



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 DE JUNIO de 2024

Señor (a)

FRANKLIN FERRER MANOTAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5748744 - 2024**

Cargo del supervisor Dinamizador de Competencias Laborales

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5748744 – 2024

Arturo Rafael Pizarro Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002207667 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia) del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 21.926.667,00 (VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS).

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2024-04-30	2.426.667,00	2.426.667,00
2024-05-30	2.600.000,00	2.600.000,00
2024-06-30	2.600.000,00	2.600.000,00
2024-07-30	2.600.000,00	2.600.000,00
2024-08-30	2.600.000,00	2.600.000,00
2024-09-30	2.600.000,00	2.600.000,00



2024-10-30	2.600.000,00	2.600.000,00
2024-11-30	2.600.000,00	2.600.000,00
2024-12-15	1.300.000,00	1.300.000,00

Plazo: Será hasta el (día) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

SERVICIOS PERSONALES Prestar temporalmente los servicios personales de apoyo a la gestión, en los aspectos administrativos para el desarrollo de las fases del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, para el cumplimiento de las metas del proceso en el Centro de Comercio y Servicios RADICADO 8-9302-63...PZO 15/12/2024

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de evaluación de las competencias laborales a trabajadores o personas, de acuerdo con las necesidades de la respectiva regional o centro de formación, los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para Trabajo y el procedimiento para evaluar y certificar competencias laborales según la meta asignada a cada centro de formación parte de esta Dirección.	Reuniones institucionales con el Dinamizador del proceso de evaluación Señor Hernan Berdejo, proyección vigencia 2024. Capacitación DSNFT 2024	Listas de asistencia a reuniones
2	2. Construir ítems e indicadores de	Formalización de proyectos de	Registro correo electrónico



	<p>evaluación de acuerdo con la metodología promovida por el Grupo de Certificación.</p> <p>El Sena resguardara los derechos de propiedad intelectual sobre Ítems e indicadores.</p>	Competencias Laborales.	
3	<p>Construir Ítems e indicadores correspondientes a una norma de competencia laboral a razón de 2 meses y 15 días de contrato y conforme al cronograma de trabajo concertado con el instrumentador regional. Los evaluadores que sean contratados por un tiempo menor a 2 meses y 15 días, se les asignara responsabilidades concertadas con el asesor de instrumentos del grupo de Certificación de Dirección General.</p>	<p>Elaboración de Actas del proceso de Certificación por Competencias Laborales.</p> <p>Elaboración informe gestión por dependencias cuarto trimestre</p> <p>Organización de expedientes gestión documental</p>	Registro Asistencia Virtual
4	<p>Participar en calidad de experto técnico constructor o experto técnico revisor en las redes regionales de construcción de ítems e indicadores según se requiera</p>	Reunión de control interno del proceso ECCL	
5	<p>Cumplir con metas de número de personas evaluadas y certificadas de</p>	Envíos de Proyecciones PQRSF	



	acuerdo con las metas establecidas en el centro de formación para la presente vigencia.		
6	Ajustar las observaciones realizadas por el instrumentador regional y el par revisor técnico en los tiempos establecidos en el cronograma de trabajo	Envíos de Solicitudes de Verificaciones de Proyectos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	20224	CESAR / VALLEDUPAR	05/06/2024	07/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9465686686 de la planilla, aportes en línea y mes de ABRIL 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Arturo Rafael Pizarro Ariza

C.C. 1.002.207.667

Recibí a satisfacción:

Firma

Franklin Ferrer Manotas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5748744 – 2024

Dinamizador de Competencias Laborales