Usuario Pago
LPINEDA
2063

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-02110

Fecha de Pago: 06-06-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR CENTRO DIA ALMA VIV

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED DE APOYO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE AL CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2024, CANCELACIÓN FACTURA CDAV-09 DE MAYO DE 2024

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 8,041,611.00 **Vlr Deducc.:** 851,925.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 7,189,686.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023-00003263	TR	CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PA	$7,189,686.00
				Total:	**$7,189,686.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
RET FTE SERVI 4% JURI Y NATU DECLAR	4	$21,298,117	$851,925			
TOTAL Deducibles:			**$851,925.00**	**TOTAL no Deducibles:**		**$0.00**

ANA MARIA CARMONA MARIN
DIRECTORA FINANCIERA

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"
MARIA ILBED SANTA SANTA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 1CENTRODIAALMA2110
Secuencia: ae
Número de cuenta a debitar: 02300003263

Fecha: 07-06-2024 **Hora:** 16:01:19
Fecha de Generación: 07-06-2024

Fecha de envio del pago: 06-06-2024
Fecha para Procesar el pago: 06-06-2024

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $7,189,686.00	**Valor Registros Procesados:** $7,189,686.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000227085321	Ahorros	9006927942	CENTRO DE PROTEC S	7,189,686.00	CONFIAR	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	06-06-2024

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-2063

Usuario Ordenó
LFVALEN

Fecha/Estado
27/05/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 588

PAGADO A: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR CENTRO DIA ALMA VIVA ,Id: 9

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED DE APOYO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE AL CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2024, CANCELACIÓN FACTURA COAV-09 DE MAYO DE 2024

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 8,041,611.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 8,041,611.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Oepen.	Código	Oescripción	Vlr. x Código
588	859	80	3	2.3.2.02.02.009.044	CENTROS DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR (30%) - R.B	$8,041,611.00
					TOTAL:	$8,041,611.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA OE HACIENDA

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	□ □X	NÚMERO:	**2024.04.11.15.032.218-3 (LOTE 3)**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**06/03/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**FUNDACION CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR "CENTRO DÍA ALMA VIVA"**
		CEDULA / NIT	900.692.794-2
VALOR INICIAL [$]:			Sesenta y siete millones quinientos ochenta y dos mil ochocientos ochenta y ocho pesos M/L ($67.582.888)
PLAZO:			El plazo de ejecución del presente contrato será de 06 meses, contados a partir del acta de inicio y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			**2024.04.11.15.032.218-3 (LOTE 3) SECOP II**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DESDE EL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.° 859**	**Fecha: Día: 12 Mes: 03 Año: 2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 05 Mes:03** Año: **2024**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día:14 Mes: 03 Año: 2024	
Duración total del contrato:	06 meses, contados a partir del acta de inicio y en todo caso sin exceder el 14 de septiembre de 2024	
Fecha de terminación del contrato:	14/09/2024	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1	Prorroga	
2		

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _X____NO:

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/ Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$67.582.888
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$8.041.611
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$28.901.192

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__**X**____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	x	
	No.**791981047 1**	

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal *según el cual* **FUNDACION CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR "CENTRO DÍA ALMA VIVA"**, *ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI	NO
	—	—
	—	
	x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	_x__	__
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	**42.7 %**
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR	
COMPONENTE EDUCATIVO	

N.°	Act vidades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Con el propósito de garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Se realizo por parte de la institución la prestación del servicio descritos en las actividades del informe y que se anuncian en el clausulado, una Atención integral a un total de **3 usuarios** que asegurará la correcta atención. **Del periodo del 14 de Abril al 13 de mayo .Alimentación:** La alimentación se suministra según los parámetros exigidos por la normatividad vigente y las demás recomendadas por la supervisión del convenio, en la minuta alimentaria es realizada por La profesional en nutrición **DANIELA GALLEGO SANCHEZ CON TARJETA PROFESIONAL NUMERO 1036966169,** la minuta fue diseñada teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de ellos y las porciones se suministrarán como lo describe la actividad (5 veces al día) que mensualmente será supervisada por el centro día gerontológico con una de sus profesionales. **Alojamiento:** Se brindo un alojamiento adecuado con todas las condiciones necesarias para su bienestar, la seguridad y comodidad permitiendo que el adulto mayor tenga menos riesgos de un accidente y permanencia de condiciones dignas condiciones dignas, durante su estancia, cuenta con espacios que le permiten desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro. **Primeros Auxilios:** Estos se brindaron apoyados por un equipo de salud, que vela por su bienestar y calidad de vida, auxiliar de enfermería, gerontóloga y cuidador. **Cuidados de enfermería:** Se brindo toda la asistencia y apoyo en salud, según las necesidades que cada residente requiera, por su estado de salud y funcionalidad, las actividades básicas de la vida diaria, se desarrollan actividades diarias como: toma de signos vitales diariamente, administración de medicamentos según ordenes médicas diariamente, cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les

		aplica cremas medicadas, apoyo en higiene personal diariamente, apoyo en alimentación diariamente, se realiza la consecución de citas para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especialista, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la Atención medica en caso de presentar una urgencia**: Es importante mencionar que se acompañan a los usuarios en caso de presentarse una urgencia y acompañamiento permanente en la unidad médica. **Lavado y arreglo de ropa:** La higiene y vestuario se realizan a diario, garantizando la salud física y mental de los adultos mayores, que les permite tener un entorno higiénico adecuado, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, se cuenta con área de lavandería apropiada.
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, psicología y demás profesionales según la atención requerida.	Se realizaron actividades desde las diferentes áreas de atención tales como: gerontología, nutrición, enfermería, psicología, medicina, enfermería y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios. Están cada una de las actividades descritas en el informe recibido por parte de la institución y en visita previa realizada por la supervisión. La gerontóloga está continuamente en el centro, realizando permanentemente acciones de mejora de calidad de vida de estos Adultos. El profesional en nutrición revisa la minuta nutricional y su cumplimiento teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores. Se les presta la atención en salud a través de las redes de apoyo con las EPS, la auxiliar de enfermería y los profesionales que realizan las charlas y atención de promoción y prevención y se realiza el acompañamiento a las citas médicas según sus prevalencias se realizaron también actividades como: toma de signos vitales diariamente, administración de medicamentos según ordenes médicas diariamente, cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas, apoyo en higiene personal diariamente, apoyo en alimentación diariamente.

		El psicólogo realiza las actividades según la necesidad del servicio, y con apoyo de los practicantes de psicología, realiza actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo, asesoro a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental.
3	Para la atención integral a los Adultos Mayores institucionalizados con discapacidad física, cuidado especial cognitivo se requiere además de los profesionales anteriores, psiquiatría, fisioterapia, médico y técnico en regencia de farmacia	Para esta actividad la Institución no cuenta con los espacios habilitados por la secretaria Seccional de salud de Antioquia por lo tanto no puede prestar estos servicios, para lo cual la institución realizara una solicitud de cambio de actividad, a este periodo no se ha enviado.
4	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual	Se realizan actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva desarrolladas por las diferentes áreas de la institución, como gerontología, psicología, recreacionista, educador físico, se realizan también actividades ocupaciones, de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo se recibe por parte de la iglesia del divino niño, realizan el rosario.
5	Realizar actividades con la red de apoyo de los usuarios.	Se realizaron diferentes actividades, con la red familiar de los residentes, sobre temas educativos, apoyo y acompañamiento durante la institucionalización y actividades de integración adulto y residentes, se interviene ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza el equipo psicológico y gerontológico, va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario.
6	La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales	Se realiza el servicio exequias a necesidad, si uno de los usuarios que tienen de cupo persona fallece, durante este periodo no fallece ningún usuario.
7	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato.	Se realizaron actividades de integración con familias, celebración cumpleaños, celebraciones de actividades religiosas, salidas a citas médicas, acompañamiento permanente en hospitalización de dos usuarios lo mismo que los tramites de reclamar medicamentos y las ordenes médicas, se gestionaron diferentes historias clínicas, órdenes de medicamentos, órdenes para especialistas, con algunos adultos que no cuentan con red de apoyo

		familiar, y se realizó acompañamiento al equipo psicosocial con el fin de integrar las diferentes actividades en beneficio de los residentes, brindando mayor acompañamiento.
8	Presentar al municipio en las fechas estipuladas, el informe de ejecución mensual y sus anexos (planillas, registros fotográficos, listados de los beneficiarios).	Se presentaron los documentos solicitados para realizar el pago de anticipo, la factura, plan de inversiones, paz y salvo parafiscales y planilla de pago y anexos/evidencias de las actividades

OBSERVACIONES: Se realiza permanente acompañamiento para observar identificación visual de los espacios y servicios integrales que presta la institución, también en forma telefónica continua asesoría para asegurar que los adultos mayores tengan un cuidado adecuado y se desarrollen como lo pide la normatividad vigente, además se le solicita a las instituciones se realice en forma descriptiva y con evidencias en este informe los servicios como se prestan, el recurso humano con que cuentan y las garantías de su integralidad.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO **X**

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)
CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: **FUNDACION CENTRO DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR "CENTRO DÍA ALMA VIVA"**, *Factura* **CADV-9 del 24/05/2024**
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Salud y Protección Social en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro.: 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro.: 39.191.190

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
d3431f2869552781ce45c7cfd2fb1a955706d57283a522150d4b5aab9403805657ddb9b24420e944c8e08760e8abeda4

Número de Factura: CDAV-9
Fecha de Emisión: 24/05/2024
Fecha de Vencimiento: 24/05/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "CENTRO DIA ALMA VIVA"
Nombre Comercial: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "CENTRO DIA ALMA VIVA"
Nit del Emisor: 900692794
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8730

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: La Ceja
Dirección: FCA LABARQUITA
Teléfono / Móvil: 5537602
Correo: sarafrios@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890981207
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: La Ceja
Dirección: CARRERA 20 N. 19 - 78
Teléfono / Móvil: 6045531414
Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1		AVANCE DEL OBJETO CONVENIO N. 2024.04.11.15.032.218-3	NIU	1,00	$ 8.041.611,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.041.611,00

Andrea Franco Flórez

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2024-05-24 10:52:58
Documento generado el: 2024-05-24 10:52:57
Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:8D0197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			8.041.611,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			8.041.611,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			8.041.611,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	8.041.611,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 13764056673186 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2024-09-25

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
72a18c685f483bf7b08ec02c33fd5165db361e147ea7da1bd07c0facc93aacaa7864f29008f31809ac608681e75e9f96

Número de Factura: CDAV-8
Fecha de Emisión: 23/05/2024
Fecha de Vencimiento: 23/05/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTD MAYDR "CENTRO DIA ALMA VIVA"
Nombre Comercial: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTD MAYOR "CENTRO DIA ALMA VIVA"
Nit del Emisor: 900692794
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8730
País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: La Ceja
Dirección: FCA LABARQUITA
Teléfono / Móvil: 5537602
Correo: sarafrios@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890981207
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: La Ceja
Dirección: CARRERA 20 N. 19 - 78
Teléfono / Móvil: 6045531414
Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1		Soporte Amortización del Anticipo	NIU	1,00	$ 2.534.358,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.534.358,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2024-05-23 09:40:10
Documento generado el: 2024-05-23 09:40:09
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			2.534.358,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			2.534.358,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			2.534.358,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	2.534.358,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764056673186 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2024-09-25

PRIMER SOPORTE DE AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO DEL PAGO DE LA CUENTA DE COBRO N°01 DEL CONVENIO N° 2024.04.11.15.032.218-3 (LOTE 3) cuyo OBJETO: Es Brindar atención integral en medio institucional a los adultos mayores y/o en situación de indigencia vulnerabilidad y/o abandono y/o con discapacidad física y/o mental con o sin red familiar del Municipio de La Ceja del Tambo.

VALOR: 2.534.358

Para dar cumplimiento al plan de inversión presentado a la administración Municipal para el pago de anticipo del convenio

ANEXO N°1
PLAN DE INVERSIÓN CONVENIO N° 2024.04.11.15.032.218-3 (LOTE 3)
FUNDACION CPSAM-CD ALMA VIVA
Dirección calle 5 nro. 29-02 celular 3136756492

CANTIDAD DE RESIDENTES QUE SE ATENDERÁN	**4**
EL COSTO MENSUAL DE ATENCIÓN INTEGRAL POR ADULTO	**$2.680.537**
EL COSTO TOTAL DEL CONVENIO N° 2024.04.11.15.032.218-3 (LOTE 3) DE ATENCIÓN INTEGRAL POR ADULTOS MAYORES. QUE CORRESPONDE A LOS APORTES REALIZADOS POR EL MUNICIPIO DE LA CEJA.	**$67.582.888**
MODALIDAD DE ATENCIÓN	**INTERNADO**
SE GARANTIZARÁ LA PRESTACIÓN DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL COMO LO DESCRIBE LA LEY 1276 Y CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONVENIO.	1. Con el propósito de garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar. 2. Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, psicología y demás profesionales según la atención requerida. 3. Para la atención integral a los Adultos Mayores institucionalizados con

	discapacidad física, cuidado especial cognitivo se requiere además de los profesionales anteriores, psiquiatría, fisioterapia, médico y técnico en regencia de farmacia. **4.** Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual **5.** Realizar actividades con la red de apoyo de los usuarios. **6.** La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales. **7.** Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato.
SE REALIZARÁ EL PRIMER DESEMBOLSO EN CALIDAD DE ANTICIPO DEL 15% DEL VALOR DE LOS APORTES DEL MUNICIPIO POR VALOR DE $10.137.433	

- ✓ Se realizo mejoramiento de las condiciones de vida cotidiana de los usuarios del centro de protección social "Alma viva" para los adultos mayores, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos para la realización y prácticas de diligencias y actividades que conduzcan al logro de un excelente servicio a los usuarios institucionalizados
- ✓ Se realizaron algunas actividades adicionales a las programadas para enriquecer el proceso de institucionalización y los servicios se presten con mayor frecuencia y buena calidad.

- A La minuta nutricional se le agregaron algunas porciones y elementos que les brindara las suficientes vitaminas, nutrientes y asegurarán alimentación adecuada para las actividades adicionales, como: refrigerios y comidas especiales según la actividad.

- Se realizo la celebración del día de la madre articuladamente con el programa diurno, centro día con diversas actividades y se ofreció almuerzo campestre, torta, decoración, y sodas saborizadas.

- Se realizo un encuentro intergeneracional con los familiares de los adultos mayores, comprendiendo la celebración de la Sagrada Eucaristía, reparto de torta y refrigerios.

- Se llevó a cabo una integración con los amigos de redes de apoyo, se practicó un conversatorio y se ofreció una cena de integración, durante esta actividad se contrató diferentes profesionales, como un médico y un psicólogo para dar instrucciones sobre los cuidados al adulto mayor y orientar sobre las enfermedades catastróficas como la presión arterial, la diabetes y el cáncer a los familiares de todos los usuarios.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS.



Celelbracion dia de madres



amigos red de apoyo



Eucaristia cumpelaños



integracion intergeneracional



Eucaristia integracion



degustacion de refirgerios



Articulacion grupos gerontologicos



Capacitacion nutricionais famílias y degustacion



Almuerzo campestre



almuerzo campestre

Representante Legal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900692794
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		CENTRO DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR CENTRO DIA ALMA VIVA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA CEJA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 NUMERO 28 02	TELÉFONO:	5537567
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de atención en instituciones para el
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7919810471	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2024/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		561847709

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
23101	23101-COLFONDOS	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	EPS010-CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 325.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	2		$ 0	$ 0			$ 20.400	$ 20.400	$ 0	$ 0	$ 20.400
SUBTOTALES:									$ 20.400	$ 0	$ 0	$ 20.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF84	CCF84-CCF DE ANTIOQUIA	2	$ 104.000	$ 0	$ 104.000
SUBTOTALES:			$ 104.000	$ 0	$ 104.000

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	2	$ 78.000	$ 0	$ 78.000
PASENA	PASENA - SENA	1	$ 26.000	$ 0	$ 26.000
SUBTOTALES:			$ 104.000	$ 0	$ 104.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP A BMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	FSAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 98164024	BLANDON OSSA LUCY	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO		NO																	23101-COLFONDOS	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS010-CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	$ 1853*81	$ 13.600	30	$ 1.300.000	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 52.000	$ 26.000	$ 39.000	$ 0	$ 0
2	CC 51624771	ORTEGA RUALES ROSALBA	DEPEND	MADRE CUSTODIA LDOS	$ 1.300.000	FIJO		NO																				$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.308.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	$ 1853*81	$ 6.600	30	$ 1.300.000	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 52.000	$ 0	$ 23.000	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 761.400



54674-T

SARA FERNANDA
RIOS BEDOYA
C.C. 39193351
RESOLUCION INSCRIPCION 126
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

FECHA 14/08/97

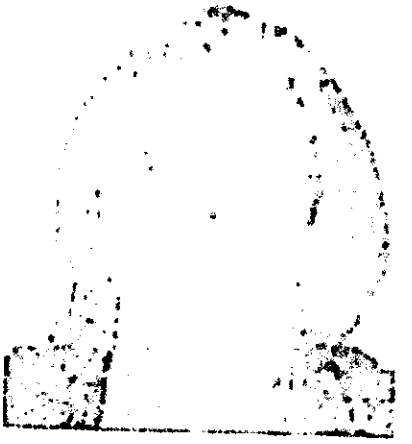
00061367

010304

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 39.183.951
RIOS BEDOYA
APELLIDOS
SARA FERNANDA
NOMBRES

Sara Fernanda Rios B.
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 12-ENE-1967
LA CEJA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

02-MAY-1985 LA CEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-0121800-00198347-F-0039183951-20091119 0018127798A 1 2580005751

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

1876CB74D07D8DDC

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SARA FERNANDA RIOS BEDOYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 39183951 de LA CEJA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 54674-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Abril de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

INFORME DE AVANCE DEL OBJETO CONVENIO NRO. 2024.04.11.15.032.218-3 (lote 3) CORRESPONDIENTE AL MES DE

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades y la ejecución de las mismas)	
Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
Presentar plan de inversión destinado al funcionamiento y dotación para el buen desarrollo del objeto del presente convenio	**Tarea 1:** Se presenta el plan de inversiones destinado al funcionamiento para el buen desarrollo del objeto del presente convenio. que acredita la atención de 4 usuarios durante el **periodo de abril 14 a mayo 13** **Anexo 1 plan de inversión.**
Con el propósito de garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Se cumplió con las actividades descritas en el articulado y se presentan en la siguiente descripción: **LA ALIMENTACIÓN**: Se suministra la alimentación (cinco veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida, según los parámetros exigidos por el convenio y las demás recomendadas en la minuta alimentaria realizada por La profesional en nutrición **DANIELA GALLEGO SÁNCHEZ con tarjeta profesional número 1036966169**, la minuta fue diseñada teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de ellos. **ALOJAMIENTO:** Se brindó alojamiento adecuado conservando un ambiente de hogar con condiciones necesarias y prioritarias para su bienestar, y se mitigan los riesgos con el fin de dar seguridad y comodidad para permanezcan en condiciones dignas y satisfactorias cuentan espacios amplios con buena iluminación que les permitan desenvolverse en un ambiente y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de vida. **PRIMEROS AUXILIOS:** Se promovió la autonomía y la permanencia en su entorno habitual, a través de las acciones se realizaron acciones para la recuperación funcional. Estos se brindaron apoyados por un equipo que vela por su bienestar y calidad de vida. (primeros auxilios ejercido en este momento por la gerontóloga

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

	y un auxiliar de enfermería, acompañadas por un cuidador), se cubren las necesidades que los residentes requieran, por sus patologías y autonomía. se llevó a cabo el acompañamiento en la clínica de MARÍA ORFILIA OCAMPO VALENCIA **ENFERMERÍA:** se da Apoyo en la rutinas cotidianas, vestirlo, aseo personal, ayudarlo a comer, administración de medicamentos se le proporciona asistencia en la movilidad Se tiene contratado una auxiliar de enfermería , y para las emergencias se atienden con el servicio de Emi, y esta acción también la apoya la gerontóloga quién vigila y supervisa las actividades diarias como: toma de signos vitales, administración de medicamentos según lo ordenado por médico, cuidados de piel, hidratación y con el apoyo de las cuidadoras realiza actividades diarias como: Higiene personal, apoyo en alimentación, se concertó con las familias para la consecución de citas presenciales y renovación de fórmulas, aun no se ha contratado la auxiliar de enfermería. también se tiene el apoyo del programa de sura asilencia en casa para las diferentes terapias como la física y la de primeros auxilios **LAVADO Y ARREGLO DE ROPA:** La higiene de las ropas de cama y vestuario se realizan diariamente y se realiza la desinfección con hipoclorito con garantizando la higiene y aseo para evitar riesgos los adultos mayores, que les permite tener un entorno higiénico adecuado. **Acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia:** siempre se acompaña a los usuarios ante una urgencia y también en caso de hospitalización. **Anexo N°2: Evidencia y registro fotográfico de la primera actividad**
Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, psicología y demás profesionales según la atención requerida	**GERONTOLOGÍA**: La gerontóloga está continuamente en el centro, realizando acciones de mejora de calidad de vida de estos Adultos. • Direccionamiento de las actividades que permiten prestar un servicio integral a cada uno de los residentes para asegurar la excelente prestación del servicio. • Realizo continuamente la evolución de los usuarios para evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional para que con el

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

	equipo de apoyo se planteen estrategias de solución a los casos. • Se realizo ejercicios de motricidad fina para activar los grados de dificultad y para que tengan reconocimiento táctil. • Realiza actividades diarias con los adultos para mejorar la salud física y mental con acciones cognitivas como pinceles, pinturas amasado de papel mache, con el fin de favorecer la concentración y atención. **NUTRICIONISTA DIETISTA**: **Se** Realizó valoración y seguimiento nutricional de cada uno de los adultos mayores y se continua con el seguimiento de la minuta nutricional que cumpla con lo descrito en el convenio para asegurar su optimo estado nutricional. **ENFERMERÍA:** se atiende y se vigila de forma permanente y se aplican métodos de y promoción de ulceras depresión necesarios bien a través de actividades diarias (ayudarlos a vestir, aplicar cremas apósitos o curas detectar cambios en la piel o en la salud) y con frecuencia dependiendo de la necesidad, suministro de medicamentos, los mismos son adquiridos o brindados por prescripciones médicas, por medio de los cuidador encargados de administrar los mismos Las emergencias se atienden con el servicio de Emi, y se recibe apoyo del programa asistencia domiciliaria de Sura se cuenta con los servicios médicos del doctor JUAN RODRIGO Cardona para el servicio de asistencia médica en casos de emergencia realicen la remisión. **PSICOLOGÍA:** se llevó a cabo Intervención psicología individual, y Se realizo la valoración psicológica de los usuarios, y se verifico y analizo las capacidades cognitivas aspecto componente cognitivo y psicoemocional, se llevó a cabo la escucha activa brindando a los adultos mayores **APOYO ESPIRITUAL:** Se brinda apoyo espiritual con la colaboración de la parroquia del divino niño los días martes y les llevan la comunión y realizan oración por espacio de 15 minutos. **Anexo 3 Actividad 2**
Para la atención integral a los Adultos Mayores institucionalizados con discapacidad física, cuidado especial cognitivo se requiere además de los profesionales	Para el cumplimiento de este servicio el centro no cuenta ni con los profesionales, ni con el espacio habilitado por la secretaria Seccional de Salud de Antioquia, se solicita un cambio de actividad en el convenio.

Cpsam-cd alma viva la ceja ,misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

anteriores, psiquiatría, fisioterapia, médico y técnico en regencia de farmacia.	
Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales de mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual	**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.** Se realizaron actividades como: La celebración de la eucaristía mensualmente, celebración de cumpleaños, encuentros familiares, y se les dotación de aseo. Se lleva cabo la asistencia en capacitación en temas como manejo de la presión arterial, la alimentación sana con los profesionales que ayudan a promover la sensibilización y mentalización sobre la seguridad y prevención y promoción de la salud, a través de una dieta y alimentación balanceada. **ACTIVIDADES RECREATIVAS**: Se desarrollaron actividades de mantenimiento físico. Estas acciones tienen un enfoque mantener y recuperar la autonomía ya que adultos mayores tienen la capacidad disminuida CARDONA cuando se presenta alguna novedad de salud con los adultos mayores. **ACTIVIDADES OCUPACIONALES:** se orienta y se supervisa y se entrena en las actividades de la vida diaria se realizó diferentes actividades como juegos de mesa ejercicios de motricidad fina, actividades de atención calculo mental, preescritura, lectura, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre. Ejercicios de coordinación visual y lineal (uniendo los puntos), pegando semillas, punzando dibujos, Completar el dibujo, Ensamble de modelos (construyendo figuras). **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO FÍSICO:** Se llevo a cabo las intervenciones en la rehabilitación física de acuerdo a las necesidades de cada adulto mayor. Todas las actividades tienen como fin la de restablecer el estado funcional en el mayor grado posible y de concientizar a cada adulto mayor la importancia de disminuir las situaciones de dependencia, diariamente se lleva a cabo por espacio de 45 minutos de actividad física acorde a las recomendaciones del fisioterapeuta Y se cuenta con el apoyo de un profesional técnico del Incerde que realiza actividad física dos veces por semana. **ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN:** de forma continua se educa al adulto mayor frente a su patología y se llevan a cabo actividades y charlas educativas con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades que acompañan a cada uno a nivel física, mental y emocional, se realizan

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

	continuos tamizajes y tomas de signos vitales para dar seguimiento a su estado de salud. **ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD:** Se realizaron acciones orientadas a la promoción y prevención, mejorando la salud física y mental como terapias cognitivas, toma de signos vitales realizados por la gerontóloga, asistencia permanente con las familias para la asistencia a citas médicas y se recibió capacitación por parte del psicólogo julio Cesar Gallego quien asiste a los adultos una vez al mes realizando diferentes intervenciones, conversatorios capacitaciones. **APOYO ESPIRITUAL:** Se brinda apoyo espiritual de la parroquia del divino niño los días martes y les llevan la comunión y realizan oración por espacio de 15 minutos. se llevó a cabo el acompañamiento en la hospitalización del señor Oscar Hernando Villa la cual se realizó de forma día por medio ya que la familia ayudo en la asistencia. **Anexo 4: Actividad 4**
Realizar actividades con la red de apoyo de los usuarios.	Se realizó, se realizó charla educativa sobre "alimentación y dieta balanceada por estudiantes de la universidad de Antioquia y el se{}ñor Carlos Chalarca **Anexo 5: Evidencias actividad 5.**
La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se tiene un proveedor en caso que se tenga un servicio de deceso de uno de los usuarios **Anexo 6: Evidencias actividad 6.**
Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato.	**CELEBRACIONES LÚDICAS**: Se realizó una actividad de compartir actividad de integración con el grupo de adultos mayores se compartió la degustación batida de chía yogur, avena y pasas **ENCUENTRO FAMILIARES:** las familias hacen presencia cada ocho días visitan los adultos mayores y comparten unas horas solamente el señor German Mejía no recibe visitas porque con sus familiares no hay cercanía solamente lo visita su amigo Roque Aguirre **Anexo 7: Evidencias actividad 7.**
Presentar al municipio en las fechas estipuladas, el informe de ejecución mensual y sus anexos (planillas, registros fotográficos, listados de los beneficiarios).	Se presenta el informe con los respectivos soportes, la factura, plan de inversiones, paz y salvo parafiscales y planilla de pago y anexos que evidencia las actividades con cada uno de sus anexos. Pertinentes al cobro de desembolso del mes

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

	de marzo **Anexo 8 planillas, registros fotográficos, listados de los beneficiarios**
OBSERVACIONES: Durante el año 2024, se han realizado las actividades contempladas en el convenio y las adicionales de la propuesta, solo no se cumple con una de las actividades por no tener por normatividad ni los profesionales.	

ROSALBA ORTEGA RUALES
CC. 51.626.775
Representante legal
Contratista:

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR, CENTRO DIA
"ALMA VIVA"

INFORME DE ACTIVIDADES ALMA VIVA

NÚMERO DEL CONVENIO: No 2024.04.11.15.032.218-3 (lote 3)

OBJETO Brindar atención integral en medio institucional a los adultos mayores y/o en situación de indigencia vulnerabilidad y/o abandono y/o con discapacidad física y/o mental con o sin red familiar del Municipio de La Ceja del Tambo

CONTRATISTA: CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR CENTRO ALMA VIVA

NIT. 900.692.794-2

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890.981.207-5

VALOR A COBRAR: **$** 8'041.611

FACTURA No. CDAV-9

OBJETO: BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

ANEXO N°1 PLAN DE INVERSIÓN

ANEXO N°2 DESCRIPCIÓN Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ALIMENTACIÓN, MINUTA DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, PRIMEROS AUXILIOS, ENFERMERÍA, LAVADO Y ARREGLO DE ROPA, ACOMPAÑAMIENTO A URGENCIAS EN CASO DE PRESENTARSE EL DESPLAZAMIENTO DE UN USUARIO.

ANEXO N°3. CRONOGRAMA Y FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS DE ATENCIÓN, GERONTOLOGÍA, ENFERMERÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN.

LA ACTIVIDAD N° 3 ATENCION DE ALGUNOS PROFESIONALES COMO PSIQUIATRIA, FISIOTERAPEUTA, MEDICO Y TECNICO DE REGENTE DE FARMACIA, ESTOS SERVICIOS NO SE PUEDEN PRESTAR YA QUE LA INSTITUCIÓN NO CUENTA NI CON LOS PROFESIONALES, NI HABILITADOS LOS RECURSOS.

ANEXO N° 4. ACTIVIDAD 4 CRONOGRAMA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, PARA DAR CUMPLINIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, ACTIVIDADES RECREATIVAS, OCUPACIONALES, DE MANTENIMIENTO FÍSICO, ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN Y DE APOYO ESPIRITUAL.

ANEXO N° 5. ACTIVIDAD 5 DE RED DE APOYO DE LOS USUARIOS

ANEXO N° 6. LA ENTIDAD ESAL DEBE CONTAR CON UN CONTRATO FIRMADO Y UN PROVEEDOR QUE CUMPLA LOS REQUISITOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXCEQUIALES (ACTIVIDAD 6)

ANEXO N° 7. DE LA ACTIVIDAD 7 TODAS LAS DEMAS QUE SE REQUIERAN PARA EL BIENESTAR DEL BENEFICIARIO Y EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO (ACTIVIDAD 7)

ANEXO 8: PLANILLAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, LISTADOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR, CENTRO DIA
"ALMA VIVA"

ANEXO N°1

PLAN DE INVERSIÓN DEL CONVENIO 2024.04.11.15.032.218-3 (lote 3)

PLAN DE INVERSIÓN CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "ALMA VIVA "

NIT. 900.692.794-2

FACTURA No DEL 14/05 /2024

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CANTIDAD DE RESIDENTES ATENDIDOS ATENCIÓN DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DEL 2024	3	2.680.537	8.041.611
COSTO TOTAL POR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES MENSUAL.	3	2.680.537	8.041.611

MODALIDAD	COSTO POR MES	No. ADULTOS	No. MESES	COSTO TOTAL MES
INTERNADO	2.680.537	3	1	$ 8.041.611
COSTO TOTAL.				$ 8.041.611

ROSALBA ORTEGA RUALES
CC. 51.626.775
Representante legal
Contratista:

Andrea Franco Mora

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

ANEXO N° 2 DESCRIPCIÓN, ACTIVIDAD 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO Y CRONOGRAMA DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, PRIMEROS AUXILIOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA, LAVADO Y ARREGLO DE ROPA, ACOMPAÑAMIENTO A URGENCIAS EN CASO DE PRESENTARSE EL DESPLAZAMIENTO DE UN USUARIO.

Las actividades del segundo Ítem del convenio se cumplieron EL 2024 para las actividades de una atención integral ya descritas en el encabezado del anexo.

ALIMENTACIÓN: Se realizó durante este periodo el servicio de alimentación según los parámetros exigidos por el convenio con la minuta alimentaria realizada y revisada durante este periodo por la profesional **DANIELA GALLEGO SÁNCHEZ con tarjeta profesional número 1036966169,MINUTAS DE ALIMENTACIÓN** Se continúa suministrando según los parámetros exigidos por el convenio, la minuta fue diseñada teniendo en cuenta las patologías, condición mental y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de ellos, se brinda alimentación 5 veces al día, desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ALIMENTACIÓN.

DESAYUNO

	MENÚ 1	MENÚ 2	MENÚ 3	MENÚ 4	MENÚ 5	MENÚ 6	Menú 7
Bebida	Cocoa en leche 5 grs, leche 200 c.c, panela 5 gramos.	Café con leche, café 2 grs, leche 200 cc, azúcar 10 grs	Cocoa en leche 5 grs, leche 200 c.c, panela 5 gramos.	Chocolate con leche, chocolate 5 grs	Café con leche, café 2 grs, leche 200 c.c, azúcar 10 grs	Cocoa en leche 5 grs, leche 200 cc, panela 5 gramos.	Chocolate con leche, chocolate 5 grs
Cereal	Arepa tela 1 unidad pequeña, y galletas ducales 1 unidad	Pan mogolla 1 unidad y galleta saltin 1 unidad	Sándwich, pan tajado 2 unidades	Arepa tela 1 unidad pequeña, y 1 tostada	Pan mogollo, 1 unidad	Galletas ducales 1 unidad y 1 tostada	Arepa de chócolo 1 unidad
Proteína	Quesito o cuajada 40 grs	Huevo revuelto 1 unidad con cebolla 3 grs y tomate4 grs	Queso mozzarella 1 tajada, jamón 1 tajada	1 huevo cocinado	Huevo revuelto 1 unidad con cebolla 3 grs y tomate4 grs	Quesito 40 grs	Quesito 40 grs
Grasa	Margarina 5 grs	Crema de leche 40 grs	Margarina 5 grs	Crema de leche 40 grs	Margarina 5 grs	Margarina 5 grs	Margarina 5 grs
Media mañana	Fruta en porción de cosecha	Fruta en porción de cosecha	Fruta en porción de cosecha	Fruta en porción de cosecha	Fruta en porción de cosecha	Fruta en porción de cosecha	Fruta en porción de cosecha

ALMUERZO

	MENÚ 1	MENÚ 2	MENÚ 3	MENÚ 4	MENÚ 5	MENÚ 6	Menú 7
Entrada	Sopa de pasta: pasta 15gr, papa criolla 20gr, papa común	Sopa de legumbres: papa blanca 40gr, zanahoria,	Sopa de arvejas. Arveja verde 20gr,	Sopa de Frijoles, frijoles 40 gr, papa 30gr, plátano	Crema de ahuyama, ahuyama 50gr, papa	Sopa de lentejas, lentejas 20gr, papa 40gr, papa	Sancocho, papa 40gr, plátano 30gr, ahuyama

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

	40gr, zanahoria 15gr cilantro 5gr, sal 0,5gr	20gr, habichuela 15gr, papa criolla 20gr	zanahoria 15gr, habichuela 10gr, papa criolla 20gr, papa blanca 30gr, ahuyama 10gr	verde 35 gr, zanahoria 20gr, tomate 20gr, cebolla 20gr, sal, especias.	30gr, papa criolla 40gr, zanahoria 40 gr, sal, y especias.	criolla 20gr, zanahoria 20gr, tomate 10gr, cebolla 5 gra,	20gr, mazorca 40grcilantro 10gr, cebolla 10gr.
Energéti co	Arroz blanco 4ogr, aceite 3cc, sal 1gr	Arroz blanco, arroz 30 gran aceite 5 c.c Sal 1 gr. Papa en salsa, papa 80 gr, tomate 5gr, cebolla 5gr,	Arroz blanco, arroz 30gr, aceite 5 c.c sal 1gr, plátano asado, Maduro 60 gr.	Arroz blanco 40gr, aceite 15cc, sal 1 gr.	Arroz con verduras, arroz, 40gr, tomate 10gr, cebolla 10gr, pimentón 5gr,	Arroz blanco, arroz 40gr, aceite 5cc, sal 1g, papa cocida 50gr.	Arroz blanco 30gr, aceite 5 cc sal 1gr
Proteína	Muslo de pollo 1 unid 90gr.	Albóndigas. Carne molida 60gr, harina de trigo 20gr, huevo 0,25 un, tomate 10gr, cebolla 5 gr, ajo 2 gr.	carne de cerdo, pierna 80gr. Especias	Chorizo, 1 unidad	Pollo a la plancha, pollo 80 gr.	carne de hamburguesa, carne molida 60gr, harina de trigo 20gr, huevo 0,25, sal, 5ge, cebolla 5gr, tomate 5 gr, especias.	Carne de res en el sancocho 70 gr
Verdura	Ensalada de lechuga 20gr, tomate 20gr, cebolla 20gr, zanahoria Limón 5gr.	Ensalada, tomate 20gr, repollo 20hr, cebolla 10gr, zanahoria 15gr.	Ensalada de zanahoria y remolacha, Zanahoria 40gr, remolacha 40gr, mayonesa 10gr, cebolla 6 gr	Ensalada de lechuga 20gr, tomate 20gr, cebolla 20gr, zanahoria limón 5gr.	Ensalada rusa papa 40 gr, zanahoria 40gr, habichuela 20gr, arveja verde 1 tarro para 10, mayonesa 10gr.	Ensalada, lechuga 20gr, zanahoria, 20gr, brócoli 30g, coliflor, 30gr, cebolla 20gr	Ensalada de lechuga 20gr, tomate 20gr, cebolla 20gr 1 para 8 r Limón 5gr.
FRUTA	Jugo de fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr.	Jugo de fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr.	Jugo de fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr.	Jugo de fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr.	Jugo de fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr.	Jugo de fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr.	Jugo fruta en cosecha, pulpa de fruta 60gr, azucar10gr. Y 1/2 banano
ALGO	Mazamorra con bocadillo, maíz para mazamorra 20 gra, leche 200cc, bocadillo 1 unidad.	Yogurt 200cc, galletas dulces 1 paquete.	Vaso de leche y porción de torta	Gelatina	Colada de avena, avena 15gr, leche 200cc, azúcar 10gr.	Yogurt, 1 vaso 200cc, mini torta 1 unidad	Arroz con leche, arroz 30gr, leche 200cc azúcar 10gr.

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR, CENTRO DIA
"ALMA VIVA"

CENA Y MERIENDA

	MENÚ 1	MENÚ 2	MENÚ 3	MENÚ 4	MENÚ 5	MENÚ 6	MENÚ 7
Energético	Sopa de fideos, Fideos 15gr, zanahoria 20gr, papa criolla 25gr, papa blanca 30gr, cilantro 5 gran, especias,	Sopa de arroz, arroz, 25gr, zanahoria 15gr, habichuela 10gr, papa criolla 10gr.	Crema de verduras Arveja verde 15gr, zanahoria 15gr, habichuela 10gr, papa criolla 20gr, papa blanca, ahuyama 10gr	Crema de Pollo, ahuyama 40gr, papa 40gr, papa criolla 40gr, zanahoria 30gr, cebolla, 20gr.	Crema ahuyama, ahuyama 50gr, papa 30gr, papa criolla 40gr, zanahoria 40 gr, sal, y especias. Arroz blanco, arroz 30 gr, aceite 5cc sal 1 gr.	Puré de papas, papa 90gr, margarina 5 gran leche 20cc. Sal 1 gran	Sopa de avena, avena 20gr, papa 30gr, papa criolla 30gr, zanahoria 30gr, habichuela 10gr, especias .
Proteína	Pollo desmechado	Albóndigas en la sopa, carne molida 45gr, huevo, 0,25 unid, harina de trigo 10gr.	Cerdo desmechado, 40gr en la crema	pollo licuado en la crema, 40gr.	pechuga la a plancha, pechuga de pollo 60 gr.	carne molida 50gr	carne desmechada 50gr.
Fruta	Jugo de fruta.	Jugo de fruta	Jugo de fruta	Jugo de fruta	Jugo de fruta	Jugo de fruta	Jugo de fruta
MERIENDA	LECHE 200cc	Avena en leche, avena 25gr, leche 200cc, azúcar 10gr.	Colada de Maizena, Maizena 10 gr, leche 200cc, azúcar 10 gr.	Agua de panela con leche, leche 150cc, panela 15gr.	Cocoa en leche, cocoa 10gr, leche 200cc, azúcar 10gr.	Colada de Maizena, Maizena 10 gr, leche 200cc, azúcar 10 gr.	Chocolisto en leche 1 galleta de soda

Daniela Gallegos

Daniela Gallego Sánchez
Nutricionista Dietista
TP 1036966169

Cpsam-cd alma viva la ceja ,misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

ALOJAMIENTO: Durante este periodo se brindó alojamiento adecuado, mitigando los riesgos con el fin de dar seguridad y comodidad para permanezcan en condiciones dignas y satisfactorias, cuentan espacios amplios con buena iluminación que les permitan desenvolverse en un ambiente y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de vida.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

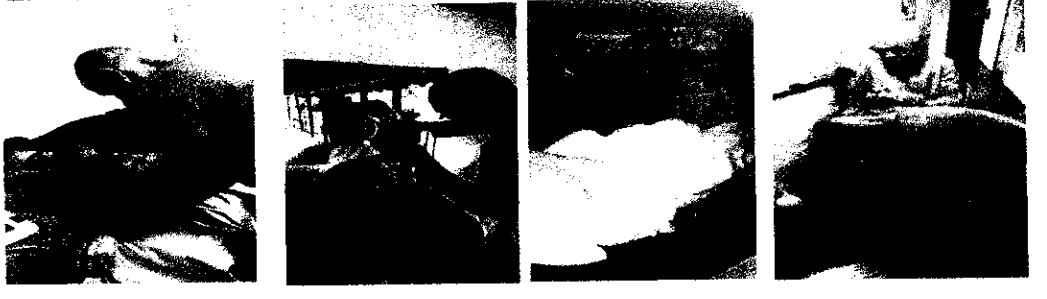


PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMERÍA: Se brindó toda la asistencia y apoyo en salud, según las necesidades que cada residente requirió, por su estado de salud y funcionalidad, por parte de la gerontóloga y las cuidadoras para las

actividades básicas de la vida diaria, se tomaron los signos vitales diariamente en la mañana y en la noche y se registran, se informarán cambios especiales

- Cuidado de uñas, y de oídos.
- Se hace rasurado facial a los usuarios todos los días y también según necesidad.
- Se realizó apoyo para caminatas en la mañana en las instalaciones del centro de protección.
- Se dictaron Talleres de Promoción de la Salud.
- Suministro de medicamentos
- Aseo especial de la boca

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



LAVADO Y ARREGLO DE ROPA: el lavado se realiza diariamente, hay buenos espacios para el buen secado de ropas adecuada para esta tarea. La higiene y vestuario se realizó a diario, garantizando la salud física y mental de los adultos mayores, que les permite tener un entorno higiénico, adecuado y confortable.

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

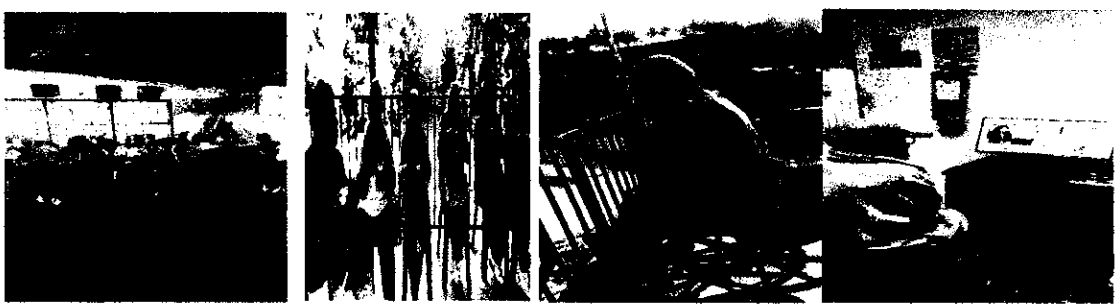


ANEXO 4 ACTIVIDAD 4 RECREATIVAS: Se desarrollaron actividades recreativas en las tardes con la gerontóloga y con el apoyo de Recreacionista, educador físico del incerde y el grupo de modalidad diurna y ellos participan de esta actividad.



ANEXO 4, ACTIVIDAD 4 ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL Y FÍSICA: Se realizaron acciones gerontológicas, psicología y cada una de las actividades realizadas por los profesionales y el personal de apoyo son generadoras de la salud mental de estos usuarios, se realiza las charlas educativas sobre alimentación, aseo personal, utilización del tiempo libre, las necesidades de salud son atendidas por sus EPS y se tiene continuo acompañamiento

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ANEXO N° 3 ACTIVIDAD 2 CRONOGRAMA Y FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES INTERVENCIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN, GERONTOLOGÍA, ENFERMERÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN.

Acciones gerontológicas, nutrición, enfermería, psicología y cada una de las actividades realizadas por los profesionales y el personal de apoyo son generadoras de la salud física y mental de estos usuarios.

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por sí mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

NUTRICIÓN: Se realiza seguimiento de la valoración nutricional inicial para saber si requieren nuevas dietas por sus condiciones y patologías y si están bien de peso y talla, es importante realizar un comparativo de cómo es la evolución mes a mes de los usuarios desde el ingreso hasta el momento de la evaluación siguiente.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS




ACTIVIDADES REALIZADAS POR GERONTOLOGÍA: Se realizan actividades diarias con los adultos para mejorar la salud física y mental con acciones cognitivas como pintar, hacer sopas de letras, escuchar y tararear canciones, realizar ejercicios motrices, estimulación de la memoria, evolución de historias. En cada sesión se abordarán y tratarán con los adultos mayores los contenidos claves para mejorar su autonomía y reforzar la autoestima y lograr rescatar la independencia en las acciones cotidianas.

1-Evaluación gerontológica
2-Estimular y fomentar estilos de vida saludable
3-Actividades educativas, lúdicas, ocupacionales, de estimulación cognitiva, talleres grupales.
4-Evolución gerontológica.
5-Actividades de psico estimulación.
6-Fomento de autocuidados.
7-Actividades lúdicas y de integración
8-Capacitación en envejecimiento activo.
9-Dirección del centro, responsabilidad administrativa y supervisión de cada una de las áreas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:






ACTIVIDADES REALIZADAS POR PSICOLOGÍA: Se realizan actividades con los adultos para mejorar la salud mental con acciones cognitivas como pintar, hacer sopas de letras, escuchar, hacer ejercicios motrices, estimulación de la memoria, evolución de historias, estas acciones mejoran el funcionamiento de las capacidades, como la atención, la memoria, la orientación, el lenguaje, y ayudan a fomentar la

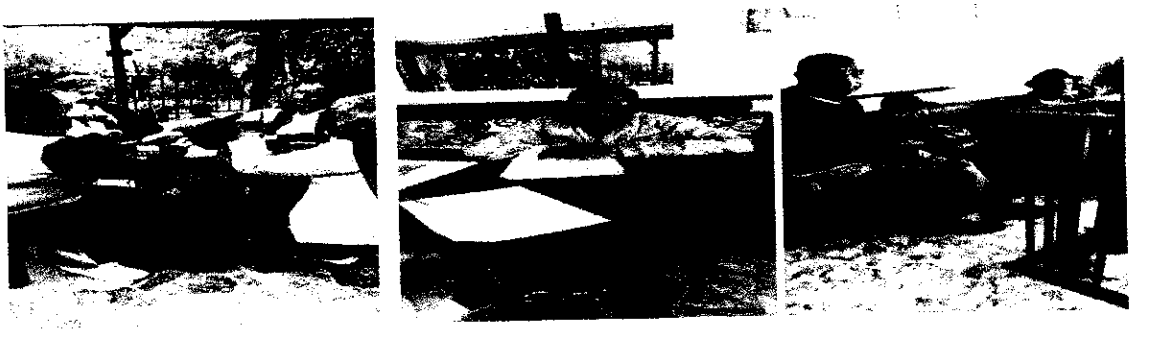
Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

interacción social y también a evitar el estrés, ansiedad e inutilidad, se realiza consultoría, "atención y escucha"

FUNCIONES DEL PSICÓLOGO EN EL CPSAM-CENTRO ALMA VIVA

- Obtener información mediante entrevistas, historial médico y diferentes técnicas de observación.
- Documentar la información de cada adulto mayor en donde se encuentren: apuntes de las sesiones, progresos obtenidos, recomendaciones de cambios en el estilo de vida.
- Orientar al adulto mayor para que cuente con las herramientas necesarias para la resolución de problemas, remitir a los adultos mayores a otros especialistas cuando lo amerite, por ejemplo, a psiquiatría.
- Fomentar la integración y participación de los residentes en la vida del centro.
- Brindar asesoría y capacitación a las familias de los adultos mayores para conocer la problemática del adulto mayor y enseñarles a orientar su propia vida. Orientar a los empleados en el CPSAM-centro alma viva y enseñarles técnicas de resolución de problemas. Apoyo, escucha y orientación psicológica Actividades cognoscitivas Actividades individuales y grupales. Capacitación a las familias

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMERÍA: Estos se brindaron apoyados por un equipo con el que se cuenta actualmente y que serán ejercidas por la auxiliar de enfermería y la gerontóloga por el número de usuarios se está tramitando la contratación y apoyo de una auxiliar de enfermería, se da asistencia cuidados diarios, como cambio de protectores (pañales) se cubren las necesidades que los residentes requieran, por sus patologías y autonomía. (Anexo de actividad 2)

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

ESPIRITUAL: Se brinda apoyo espiritual de la parroquia del divino niño del con los seminaristas, los catequista y sacerdotes los días martes y les llevan la comunión y realizan oración.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Cada una de las actividades realizadas por los diferentes profesionales impactan de una forma diferente a los usuarios mejorando notablemente su calidad de vida y su salud física, mental y emocional.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



ANEXO 4 ACTIVIDAD 4 COMPLEMENTARIAS

Actividades recreativas: Diariamente se les continúa colocando la música acorde a la apoca y actividad que se realiza, se realizó caminata recreativa alrededor de la finca para aumentar la autonomía, e ir cambiando el escenario
de convivencia, se realizan actividades de integración con los Adultos mayores que participan del centro día en actividad diurna.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ACTIVIDAD OCUPACIONAL: la actividad ocupacional tiene como objetivo permitir que los adultos mayores disfruten de su vida diaria con la mayor independencia y satisfacción posible, estas actividades permiten mejorar la salud mental de los usuarios.

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR, CENTRO DIA
"ALMA VIVA"

REGISTRO FOTOGRÁFICO TERAPIA OCUPACIONAL



ACTIVIDAD FÍSICA. El ejercicio físico realizado regularmente conduce a una serie de cambios en el organismo que son beneficiosos para mejorar la calidad de vida y la supervivencia de las personas, está demostrado que el sedentarismo es un factor de riesgo de desarrollo de enfermedad cardiovascular, de igual forma mejora su salud mental.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN: En promoción de la salud se realiza un proceso de capacitación con los grupos de modalidad de centro día a los cuales ellos asisten, se realiza también individualmente enseñándoles a mantener su higiene personal, sobre la ingesta de medicamentos para aumentar el control sobre los determinantes de la salud y con ello mejorar su salud física y mental, estas acciones son dirigidas a fortalecer y cambiar los determinantes sociales, ambientales y económicos de salud para optimizar su impacto positivo en la salud pública y personal, cada una de las charlas educativas y de la toma de signos vitales que se realizan a diario es una forma de promoción y prevención para que ellos sean autónomos en su cuidado de la salud y como mejorar sus condiciones físicas y emocionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

APOYO ESPIRITUAL: Se brinda apoyo espiritual de la parroquia del divino niño del con los seminaristas y el Padre Miguel Salazar los días martes y les llevan la comunión y realizan oración por espacio de 15 minutos y se celebra eucaristía en las celebraciones especiales en esta oportunidad de amor y amistad, se han recibido concejos para l salud espiritual de parte del hermano Carlos de la fundación padre mariano José.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ANEXO 5, ACTIVIDAD 5 DE LA RED DE APOYO DE LOS USUARIOS: La familia es necesaria y vital en los procesos de institucionalización ya que facilita la adaptación del adulto a los cambios e influyen en la estabilidad de la persona mayor, y en definitiva en su nivel de autonomía y bienestar, es importante mantener esa red de apoyo para que ellos no se sientan abandonados.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

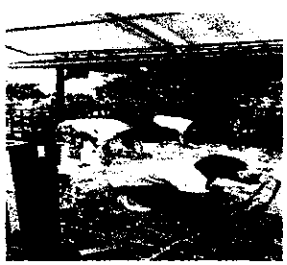




ANEXO 6: EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6 QUE SE REQUIEREN

CELEBRACIONES LÚDICAS: Se realizó almuerzo campestre y se integró los dos programas el ambulatorio los usuarios de modalidad diurna y se compartió con los institucionalizados.



Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

ANEXO 7: PLANILLAS, REGISTROS, PARAFISCALES: Se presenta al municipio la ejecución del pago de anticipo desembolso en calidad de anticipo del 15% del valor de los aportes del municipio, el informe de ejecución y sus anexos. (planillas, registros fotográficos, listado de los beneficiarios, seguridad social, parafiscales, planillas de pagos.)

REGISTRO FOTOGRÁFICO: PLANILLAS DE BENEFICIARIOS PARAFISCALES

NOTA: El convenio que se firmó con el Municipio de la Ceja tiene orientación y acompañamiento y supervisión del programa de la Dirección de Atención al Adulto Mayor del Centro Dia Gerontológico lo mismo que asesoría del equipo psicosocial para realizar la revisión de cada uno de los usuarios del convenio para evaluar su evolución y como está su salud física y mental cuyo objetivo es la de asegurar que los adultos mayores tengan los servicios, atenciones y un espacio seguro y adecuado para su bienestar y conservación de la Salud.

ROSALBA ORTEGA RUALES
FIRMA CONTRATISTA
CÉDULA NO: 51626775 EXPEDIDA EN BOGOTÁ

Cpsam-cd alma viva la ceja .misión. busca lograr que los adultos mayores que todavía se pueden valer por si mismos, lideren y participen de proyectos que abarcan temas educativos, formativos, ambientales, culturales, recreativos y sociales

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA

UNIDOS

20230306747737

Medellín, 29/12/2023

LA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA SECCIONAL

DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA

HACE CONSTAR:

Que la entidad denominada **CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "CENTRO DIA ALMA VIVA"**, con domicilio en el municipio de La Ceja, obtuvo su personería jurídica mediante la Resolución N°064718 del 01 de noviembre de 2012, expedida de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y publicada en la Gaceta Departamental. Es una entidad sin ánimo de lucro, como objetivo principal atender a personas mayores de 60 años y envejecientes, crear en ellas un ambiente que haga posible la integración y el desarrollo de sus aptitudes, brindar ayuda y asistencia integral; perteneciente al subsector privado del sector salud. NIT. 900.692.794-2. Ubicado en la calle 5 #29-02, Sector Payuco Finca la Barquita del municipio de La Ceja, correo electrónico: linaresgaleras@gmail.com

La representación legal la ejerce el Presidente, cargo que ocupa la señora **ROSALBA ORTEGA RUALES**, identificada con cédula de ciudadanía N°51.626.775 de Bogotá D.C., inscrita mediante Resolución N°2020060111725 del 24 de septiembre de 2020.

Como Revisora Fiscal, se inscribe a la Contadora Pública **SARA FERNANDA RIOS BEDOYA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 39.183.951 de La Ceja y portadora de la Tarjeta Profesional N°54674-T., inscrita según Resolución N°2021060132806 del 22 de diciembre de 2021, expedida por la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

Erika Hernandez

ERIKA HERNANDEZ BOLIVAR
DIRECTORA ASUNTOS LEGALES

DHENAOG

Se pagan los derechos de certificación por valor de $12.000

TIPO IDENTIFICACION:		NIT NUMERO DE IDENTIFICACION:	900692794
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CENTRO DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR CENTRO DIA ALMA VIVA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA CEJA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 NUMERO 29 02	TELÉFONO:	5537867
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de atención en
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7922166670**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/05/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		649563832	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 162.500
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	2	**$ 325.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	2	$ 104.000
		SUBTOTAL:	2	**$ 104.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	2	$ 20.400
		SUBTOTAL:	2	**$ 20.400**
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 26.000
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	2	$ 78.000
		SUBTOTAL:		**$ 104.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 761.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 761.400**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900692794
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CENTRO DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR CENTRO DIA ALMA VIVA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA CEJA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 NUMERD 29 02	TELÉFONO:	5537867
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de atención en
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DÈ LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7922166670**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		649563832

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 162.500
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	2	**$ 325.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	2	$ 104.000
		SUBTOTAL:	2	**$ 104.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	2	$ 20.400
		SUBTOTAL:	2	**$ 20.400**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	1	$ 26.000
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	2	$ 78.000
		SUBTOTAL:		**$ 104.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 761.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 761.400**

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

enlace operativo

Fecha creación reporte 2024-05-03, 03:39:09 p. m. **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 69951801

Periodo Cotización 202404 **Periodo Servicio** 202405

PAGADA 2024-05-03 14:23:05.0

ATOS DEL APORTANTE

ón Social	MARIBEL GOMEZ LOPEZ				
cumento	CC 43472922	**Dirección**	CL 9 #10 - 80		
o de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4166465		
o Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	9
dad	LA UNION	**Departamento**	ANTIOQUIA		
presentante Legal		**Identificación**			

ATOS DEL AFILIADO

ocumento						Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
	CC 39183951		Residente		Exonerado	S			
o Cotizante	01	00				RIOS BEDOYA SARA FERNANDA	5400000 - 05	ANTIOQUIA	

APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IGE	TAE	TDP	TAP	VSP	DOR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCP	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30			F	$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS010		4 %	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.300.000	$ 13.600	CCF04	4 %	$ 1.300.000	$ 52.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	PDSITIVA DE SEGUROS	COMFAMA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 52.000	$ 13.600	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.600

lace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

4. Número de formulario 14888928795

(415)7707212489984(8020) 000001488892879 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 9 2 7 9 4	2	Impuestos de Medellín	1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social

CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR "CENTRO DIA ALMA VIVA"

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	La Ceja 3 7 6

41. Dirección principal

FCA LABARQUITA

42. Correo electrónico cpsamalmavivalaceja@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 5 3 7 6 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 1 2 1 1 0 1	8 7 9 0	2 0 1 2 1 1 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	5	5																

04- Impto renta y compl. régimen especial

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 17 / 14 : 39: 40

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice,
Firma autorizada:

984. Nombre ORTEGA RUALES ROSALBA
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 17-01-2023 02:40:16PM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

(415)7707212489984(8020) 000001488892879 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900692794	2	Impuestos de Medellín	1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	12	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	08	
72. Número	64718	
73. Fecha	20121101	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	04	
76. Fecha de registro	20121101	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	05	
79. Ciudad/Municipio	376	

Composición del Capital

82. Nacional	100 %
83. Nacional público	0.0 %
84. Nacional privado	100.0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0.0 %
87. Extranjero privado	0.0 %

Vigencia

80. Desde	20121101
81. Hasta	30001231

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación — 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	80	20160101		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

(415)7707212489984(8020) 000001488892879 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 9 2 7 9 4	2	Impuestos de Medellín	1

Representación

1	98. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 0 0 9 2 4					
	100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadani 1 3	101. Número de identificación: 5 1 6 2 6 7 7 5			102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido: ORTEGA	105. Segundo apellido: RUALES	106. Primer nombre: ROSALBA		107. Otros nombres		
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal				
2	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación					
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación			102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre		107. Otros nombres		
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal				
3	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación					
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación			102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre		107. Otros nombres		
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal				
4	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación					
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación			102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre		107. Otros nombres		
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal				
5	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación					
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación			102. DV	103. Número de tarjeta profesional	
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre		107. Otros nombres		
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal				

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Página 1 de 1 Hoja 0

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14888928795

(415)7707212489984(8020) 000001488892879 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 9 2 7 9 4	2	Impuestos de Medellín	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 1 8 3 9 5 1		5 4 6 7 4

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
RIOS	BEDOYA	SARA	FERNANDA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad a firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 1 2 2 2

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Volver

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estad
•	Pago 001	21/03/2024 6:00 PM *(UTC -5 horas)*	15,00	21/03/2024 6:00 PM *(UTC -5 horas)*	15,00	Confirr
•	pago 002	29/04/2024 6:00 PM *(UTC -5 horas)*	30,90	30/04/2024 6:00 PM *(UTC -5 haras)*	30,90	Confirr
•	PAGO 003	31/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 haras)*	42,70	31/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	42,70	Confirr

Plan de Pagos

Id de page	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	01	15/03/2024 6:44 AM *(UTC -5 horas)*	21/03/2024 6:44 PM *(UTC -5 haras)*	10.137.433,2 COP	10.137.433,2 COP
Pago 002	CDAV-7	24/04/2024 9:24 AM *(UTC -5 horas)*	24/04/2024 10:50 AM *(UTC -5 horas)*	10.722.148 COP	10.722.148 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	67.582.888,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	28.857.893,18 COP	42,7%	-
Valor facturado:	20.859.581,20 COP	30,87%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	20.859.581,20 COP	30,87%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	46.723.306,80 COP	69,13%	-
Valor pendiente de entrega:	38.724.994,82 COP	57,3%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	-_RUT_Alma_VIVA_(Ene)[1].pdf	-_RUT_Alma_VIVA_(Ene)[1].pdf	Proveedor	Descarg
	Alma Viva informe tercero CORREGIDO NRO 2.docx	Alma Viva informe tercero CORREGIDO NRO 2.docx	Proveedor	Descarg
	Alma Viva informe abril.pdf	Alma Viva informe abril.pdf	Proveedor	Descarg
	Antecedentes Disciplinarios Sara.pdf	Antecedentes Disciplinarios Sara.pdf	Proveedor	Descarg
	Copia Cedula Sara (3).pdf	Copia Cedula Sara (3).pdf	Proveedor	Descarg
	FRA CDAV-7.pdf	FRA CDAV-7.pdf	Proveedor	Descarg
	INFORME ANTICIPO.pdf	INFORME ANTICIPO.pdf	Proveedor	Descarg
	PAGO MAYO SoporteDePago.General.7919810471.745937674306.pdf	PAGO MAYO SoporteDePago.General.7919810471.745937674306.pdf	Proveedor	Descarg
☐	RP 859 ALMA VIVA.pdf	RP 859 ALMA VIVA.pdf	Comprador	Descarg
	seguridad social revisora fiscal .pdf	seguridad social revisora fiscal .pdf	Proveedor	Descarg
	Soporte pago seg social revisora.pdf	Soporte pago seg social revisora.pdf	Proveedor	Descarg