EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5845076
Periodo: JUNIO **de 2024**
Supervisor de contrato: HECTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ C.C. 14.894.306

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

"1" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

"2" Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

"3" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“4” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento a aprendices en Etapa Productiva fichas:

Ficha 2597540 TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Ficha 2613314 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha 2775027 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

“5” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas

“6” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.

“7” Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

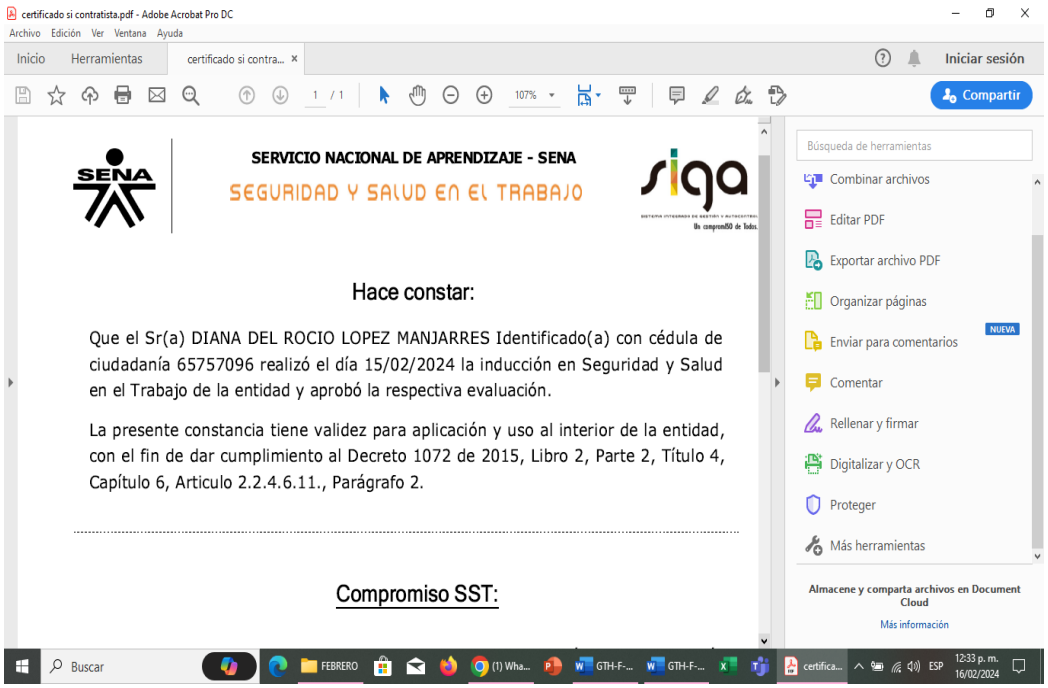
Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.

“8” Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.

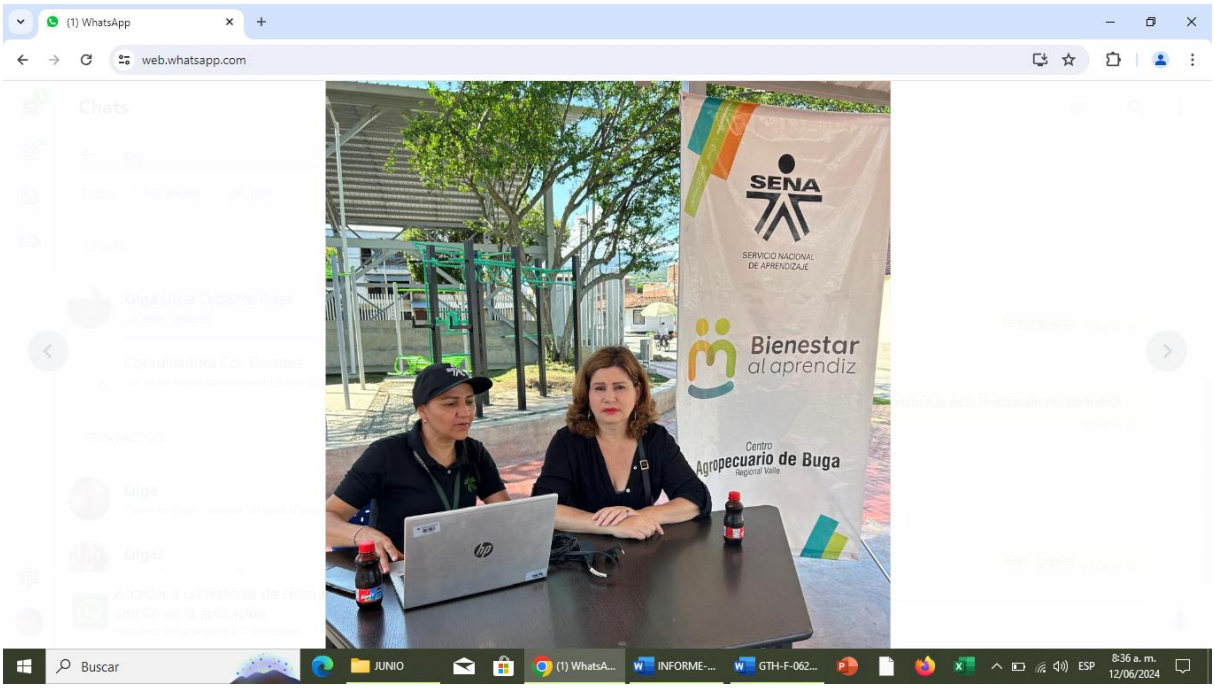
“9” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrolló la siguiente actividad según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: el curso de inducción a SST en el aplicativo si contratista.



“10” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se participó en jornada de divulgación del portafolio de servicios del Centro de Formación.



“11” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se cuenta con la norma:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 65757096
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en TULUÁ. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1045359 - 25/06/2021
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 25 de Junio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9125002402010056CC65757096C.

“12” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“13” Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Se participó en jornada de divulgación del portafolio de servicios del Centro de Formación.

“14” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Seguimiento y Gestión Proyectos para convenios enmarcados en el fortalecimiento de la formación profesional integral

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de junio de 2024:

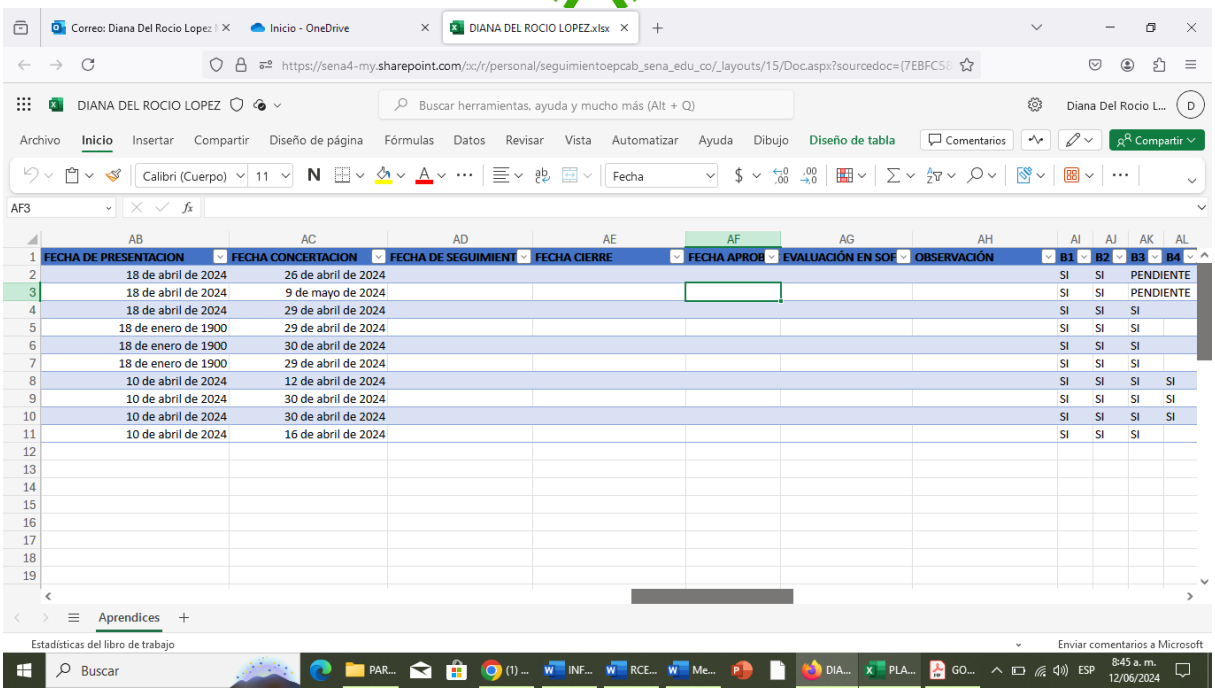
Tema: Gestión Seguimiento Aprendices en Etapa Productiva, Gestión de proyectos para el fomento de la calidad de la formación profesional integral.

Se realizó seguimiento a la etapa productiva de aprendices:

Ficha 2597540 TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Ficha 2613314 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha 2775027 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

Se ha realizado retroalimentación al Excel dispuesto en el drive para la etapa de seguimiento

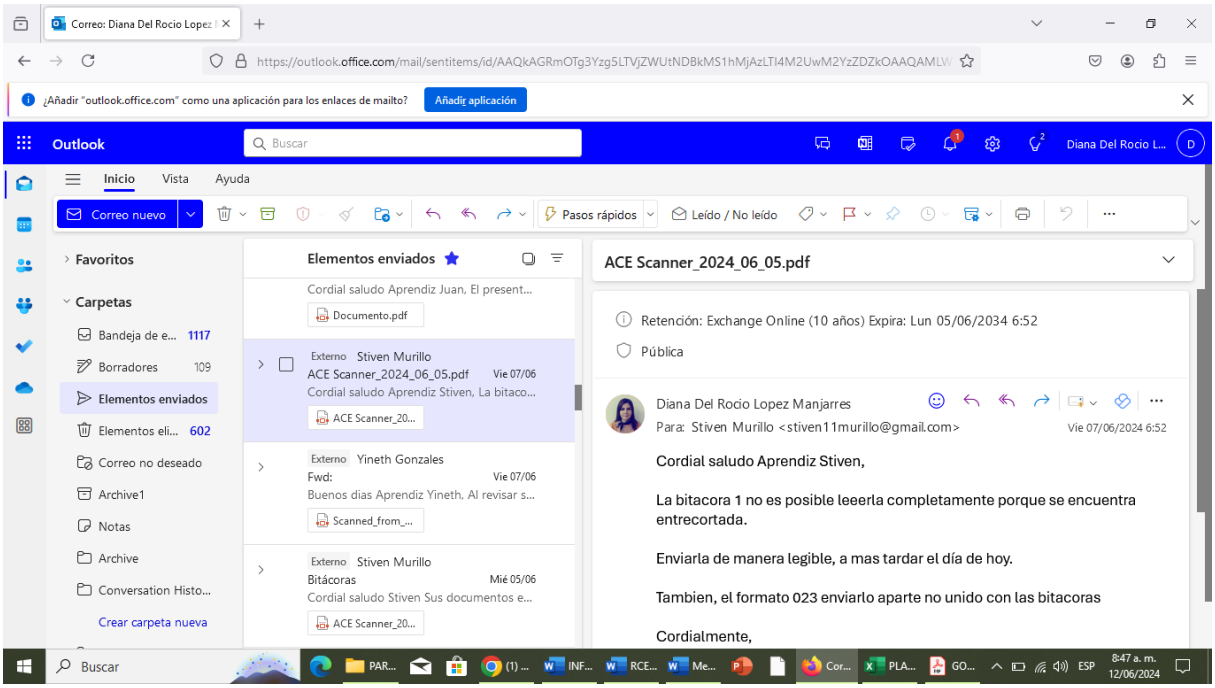
Pantallazo de la actividad mencionada:

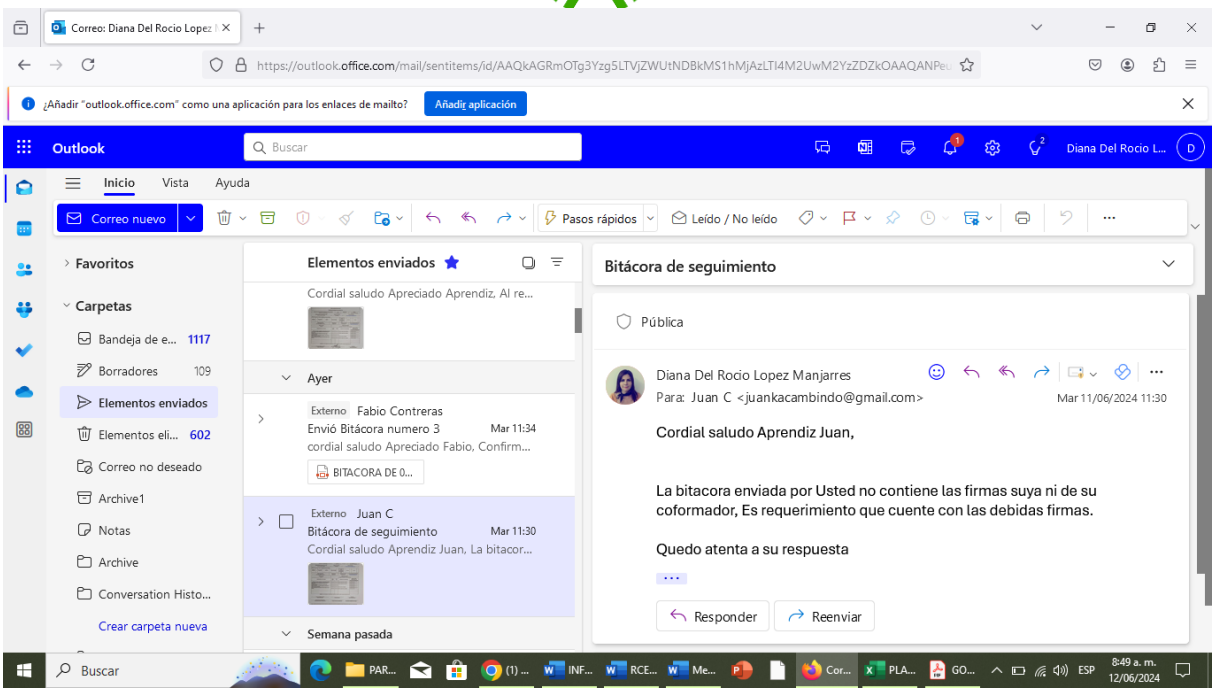


FECHA DE PRESENTACION	FECHA CONCERTACION	FECHA DE SEGUIMIENT	FECHA CIERRE	FECHA APROB	EVALUACIÓN EN SOF	OBSERVACIÓN	B1	B2	B3	B4
18 de abril de 2024	26 de abril de 2024						SI	SI	PENDIENTE	
18 de abril de 2024	9 de mayo de 2024						SI	SI	PENDIENTE	
18 de abril de 2024	29 de abril de 2024						SI	SI	SI	
18 de enero de 1900	29 de abril de 2024						SI	SI	SI	
18 de enero de 1900	30 de abril de 2024						SI	SI	SI	
18 de enero de 1900	29 de abril de 2024						SI	SI	SI	
10 de abril de 2024	12 de abril de 2024						SI	SI	SI	SI
10 de abril de 2024	30 de abril de 2024						SI	SI	SI	SI
10 de abril de 2024	30 de abril de 2024						SI	SI	SI	SI
10 de abril de 2024	16 de abril de 2024						SI	SI	SI	

Se ha realizado revisión y retroalimentación de las bitácoras

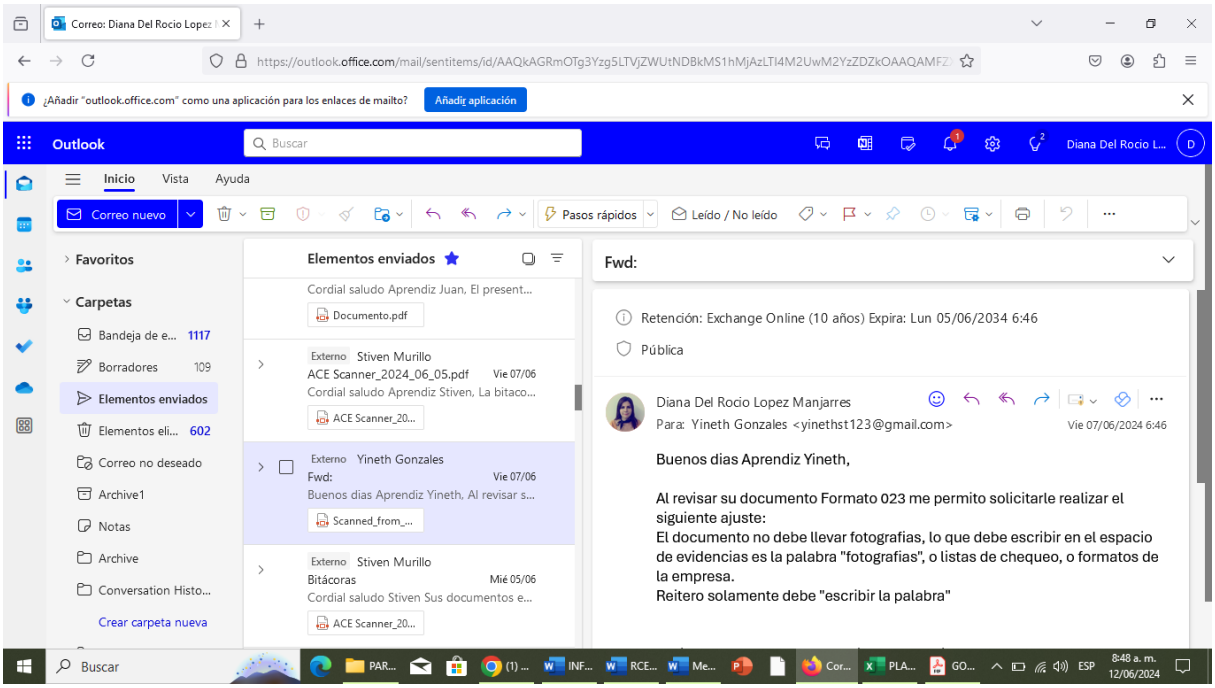
Pantallazo de la actividad mencionada:





Se ha realizado revisión y retroalimentación de formato 023

Pantallazo de la actividad mencionada:



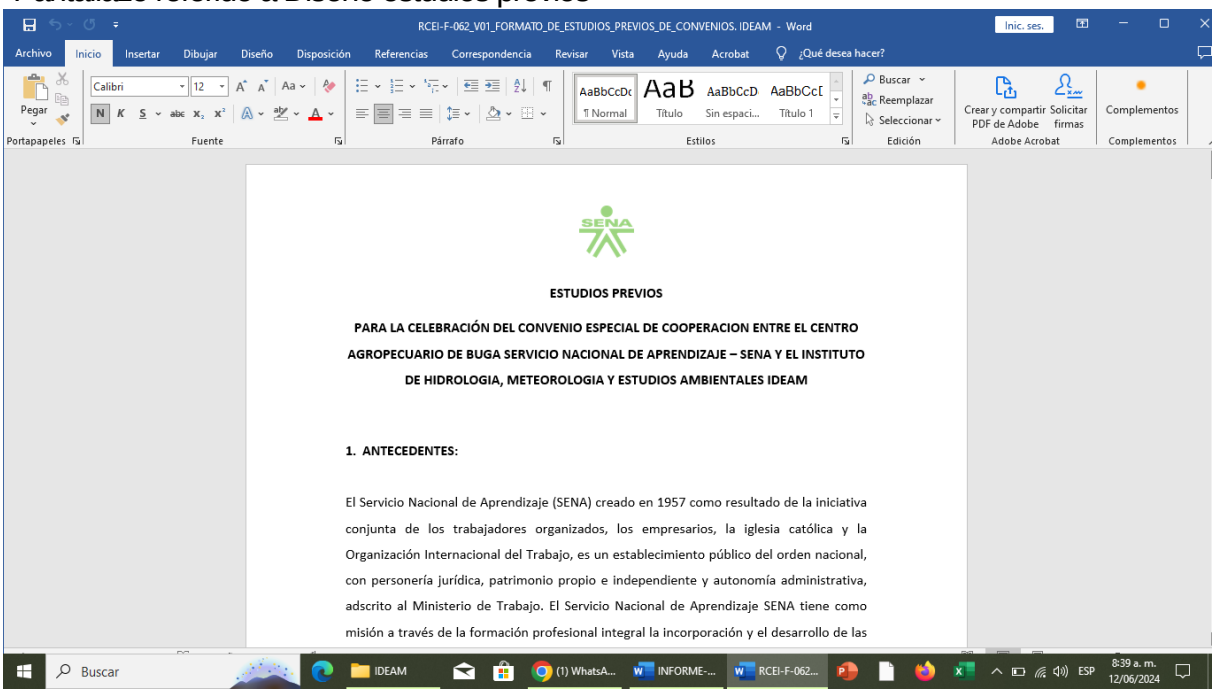
Algunos de los pantallazos referidos a gestión de formulación de proyectos convenios dentro de la calidad de la formación (alistamientos de documentación estudios

previos,, actas de revisión técnica, planes operativos, minutas, revisión on base acorde a lista de chequeo en compromiso, actas de cierre, proyección informes finales, diligenciamiento aplicativo CRM, entre otros).

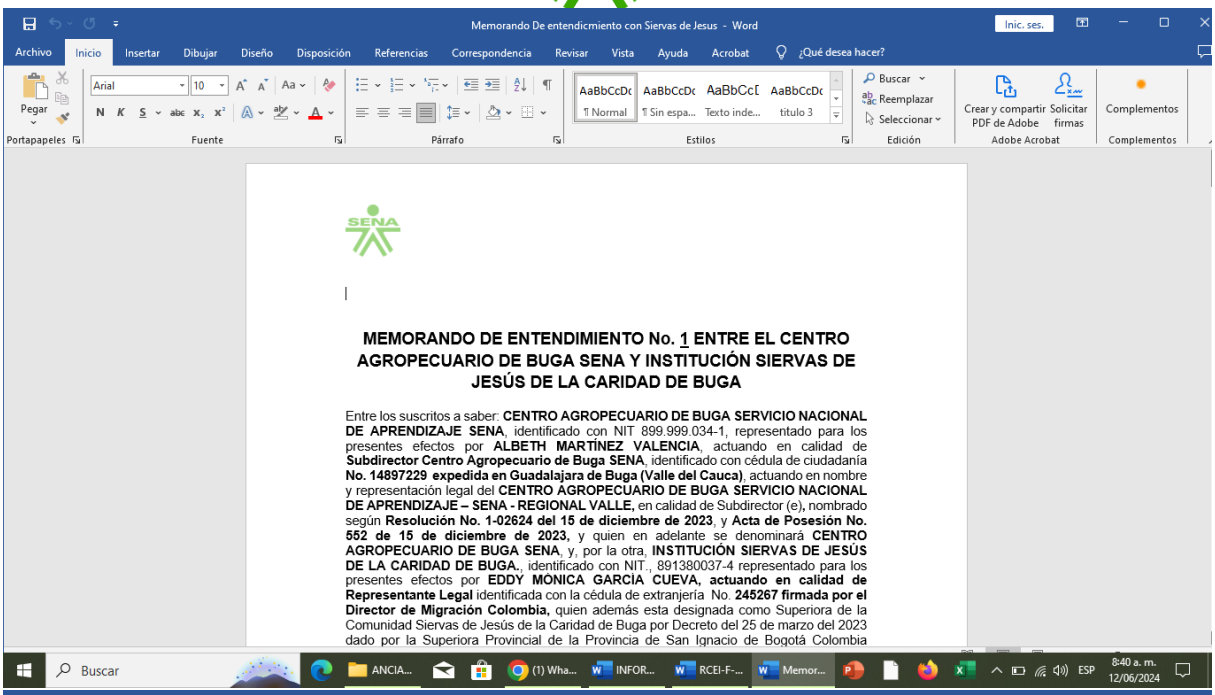
Tema: Apoyo a Calidad de la Formación

Preparación documentación de convenios a proyectar:

-Pantallazo referido a Diseño estudios previos

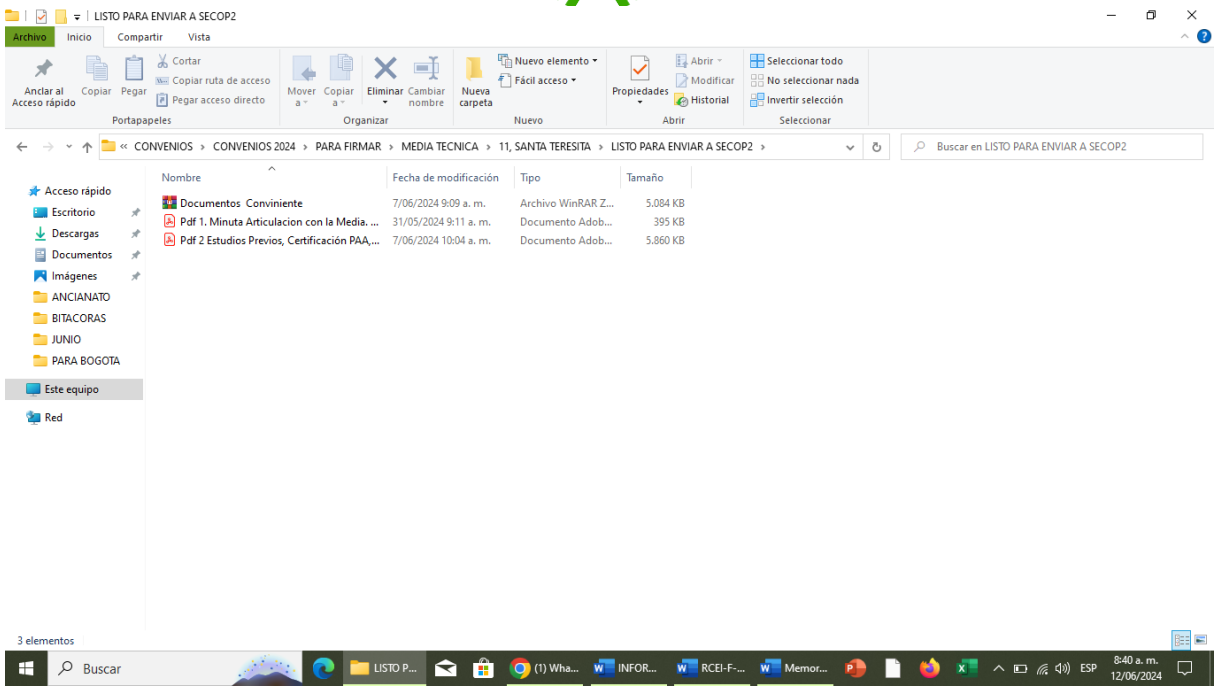


Preparación documentación proyectos de convenios a ejecutar:

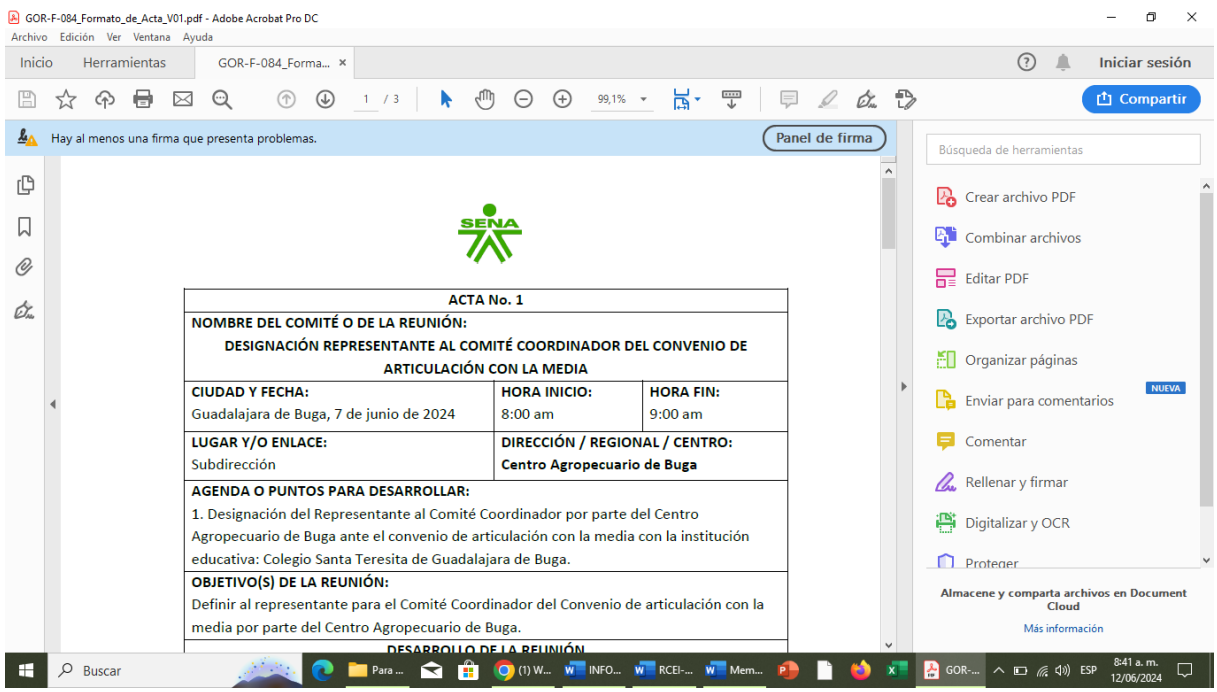


-Gestión de firma de convenios:

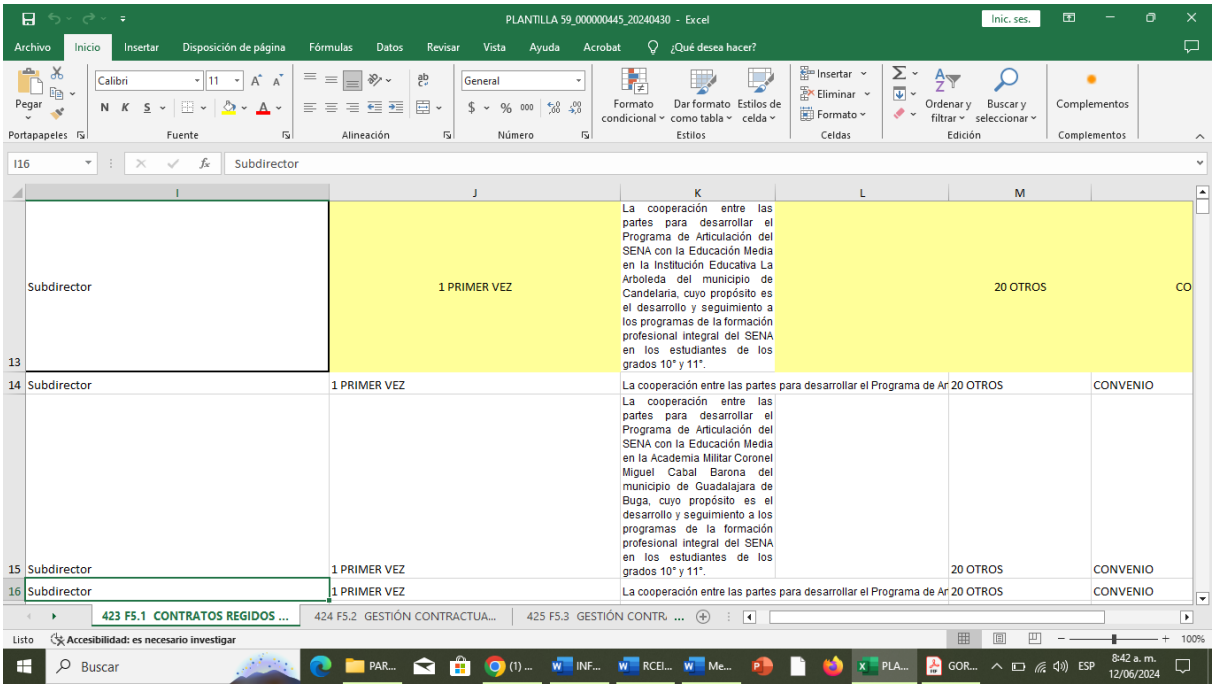
Pantallazo referido a Alistamiento de carpetas para firma de convenios:



Pantallazo referido a Preparación de actas para designación de Representantes al Comité Coordinador de los proyectos de los convenios:



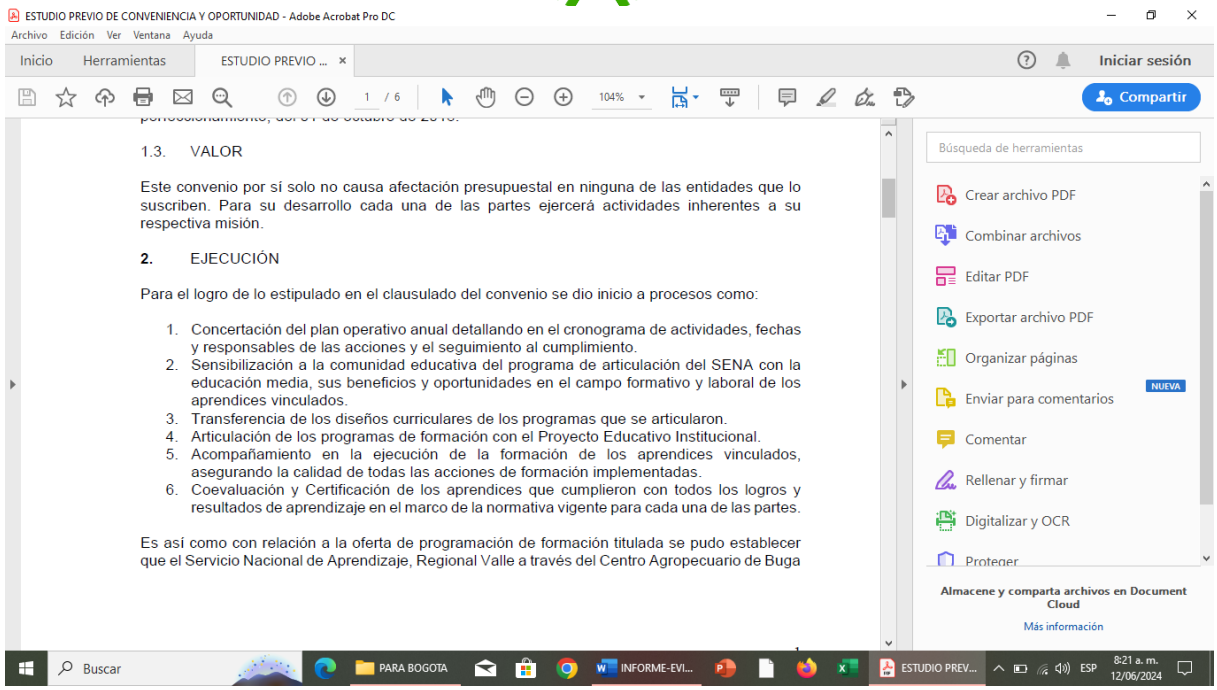
Pantallazo referido a preparación de información en aplicativo CRM:



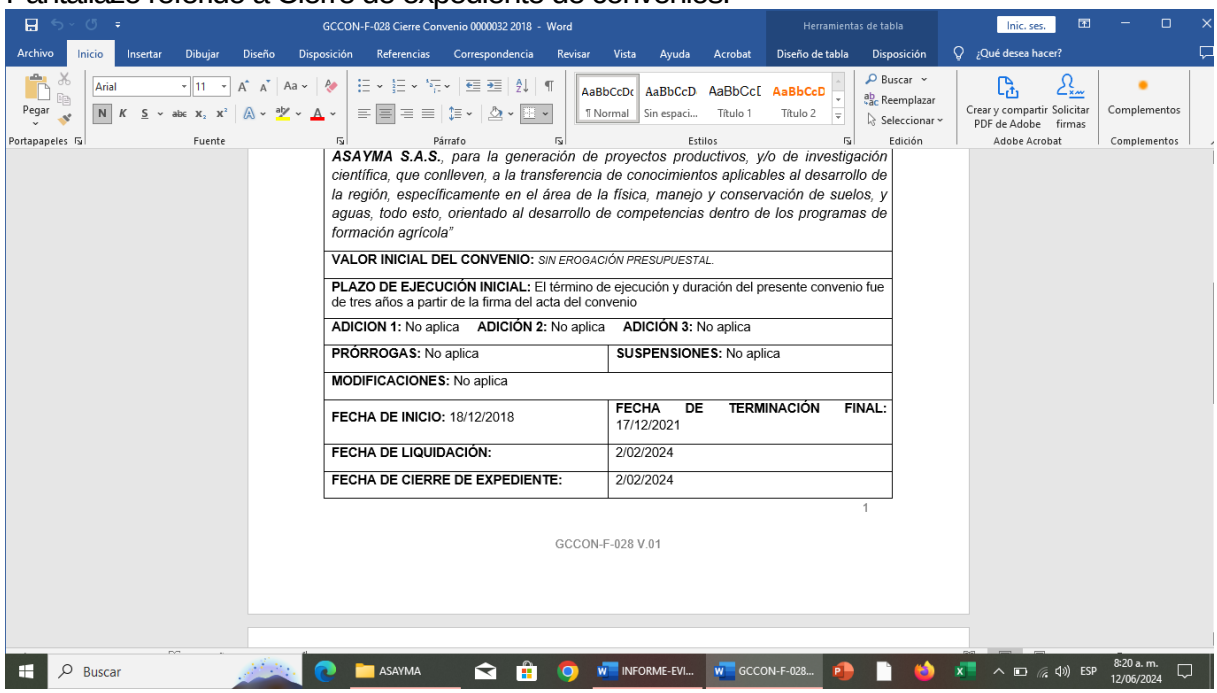
Seguimiento y proyección cierre proyectos de convenios:

-Gestión de Liquidación de convenios:

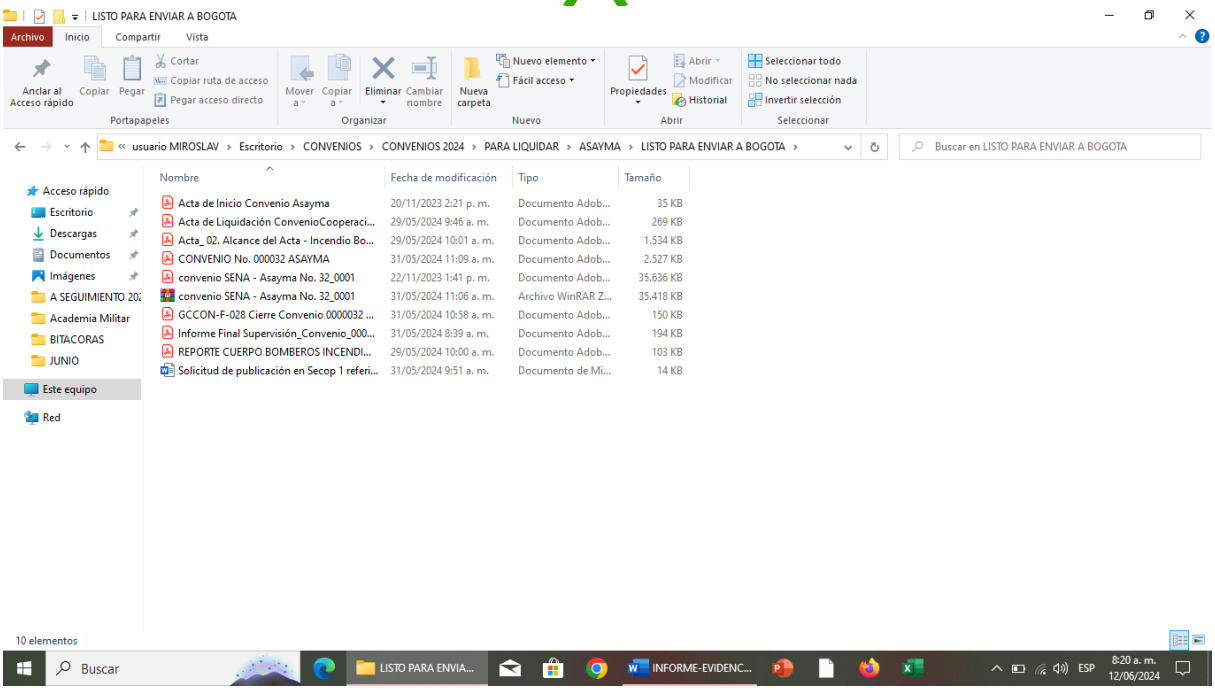
Pantallazo referido a Proyección informe final de convenios:



Pantallazo referido a Cierre de expediente de convenios:



Pantallazo referido a Alistamiento de carpeta cierre de convenios:


LISTO PARA ENVIAR A BOGOTA
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
usuario MIROSLAV › Escritorio › CONVENIOS › CONVENIOS 2024 › PARA LIQUIDAR › ASAYMA › LISTO PARA ENVIAR A BOGOTA ›
Buscar en LISTO PARA ENVIAR A BOGOTA
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
A SEGUIMIENTO 20
Academia Militar
BITACORAS
JUNIO
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Acta de Inicio Convenio Asayma 20/11/2023 2:21 p. m. Documento Adob... 35 KB
Acta de Liquidación ConvenioCooperaci... 29/05/2024 9:46 a. m. Documento Adob... 269 KB
Acta_ 02. Alcance del Acta - Incendio Bo... 29/05/2024 10:01 a. m. Documento Adob... 1.534 KB
CONVENIO No. 000032 ASAYMA 31/05/2024 11:09 a. m. Documento Adob... 2.527 KB
convenio SENA - Asayma No. 32_0001 22/11/2023 1:41 p. m. Documento Adob... 35.636 KB
convenio SENA - Asayma No. 32_0001 31/05/2024 11:06 a. m. Archivo WinRAR Z... 35.418 KB
GCCON-F-028 Cierre Convenio 0000032 ... 31/05/2024 10:58 a. m. Documento Adob... 150 KB
Informe Final Supervisión_Convenio_000... 31/05/2024 8:39 a. m. Documento Adob... 194 KB
REPORTE CUERPO BOMBEROS INCENDI... 29/05/2024 10:00 a. m. Documento Adob... 103 KB
Solicitud de publicación en Secop 1 referi... 31/05/2024 9:51 a. m. Documento de Mi... 14 KB
10 elementos
Buscar
LISTO PARA ENVIA...
INFORME-EVIDENC...
ESP
8:20 a. m.
12/06/2024