADAS - COMENTARIOS DEL SUPERVISOR

El presente informe de actividades se encuentra debidamente diligenciado, soportado y cuenta con las respectivas evidencias las cuales se encuentran relacionadas en el enlace de la obligación. Cada una de ellas dan cuenta del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro del periodo del mes de mayo de 2024

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO				*VALOR*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$ 89.231.847
VALOR ADICIONES ***(si aplica, especificar el o los números de adición)***				
VALOR REDUCCIÓN ***(si aplica)***				
VALOR POR OTRO CONCEPTO ***(si aplica)***				*$ 0,00*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 89.231.847
VALOR PAGADO				$ 20.995.722
Pago No. 1 - mes :	Febrero	***de***	**2024**	$ 4.420.144
Pago No. 2 - mes :	Marzo	***de***	**2024**	$ 8.287.789
Pago No. 3 - mes :	Abril	***de***	**2024**	$ 8.287.789
Pago No. 4 - mes :		***de***		
Pago No. 5 - mes :		***de***		
Pago No. 6 - mes :		***de***		
Pago No. 7 - mes :		***de***		
Pago No. 8 - mes :		***de***		
Pago No. 9 - mes :		***de***		
Pago No. 10 - mes:		***de***		
Pago No. 11 - mes:		***de***		
Pago No. 12 - mes		***de***		
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO ***(valor a pagar factura)*** *				$ 8.287.789
VALOR TOTAL EJECUTADO ***(valor pagado + valor causado no pagado)***				$ 29.283.511
SALDO DEL CONTRATO ***(valor total del contrato – valor total ejecutado)***				$ 59.948.336
SALDO POR REINTEGRAR ***(si aplica)***				*$ 0,00*
SALDO POR LIBERAR (si aplica)				*$ 0,00*
SALDO LIBERADO (si aplica)				*$ 0,00*

** El valor causado no pagado corresponde a cuentas de cobro o facturas recibidos y aprobados a satisfacción por el supervisor o interventor para su pago.**

3. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

La supervisión/interventoría ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles definidos en el Documento Justificativo de la Contratación y en el contrato, en curso de la ejecución del presente contrato/convenio/orden:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	QUIÉN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO / MITIGACIÓN	CUÁNDO Y CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de ejecución del contrato.	Contratista	Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	A través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones con el contratista, en los plazos establecidos en el contrato.
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	JEP	Revisión y aprobación oportuna de documentación inherente a los productos e informes del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.
Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para el pago del valor del contrato en los plazos establecidos.	JEP	Verificación del valor total del contrato y sus adiciones en valor de manera previa a la expedición del registro presupuestal	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor y verificar que los valores corresponden a los del registro presupuestal.
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio	JEP- CONTRATISTA	Aplicación inmediata a las disposiciones legales y ajuste	Permanente consulta y actualización normativa.

económico del contrato.		de los procesosinternos de la entidad.	
Se presenta cuando circunstancias de orden público, ponen en riesgo la integridad física o psíquica del contratista.	JEP	Evaluación continua de la situación de orden público en las regiones, mediante la coordinación con las autoridades locales y los enlaces territoriales.	Permanente consulta con autoridades locales y enlaces territoriales

4. GARANTÍAS

ESTADO	NÚMERO DE POLIZA	ANEXO DE LA PÓLIZA	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA		FECHA APROBACIÓN
					Desde	Hasta	
En ejecución	475-47-994000064300		Aseguradora Solidaria de Colombia	2024-02-13	2024-02-13	2025-06-30	2024-02-13

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

MODIFICACIÓN	No.	FECHA	OBSERVACIÓN

(incluir la cantidad de campos tantas modificaciones puedan existir)

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO

Certifico que el (la) contratista/cooperante cumplió con las obligaciones contractuales y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012. Así mismo, la JEP cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista/cooperante una vez se legalizó el contrato/convenio. En consecuencia, se sugiere el pago correspondiente al período del informe.

Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados deberán ceñirse a las políticas de publicación definidas en los artículos 7 y 8 del Decreto 130 de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.

Constancia de cumplimiento

EL SUSCRITO INTERVENTOR O SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el:

CONTRATO NÚMERO:	**JEP-417-2024**	AÑO:	**2024**
DEPENDENCIA:	5120-Oficina Asesora de Atención a Víctimas		
CONTRATISTA:	Leonardo Ariza		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	**1098170254**		

2. CERTIFICACION APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El contratista presentó la planilla en la que consta el pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y/o riesgos laborales. Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

3. Se recibió el informe Parcial de actividades, según lo pactado en el contrato, el cual fue revisado, aprobado y archivado en la carpeta del contrato. Por lo anterior, se autoriza el pago No. 4 por un valor de $ 8.287.789 correspondiente al periodo comprendido entre el **1** y el **31** de mayo.

Rubro Presupuestal	Valor
C-4401-1000-6-20113C-4401001-02	$ 8.287.789
TOTAL	$ 8.287.789

4. El supervisor deja constancia de la verificación del estado de las garantías del contrato conforme lo establecido en el informe de supervisión. SI: X NO: No Aplica:

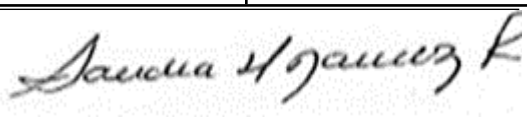
5. Recibo de almacén

Nombre:
Cargo:

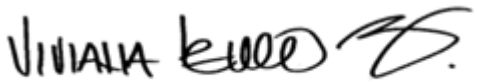
Firma del funcionario responsable del almacén



Firma del Supervisor
Nombre: CLAUDIA VIVIANA FERRO BUITRAGO
Cargo: Jefe de departamento
CC: 52032888
Rango de fecha en que supervisa: 01/05/2024 al 19/05/2024



Firma del Segundo Supervisor
Nombre: SANDRA HELENA NARVAEZ RAMIREZ
Cargo: Técnico Investigador IV
CC: 51859703
Rango de fecha en que supervisa: 20/05/2024 al 30/05/2024



Firma del Tercer Supervisor
Nombre: CLAUDIA VIVIANA FERRO BUITRAGO
Cargo: Jefe de departamento
CC: 52032888
Rango de fecha en que supervisa: 31/05/2024 al 31/05/2024

Documento Firmado
Digitalmente: # 202403026128