Secretaría de Educación	**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL** **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1** **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR VIGENCIA 2024**

INFORMACIÓN GENERAL								
Marque con una X el tipo de documento:								
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS		
Número:	**045**		de	**2024**				
Objeto: PRESTACION DEL SERVICIO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO RURAL ISHACHIMANA Y EN EL CENTRO ETNOEDUCATIVO RURAL SAN LORENZO DE SHIRURIA UBICADOS EN LA ENTIDAD TERRITORIAL NO CERTIFICADA – MUNICIPIO DE MANAURE, DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR VIGENCIA 2024 EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION 18858 DE 2018, O SEGÚN CORRESPONDA.								
Contratista:	**ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU TERRITORIO DE ISHO**							

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley):	**195**	**de**	**27 DE FEBRERO**	**de**	**2024**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**1**	**de**	**MARZO**	**de**	**2024**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**1**	**de**	**MARZO**	**de**	**2024**
Duración total:	**126 DIAS CALENDARIO ESCOLAR**				
Fecha de terminación:	**19**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2024**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		**Día**	**de**	**Mes**	**de**	**Año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**
Valor total:		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		**Día**	**de**	**Mes**	**de**	**Año**

Modificaciones		
Cláusula N°		**Breve descripción de la modificación**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**

Secretaría de Educación	**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL** **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1** **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR VIGENCIA 2024**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**	X	**Ahorros**		**Número Cuenta: 861093284**	**Banco:**	**AVVILLAS**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

Balance General	
Concepto	Valor
Valor Inicial (9)	$ 1.958.952.220
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 1.958.952.220
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 184.472.090
Valor total ejecutado (15)	$ 184.472.090
Valor por ejecutar (16)	$ 1.484.520.130

Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto (15)	Orden de pago (17) Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
MARZO					
ABRIL		$ -	$ -	$ -	0%
MAYO		$ -	$ -	$ -	0%
JUNIO		$ -	$ -	$ -	0%
JULIO		$ -	$ -	$ -	0%
AGOSTO		$ -	$ -	$ -	0%
SEPTIEMBRE		$ -	$ -	$ -	0%
OCTUBRE		$ -	$ -	$ -	0%
NOVIEMBRE		$ -	$ -	$ -	0%
DICIEMBRE		$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES		$ -	$ -	$ -	0%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

Secretaría de Educación	**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL** **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1** **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR VIGENCIA 2024**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.034,9%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.034,9%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 714. de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Secretaría de Educación	**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL** **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1** **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR VIGENCIA 2024**

Estado de avance de la ejecución física a la fecha			%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.			
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):			
No	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**	
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones contractuales.	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** EL CONTRATISTA durante el presente periodo de ejecución asumió con responsabilidad obligaciones tales como: - Factura electrónica de venta. - Certificado de aportes parafiscales y seguridad social. - Planillas de seguridad social personal administrativo. - Contratos del personal administrativo. - Hojas de vida personal administrativo. - Planilla seguridad social personal dinamizador de alimentos. - Contratos personal dinamizador auxiliar de alimentos. - Hojas de vida personal dinamizador. - Relacion de pagos del personal administrativo. - Relacion de pagos del personal dinamizador de alimentos. - Paz y salvo proveedores. - Actas de entrega buzón de sugerencias. - Registro y control de asistencia durante el mes de marzo en la Institución Etnoeducativa Rural Ishachimana y en el Centro Etnoeducativo San Lorenzo de Shirruria. - Certificados de cobertura atendida durante el mes de marzo en la Institución Etnoeducativa Rural Ishachimana y en el Centro Etnoeducativo san lorenzo de Shirruria, expedidos por rector y/o director de dichos establecimientos educativos. - Certificado de cobertura atendida durante el mes de marzo expedido por el Representante Legal de la Asociación de autoridades Tradicionales Wayuu Territorio Isho. - Certificado de limpieza y desinfección de cocinas y comedores realizada durante el mes de marzo en la Institución Etnoeducativa Rural Ishachimana y en el Centro Etnoeducativo san lorenzo de Shirruria. - Actas de entrega de elementos de aseo. - Formato de entrega de dotación al personal dinamizador de alimentos. - Acta de remisión de alimentos. - Acta de constitución de comité dinamizador. - Formato de compras locales. - Acta de capacitación inicial al personal dinamizador de alimentos. - Acta de plan de remisión de víveres	

		Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura –Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
2	Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto por Secretaria de Educación Departamental, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes.	**11,1% de Avance:** **Descripción del avance:** El CONTRATISTA elaboró y presentó el informe de ejecución correspondiente al mes de marzo, de conformidad a las condiciones pactadas inicialmente en el contrato. **Entrega producto Sí __X_ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, Cobertura PAE – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
3	Elaborar y presentar los correspondientes informes parciales y finales en los cuales se evidencie la correcta ejecución de las obligaciones contractuales con sus respectivos soportes; los cuales deben ser cargados a la plataforma SECOP II	**11,1% de Avance:** **Descripción del avance:** El CONTRATISTA elaboró y presentó informe parcial correspondiente al mes de marzo de 2024, con sus respectivos soportes de ejecución física y financiera, donde se evidenció la correcta ejecución de sus obligaciones contractuales. **Entrega producto Sí __X_ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, Cobertura PAE – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
4	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**11,1% de Avance:** **Descripción del avance:** El contratista la Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu Territorio Isho, en el cumplimiento de la presente actividad adjuntó la planilla de seguridad social No 9467472634 del mes de marzo, correspondiente a los aportes del personal dinamizador auxiliar de alimentos. Así como también las planillas de seguridad social del personal administrativo vinculado mediante contratos de prestación de servicios Profesionales:

		PERSONAL ADMINISTRATIVO **Nombre** / **Cargo** / **No. planilla** / **Periodo** / **Valor Cancelado** Luis Rafael Freyle Melo C.C 84.030.653 — Coordinador Operativo — 9466087335 — Marzo — $150.000 9465783186 — $ 223.900 9467500933 — $7.100 María Luisa López C.C 39.491.166 — Asesor Administrativo — 9465820069 — Marzo — $743.100 Karen Paola Pimienta C.C 1.118.825.459 — Apoyo Administrativo — 4546568079 — Marzo — $377.300 **Entrega producto Sí ___ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura –Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
5	En el evento de tener personal vinculado por Contrato laboral, el contratista deberá estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) durante la vigencia del Contrato; para el personal vinculado por prestacion de servicios, deberá verificar que el mismo se encuentre cotizando al régimen de salud, riesgos laborales y pensiones como lo establece la Ley 797 de 2003. En todo caso para el personal dinamizador PAE el operador deberá garantizar la vinculacion y aporte de manera oportuna a los sistemas de riesgos laborales, pension y caja de compensacion familiar. En cualquiera de los eventos mencionados	**11,1% de Avance:** **Descripción del avance:** El contratista en cumplimiento de la presente obligación contractual aportó la planilla No 9467472634, correspondiente al periodo del mes de Marzo, en cual se relacionan los aportes al régimen de pensión, riesgos laborales y caja de compensación familiar del personal dinamizador auxiliar de alimentos vinculado laboralmente por la Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu Territorio Isho. Así mismo, se evidencia las siguientes planillas de seguridad social correspondientes al personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios: **PERSONAL ADMINISTRATIVO** **Nombre** / **Cargo** / **No. planilla** / **Periodo** / **Valor Cancelado** Luis Rafael Freyle Melo C.C 84.030.653 — Coordinador Operativo — 9466087335 — Marzo — $150.000 9465783186 — $ 223.900 9467500933 — $7.100 María Luisa López C.C 39.491.166 — Asesor Administrativo — 9465820069 — Marzo — $743.100 Karen Paola Pimienta C.C 1.118.825.459 — Apoyo Administrativo — 4546568079 — Marzo — $377.300 **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura –Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.

<table>
<tr><td></td><td>anteriormente, el contratista para cada pago deberá realizar el reporte mensual de la situacion presentada al supervisor del contrato a efectos de realizar el tramite de las cuentas y dar dar por cumplida la presente obligacion, adjuntando los soportes de pago correspondientes.</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos en su ejecución.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance:
Durante el presente periodo contractual se evidencio que el operador ejecutó la operación del PAE en cada una de sus sedes, excepto la sede de Orrospco, del centro etnoeducativo San Lorenzo de Shiruria, según lo evidenciado en control diario de asistencia y certificado de cobertura expedido por Representante Legal y Director a cargo, las cuales se evidencian en los soportes que suministró el operador en el informe correspondiente a la atención del mes de Marzo.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Constituir las garantías exigidas en el contrato y mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos, acorde con lo contemplado en la cláusula de garantías, teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor, las modificaciones en valor y/o plazo, las suspensiones, etc., que afecten su vigencia o su monto.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance: El CONTRATISTA en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios al programa de alimentación escolar No 045 de 2024, constituyó las siguientes garantías:
<table>
<tr><th rowspan="2">ASEGURADORA</th><th rowspan="2">No DE POLIZA</th><th rowspan="2">AMPAROS</th><th rowspan="2">VALOR ASEGURADO</th><th colspan="2">VIGENCIA</th></tr>
<tr><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr>
<tr><td rowspan="7">PREVISORA SEGUROS</td><td rowspan="3">POLIZA DE CUMPLIMIENTO No 3019126</td><td>CUMPLIMIENTO</td><td>$ 333.798.444</td><td>26/02/2024</td><td>13/03/2025</td></tr>
<tr><td>PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES</td><td>$166.899.222</td><td>26/02/2024</td><td>13/09/2027</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>$ 333.798.444</td><td>26/02/2024</td><td>13/09/2025</td></tr>
<tr><td rowspan="4">POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No 1013938</td><td>PREDIOS LABORALES Y OPERACIONES</td><td>$260.000.000</td><td>26/02/2024</td><td>13/09/2024</td></tr>
<tr><td>PERJUICIOS MODALIDAD DAÑO EMERGENTE</td><td>$260.000.000</td><td>26/02/2024</td><td>13/09/2024</td></tr>
<tr><td>PERJUICIOS MODALIDAD DAÑO LUCRO CESANTE</td><td>$260.000.000</td><td>26/02/2024</td><td>13/09/2024</td></tr>
<tr><td>COBERTURA R.C</td><td>$260.000.000</td><td>26/02/2024</td><td>13/09/2024</td></tr>
</table>
Estas garantías fueron aprobadas por la oficina asesora del Despacho de La Gobernación de La Guajira, mediante acta de aprobación de fecha 01 de marzo de</td></tr>
</table>

		2024.
		Entrega producto Sí __X_ No ____ **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, Cobertura PAE – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
8	Participar activamente en los Comités Técnicos de Seguimiento que convoque la Secretaria de Educación del Departamento de la Guajira, en el desarrollo de la ejecución del contrato, así mismo Promover la conformación del Comité de Dinamizadores PAE, conforme a lo establecido en la Resolución 18858 del 2018	**11,1%de Avance:**
		Descripción del avance: La Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu del Territorio de Isho, participó de la constitución de los comités dinamizadores, convocados por los directores de los establecimientos Etnoeducativos Iashimana, el día 11 de marzo y San Lorenzo de Shiruria el día 18 de marzo, conforme a lo establecido en la Resolución 18858 del 2018, cabe destacar que en este espacio de participación ciudadana se escogieron los miembros que de acuerdo a la norma antes mencionada deben hacer parte de estos comités, se establecieron además las funciones del comité, frecuencia de las reuniones, vigencia, la designación y aprobación de los cargos (autoridad tradicional, sabedor, director o su delegado, docente, padres de familia, personero, titulares de derechos y representante del operador), dando por ello cumplimiento a esta obligación contractual.
		Entrega producto Sí __X___ No _____. **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe Marzo – operador.
9	Presentar la respectiva factura electrónica o su documento equivalente, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, requisitos sin los cuales no se podrán tramitar los respectivos pagos. Es obligación del contratista conocer y presupuestar	**11,1%de Avance:**
		Descripción del avance: *El CONTRATISTA para la atención del mes de Marzo, presentó la factura N° **ISH39** la cual cumple con los requisitos de ley para su trámite, ajustándose al valor de las raciones efectivamente entregadas como se evidencia en el certificado de cobertura atendida firmada por el rector y el operador y en el cuadro adjunto. Los recursos PAE están exentos de cualquier gravamen nacional y los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones departamentales también como lo expresa la ordenanza departamental N°388 de 2014.* *Valor cobrado por parte del operador:* **CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVENTA PESOS. ($184.472.090 M/L)** *los cuales se pagarán con la fuente de financiación.*

todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de presentar su oferta y celebrar el contrato, por tanto, asumirá toda la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que se generen por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado. Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor de la propuesta presentada por el contratista incluye IVA, cuando el bien y/o servicio no esté excluido de tal gravamen por la Ley, así como también incluye todos los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones departamentales, distritales o municipales aplicables.

RACIONES ENTREGADAS Y DESCONTADAS

MUNICIPIO	MODALIDAD DE ATENCION	TITULARES DE DERECHO CONTRATADOS	DIAS PROGRAMADOS DE ATENCION	RACIONES PROGRAMADA	TITULARES DE DERECHOS EFECTIVAMENTE ATENDIDOS	DIAS EFECTIVOS ATENDIDOS	RACIONES NO ENTREGADAS	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADA	VALOR RACION	TOTAL A PAGAR
MANAURE	COMPLEMETO AM	1.281	18	23.058	1.160	17	543	19.177	$ 4.130	$ 79.201.010
MANAURE	ALMUERZO	1.436	18	25.848	1.436	17	5.410	19.002	$ 5.540	$ 105.271.080
TOTAL		2.717		48.906	2.596	17	5.953	38.179	TOTAL A PAGAR	$ 184.472.090

CUADRO DE RACIONES PROGRAMADAS

MANAURE	RACIONES PROGRAMADAS	VALOR RACION	VALOR TOTAL RACIONES PROGRAMADA	FUENTE FINANCIACION
AM	23.058	$ 4.130	$ 95.229.540	
ALMUERZO	25.848	$ 5.540	$ 143.197.920	PGN
COSTO DE LA OPERACIÓN	48.906		$	238.427.460

CUADRO DE RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS

MANAURE	RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS	VALOR RACION	VALOR TOTAL RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADA	FUENTE FINANCIACION
AM	19.177	$ 4.130	$ 79.201.010	
ALMUERZO	19.002	$ 5.540	$ 105.271.080	PGN
TOTAL A PAGAR POR LA OPERACIÓN	38.179		$	184.472.090

CUADRO DE RACIONES NO ENTREGADAS

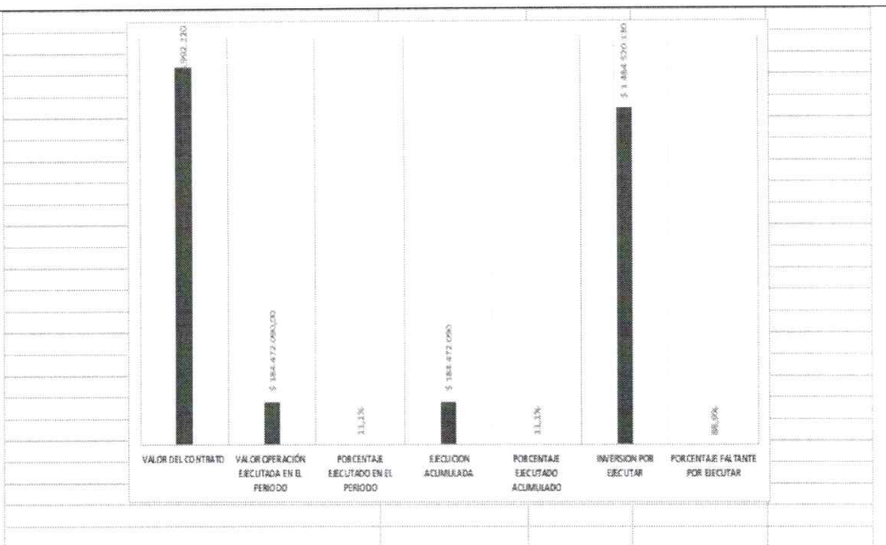
MANAURE	RACIONES NO ENTREGADAS	VALOR RACION	VALOR TOTAL RACIONES NO ENTREGADA	FUENTE FINANCIACION
AM	543	$ 4.130	$ 2.242.590	
ALMUERZO	5.410	$ 5.540	$ 29.971.400	
TOTAL A PAGAR POR LA OPERACIÓN	5.953		$	32.213.990

RELACION DE PAGOS A LA FECHA Y RACIONES ENTREGADAS

CONCEPTO	VALOR PAGADO AL OPERADOR	% DE EJECUCION MENSUAL	% DE EJECUCION ACUMULADA	RACIONES ENTREGADAS AM	RACIONES ENTREGADAS ALMUERZO	TOTAL RACIONES
MARZO	$ 184.472.090	11,1%	11,1%	-	-	-
TOTALES	$ 184.472.090			-	-	-

EJECUCION DEL PERIODO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR OPERACIÓN EJECUTADA EN EL PERIODO	PORCENTAJE EJECUTADO EN EL PERIODO	EJECUCION ACUMULADA	PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO	INVERSION POR EJECUTAR	PORCENTAJE FALTANTE POR EJECUTAR
$ 1.668.992.220	$ 184.472.090,00	11,1%	$ 184.472.090	11,1%	$ 1.484.520.130	88,9%

		
		Entrega producto Sí __X___ **No** _____. **Ubicación:** Archivo secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe Marzo – operador.
10	Entregar al finalizar el contrato al supervisor, los documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones para soportar los informes parciales y el informe final del contrato.	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** Para este periodo correspondiente al mes de Marzo, se evidencio en el informe aportado por el operador la certificación de la adecuada ejecución de la operación firmada por el rector y el operador, planillas de entrega de raciones, y el informe mensual de actividades donde se evidencia el desarrollo de las obligaciones contractuales.
		Entrega producto Sí __ **No** _X___ **Ubicación: N/A.**
11	Solicitar autorización escrita de la secretaria de Educación Departamental de La Guajira para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios.	**11,1% de Avance:** **Descripción del avance:** Para el inicio de la operación del Programa de Alimentación Escolar PAE, la ETC Guajira, entregó al CONTRATISTA los sellos o emblemas oficiales a utilizar durante la vigencia 2024, y se pudo evidenciar en este informe el uso adecuado, con fines publicitarios, además utilizo de manera correcta los emblemas o imagen corporativa autorizada, en lo formatos requeridos para la presentación de la cuenta, cumpliendo con los lineamientos establecidos para tal fin.
		Entrega producto Sí _x_ **No** ____ **Ubicación:** Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo.

<table>
<tr><td rowspan="3">12</td><td rowspan="3">Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: La Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu Territorio Isho, en el cumplimiento de la presente actividad, adjuntó la planilla de seguridad social 9467472634 del mes de marzo, correspondiente a los aportes del personal dinamizador auxiliar de alimentos.

Así como también las planillas de seguridad social del personal administrativo vinculado mediante contratos de prestación de servicios Profesionales:
<table>
<tr><th colspan="5">PERSONAL ADMINISTRATIVO</th></tr>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>No. planilla</th><th>Periodo</th><th>Valor Cancelado</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Luis Rafael Freyle Melo
C.C 84.030.653</td><td rowspan="3">Coordinador Operativo</td><td>9466087335</td><td rowspan="3">Marzo</td><td>$150.000</td></tr>
<tr><td>9465783186</td><td>$ 223.900</td></tr>
<tr><td>9467500933</td><td>$7.100</td></tr>
<tr><td>María Luisa López
C.C 39.491.166</td><td>Asesor Administrativo</td><td>9465820069</td><td>Marzo</td><td>$743.100</td></tr>
<tr><td>Karen Paola Pimienta
C.C 1.118.825.459</td><td>Apoyo Administrativo</td><td>4546568079</td><td>Marzo</td><td>$377.300</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaria de Educación Departamental, Cobertura PAE – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">13</td><td rowspan="3">Tramitar las cuentas de cobro dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del último día del mes vencido, so pena de la imposición de multa correspondiente.</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
El operador aportó como evidencia el radicado de la cuenta de fecha del 26 de Abril del 2024 identificado bajo GJR2024ER006459 y radicado subsanaciones con las siguientes fechas:

• GJR2024007874 con fecha del 24 de Mayo de 2024.
• GJR2024ER008062 el dia 29 de Mayo de 2024
• GJR2024ER008486 el dia 5 de Junio de 2024

Cabe resaltar que teniendo en cuenta la información suministrada por parte del operador, se realizaron observaciones a la misma, a lo que, el contratista realizó las subsanaciones de manera parcial, por lo anterior se evidencian varios radicados para dar trámite a la presente cuenta de cobro.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">14</td><td rowspan="2">Reportar oportunamente las novedades que se</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: Durante el presente periodo de ejecución no se presentaron novedades en la prestación del servicio en los establecimientos educativos a cargo en el presente contrato.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>presenten en la ejecución del contrato, con el fin de tomar los correctivos necesarios.</td><td>Entrega producto Sí ___ No __X__
Ubicación: N/A.</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Respetar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Niños, en la ley 1098 del 2006 y demás normas pertinentes.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance: El contratista durante la ejecución de este contrato respeto y salvaguardo los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política, en la Convención Internacional de los Niños, en la ley 1098 del 2006 y demás normas pertinentes, lo anterior se pudo evidenciar con la entrega el mes de marzo de las siguientes raciones alimentarias:
<table>
<tr><th>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</th><th>TITULARES DE DERECHOS ATENDIDOS</th><th>MODALIDAD DE COMPLEMENTO</th><th>RACIONES ENTREGADAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">I.E.R ISHACHIMANA</td><td>273</td><td>AM</td><td>4.148</td></tr>
<tr><td>1436</td><td>ALMUERZO</td><td>19.002</td></tr>
<tr><td>C.E.R SAN LORENZO DE SHIRRURIA</td><td>887</td><td>AM</td><td>15.029</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>2.596</td><td></td><td>38.179</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura –Informe correspondiente al mes de Marzo– operador.</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Crear mecanismos de PQRS, apoyando dentro de los términos, los requerimientos de las entidades de control y Secretaria de Educación Departamental.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance:
El CONTRATISTA cuenta con los siguientes mecanismos de atención, para dar respuesta a los requerimientos exigidos por los entes de control y la Secretaria de Educación Departamental.

1. Email: asoc.wayuuisho@gmail.com
2. Línea de atención: 3157276428

Cumpliendo con los lineamientos exigidos para tal fin.

Durante el presente periodo de ejecución contractual no se presentaron requerimientos por parte de los órganos de control.
<table>
<tr><th>Numero de radicado</th><th>Solicitante</th><th>Descripción del requerimiento</th><th>Tramite/respuesta</th></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí ___ No _X___
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Asistir a las convocatorias que efectúe la secretaria de Educación del</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance:
Para el periodo de ejecución reportado en este informe la Secretaria de Educación Departamental de La Guajira no convoco al contratista.</td></tr>
</table>

	Departamento de La Guajira durante la ejecución del contrato.	**Entrega producto Sí ____ No __X__** **Ubicación: N/A.**
Nº	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**
1	Planear, organizar y ejecutar el suministro diario de los complementos alimentarios de conformidad con los ciclos de menús aprobados en el PAIP y garantizar que el personal que lleva a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del PAE en las diferentes etapas del proceso, tenga la idoneidad y experiencia suficiente para el cumplimiento de sus funciones.	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** El administrador del servicio Asociación de autoridades tradicionales indígenas wayuu territorio de ISHO, presentó el análisis nutricional, la planeación y la lista de intercambios de alimentos que conforma la ración para preparar en sitio. Presentó ciclo de menú de 20 días, variado, completo, para la ración preparada en sitio debidamente concertado y avalado por las autoridades tradicionales en las comunidades del Establecimiento Centro Etnoeducativo Rural Ishachimana y sedes, Amalishamana, Calinashira, Casisca, chojochon, hurraychichon, jocolobao, kashushi, mapuain, perralain, mocochirramana, shorshimana, wayetakat, yuntamana, villa sara, las comunidades del centro Etnoeducativo Rural San Lorenzo de Shiruria y sus sedes, Orrospco, Yawakat, en el cual se respetó y fomentó el rescate de las costumbres alimentarias, los hábitos culturales y la autonomía del pueblo indígena Wayuu, a su vez contrató al personal que se encontraran aptas para las actividades de manipulación de alimentos y con la experticia necesaria para llevar a cabo las actividades que hacen parte del suministro de la alimentación escolar, **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo- operador.
2	Cumplir a cabalidad los Lineamientos Técnicos - Administrativos, condiciones de operación y estándares mínimos del Programa PAE fijados por el Ministerio de Educación Nacional.	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** El operador cumplió a cabalidad con las condiciones del contrato con las acciones que realizó según el informe de actividades, en relación con la atención del PAE mediante la ración preparada en sitio, garantizando la aplicabilidad del plan de saneamiento básico y los programas que lo integran, de acuerdo a lo establecido en el Plan Alimentario Indígena Propio PAIP y según lo especificado en la Resolución 18858 de 2018 para pueblos indígenas. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo – operador.
3	Garantizar permanentemente la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de los complementos alimentarios a los titulares	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** El administrador del servicio PAE garantizó el suministro de la alimentación escolar de acuerdo con la minuta concertada con las autoridades tradicionales y avalada por la ETC Guajira. El operador cumplió con la cantidad, calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega de alimentos, a través de las siguientes actividades así:

	de derechos beneficiarios del programa, en las condiciones del contrato y la normatividad existente, en especial lo previsto en la Ley 21 de 1991 que establece la obligación a los estados en promover la plena efectividad de los derechos sociales, económicos y culturales de los pueblos indígenas, respetando su identidad social y cultural, sus valores, costumbres y tradiciones, y sus instituciones.	Para lograr contar con el personal dinamizador auxiliar idóneo, las autoridades tradicionales llevaron a cabo el proceso de concertación para garantizar la cosmovisión de los pueblos indígenas, la preparación ancestral de los alimentos, las recetas o guías de preparación de acuerdo a los alimentos autóctonos de pueblos, el operador anexó las hojas de vida del personal dinamizador auxiliar de alimentos con sus respectivos soportes, certificaciones médicas de aptitud, **las cuales fueron validadas**, confirmando el buen estado de salud de las empleadas encargadas de la manipulación de alimentos, aportó a su vez los respectivos contratos laborales, entre otros documentos que acreditan, que el personal reúne las condiciones tanto legales como higiénicas para la prestación de sus servicios, lo anterior se verificó en los tomos del 1 al 5 de los archivos que hacen parte del primer informe de actividades del operador mes de marzo. Aportó el certificado de limpieza y desinfección diaria de las áreas de preparación, almacenamiento y servido de alimentos; emitida por la directora Rita Uriana del centro Etnoeducativo Rural Ishachimana y sus sedes educativas anexas y el certificado emitido por el director Pedro Epieyu Henriquez del Centro Etnoeducativo Rural San Lorenzo de Shiruria, emitido con fecha de 27 de marzo 2024, reportado en el tomo N°5. Anexó los certificados de fumigación, de las áreas donde se realiza preparación, almacenamiento y distribución de raciones en el centro Etnoeducativo Rural Ishachimana y sedes educativas, al igual que el centro Etnoeducativo Rural San Lorenzo de Shiruria y sus sedes, con fecha 25 de febrero de 2024 con una vigencia de 5 meses, por parte de la empresa certificada LIVINGSTON FUENTES L-FUMIGUARE, como se evidencia en las certificaciones proporcionadas por el operador Suministró los elementos de aseo general según lo relacionado a continuación: kit de canecas para manejo de residuos sólidos conforme a la resolución 2148 de 2019 código de colores (verde, negra ,blanca) balde plástico, escoba plástica grande, Trapero de hilaza sin goma, Rastrillo, Recogedor de basuras de plástico, Cepillo largo cerdas duras, Cepillo de mano cerdas duras en la cantidad requerida como consta en las 14 actas de entregas del centro Etnoeducativo Rural Ishachimana y sedes, Amalishamana, Calinashira, Casisca, chojochon, hurraychichon, jocolobao, kashushi, mapuain, mocochirramana, perralain, shorshimana, wayetakat, Yuntamana,Villa Sara y las 2 actas del Centro etnoeducativo Rural san lorenzo de shiruria Y Yawakat y la entrega de elementos de aseo mensual relacionados a continuación, (detergente en barra, detergente en polvo, desinfectante, esponja de brillo y abrasiva, bolsa para residuos, jabón antibacterial, papel higiénico y tapabocas; dichos implementos de aseo (general y mensual) fueron entregados el día 1 de marzo de 2024 con el fin de realizar las actividades de limpieza y desinfección de los comedores y cocinas en el comienzo del calendario escolar conforme a lo establecido en el PAIP y la resolución 2674 de 2013, contempladas en el plan de saneamiento básico, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos establecidos en dicha normatividad, garantizando una atención de los titulares de derecho bajo los estándares mínimos del programa PAE, con el fin de resguardar la inocuidad y calidad de las raciones servidas. Lo anterior se reporta

<table>
<tr><td></td><td></td><td>en la carpeta 5 del informe del operador mes de marzo.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo - operador.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Planear, organizar y ejecutar la atención del PAE y el suministro diario de los complementos alimentarios en la modalidad, clase, tiempos de consumo, cupos, unidades de servicio y titulares de derecho focalizados, acorde a la priorización definido por la entidad CONTRATANTE conforme al plan de remisiones aprobado en el PAIP, priorización y la focalización realizada al interior de cada establecimiento educativo.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance:
El operador realizo la atención a 2.596 titulares de derecho en los establecimientos etnoeducativos Ishashimana y San Lorenzo de Shiruria, entregando 38.179 raciones en 17 días de atención en el mes de marzo, en la modalidad Ración para Preparar en Sitio. La distribución de las raciones se realizó así:
<table>
<tr><th>PRINCIPAL</th><th>SEDE</th><th>TITULARES DE DERECHO SEGÚN LO CONTRATADO</th><th>SIMAT MARZO</th><th># DE DÍAS ATENDIDOS</th><th>TITULARES DE DERECHO ATENDIDOS</th><th>TOTAL RACIONES</th><th>TOTAL RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS</th></tr>
<tr><td rowspan="6">CENTRO ETNOEDUCATIVO ISHACHIMANA</td><td>E.R.I SHORSHIMANA</td><td>14</td><td>5</td><td>17</td><td>5</td><td>85</td><td>85</td></tr>
<tr><td>E.R.I WUAYETAKAT</td><td>19</td><td>16</td><td>17</td><td>16</td><td>272</td><td>268</td></tr>
<tr><td>E.R.I CHOJONCHON</td><td>81</td><td>69</td><td>17</td><td>69</td><td>1.173</td><td>1.019</td></tr>
<tr><td>E.R.I CASISKA</td><td>84</td><td>73</td><td>17</td><td>73</td><td>1.241</td><td>1.111</td></tr>
<tr><td>E.R.I KASHUSY</td><td>16</td><td>8</td><td>17</td><td>8</td><td>136</td><td>102</td></tr>
<tr><td>E.R.I VILLA SARA</td><td>104</td><td>102</td><td>17</td><td>102</td><td>1.734</td><td>1.563</td></tr>
<tr><td colspan="2">E.R.I HURRAYCHICHON</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL ISHACHIMANA</td><td>318</td><td>273</td><td>17</td><td>273</td><td>4.641</td><td>4.148</td></tr>
<tr><td rowspan="3">CENTRO ETNOEDUCATIVO RURAL SAN LORENZO DE</td><td>PRINCIPAL</td><td>926</td><td>832</td><td>17</td><td>832</td><td>14.144</td><td>14.094</td></tr>
<tr><td>E.R.I YAWAKAT</td><td>19</td><td>55</td><td>17</td><td>55</td><td>935</td><td>935</td></tr>
<tr><td>E.R.I ORROSPCO</td><td>18</td><td>12</td><td>17</td><td>-</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL SAN LORENZO SHIRURIA</td><td>963</td><td>899</td><td>17</td><td>887</td><td>15.079</td><td>15.029</td></tr>
<tr><td rowspan="10">CENTRO ETNOEDUCATIVO ISHACHIMANA</td><td>CENTRO ETNOEDUCATIVO ISHACHIMANA-PRINCIPAL</td><td>1.106</td><td>1.249</td><td>17</td><td>1.162</td><td>19.754</td><td>14.800</td></tr>
<tr><td>E.R.I AMALASHIMANA</td><td>52</td><td>40</td><td>17</td><td>40</td><td>680</td><td>594</td></tr>
<tr><td>E.R.I CALINASIRA</td><td>12</td><td>5</td><td>17</td><td>5</td><td>85</td><td>85</td></tr>
<tr><td>E.R.I HURRAYCHICHON</td><td>38</td><td>41</td><td>17</td><td>41</td><td>697</td><td>664</td></tr>
<tr><td>E.R.I JOCOLOBAO</td><td>13</td><td>6</td><td>17</td><td>6</td><td>102</td><td>102</td></tr>
<tr><td>E.R.I MAPUAIN</td><td>14</td><td>6</td><td>17</td><td>6</td><td>102</td><td>98</td></tr>
<tr><td>E.R.I MOCOCHIRRAMAN</td><td>102</td><td>98</td><td>17</td><td>98</td><td>1.666</td><td>1.452</td></tr>
<tr><td>E.R.I PERRALAIN</td><td>51</td><td>47</td><td>17</td><td>47</td><td>799</td><td>707</td></tr>
<tr><td>E.R.I YUNTAMANA</td><td>48</td><td>31</td><td>17</td><td>31</td><td>527</td><td>500</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL ISHACHIMANA ALMUERZO</td><td>1.436</td><td>1.523</td><td>17</td><td>1.436</td><td>24.412</td><td>19.002</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL ISHO</td><td>2.717</td><td>2.695</td><td>17</td><td>2.596</td><td>44.132</td><td>38.179</td></tr>
</table>
Entrega producto Sí __X___ No _____.
Ubicación: Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe Marzo – operador.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Cumplir los ciclos de menú aprobados en el PAIP.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance:
El Operador realizó entrega de los alimentos contemplados en los ciclos de menús aprobados en el Plan Alimentario Indígena Propio, correspondiente a la semana 1, 2, 3 y 4; menús del 1 al 18 (17 días de atención). Estos ciclos de menús fueron concertados con las autoridades tradicionales con injerencia en los establecimientos etnoeducativos. Así mismo, se evidencia el recibido por parte del responsable del establecimiento etnoeducativo (director) en cuanto a la cantidad y presentación de los alimentos entregados, según el formato remisión entrega de víveres, se</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>evidencian 34 actas de entrega:
<table>
<tr><th colspan="3">Centro Etnoeducativo Ishachimana y San Lorenzo de Shiruria</th></tr>
<tr><th>Fecha de Remisión de Víveres</th><th>Días de atención</th><th>Observación</th></tr>
<tr><td>01/03/2024</td><td>17 días</td><td>Menú 1 al 18 – semana 1, 2, 3 y 4 – alimentos perecederos para 11 días y alimentos no perecederos 18 días.</td></tr>
<tr><td>18/03/2024</td><td>7 días</td><td>Menú 12 al 18 – semana 3 y 4 – alimentos perecederos</td></tr>
</table>
Por otra parte, se realiza la revision documental de las remisiones de entrega de viveres a los establecimientos etnoeducativos, de acuerdo con la modalidad de atencion, dias entregados, cobertura, menus, semana del ciclo de menu aprobados por el PAIP, una vez llevado a cabo la validaion antes mencionada se evidenciaron novedades en la entrega de alimentos recibido por un responsable de las sedes educativas, quedando un (1) día de alimento como remanente en la institución etnoeducativa y sus sedes anexas.

Ademas, los ciclos de menús contemplan preparaciones de acuerdo con la gastronomía del pueblo wayuu. Estos se elaboraron teniendo en cuenta las concertaciones realizadas con la población indígena.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí __X___ No _____.
Ubicación: Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe Marzo – operador.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6</td><td rowspan="2">Capacitar a los dinamizadores (personal manipulador de alimentos) y realizar la entrega de la dotación que emplee para la operación del programa, al iniciar la atención y en el momento que sea necesario (mínimo 2 dotaciones completas).</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
El operador presentó en la documentación requerida para la aprobación del PAIP, el plan y cronograma de capacitación en los temas acordes con la resolución 2674 de 2013.

El administrador del servicio PAE, cumplió con el plan de capacitación, instruyendo al personal dinamizador auxiliar de alimentos y personal relacionado con el proceso de atención del PAE, en el tema capacitación inicial: Buenas prácticas de manufactura (BPM), Resolución 18858, Plan de saneamiento básico, reportada en 9 folios del tomo 4 del informe de marzo del operador , Con fecha 16/04/2023, orientó a 25 dinamizadoras auxiliares bajo la dirección de la Ingeniera de alimentos Liliana Batista quien anexa la matricula profesional que certifica la idoneidad para dirigir dicha actividad.

El administrador de servicio PAE, realizó la entrega de dotación al personal manipulador de alimentos teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 18858 de 2018 y de acuerdo a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y teniendo en cuenta los usos y costumbres de los pueblos indígenas; es así como realizó la entrega de un delantal, una manta o uniforme, un gorro, un par de zapatos para un total de 42 dinamizadoras auxiliares reportada en 3 folios del tomo 5 del informe de</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>marzo del operador, Con fecha de entrega 01/03/2024.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo-operador.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">7</td><td rowspan="3">Asistir a las mesas de seguimiento, comités y reuniones del PAE que se convoquen por el MEN, las entidades territoriales, la Supervisión y/o el Comité de Dinamizadores.</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
Se evidencia la asistencia del contratista en las actas de constitución de los comités dinamizadores, realizado los días 11 y 18 de marzo del año en curso en los establecimientos etnoeducativos Ishashimana y San Lorenzo de Shiruria de manera seguida, acorde a lo establecido en la Resolución 18858 del 2018, en los cuales se escogieron los miembros que conformaran durante esta vigencia cada comité, y donde además se establecieron las funciones, frecuencias de las reuniones, designación y aceptación de cargos, como estrategia de control social y participación ciudadana.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo-operador</td></tr>
<tr><td rowspan="3">8</td><td rowspan="3">Participar activamente en los comités dinamizadores, reuniones de veeduría ciudadana, control social, mesas públicas, comité de seguimiento operativo, entre otros.</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance:
La Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu del Territorio de Isho participó de la constitución y/o conformación del comité dinamizador realizado en el establecimiento etnoeducativo Ishashimana, el 11 de marzo y en el Centro Etnoeducativo San Lorenzo de Shiruria el 18 de marzo del año en curso, a fin de escoger los miembros que de acuerdo a la norma deben hacer parte de este comité como mecanismo de participación, con la responsabilidad y compromiso de ejercer control social a la prestación del servicio en el programa de alimentación escolar PAE.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo -operador</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9</td><td rowspan="3">Disponer del personal administrativo de apoyo requerido para cada contrato, que permita la solvencia suficiente para movilizar informes y cuentas dentro de los términos previstos por el contrato y/o la modalidad adoptada para la ejecución del mismo. En caso de que un operador tenga más de un contrato, deberá acreditar el personal y sus hojas de vida para cada contrato.</td><td>11,1%de Avance:</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El operador dispuso del personal necesario para llevar a cabo la prestación del servicio de alimentación escolar así:
<table><tr><th colspan="2">PERSONAL ADMINISTRATIVO</th></tr><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th></tr><tr><td>Anderson Uriana Gonzalez</td><td>Representante Legal</td></tr><tr><td>Luis Rafael Freyle Melo</td><td>Coordinador Operativo</td></tr><tr><td>Maria Luisa López</td><td>Asesor Administrativo</td></tr><tr><td>Karen Paola Pimienta</td><td>Apoyo Adminstrativo</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _x _ No __ __
Ubicación: Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de</td></tr>
</table>

		cobertura – Informe Marzo – operador.
10	Presentar con cada uno de los informes de ejecución para trámite de pago, el paz y salvo expedido por los proveedores y del personal manipulador junto con la certificación del pago al sistema de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL).	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** Para el presente periodo de ejecución el contratista presentó los siguientes paz y salvo: ➢ Relación de pago de dinamizadoras de alimentos. ➢ Relación de pago de personal administrativo. ➢ Paz y salvo proveedores. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe Marzo – operador.
11	Dar cumplimiento en su integridad a lo dispuesto en la Resolución No. 18858 de 2018 y demás normatividad vigente expedida por la Unidad Administrativa Especial de alimentación escolar.	**11,1% de Avance:** **Descripción del avance:** Durante el presente periodo de ejecución el operador aportó la documentación y requisitos básicos necesarios establecidos en los lineamientos técnicos de la resolución 18858 de 2018 y los contemplados por la Unidad Administrativa Especial de alimentación escolar (UApA). Al igual que la normatividad sanitaria vigente consignada en la Resolución 2674 de 2013, realizando las siguientes actividades: El operador realizó el arranque del Programa de Alimentación Escolar PAE realizando las actividades de fumigación de las áreas de las cocinas y comedores de las sedes educativas, realizó la entrega de la dotación a las dinamizadoras auxiliares, llevó a cabo el suministro de víveres de acuerdo a los menús establecidos, realizó la entrega de insumos de aseo general y mensual, garantizando la limpieza y desinfección diaria de las áreas, cumplió con el proceso de contratación del personal dinamizador auxiliar, garantizando el adecuado estado de salud, realizó capacitación inicial bajo el tema Buenas Prácticas de Manufactura, y se realizó el suministro de las raciones cumpliendo con la calidad, cantidad, inocuidad y oportunidad durante las entregas. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo - operador.
12	Dar cumplimiento a los diferentes planes y programas para la ejecución e implementación del PAE.	**11,1%de Avance:** **Descripción del Avance**: El operador cumplió a cabalidad con las condiciones del contrato con las acciones que realizó según el informe de actividades, en la atención del PAE mediante la ración preparada en sitio, garantizando la aplicabilidad del PAIP (PLAN ALIMENTARIO INDIGENA PROPIO) El operador cumplió con lo establecido en el Plan de Saneamiento Básico, realizando limpieza y desinfección de las áreas de cocina y comedor de manera diaria, cumplió con el plan de capacitación, desarrollando el tema Buenas Prácticas de Manufactura enfocado al personal dinamizador, se dio cumplimiento con lo establecido en el PAIP, realizando la entrega de los alimentos de acuerdo a lo establecido en el ciclo de los 20 menús aprobados.

		Entrega producto Sí ___ No ___x_ **Ubicación:**
13	Respetar las prácticas y costumbres alimentarias de las comunidades indígenas, entre ellas la olla comunitaria (tradición ancestral de los pueblos indígenas que desde lo comunitario transmite los valores culturales de la alimentación propia y fomenta la convivencia armónica, cohesión del pueblo, solidaridad, reciprocidad, la reducción de costos y el buen vivir) Resolución 18858 de 2018.	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** El operador cuenta con una minuta diferencial, aprobada el día 20 de enero de 2024 por las autoridades tradicionales de la comunidad y aprobadas por las nutricionistas de la ETC La Guajira en el mes de febrero de 2024, construida en el marco de la Resolución 18858/18. Asimismo, los ciclos de menús contemplan preparaciones de acuerdo con la gastronomía del pueblo wayuu. Estos se elaboraron teniendo en cuenta las concertaciones realizadas con la población indígena. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
14	Garantizar el recurso humano suficiente, idóneo, capacitado y competente para desarrollar adecuadamente las diferentes fases del programa, el cual debe cumplir con los requisitos de experiencia, habilidades y obligaciones contenidos en los Lineamientos Técnicos del Programa.	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** EL CONTRATISTA Garantizo el recurso humano suficiente con 4 integrantes del área administrativa para desarrollar adecuadamente las diferentes fases del programa, las cuales cumplen con los requisitos de experiencia, habilidades y obligaciones contenidos en los Lineamientos Técnicos del Programa, y con gran compromiso por cumplir con las obligaciones asumidas por parte del operador, las cuales son las siguientes: **PERSONAL ADMINISTRATIVO** **Nombre** — **Cargo** Anderson Uriana González — Representante Legal Luis Rafael Freyle Melo — Coordinador Operativo Maria Luisa López — Asesor Administrativo Karen Paola Pimienta — Apoyo Administrativo **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.
15	Coadyuvar el ejercicio del control social del programa PAE en las sedes educativas a su cargo	**11,1%de Avance:** **Descripción del avance:** El operador en el periodo comprendido de este informe coadyuvo en el ejercicio de control social, realizando entrega de los buzones de sugerencias en los establecimientos Etnoeducativos Isashimana, San Lorenzo de Shiruria y sus sedes anexas, el día 01 de marzo, como estrategia de comunicación asertiva y participación ciudadana.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaría de Educación Departamental de la Guajira, Oficina PAE, Informe mes de Marzo - operador</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Hacer la atención del PAE durante los días efectivos de operación, que corresponde al calendario escolar según Resolucion No. 0932 del 18 de Octubre de 2023. En caso de suspensión del servicio, deberá ser reportado en forma inmediata al supervisor del contrato.</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance: El contratista durante el presente periodo de atención brindó atención a los titulares de derechos objeto de atención de la siguiente manera:

✓ I.E. Isachimana 17 días calendario escolar.
✓ C.E San Lorenzo de Shiruria: 17 días calendario escolar.

Como resultado de la ejecución contractual durante el mes de marzo el Valor a cobrar asciende a la suma de: CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVENTA PESOS. ($184.472.090 M/L), los cuales se pagarán con la siguiente fuente de financiación así:

<table>
<tr><th colspan="10">RACIONES ENTREGADAS Y DESCONTADAS</th></tr>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>MODALIDAD DE ATENCION</th><th>TITULARES DE DERECHO CONTRATADOS</th><th>DIAS PROGRAMADOS DE ATENCION</th><th>RACIONES PROGRAMADA</th><th>TITULARES DE DERECHOS EFECTIVAMENTE ATENDIDOS</th><th>DIAS EFECTIVOS ATENDIDOS</th><th>RACIONES NO ENTREGADAS</th><th>RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADA</th><th>VALOR RACION</th><th>TOTAL A PAGAR</th></tr>
<tr><td>MANAURE</td><td>COMPLEMETO AM</td><td>1.281</td><td>18</td><td>23.058</td><td>1.160</td><td>17</td><td>543</td><td>19.177</td><td>$ 4.130</td><td>$ 79.201.010</td></tr>
<tr><td>MANAURE</td><td>ALMUERZO</td><td>1.436</td><td>18</td><td>25.848</td><td>1.436</td><td>17</td><td>5.410</td><td>19.002</td><td>$ 5.540</td><td>$ 105.271.080</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>2.717</td><td></td><td>48.906</td><td>2.596</td><td>17</td><td>5.953</td><td>38.179</td><td>TOTAL A PAGAR</td><td>$ 184.472.090</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">CUADRO DE RACIONES PROGRAMADAS</th></tr>
<tr><th>MANAURE</th><th>RACIONES PROGRAMADAS</th><th>VALOR RACION</th><th>VALOR TOTAL RACIONES PROGRAMADA</th><th>FUENTE FINANCIACION</th></tr>
<tr><td>AM</td><td>23.058</td><td>$ 4.130</td><td>$ 95.229.540</td><td></td></tr>
<tr><td>ALMUERZO</td><td>25.848</td><td>$ 5.540</td><td>$ 143.197.920</td><td>PGN</td></tr>
<tr><td>COSTO DE LA OPERACIÓN</td><td>48.906</td><td></td><td>$</td><td>238.427.460</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">CUADRO DE RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS</th></tr>
<tr><th>MANAURE</th><th>RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS</th><th>VALOR RACION</th><th>VALOR TOTAL RACIONES EFECTIVAMENTE ENTREGADA</th><th>FUENTE FINANCIACION</th></tr>
<tr><td>AM</td><td>19.177</td><td>$ 4.130</td><td>$ 79.201.010</td><td></td></tr>
<tr><td>ALMUERZO</td><td>19.002</td><td>$ 5.540</td><td>$ 105.271.080</td><td>PGN</td></tr>
<tr><td>TOTAL A PAGAR POR LA OPERACIÓN</td><td>38.179</td><td></td><td>$</td><td>184.472.090</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">CUADRO DE RACIONES NO ENTREGADAS</th></tr>
<tr><th>MANAURE</th><th>RACIONES NO ENTREGADAS</th><th>VALOR RACION</th><th>VALOR TOTAL RACIONES NO ENTREGADA</th><th>FUENTE FINANCIACION</th></tr>
<tr><td>AM</td><td>543</td><td>$ 4.130</td><td>$ 2.242.590</td><td></td></tr>
<tr><td>ALMUERZO</td><td>5.410</td><td>$ 5.540</td><td>$ 29.971.400</td><td></td></tr>
<tr><td>TOTAL A PAGAR POR LA OPERACIÓN</td><td>5.953</td><td></td><td>$</td><td>32.213.990</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Sí _X__ No ____
Ubicación: Archivo Secretaria de Educación Departamental, oficina PAE área de cobertura – Informe correspondiente al mes de Marzo – operador.</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Las demás que señale el</td><td>11,1%de Avance:
Descripción del avance: EL CONTRATISTA acato los Lineamientos Técnicos - Administrativos, estándares y condiciones de operación del Programa, que hacen</td></tr>
</table>

	Ministerio de Educación Nacional y la Unidad Administrativa Especial de alimentos, en los Lineamientos Técnicos - Administrativos, estándares y condiciones de operación del Programa, que hacen parte integral del presente documento.	parte integral del presente documento. No obstante, se toma como porcentaje de avance de la obligación en el tiempo transcurrido en la ejecución del contratoconcertaciones realizadas con la población indígena.
		Entrega producto Sí ____ No __X___ **Ubicación:** N/A.
Nº	**OBLIGACIONES DE LA OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO**	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**
1	Reservar con destino a este contrato el total de su valor acorde con su presupuesto y con vigencia para el año 2024.	La Gobernación del Departamento de La Guajira apropio lo recursos necesarios para garantizar a través del registro presupuestal No. 195 de 27 de Febrero de 2024.
2	Expedir el registro presupuestal.	La oficina de presupuesto del Departamento de La Guajira expidió el registro presupuestal No. 195 de 27 de Febrero de 2024.
3	Aprobar oportunamente las garantías.	La oficina de contratación del Departamento de la Guajira aprobó las garantías aportadas por el contratista.
4	Suscribir el acta de inicio	La representante legal de la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas Wayuu Territorio de Isho suscribió el acta de Inicio el día 1 de Marzo de 2024.
5	Verificar que los servicios se cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas al contratista para la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado a través del supervisor del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución brinde acompañamiento en la ejecución de la prestación del servicio de alimentación, lo anterior en el cumplimiento de la obligación de la supervisión evidenciando así una ejecución de acuerdo con las obligaciones pactadas.
6	Suministrar al contratista la información y documentos que este requiera para la ejecución del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución el contratista no solicito información a la entidad territorial.
7	Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones a que se compromete el contratista.	Durante el presente periodo realice supervisión durante los días de atención evidenciando una correcta ejecución del mismo del contrato No. 045 de 2.024.

8	Pagar al contratista el valor del contrato en las condiciones y oportunidad pactadas.	Se pagara al contratista los valores facturados de acuerdo a las raciones efectivamente entregadas.
9	Apoyar al contratista a través del supervisor, en los aspectos de competencia de la entidad contratante.	Durante el presente periodo de ejecución la supervisión brindo acompañamiento al contratista para llevar a cabo la prestación del servicio de acuerdo a las condiciones pactadas.
10	Realizar la liquidación del contrato en los términos establecidos en el mismo y en la ley.	Al finalizar la ejecución del contrato de prestación del servicio de alimentación escolar la entidad territorial liquidara el mismo de acuerdo a la normatividad vigente.
11	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar.	Durante el presente periodo de ejecución no fue necesario adelantar acciones sancionatorias con motivo a la ejecución del contrato No. 045 de 2024.
12	Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.	Durante el presente periodo de ejecución no se presentaron daños y/o afectaciones para solicitar indemnizaciones de las mismas.
13	Las demás establecidas en la ley.	

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

RECOMENDACIONES	
1	Se solicita al operador radicar los informes parciales de ejecución dentro de los términos establecidos en el contrato.
2	

Secretaría de Educación	**GOBERNACION DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL** **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1** **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR VIGENCIA 2024**

3	

Este informe corresponde a la atención **del Primer pago mes de Marzo del 2024.**

ANEXOS
Soporte de pagos de Salud y Pensión
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración

OBSERVACIÓN	✓
Personas Naturales	
Persona Jurídica	X
Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

SUPERVISOR
Nombre: VIVIANA ELENA SIERRA MOSCOTE
Cargo: Coordinadora Equipo PAE