PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5967033**
Coordinador Académico SST
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5967033 del año 2024

GILMAR ANTONIO GONZALEZ CORRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.425.363 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (3.349.159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 806804535 AV VILLAS, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje	Objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de la TERRIOTORIO.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	TERRITORIO: fichas asignadas.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Se realiza toma de asistencia diaria y se diligencia información en sofía plus. Se realiza fase de alistamiento en la TERRITORIO para el desarrollo de la formaciòn.	TERRITORIO: fichas asignadas
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y	Se imparte formación según el horario establecido en planeación y calidad	Consultar horario de planeación y calidad. Fichas Asignada

	modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación		
5	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje	Objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de la TERRITORIO
6	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases	Objetos de aprendizaje y material de consulta colgado en las fichas de la TERRITORIO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467777946 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

GILMAR ANTONIO GONZALEZ CORRO

Contratista

C.C. No. 1.044.425.363

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5967033 de 2024

Coordinador Académico SST

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILMAR ANTONIO GONZALEZ CORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828058 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989694 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671207 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GILMAR ANTONIO GONZALEZ CORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

Encuesta Perfil Sociodemográfico

Preguntas personales:

1¿Cuál es su edad?

a) menor a 18 años
b) 18-27 años
c) 28-47 años
d) 48 años o más

2¿Cuál es su estado civil?

a) Soltero (a)
b) Casado (a)
c) Unión libre

3¿Cuál es su sexo?

a) Femenino
b) Masculino

4¿Indique su nivel de escolaridad?

a) No estudió
b) Secundaria
c) Técnico/ Tecnólogo
d) Profesional

5¿La vivienda en la que reside es:

a) Propia
b) Alquilada
c) Familiar
d) Compartida con otra (as) familia (as)

*Salud física

1¿Qué tan seguido práctica usted deporte?

a)diario

b)semanal

c)mensual

d)nunca

2¿Cómo considera actualmente su estado físico?

a) excelente

b)bueno

c)regular

d)malo

3¿Cómo prefiere usted realizar actividades físicas?

a) gimnasio

b)espacios públicos

c)rumba terapia

d)ninguna de las anteriores

4¿Qué tiempo a la semana dedicas para realizar actividad física?

a)Entre 10 y 20 minutos

b)entre 20 y 30 minutos

c)entre 30 y 40 minutos

d) no hago ejercicio

5¿Aproximadamente cuantas horas al día duermes?

a)de 6 a 7 horas

b)de 7 a 8 horas

c)de 8 a 9 horas

d) 9 horas o más

*Salud mental

1¿Cómo te sientes en relación con el cargo de trabajo que tienes actualmente?

a)bien

b)regular

c)mala

2¿Has recibido apoyo para manejar situaciones de conflicto o estrés en el trabajo?

a) Si
b) No

3¿sientes que tienes un buen equilibrio entre tu vida laboral y personal?

a) Si
b) No

4¿Has permitido algún tipo de acoso o discriminación en tu lugar de trabajo?

a) Si
b) No

5¿Recibes apoyo por parte de tus superiores o compañeros en situaciones que afectan tu estado emocional?

a) Si
b) No

*Salud Social

1¿Te sientes integrado en el equipo de trabajo?

a) Si
b) No

2¿Se promueve la inclusión y diversidad en la empresa?

a) Si
b) No

3¿Fomenta la comunicación abierta y respetuosa entre compañeros y superiores?

a) Si
b) No

4¿Tienes acceso a las integraciones que realiza la empresa para sus trabajadores?

a) Si
b) No

5¿Sales los fines de semana a fiestas, discotecas, bares, billares, pickup?

a) Si
b) No

PERFIL DE CARGO, FUNCIONES DE CARGO Y RIESGOS ASOCIADOS

PRESENTADO POR

Jesús David Polo Ospino

Julián Andrés Rodríguez Viloria

Kyara Reyes Delgado

Lina Marcela Morrón Yance

María Camila Batista Ruiz

María Alejandra Pimienta Cervantes

Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

INSTRUCTOR: Girlmar

Barranquilla/Atlántico

8/05/2024

CARGO	FUNCIONES	RIESGOS	JUSTIFICACION
Gerente de logística	1. Gestionar la logística interna 2. Desarrollar estrategias para la optimización de los procesos 3. Velar por la viabilidad de los procesos 4. Analizar proceso	• psicosocial • Biomecánico	Carga mental Estilo de mando ,pago , contratación Demandas emocionales Postura prolongada Movimientos repetitivos Mala postura
Jefe de operación logística	1. Planificar y gestionar la logística, el almacén, transporte y los servicio de los clientes 2. Dirección optimización y coordinación de todo el ciclo de servicio. 3. Colaboración y negociación con proveedores, fabricantes, comerciantes y consumidores 4. Supervisión diaria del equipo de trabajo	• psicosocial • Biomecánico	Características de la organización del trabajo (Comunicación, tecnología, organización del trabajo) Movimiento repetitivo
Coordinador	1. Responsable de planificar organizar y gestionar el transporte , el almacenamiento y la distribución a través de diferentes modos y canales 2. Supervisa el flujo de bienes y servicios desde el punto de origen hasta el punto de consumo. 3. Coordinar personal y procesos 4. Coordinar ,programar y ejecutar actividades del	• Psicosocial	Gestión organizacional (Carga mental, sistema de control) Trabajo en equipo Inducción ,Participación Y capacitación

	grupo de trabajo		
Operador de pantógrafo	1. Configurar la maquina 2. Cargar el material 3. Supervisar el proceso de cargue para asegurarse de que se produzcan las piezas especificas 4. Cortar cualquier material metálico conductor y no férrico	• Biomecanico • Mecanico	Postura prolongada mantenída Elementos de máquinas Herramientas piezas a trabajar
Auxiliar de bodega	1. Controlar el acceso de terceros al área de Bodega asignada a su cargo, evitando riesgos de pérdidas, seguros, etc. 2. Custodiar la carga dada bajo su responsabilidad. 3. Definir e identificar la ubicación de la carga y controlar el almacenamiento en las diferentes etapas del proceso. 4. Optimizar los recursos de la empresa velando por la correcta utilización de los elementos.	• Psicosocial • Condiciones de seguridad • Biomecánico	Condiciones de las tareas (Carga mental) Superficies de trabajo Condiciones de orden Manipulación manual de cargas
Auxiliar de control de perdida	1. Mantener dentro de su área una actitud positiva de servicio y proactividad. 2. Mantener buena comunicación y relaciones de trabajo con el jefe inmediato y con el grupo de trabajo.	• Psicosocial • Condiciones de seguridad • Biomecánico	Características de la organización del trabajo (Comunicación, organización del trabajo Iniciativa , autonomía reconocimiento trabajo en equipo. Gestión organizacional(Estilo de

	3. Garantizar la salida del montacargas de la bodega o site revisando el equipo y operador. 4. Reportar cualquier incidente o accidente sucedido con equipos o infraestructura.		mando) Elementos de máquinas Esfuerzo, manipulación Manual de cargas y movimiento repetitivo
Operadores	1. Ejecutar los procesos logísticos implementados 2. Controlar eficazmente los procesos de una cadena de suministros. 3. Informar a supervisores en caso de que las infraestructura físicas con las que se cuenta no sean adecuadas 4. Producir, operar maquinaria, llenar empaques.	• Biomecánico • Condiciones de seguridad (Mecánico)	Postura prolongada forzada esfuerzo manipulación monata cargas movimiento repetitivo Elementos de máquinas Caidas de objeto
Auxiliares	1. Coordinación de rutas y transporte 2. Monitoreo de vehículos y seguimiento en tiempo real 3. Coordinación de mantenimiento 4. Optimización de procesos 5. Comunicación y coordinación	• Psicosocial • Biomecánico	Definición de roles Identificación de la tarea Trabajo en equipo Movimientos repetitivos Esfuerzo
Analistas	1. Identificar y reportar datos empresariales. 2. Analizar y procesar información para la toma de decisiones.	• Biomecánico • Psicosociales • Físico	Postura prolongada Estrés laboral, presión y falta de apoyo Fatiga visual

	3. Estudiar tendencias del mercado. 4. Desarrollar modelos analíticos. 5. Colaborar con otros departamentos para proponer soluciones basadas en análisis de datos.		
Asistentes	1. Brindar apoyo administrativo y operativo a un equipo o a un ejecutivo. 2. Organizar agendas, coordinar reuniones y realizar tareas de secretaría. 3. Manejar la correspondencia, atender llamadas telefónicas y recibir visitantes. 4. Gestionar la documentación y archivos de la oficina. 5. Colaborar en la logística de eventos, viajes y actividades del equipo al que asisten.	• Psicosocial • Biomecánico	Comunicación Tecnología Iniciativa Autonomía Postura prolongada Movimiento repetitivos Esfuerzo
Guardas de seguridad	1. Vigilar y proteger propiedades, instalaciones o personas contra robos, actos vandálicos o situaciones de emergencia. 2. Controlar el acceso de personas y vehículos a las instalaciones.	• Biomecánico • Psicosocial • Publico	Movimiento repetitivo, postura prolongada Jornada de trabajo (trabajo nocturno) Exposición a robos, atentados, asaltos etc.

	3. Realizar rondas de vigilancia para detectar situaciones anómalas o riesgos potenciales. 4. Responder a emergencias, como incendios, accidentes o intrusiones. 5. Informar sobre incidente		

	DESCRIPCION DE PERFIL DE CARGO	CODIGO VERSION

Nombre del trabajador	Elías Eduardo jubiz parejo
1. **Identificación del cargo**	
Nombre del cargo	Responsable de mantenimiento
2. **Objetivo principal del cargo**	El objetivo principal de un responsable de mantenimiento eléctrico es garantizar que todos los equipos, sistemas y dispositivos eléctricos funcionen de manera segura y eficiente. Esto implica supervisar la instalación, inspección, mantenimiento y reparación de los sistemas eléctricos, así como asegurar el cumplimiento de las normativas y estándares de seguridad.
3. **Responsabilidades del cargo**	• Planificación y coordinación de las actividades de Mantenimiento preventivo y correctivo. • Inspección periódica de equipos e instalaciones eléctricas. • Identificación y solución de problemas eléctricos. • Gestión de inventario de repuestos y materiales. • Responsable de elaborar informes, presupuestos y propuestas de mejoras en el área eléctrica.
4. **Riesgos a los que se expone**	• **RIESGO FISICO**, porque se expone a temperatura extrema y vibraciones. • **RIESGO QUIMICO,** porque utiliza productos químicos como, lubricantes, grasas y aceites especiales para garantizar un buen funcionamiento de los componentes mecánicos. • **Mecánico,** por máquinas, herramientas que puede causar una lesión. • **Eléctrico:** descarga eléctrica, quemaduras (electrocución o incendio) **Biológico:** bacterias, picaduras, virus • **RIESGO BIOMECANICO,** Posturas forzadas porque realiza movimientos de las máquinas y el trabajador puede adoptar una postura incomoda o forzada.
Nombre del trabajador	José Nicolás barrios sarmiento
1. **Nombre del cargo**	Celador, Trabajador alternativo
2. **Objetivo principal del cargo**	Responsable de mantener la seguridad, orden y cumplimiento de las normativas internas en la empresa.
3. **Responsabilidades del cargo**	• Control de accesos • Vigilancia y seguridad • Prevención de riesgo • Asistencia a visitantes y personal • Colaboración en situaciones de emergencia

4. Riesgos a los que se expone	• **RIESGO QUIMICO,** Está expuesto a los químicos que se utilizan en el procesamiento de la empresa como, desinfectante, cloro otro detergente de limpieza • **RIESGO BIOMECANICO,** Ya que él es uno de los trabajadores principales que se mantiene mucho tiempo de pie y levantamiento de bultos pesados. • **RIESGO FISICO,** Esta expuesto a condiciones físicas desafiantes como temperaturas extremas y vibraciones • **RIESGO MECANICO,** el manejo de equipos de limpieza y mantenimiento, levantamiento de objetos pesados, riesgo de resbalones y caídas al trabajar en superficies mojadas o irregulares. • **RIESGO PSICOSOCIAL,** pueden incluir situaciones de estrés, presión laboral, interacciones con personas en situaciones difíciles. • **RIESGO BIOLOGICO,** El celador está expuesto a recibir **(**picaduras, mordeduras, bacterias o infecciones)
Nombre del trabajador	Roberto enrique puertas Villanueva
1. Nombre del cargo	Operario
2. Objetivo principal del cargo	El objetivo principal de un operario en una empresa de producción de carne de pescado es asegurar que el proceso de producción se lleve a cabo de manera eficiente y segura. Esto incluye tareas como la preparación del pescado, el manejo de maquinaria especializada, el cumplimiento de normas de higiene y seguridad, y la supervisión del proceso para garantizar la calidad del producto final.
3. Responsabilidades del cargo	• Preparación y procesamiento del pescado siguiendo los estándares de la empresa. • La operación de maquinaria específica. • El mantenimiento de un entorno de trabajo limpio y seguro. • El cumplimiento de regulaciones de salud y seguridad alimentaria. • La colaboración con otros miembros del equipo para asegurar una producción eficiente y de alta calidad.

4. Riesgos a los que se expone	• **RIESGO BIOMECANICO**, se mantiene de pie y levantamiento de bultos pesados. (postura forzada) • **RIESGO FISICO,** Está expuesto al ruido • **RIESGO BIOLOGICO,** está expuesto a (virus, mordeduras y bacterias) • **RIESGO QUIMICO,** Está expuesto a los químicos que se utilizan en el procesamiento de la empresa como, desinfectante, o algún otro agente de limpieza. • **RIESGO ELECCTRICO**, está expuesto a recibir una descarga eléctrica • **RIESGO MECANICO**, está expuesto a recibir lecciones (herramientas y maquinas)
Nombre del trabajador	Osmar enrique barrios sarmiento
1. Nombre del cargo	Operario administrativo
2. Objetivo principal del cargo	Su objetivo principal es brindar apoyo en tareas relacionadas con la gestión y control de la documentación asociada a la producción, ventas, compras, inventarios y otros procesos administrativos. Esto incluye la elaboración de informes, registros de producción, control de inventarios, gestión de pedidos, facturación, coordinación de envíos y recepción.
3. Responsabilidades del cargo	• la gestión de la documentación relacionada con la producción. • ventas y compras. • la elaboración de informes y registros precisos. • el control y registro de inventarios. • la coordinación de envíos y recepción de mercancías. • la gestión de facturación y pagos
4. Riesgos a los que se expone	• **RIESGO BIOMECANICO,** por movimiento repetitivo, postura incomodas. • **RIESGO BIOLOGICO,** está expuesto a recibir (picaduras, bacterias o infecciones) **RIESGO FISICO,** Está expuesto al ruido proveniente de la planta y equipos, así como el contacto de herramientas de equipo de corte que representa posible riesgo para el operativo. • **RIESGO QUIMICO,** Está expuesto a los químicos que se utilizan en el procesamiento de la empresa como, desinfectante, o algún otro agente de limpieza.

	• **RIESGO ELECCTRICO,** está expuesto a recibir una descarga eléctrica • **RIESGO MECANICO,** está expuesto a recibir lecciones (herramientas y maquinas)
Nombre del trabajador	Mabel sabina jubiz parejo
1. Nombre del cargo	Representante legal
2. Objetivo principal del cargo	Tiene como objetivo principal velar por el cumplimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con la actividad de la empresa. Esto incluye asegurarse de que la compañía opere dentro del marco legal establecido, cumpliendo con normativas de seguridad alimentaria, regulaciones ambientales, normas laborales, entre otras.
3. Responsabilidades del cargo	• Asesorar a la empresa en asuntos legales relacionados con la normativa específica de la industria pesquera y de alimentos. • Revisar y redactar contratos comerciales, acuerdos con proveedores, licencias y otros documentos legales. • Velar por el cumplimiento de normativas de seguridad alimentaria, regulaciones ambientales y normas laborales. • Gestionar asuntos relacionados con propiedad intelectual, marcas registradas y patentes. • Coordinar la defensa legal de la empresa en caso de litigios o disputas legales. • Mantenerse actualizado sobre cambios en la legislación que puedan afectar a la empresa y tomar medidas para cumplir con dichos cambios. • Colaborar estrechamente con otros departamentos para garantizar que las operaciones de la empresa se ajusten a las leyes y regulaciones aplicables.
4. Riesgos a los que se expone	• **Psicosocial**: sobrecarga de trabajo, presión y responsabilidad (estrés) • **Biomecánico:** por postura prolongada, movimiento repetitivo al usar el teclado de (pc) • **Biológica:** virus, bacterias • **Físico:** radiación por la pantalla

Empresa: SUMINISTROS Y GESTIONES EMPRESARIALES S.A.S

SUGEM S.A.S

TABLA DE RIESGOS

Según la GTS 45

CARGO	FUNCIONES	RIESGO
• Gerente general • REPRESENTANTE LEGAL • JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	• Representante legal, jefe de departamento	Físico: Exposición a la iluminación inadecuada. psicosocial: altos niveles de carga (estrés) jornada de trabajo extras. Biomecánico: posturas prolongadas (sentado) movimiento repetitivo (teclado del pc) mala postura al sentarse. Biológico: microorganismos dispersos por la oficina y área de trabajo. Locativo: escalera sin agarre, cableado mal ubicado, poca iluminación. eléctrico: uso del enchufe para conectar el computador.
• TESORERIA	• Es responsable de administrar y supervisar el flujo de efectivo de la empresa .	Físico: Ruido, alta temperatura, radicación iluminaciones

		anormales. Biológico: virus, bacterias. Psicosocial: estrés por tareas, jornadas de trabajo. Eléctrico: corto al momento de manipular condiciones eléctricas. Biomecánico : postura y movimiento intrínsecos
• **RECURSOS HUMANOS**	• Organización y planificación • Administración de personal • Seguridad laboral • Reclutamiento y selección • Control de horario	Físico: exposición prolongada a la luz, asociándola con la fatiga visual. Psicosocial: estrés generado por la gestión organizacional y demás condiciones de tarea.
• **JEFE DE OPERACIONES**	• Diseño y creación de estrategias en área de producción y suministros • Administración de recursos económicos (coordinar adecuadamente la distribución de actividades y recursos • Supervisión del equipo de trabajo	Psicosocial: carga mental por condiciones de tarea, larga jornada de trabajo. Biomecánico: posturas prolongadas.
• **SUPERIOR DE CONTROL Y VENTAS**	• Inspeccionar que todos los productos y servicios cumplan con las normas de calidad y seguridad. • Asesorar y resolver problemas, servir de enlace entre subordinados y alta dirección	Biológico: posible exposición a bacterias al realizar control y calidad ya que el producto es base de bolsas recicladas. Físico: expuesto a temperaturas extremas (discomfort térmico) al acercarse al área de producción

• **SST**	• Procurar el cuidado integral de su salud • Utilizar los elementos de protección personal EPP asignados • Saber qué hacer en caso de emergencias	PSICOSOCIAL: Estrés por tareas. Físico : ruidos
• **EMPAQUE**	• Reducir el volumen de los materiales reciclables	Biomecánico: movimiento repetitivo, postura forzadas y prolongadas.
• **PATIO**	• El patio es el lugar donde se almacenan los residuos plásticos antes de su procesamiento. Aquí se clasifican los diferentes tipos de plástico según su composición y características.	Físico. Se expone al ruido, altas temperaturas, vibraciones y cambios de clima.
• **CONDUCTOR**	• El conductor es responsable de recoger y transportar los materiales plásticos reciclables desde los puntos de recolección hasta la planta de reciclaje.	Biomecánico: mantiene una postura prolongadas, movimiento repetitivo, manipulación de carga y accidente de tránsito. Físicos: (iluminación), Fenómenos naturales (Terremotos, sismos, inundaciones, incendios, accidentes automovilísticos), Psicosocial: (estrés, robos, ambiente laboral)
• **VENTAS**	• El equipo de ventas busca	Psicosocial: estilo de mango , pago ,

	activamente nuevos clientes y establece relaciones Comerciales • Los vendedores negocian los términos y condiciones de los contratos con los clientes. Esto incluye precios, volúmenes, plazos de entrega .	contratación e introducción .
• **MANTENIMIENTO**	• programas de conservación para la adecuada utilización e instalación de consumibles y reemplazos. servicio de limpieza en toda la empresa. Juntar, seleccionar y almacenar adecuadamente de desechos reutilizables.	Biomecánico: postura prolongada mantenida y movimientos respectivos. Químico: humos metálicos no metálicos, polvos orgánicos e inorgánicos.
• **COORDINADORA**	• Supervisan los programas de recogida o entrega de reciclaje para asegurar el cumplimiento de las ordenanzas comunitarias. • Mantienen registros de los materiales de reciclaje recibidos o enviados a las	Psicosocial: la jornada de trabajo, pausas , horas extras, características de la organización de trabajo, demandas y cuantitativas.

	empresas procesadoras.	

INTRODUCCION

El martillo es una herramienta de percusión utilizada para golpear directa o indirectamente una pieza, causando su desplazamiento o deformación. El uso más común es para clavar (incrustar un clavo de acero en madera u otro material), calzar partes (por la acción de la fuerza aplicada en el golpe que la pieza recibe) o romper una pieza.

Los martillos son a menudo diseñados para un propósito para arrancar especial, por lo que sus diseños son muy variados. Un tipo de martillo, el martillo de carpintero, tiene una cuña abierta en la parte trasera.

MARCO TEORICO

- **Historia del martillo de carpintería**.

En la antigüedad, los carpinteros utilizaban martillos rudimentarios hechos de madera y piedra para realizar tareas de carpintería. Con el avance de la metalurgia, se introdujeron martillos con cabezas metálicas que ofrecían una mayor eficacia en la manipulación de clavos y en la conformación de la madera.

El diseño del martillo de carpintero moderno se ha refinado para cumplir con las exigencias específicas de la carpintería, con características como una cabeza ligeramente curvada para facilitar el golpeo preciso de clavos sin dañar la superficie de la madera, así como un lado de la cabeza con forma de garra para extraer clavos.

A lo largo del tiempo, el martillo de carpintero ha evolucionado para incluir variantes especializadas, como el martillo de uñas y el martillo de garra, cada uno diseñado para tareas específicas en el trabajo de la madera.

Hoy en día, el martillo de carpintero sigue siendo una herramienta esencial para los profesionales y aficionados a la carpintería, demostrando su relevancia continua en un oficio que ha perdurado a lo largo de los siglos.

- **Tipos de martillo de carpintería.**

1. Martillo de uñas: Este tipo de martillo es el más común en la carpintería. Tiene una cabeza plana para golpear clavos y un lado con forma de garra para extraerlos.

2. Martillo de tapicero: Similar al martillo de uñas, pero con una cabeza magnética que sujeta los clavos en su lugar, lo que facilita el trabajo al tapizar muebles.

3. Martillo de ebanista: Este martillo tiene una cabeza más ligera y a menudo cuenta con un extremo cuadrado en lugar del tradicional redondeado, lo que permite mayor precisión en trabajos detallados.

4. Martillo de encuadre: Con una cabeza más pesada y un mango más largo, es utilizado para trabajos estructurales y de encuadre en construcción de viviendas.
Cada tipo de martillo de carpintería está diseñado para cumplir tareas específicas dentro del amplio espectro del trabajo en madera, brindando a los carpinteros las herramientas adecuadas para realizar su labor de manera eficiente y precisa.

- **Principio del Funcionamiento**.

1. *Transferencia de energía:* Cuando golpeas un clavo con la cabeza del martillo, la energía cinética se transfiere desde el martillo al clavo. Esto impulsa el clavo hacia la madera.

2. *Diseño de la cabeza:* La cabeza del martillo de carpintero está diseñada para distribuir la fuerza de manera eficiente sobre la superficie del clavo, permitiendo que este se hunda en la madera sin dañarla.

3. *Extracción de clavos:* El lado opuesto de la cabeza del martillo, que generalmente tiene forma de garra, se utiliza para extraer clavos. Al hacer palanca con esta parte del martillo, se aplica fuerza para sacar el clavo de la madera.

4. *Mango:* El mango del martillo está diseñado para proporcionar un buen agarre y control durante el golpeo, permitiendo al usuario dirigir con precisión la fuerza hacia el punto deseado.

En resumen, el martillo de carpintería aprovecha principios básicos de transferencia de energía y diseño ergonómico para permitir que los carpinteros fijen y retiren clavos con precisión y eficacia.

- **Glosario del Martillo de carpintería.**

1. *Martillo de carpintero: Herramienta manual utilizada para golpear objetos, especialmente clavos, en trabajos de carpintería. Suele contar con una cabeza de acero y un mango de madera o fibra de vidrio.

2. *Garra del martillo: Parte posterior curva de la cabeza del martillo, diseñada para extraer clavos o realizar palanqueo en materiales.

3. *Mango del martillo: Parte alargada de la herramienta, generalmente fabricada en madera o fibra de vidrio, que proporciona el agarre y control al usuario.

4. *Cabeza del martillo: Porción metálica del martillo que impacta el objeto, disponible en diferentes formas y pesos para adaptarse a distintas tareas.

5. *Martilleo: Acción de golpear repetidamente con un martillo para fijar o dar forma a un material.

CONCLUSION

EL martillo no solo es una herramienta indispensable en numerosas disciplinas, sino que también encarna valores y significados que trascienden su mera funcionalidad. Su legado perdurará a medida que continúe desempeñando un papel central en la construcción y creación de nuestro entorno.

BIBLIOGRAFIA

Libro:
Johnson, M. (2018). El martillo de carpintero: Historia y evolución. Editorial Carpintería Creativa.

Artículo de revista:
artículo. Nombre de la revista, Volumen(Issue), p
Gómez, P. (2016). Anatomía y función del martillo de carpintería. Revista de Herramientas Manuales, 5(3), 112-125.

Sitio web:
Madera y Herramientas. (s.f.). Tipos de martillos de carpintero. Recuperado de [URL]

PROCEDIMIENTO DEL MARTILLO





Recuerda esto:

- Compruebe el martillo antes de usar si tiene algún defecto como una cabeza suelta o un mango agrietado, no lo use.
- Siempre utilice gafas de seguridad para proteger sus ojos cuando utilice un martillo.
- Utilizar guantes de cuero ya que este proporciona un buen agarre para ayudarte a sujetar el martillo de una manera segura y firme evitando resbalones accidentales.
- Sujetar el mango por el extremo se debe procurar golpear sobre la superficie de impacto toda la cara.
- Asegúrate de la superficie este estable y que no haya nadie cerca que pueda resultar afectado por los movimientos del martillo.
- Dirige la cabeza del martillo hacia el punto que deseas golpear y realiza un movimiento controlado. Asegúrate de mantener la muñeca firme para evitar movimientos bruscos que puedan causar lesiones.
- Aplique la fuerza necesaria para realizar el trabajo, pero evita golpear con excesiva fuerza, ya que esto puede resultar en pérdida de control o revote del martillo.

MARTILLO INSPECCIONADO Y SUS PARTES





Zona de golpe



Cabeza de acero o de hierro



Garra en V o saca clavo



Zona de unión



Mango

GC-F-004v.09

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA



Trabajo

ENCUESTA DE MORBILIDAD SENTIDA

APRENDICES

- SANTIAGO CASTRO
- VICTOR CABRERA
- CARLOS HOYER
- VALERIA ZABALA
- SHAROL BILBAO
- ELIANA JUBIS

INTRODUCCIÓN

La morbilidad es un estado enfermo, de discapacidad, o mala salud debido a cualquier causa. El término puede ser usado para referirse la existencia de cualquier forma de enfermedad, o al grado en que esa condición de salud afecte al paciente.

OBJETIVO GENERAL

La siguiente es una encuesta de morbilidad sentida, La cual nos permitirá obtener información sobre signos y sintomatología de los trabajadores de la empresa asociación cerrito de bienestar. Para así poder saber su estado de salud actualmente para poder tomar medidas preventivas.

MORBILIDAD



OBJETIVOS ESPECIFICOS:



- Diseñar una encuesta de morbilidad sentida para la empresa asociación cerrito de bienestar.
- Aplicar esta encuesta a los trabajadores de la empresa asociación cerrito de bienestar.
- Ordenar en listas, columnas o tablas los datos recopilados en la información anterior.

- Buscar solución si se necesita dependiendo el tipo de información, para poder tomar medidas preventivas correspondientes

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS ENCUESTADOS

Nombre de trabajadores

5 respuestas

Mabel sabina jubiz parejo

Roberto sabina puertas villanueva

Osmar Enrique Barrios Sarmiento

José Nicolás Barrios Sarmiento

Elías Eduardo Jubiz Parejo

Antecedentes médicos

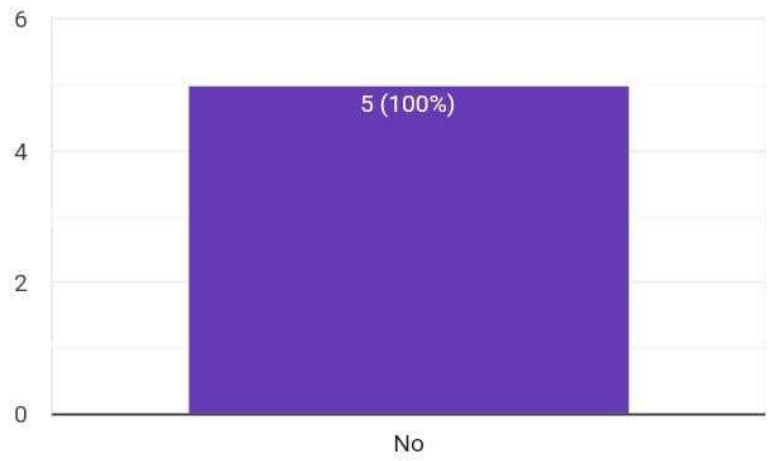


ANTECEDENTES MÉDICOS

Enfermedades de los pulmones como asma, enfisema, bronquitis?

Copiar

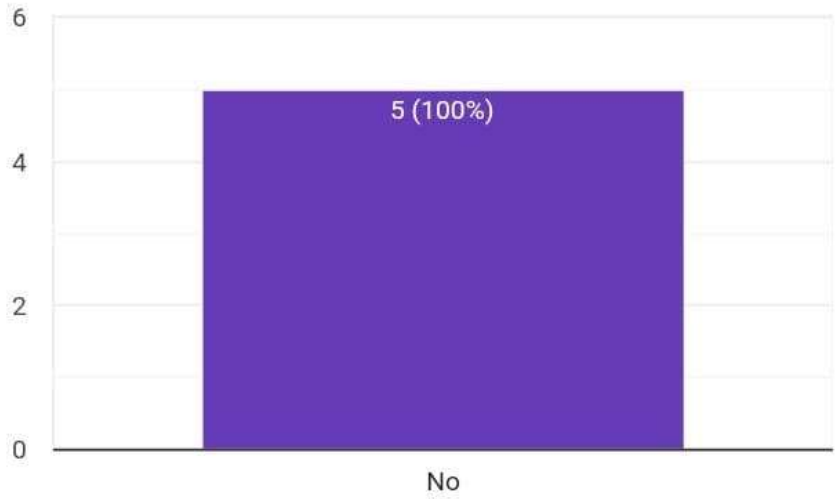
5 respuestas



enfermedades de la sangre

Copiar

5 respuestas

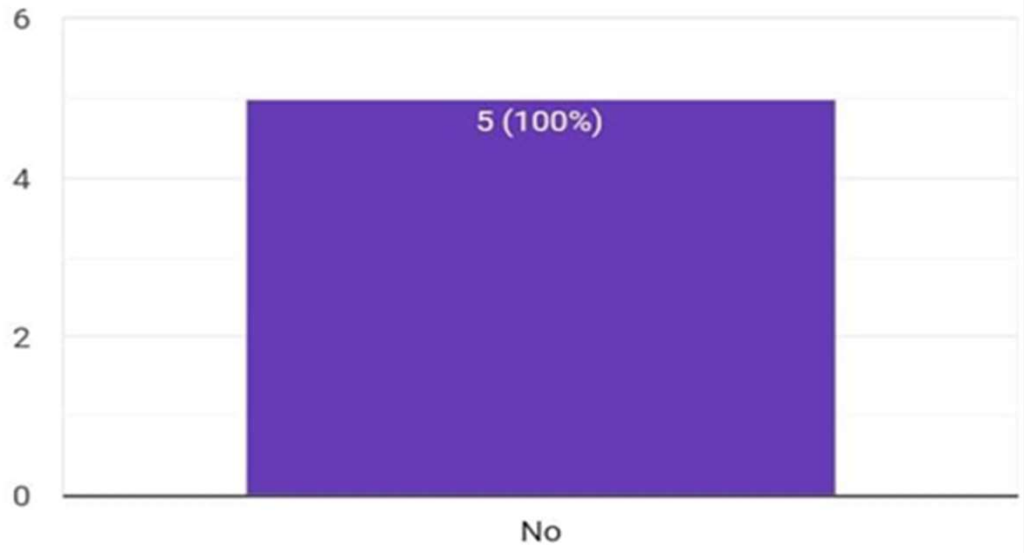


ANTECEDENTES MÉDICOS

enfermedades cardiacas

Copiar

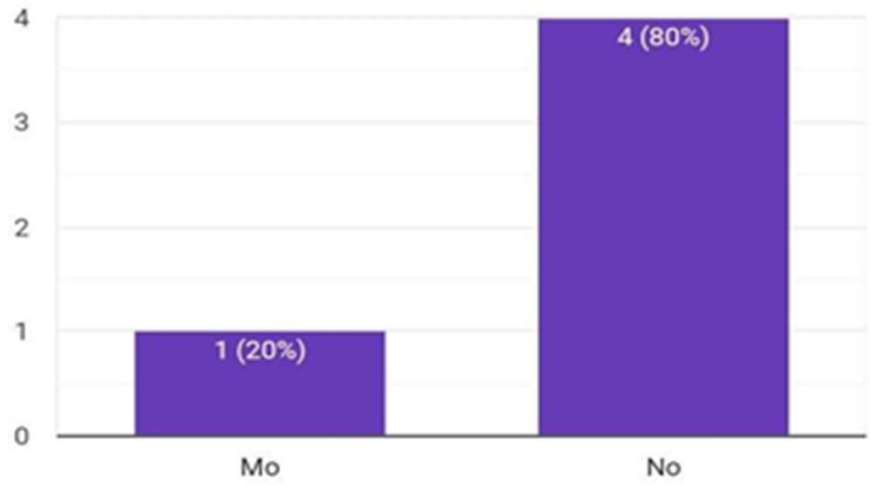
5 respuestas



Síndrome manguito rotador o tendinitis de hombro (Dolor en la articulación del hombro)

Copiar

5 respuestas

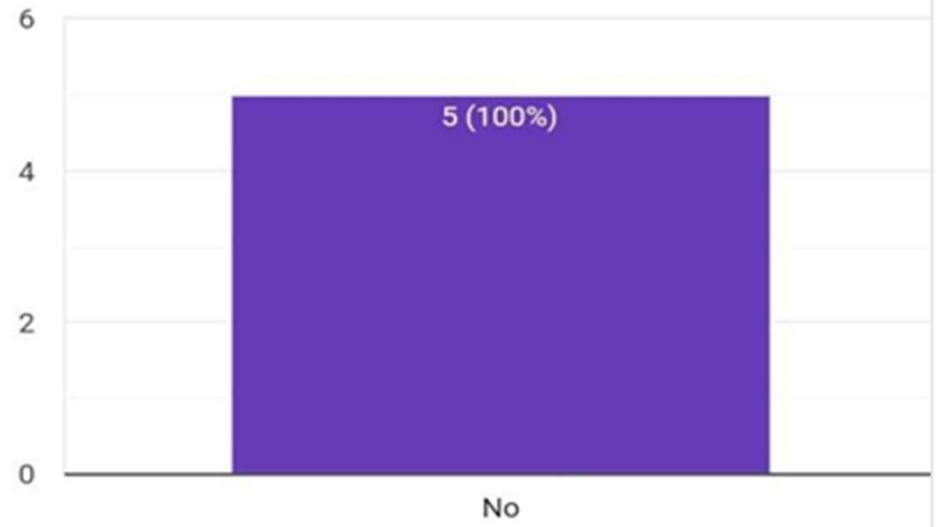


ANTECEDENTES MÉDICOS

Enfermedades cerebrales como derrames, trombosis, epilepsia?

Copiar

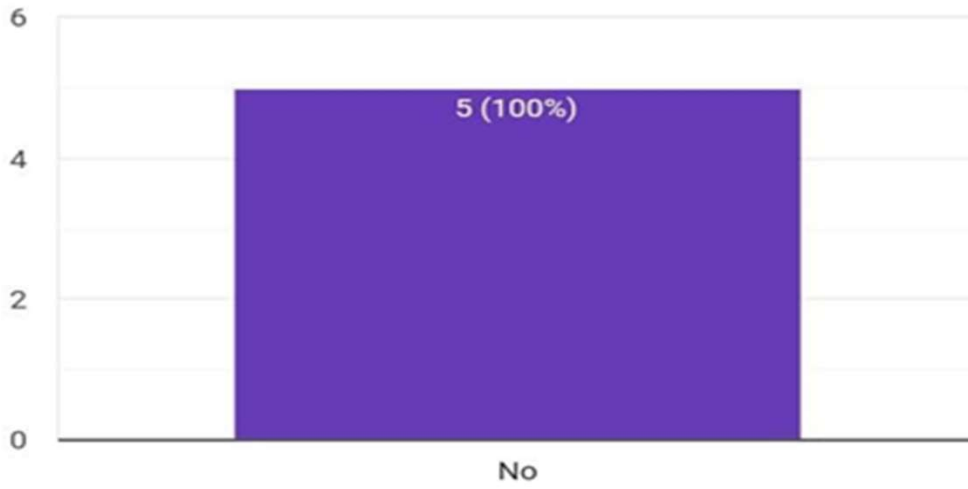
5 respuestas



Artritis, osteoporosis, osteoartritis o gota (Inflamación o desgaste de una articulación)

Copiar

5 respuestas

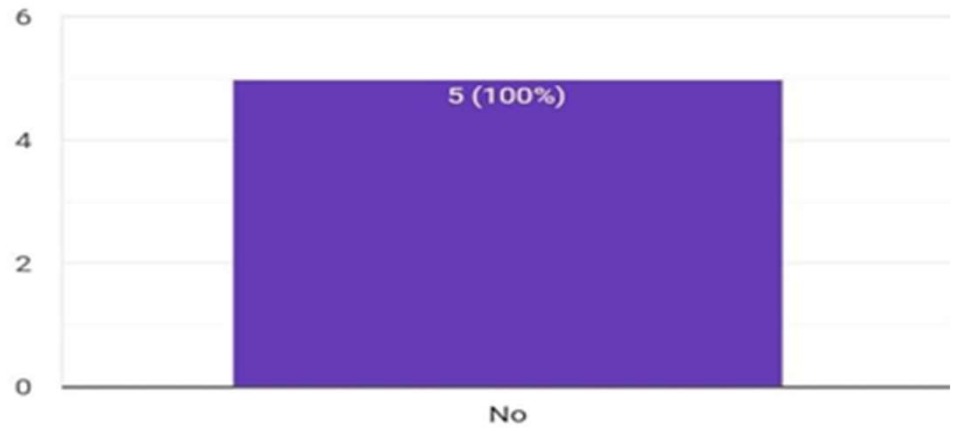


ANTECEDENTES MÉDICOS

Síndrome de túnel del carpo (Dolor, debilidad o entumecimiento de la mano y la muñeca, extendiéndose por todo el brazo)

Copiar

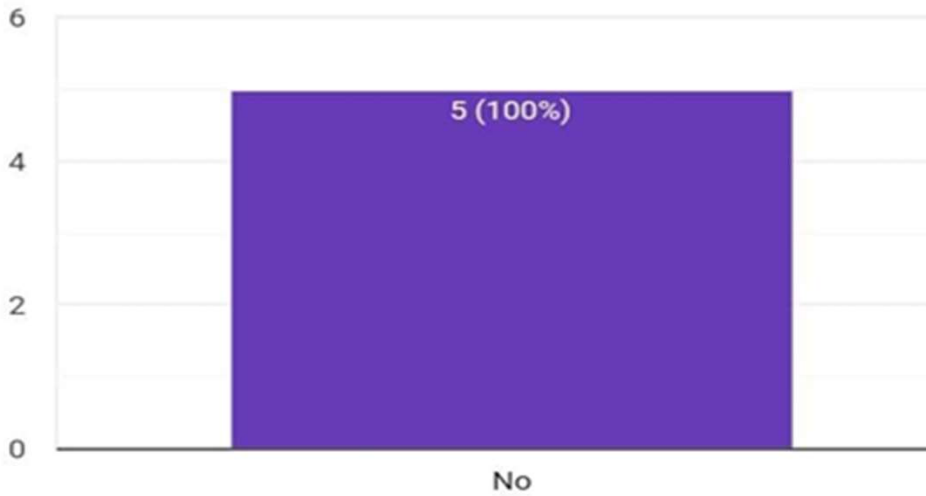
5 respuestas



Epicondilitis (Inflamación e irritación de la zona del centro del codo)

Copiar

5 respuestas

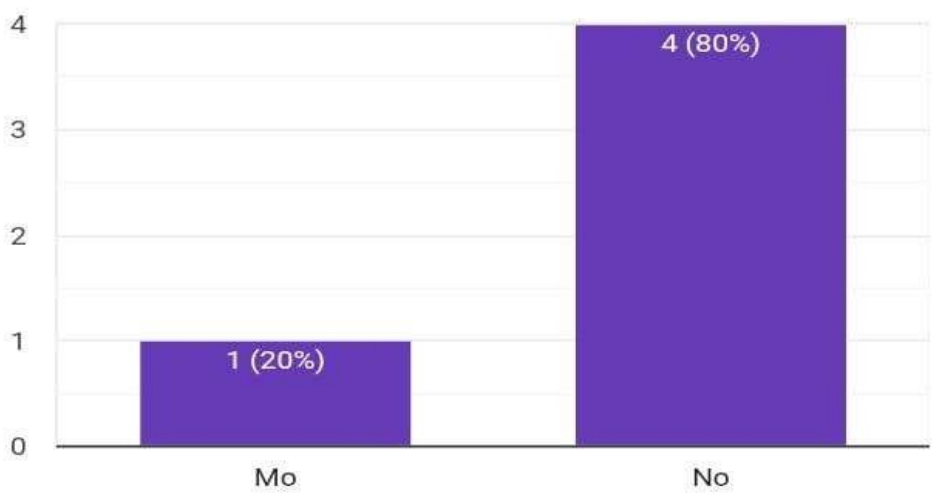


ANTECEDENTES MÉDICOS

Síndrome manguito rotador o tendinitis de hombro (Dolor en la articulación del hombro)

Copiar

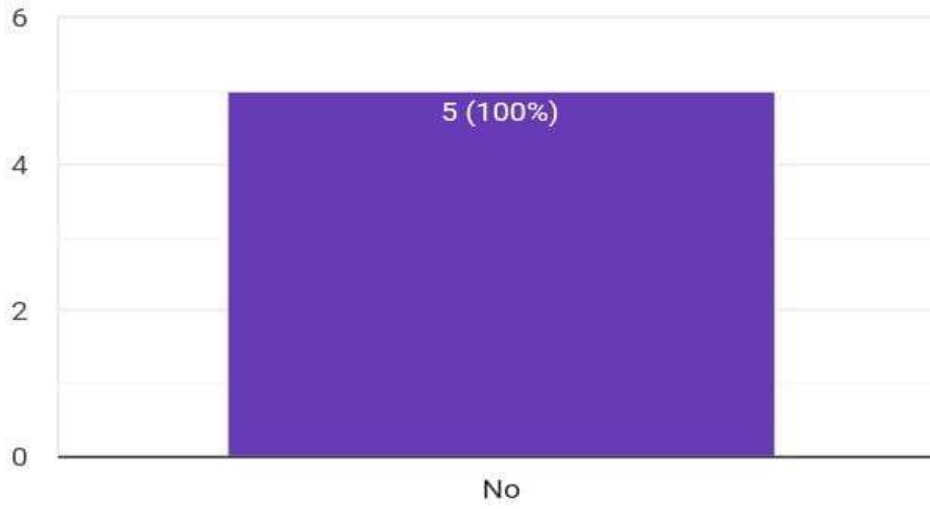
5 respuestas



Escoliosis o deformidades de columna (Desviación de la columna vertebral)

Copiar

5 respuestas

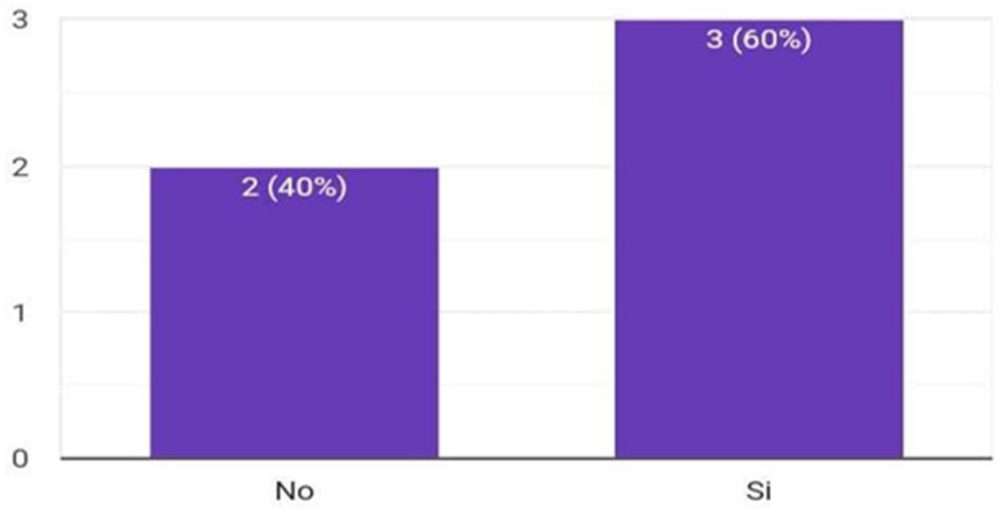


ANTECEDENTES MÉDICOS

Lumbalgia (Dolor de espalda baja, en la zona lumbar)

Copiar

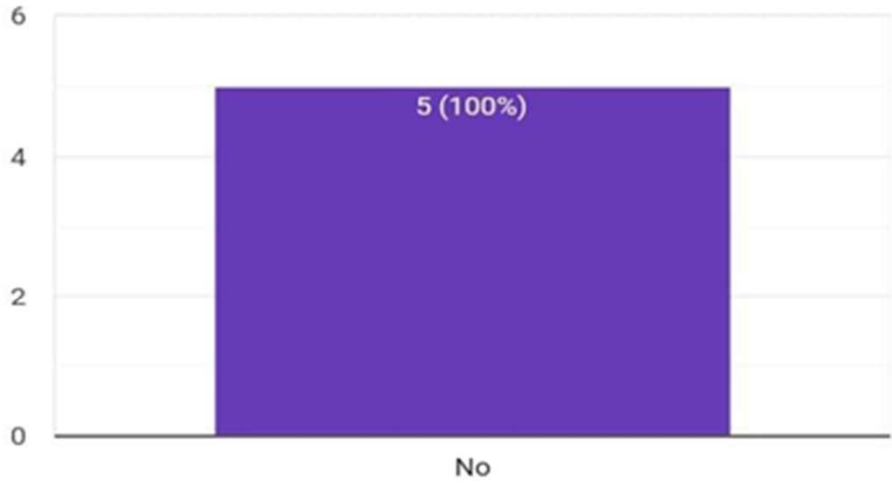
5 respuestas



Hernia discal (La hernia provoca dolor en la zona lumbar en las vértebras)

Copiar

5 respuestas

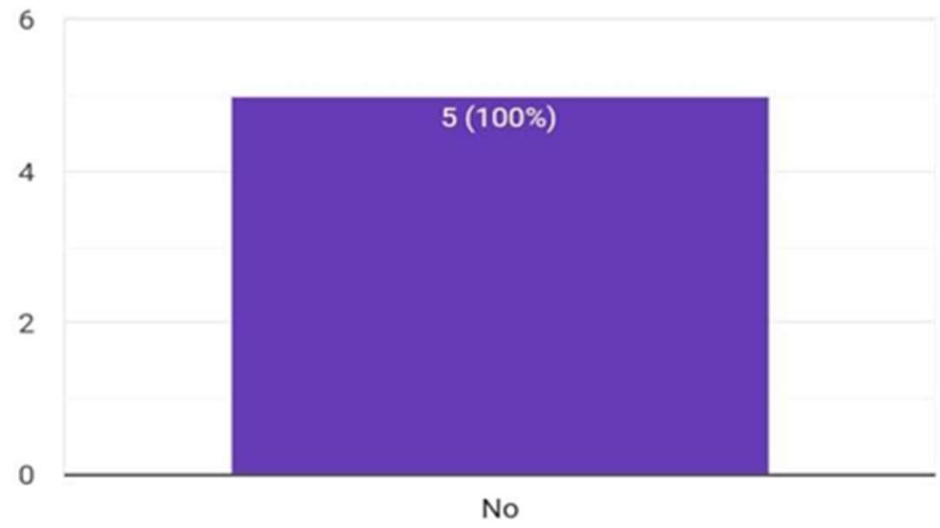


ANTECEDENTES MÉDICOS

Diabetes (azúcar alta en la sangre)

Copiar

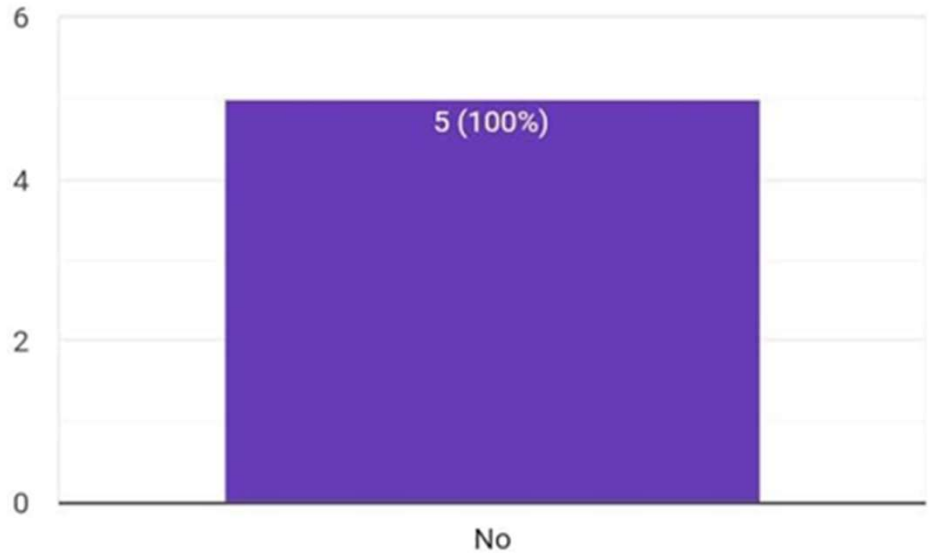
5 respuestas



Enfermedades digestivas

Copiar

5 respuestas



ANTECEDENTES MÉDICOS

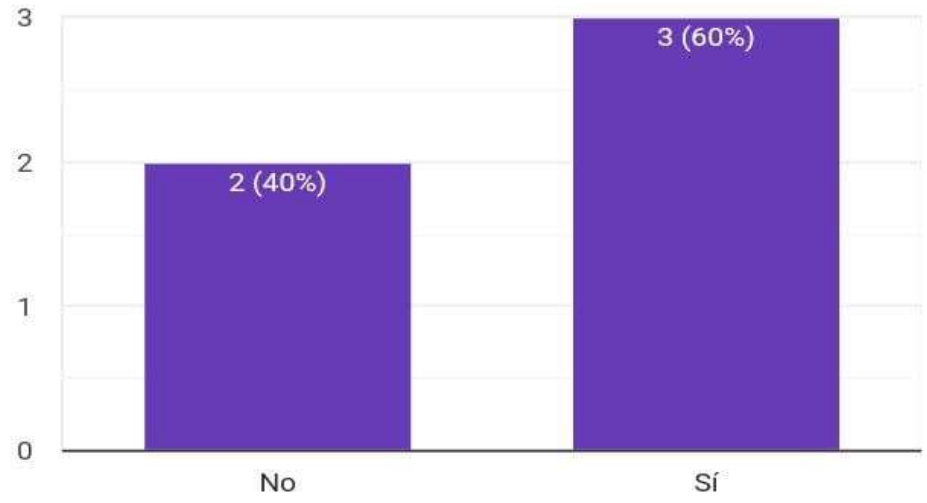


Usted ha presentado alguno de estos rasgos caracterís ticos

Copiar

Cansancio

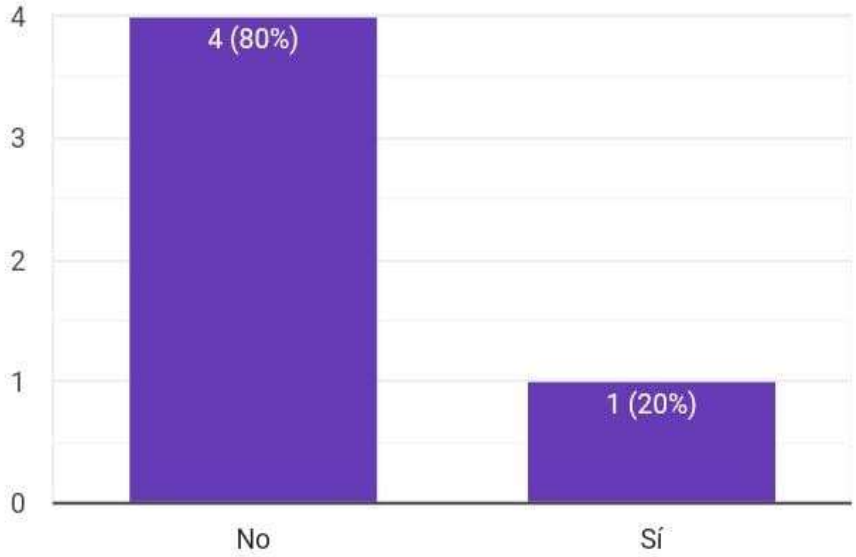
5 respuestas



Copiar

Sobrepeso

5 respuestas

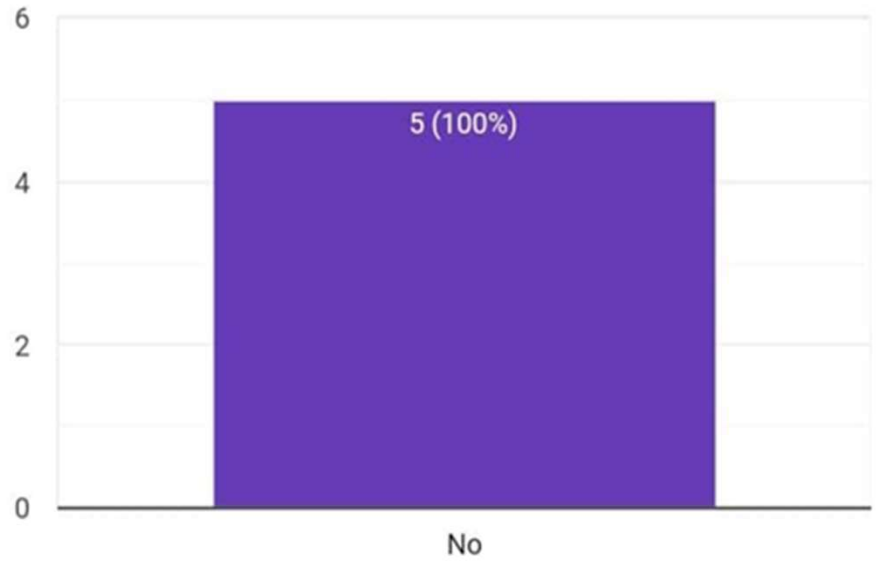


Usted ha presentado alguno de estos rasgos caracterís ticos

Sedentarismo

Copiar

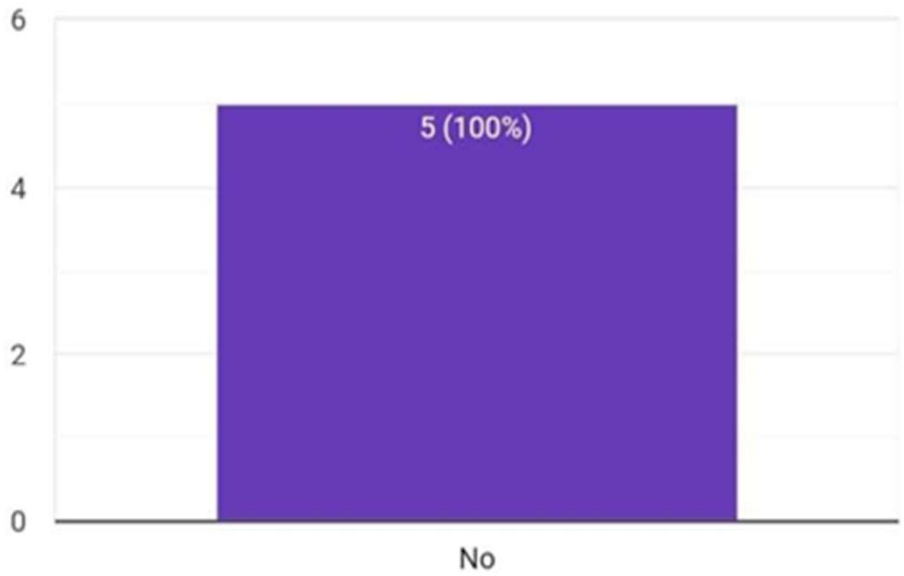
5 respuestas



deseos de fumar o fuma

Copiar

5 respuestas

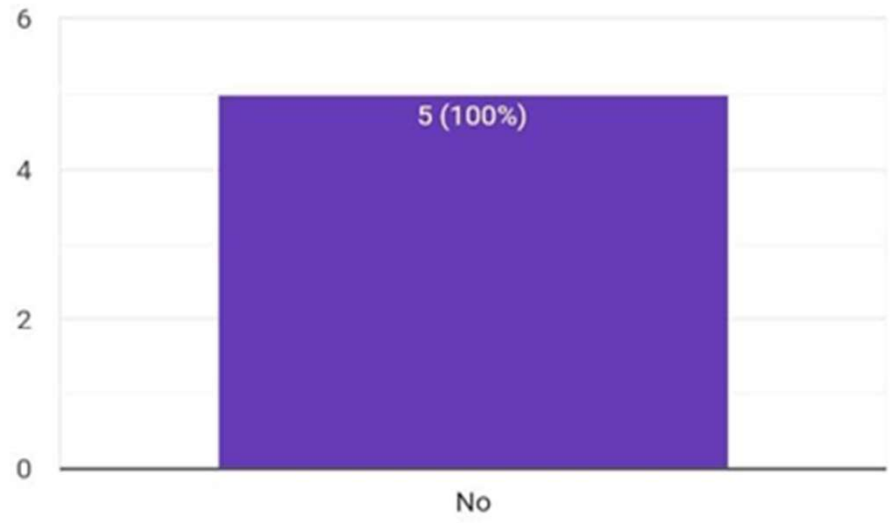


Usted ha presentado alguno de estos rasgos caracterís ticos

Deseo de consumir sustancias al ucinógenas

Copiar

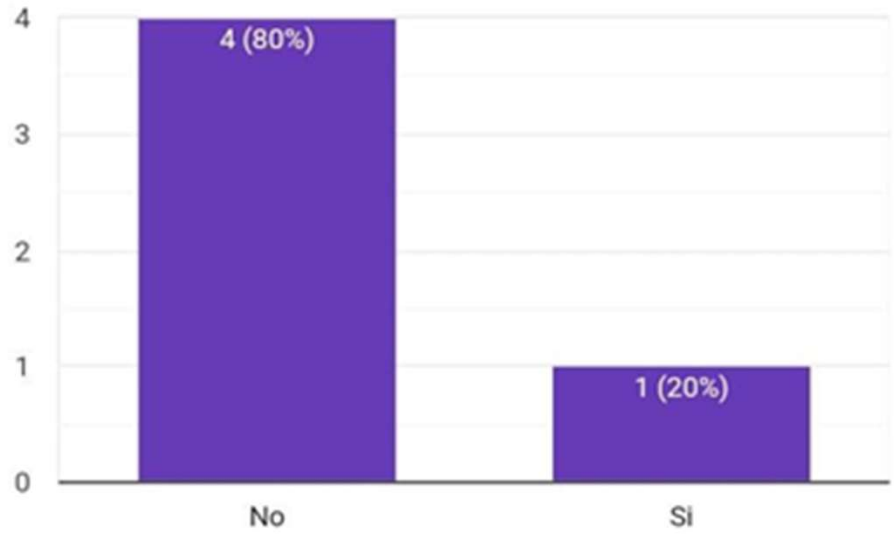
5 respuestas



Deseos de ingerir bebidas alcohólicas

Copiar

5 respuestas



Usted ha presentado alguno de estos rasgos caracterís ticos



Oficios domésticos



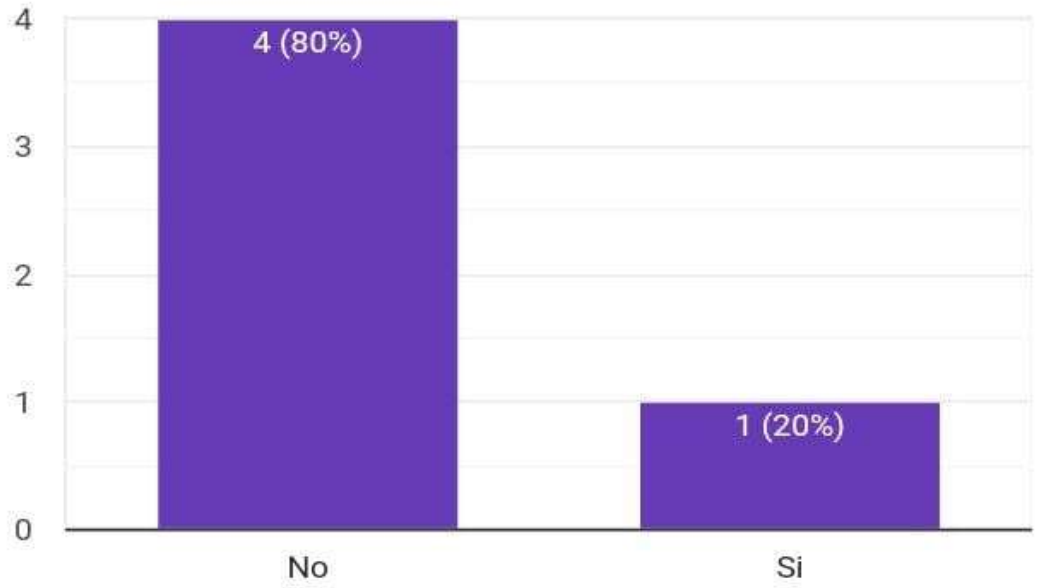
OTRAS ACTIVIDADES EXTRA LABORALES

(Oficios domésticos)

LAVAR

Copiar

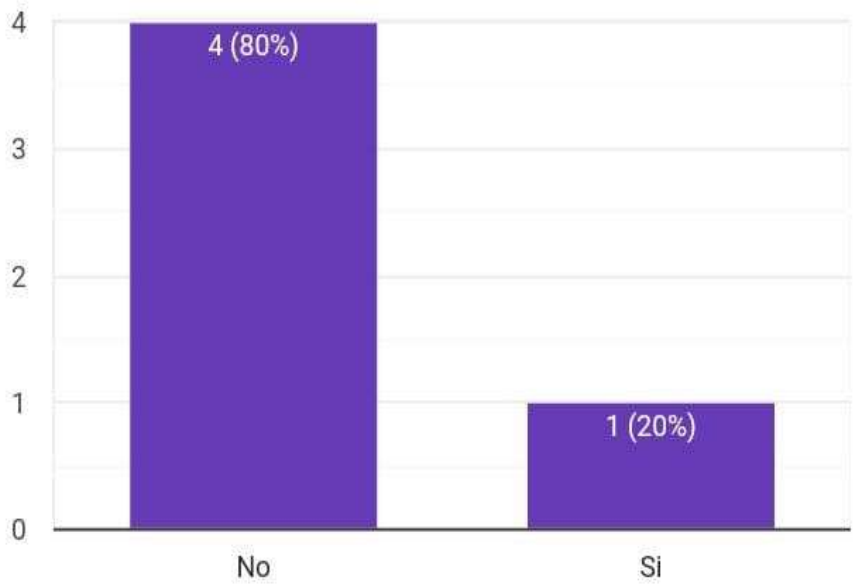
5 respuestas



PLANCHAR

Copiar

5 respuestas

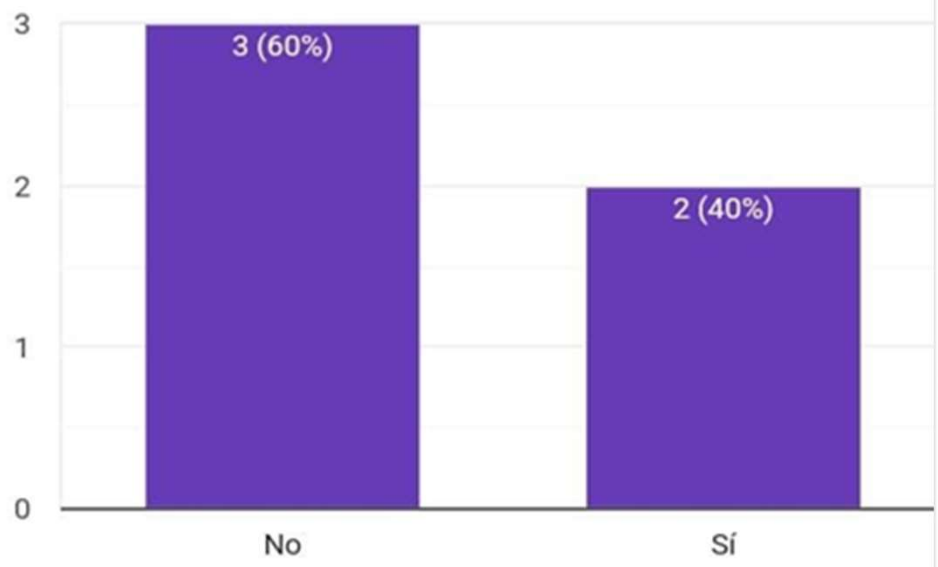


OTRAS ACTIVIDADES EXTRA LABORALES

COCINAR

Copiar

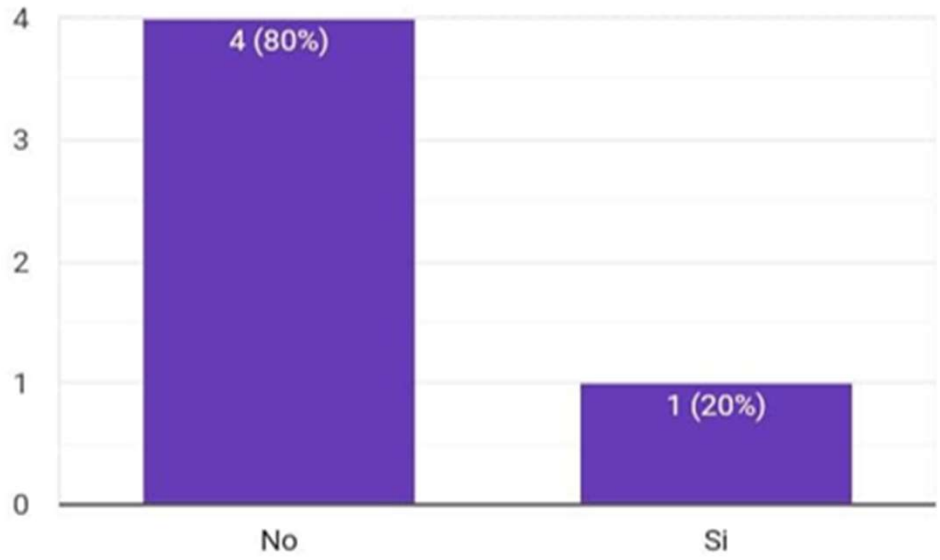
5 respuestas



ASEO

Copiar

5 respuestas



Actividad deportiva

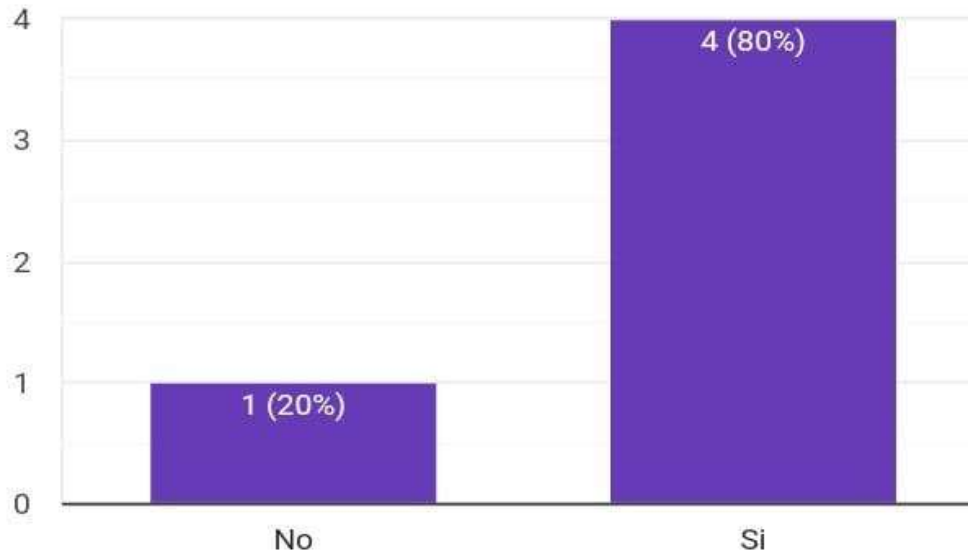


Actividad deportiva

Fútbol

Copiar

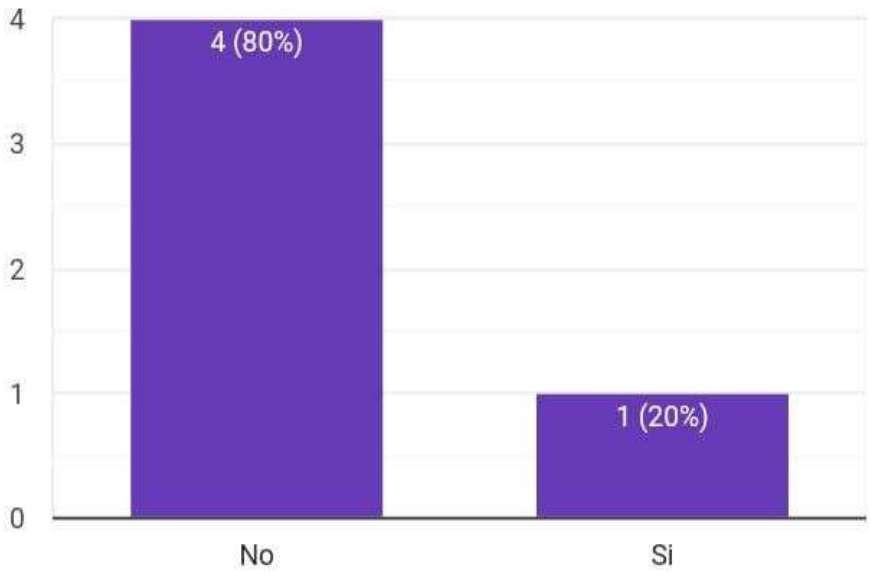
5 respuestas



Microfútbol

Copiar

5 respuestas

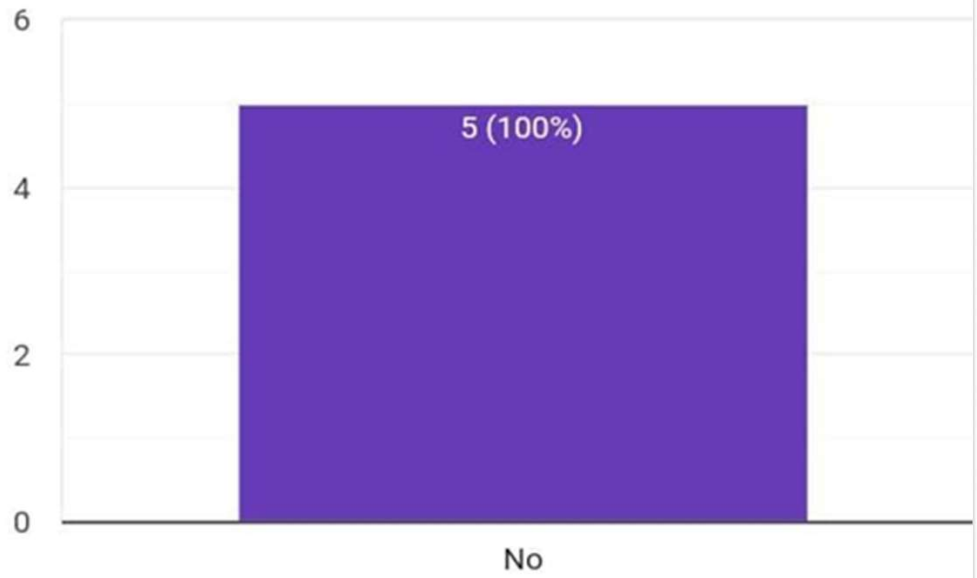


Actividad deportiva

baloncesto

Copiar

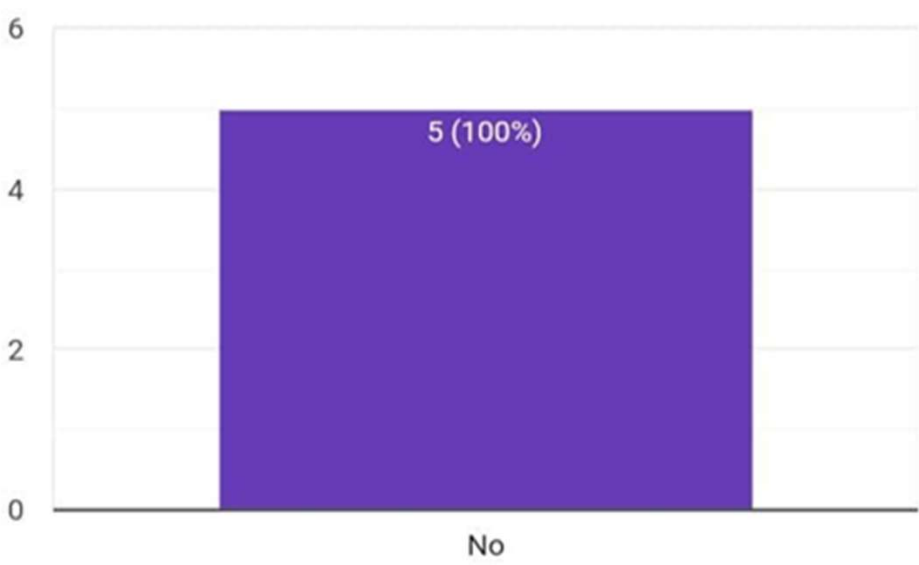
5 respuestas



Natación

Copiar

5 respuestas

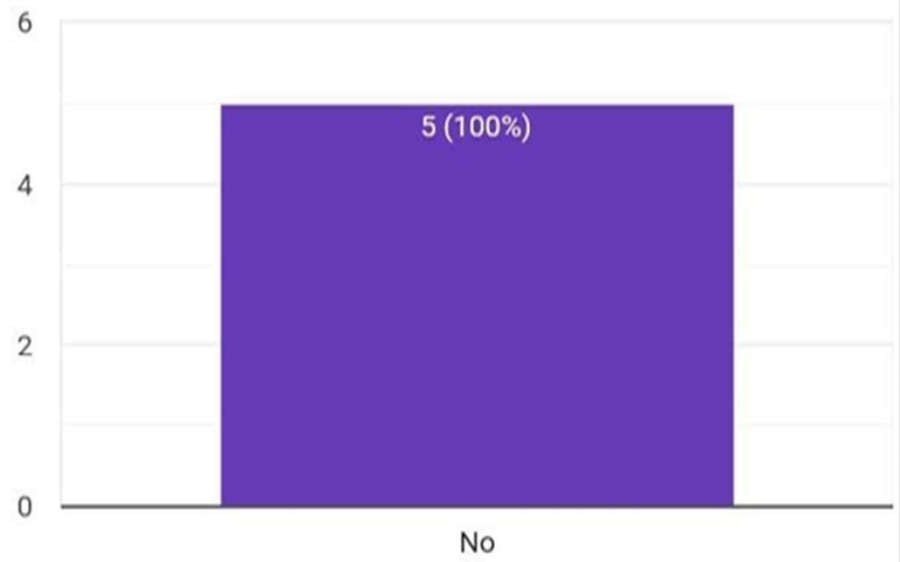


Actividad deportiva

Ciclismo

Copiar

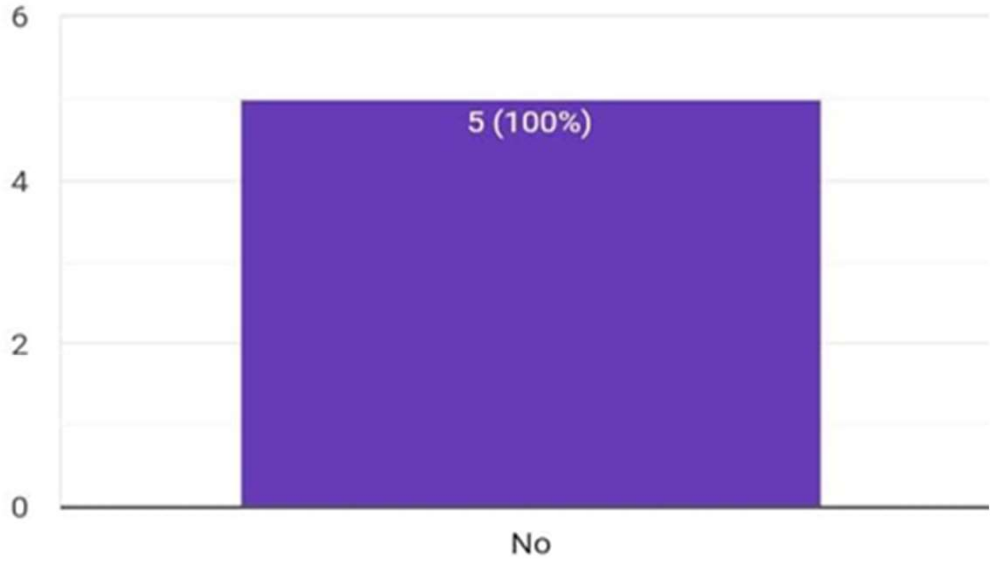
5 respuestas



Otros

Copiar

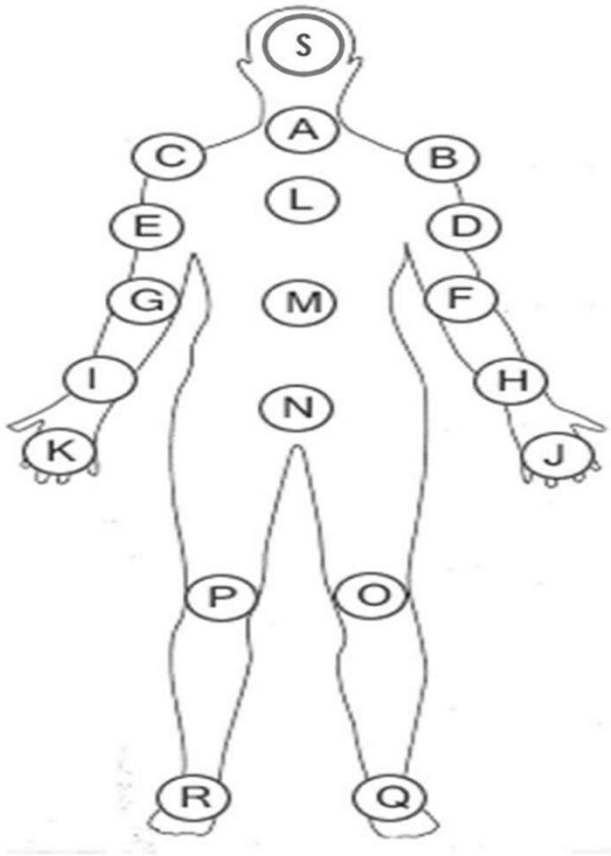
5 respuestas



Síntomas


Fiebre
Tos seca
Cansancio
Dolor de Cabeza
Dolor de garganta
Pérdida del olfato
o del gusto

Síntomas

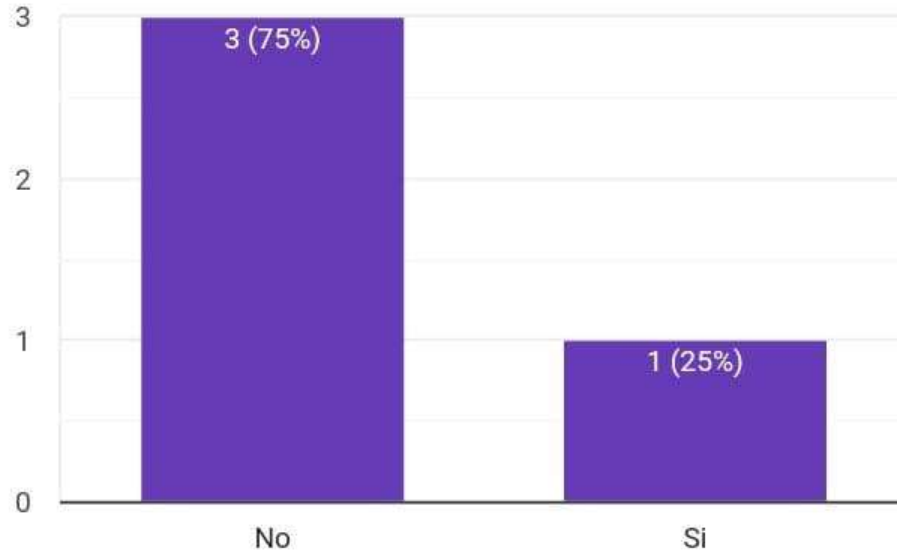


Síntomas

A. Cuello

Copiar

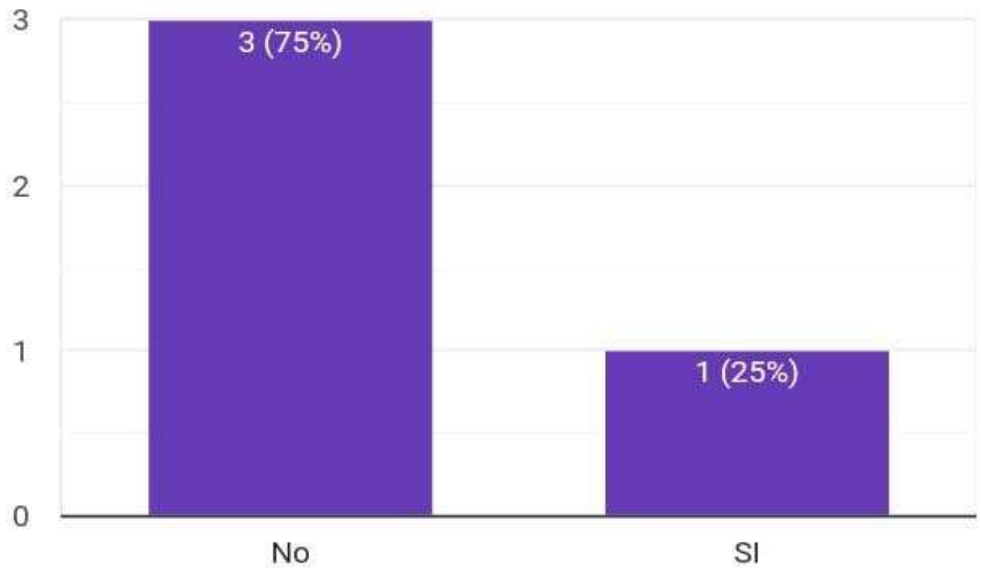
4 respuestas



B. Hombro derecho

Copiar

4 respuestas

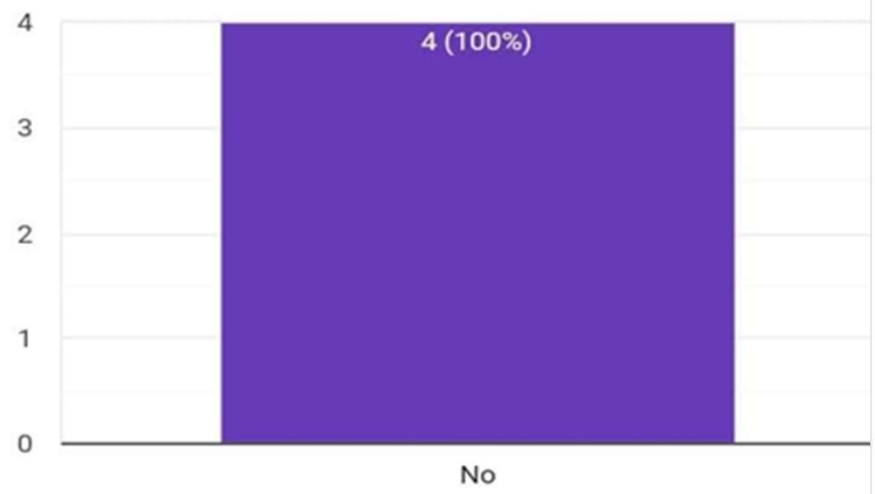


Síntomas

Copiar

C .Hombro izquierdo

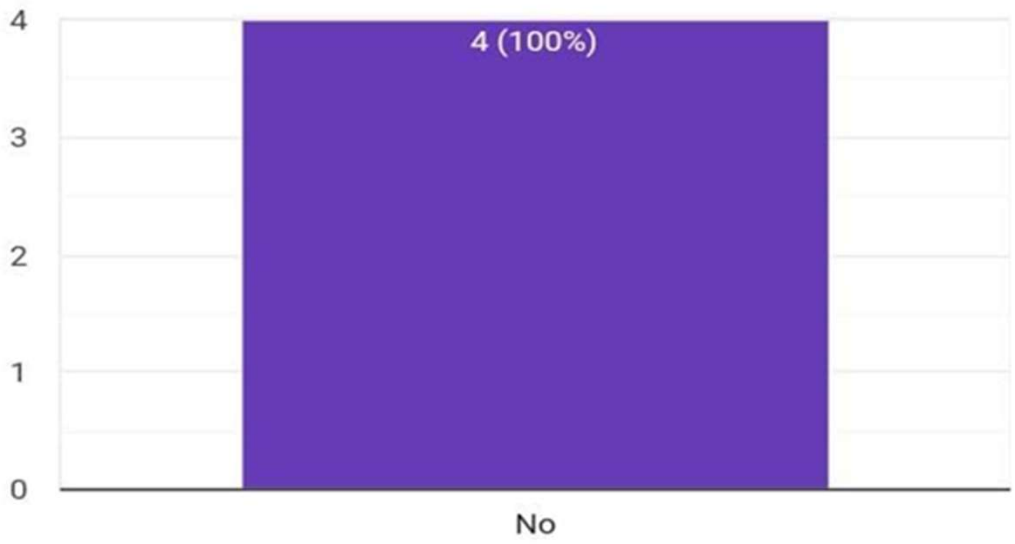
4 respuestas



Copiar

D. Brazo derecho

4 respuestas

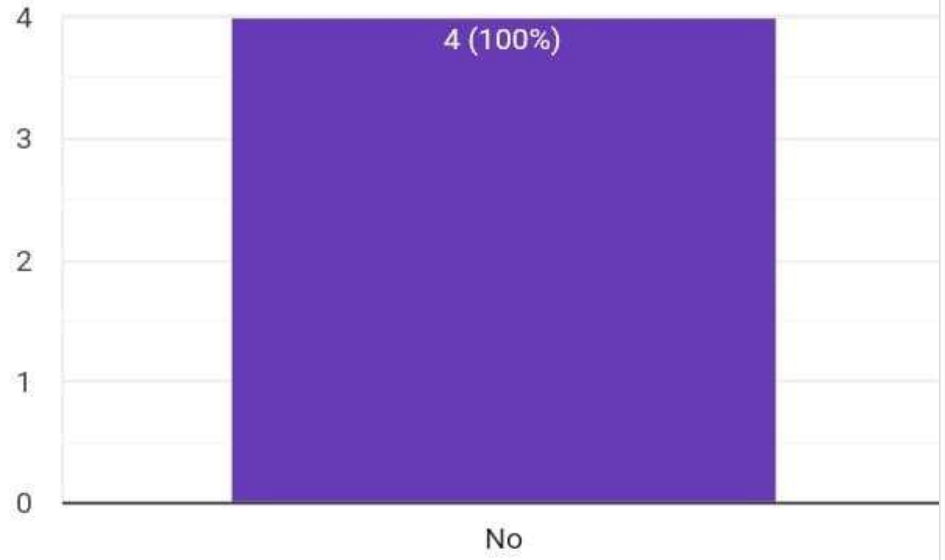


Síntomas

E. Brazo izquierdo

Copiar

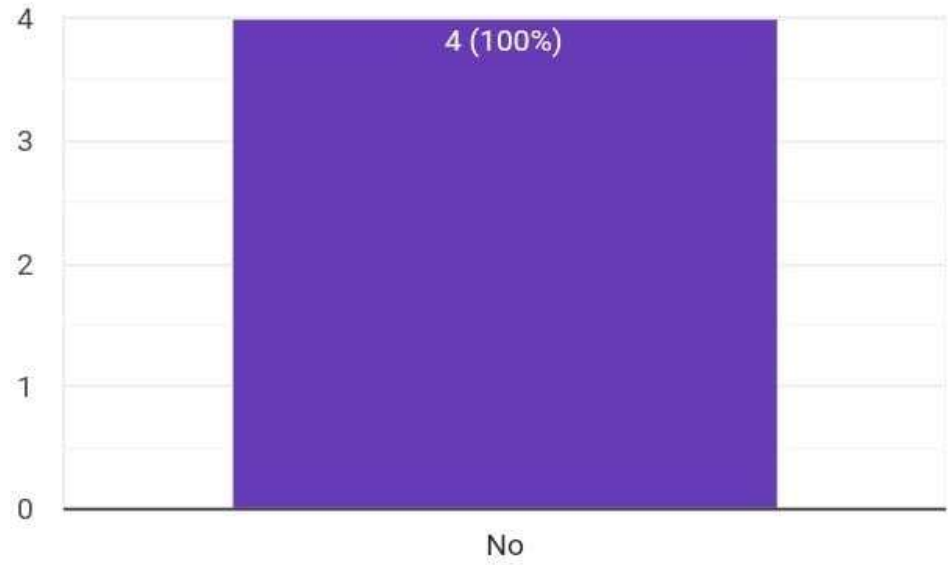
4 respuestas



F. Codo derecho

Copiar

4 respuestas

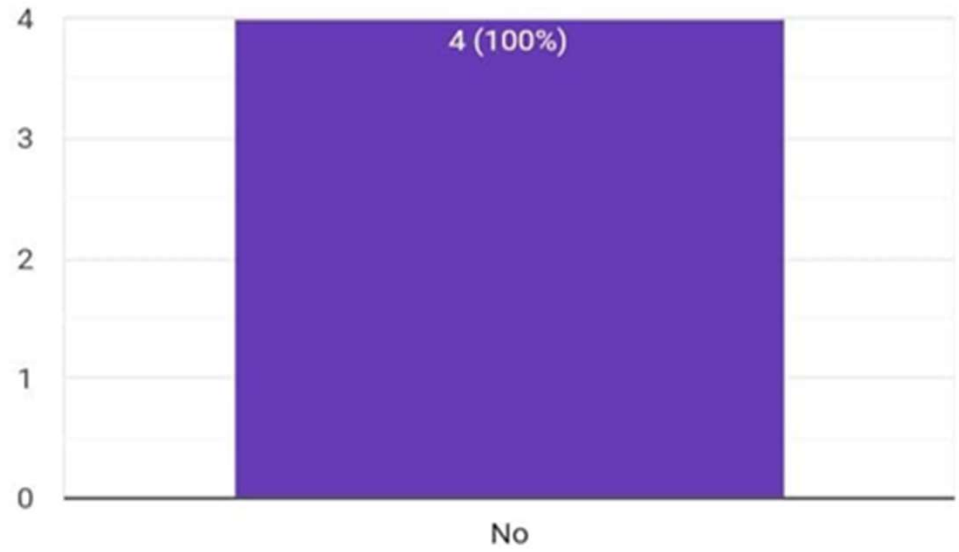


Síntomas

G. Codo Izquierdo

Copiar

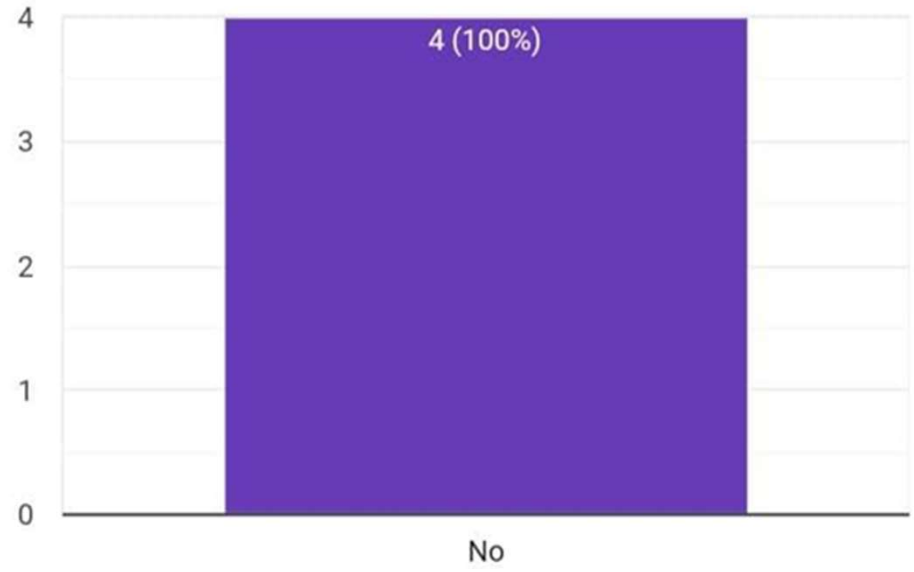
4 respuestas



H. Antebrazo derecho

Copiar

4 respuestas

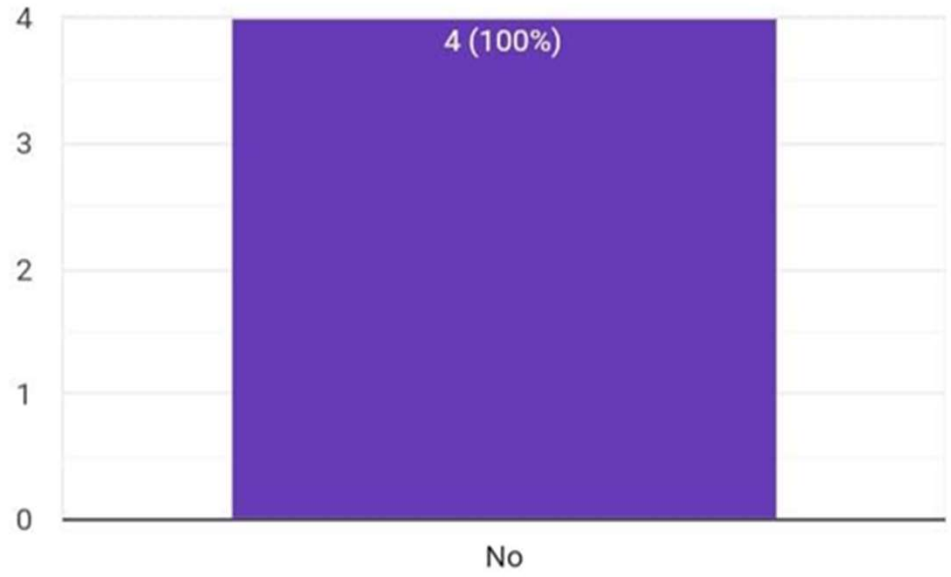


Síntomas

I. Antebrazo izquierdo

Copiar

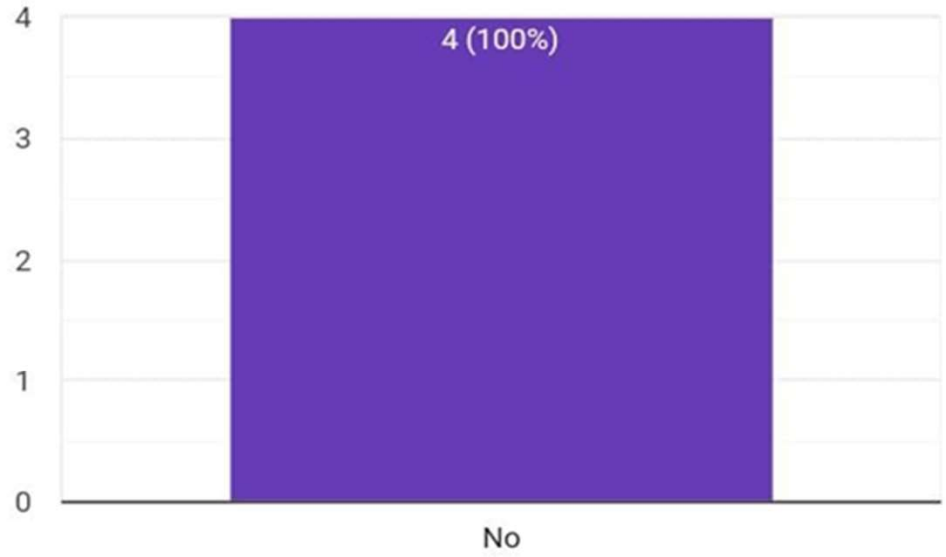
4 respuestas



J. Dedos, Mano derecho

Copiar

4 respuestas

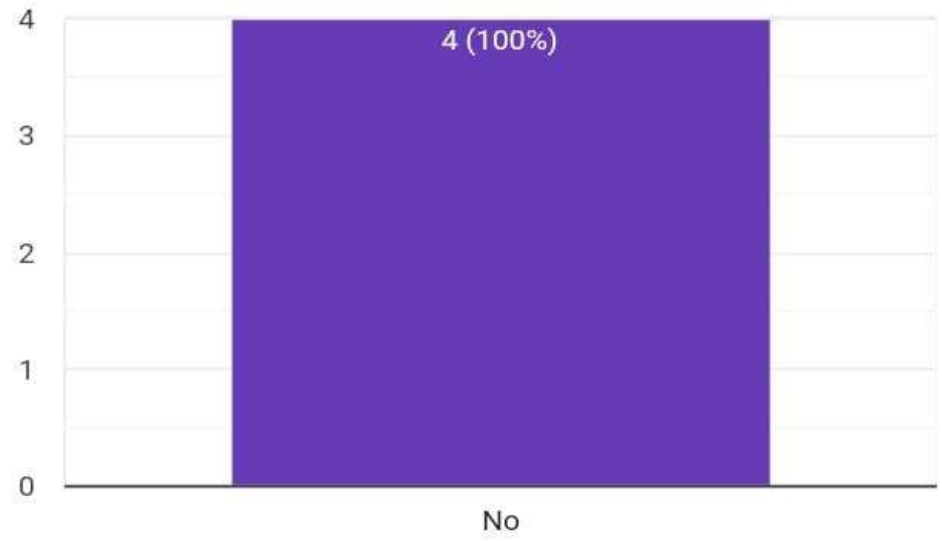


Síntomas

K. Dedos, Mano izquierdo

Copiar

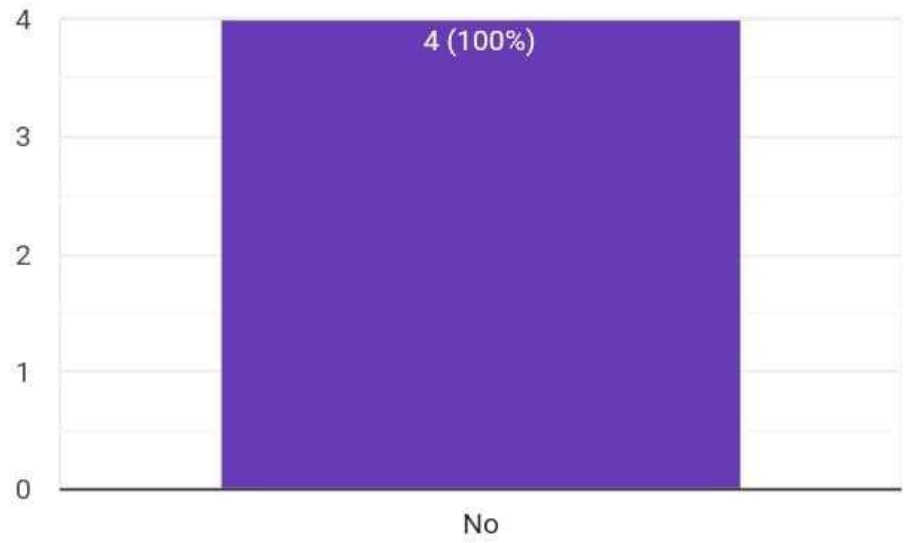
4 respuestas



L. Espalda Alta (cervical)

Copiar

4 respuestas

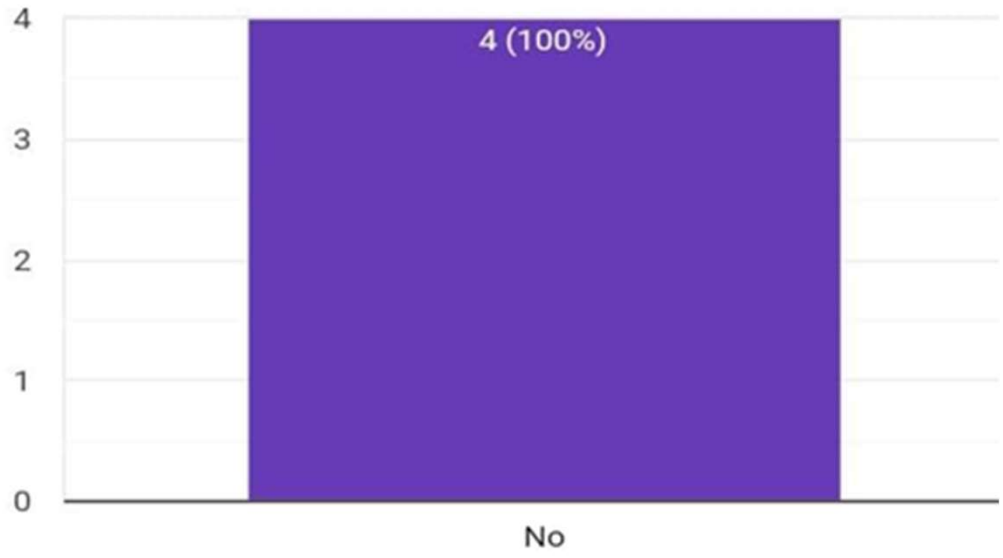


Síntomas

M. espalda Media (dorsal)

Copiar

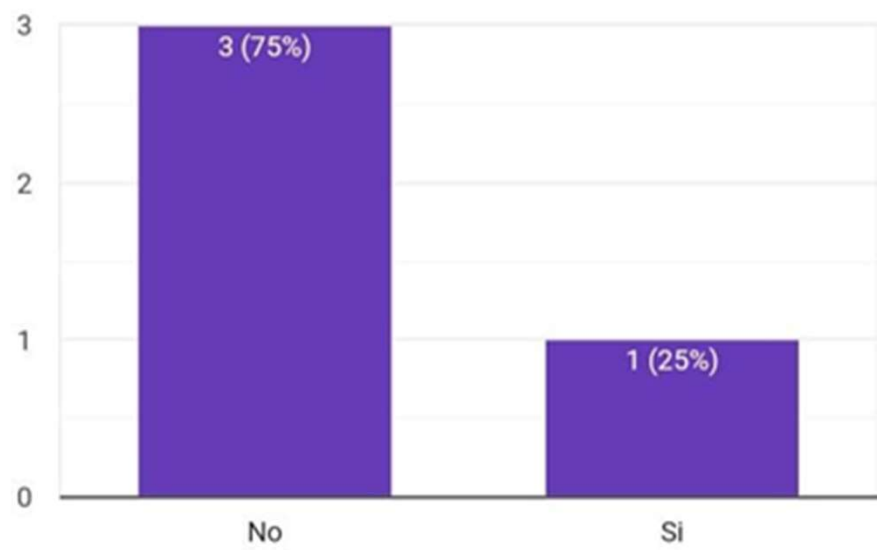
4 respuestas



N. Espalda baja / cinturas

Copiar

4 respuestas

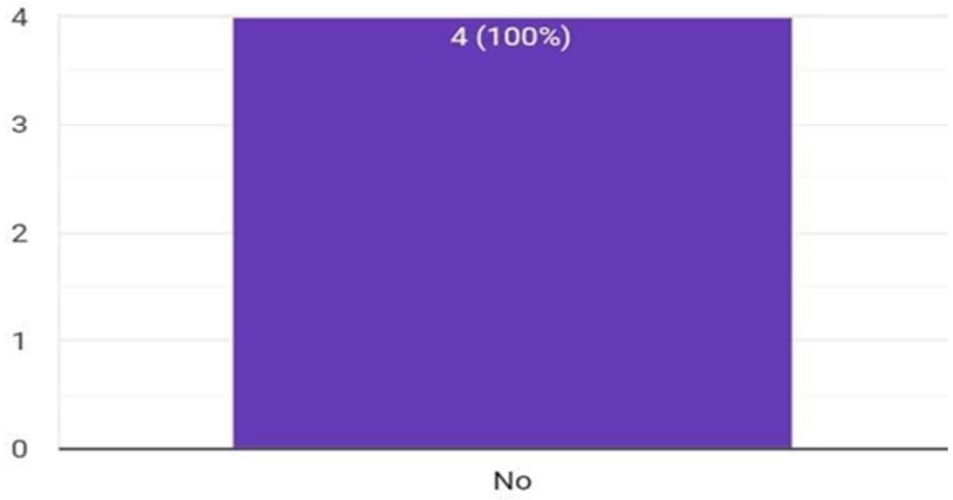


Síntomas

Copiar

O. Rodilla derecha

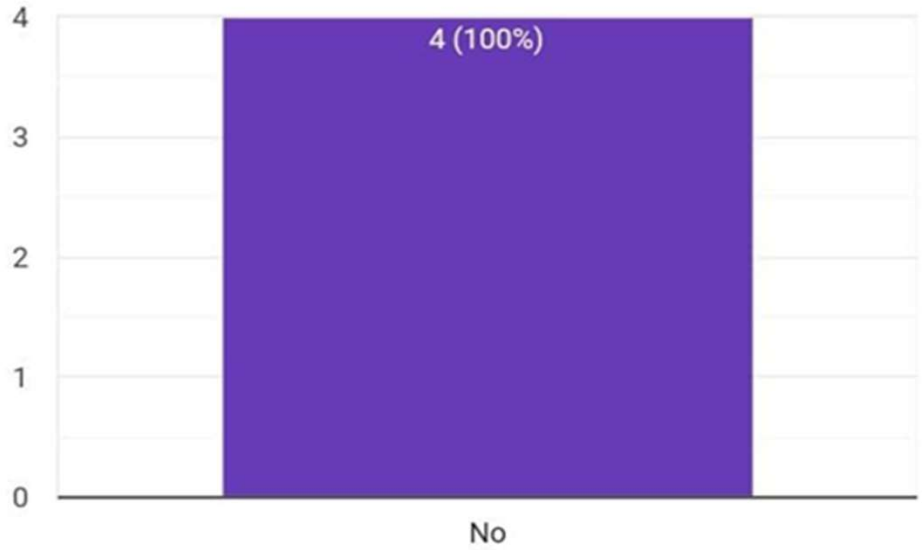
4 respuestas



Copiar

P. Rodilla izquierda

4 respuestas

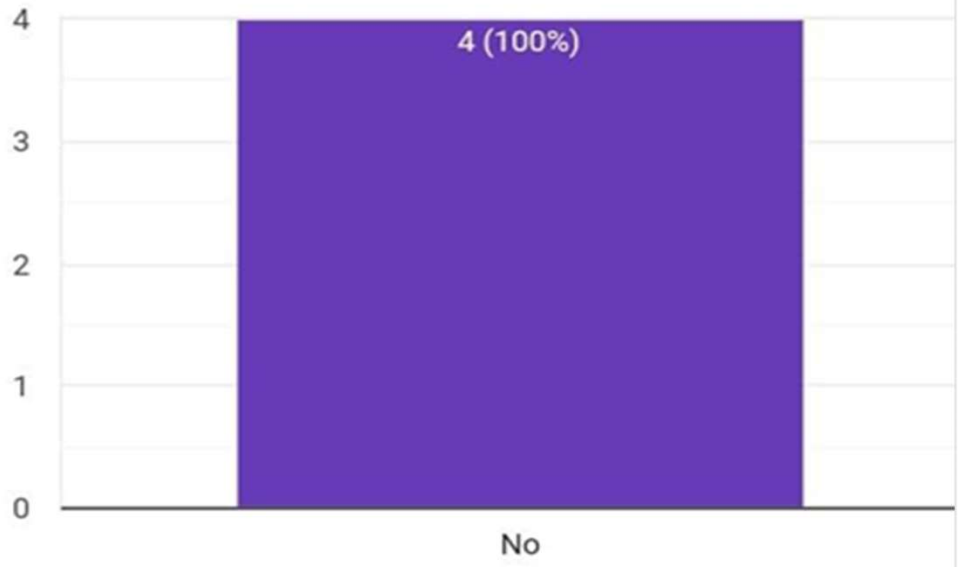


Síntomas

Q. Pie derecho

Copiar

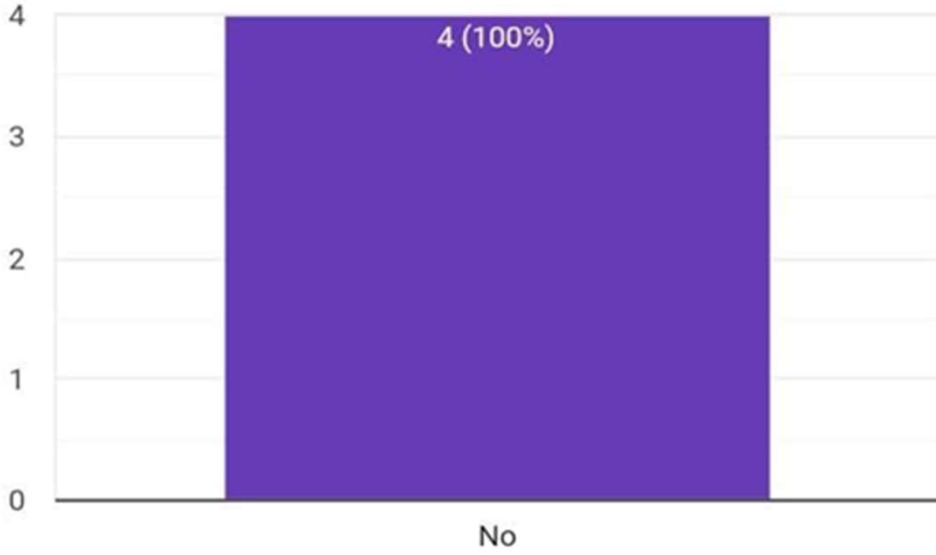
4 respuestas



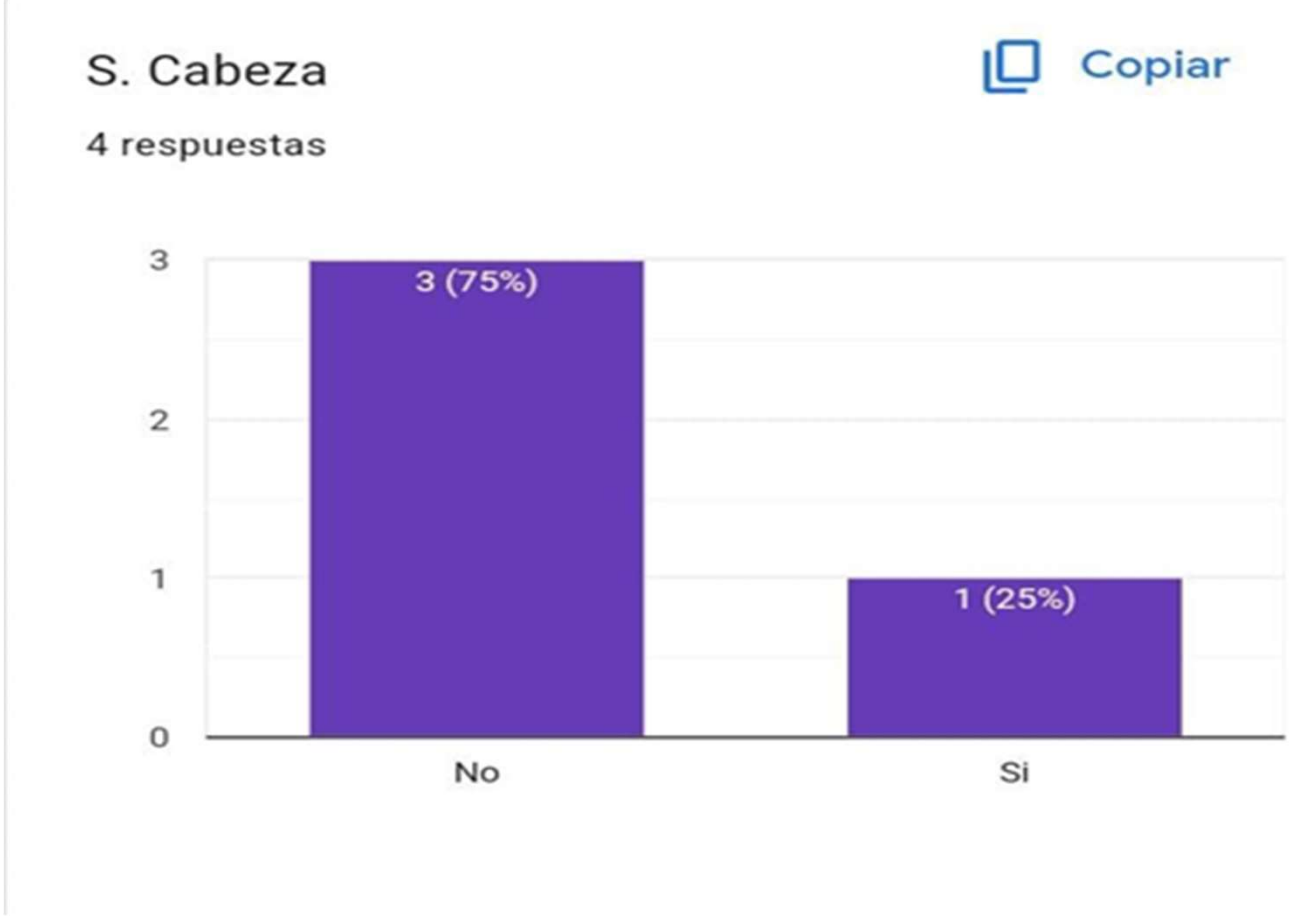
R. Pie izquierdo

Copiar

4 respuestas



Síntomas



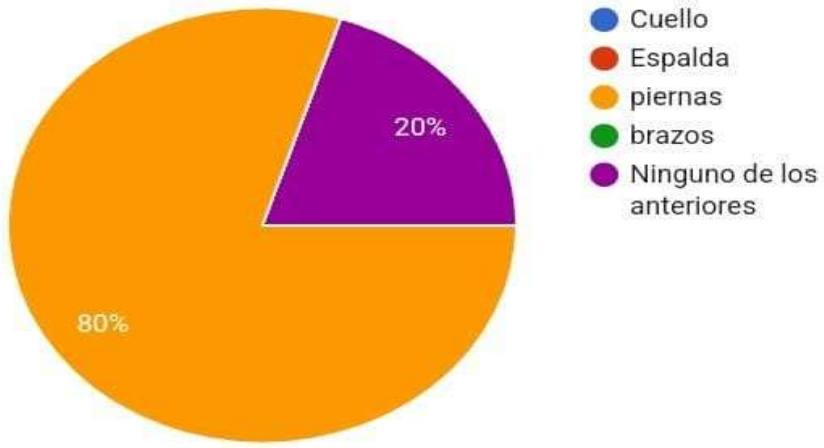
Síntomas

Copiar

Si presenta molestia en mas de un segmento corporal, especifique el

segmento que mas duele

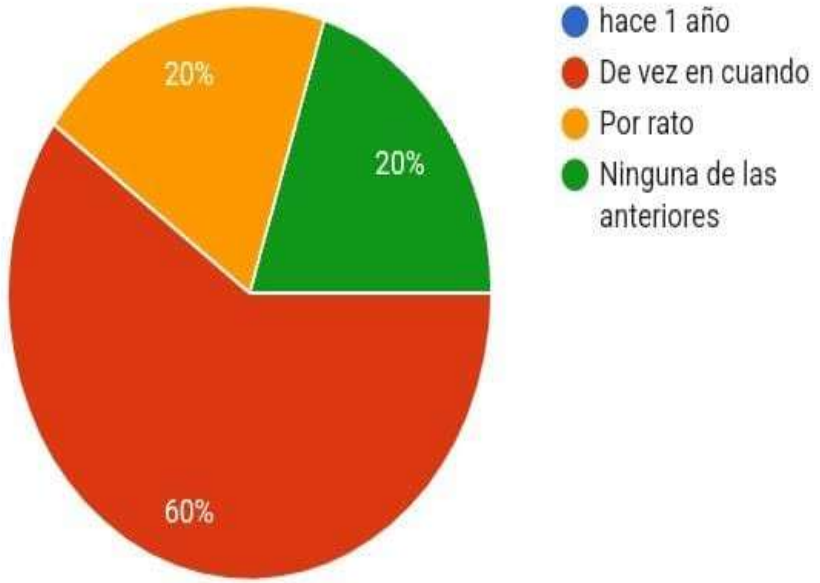
5 respuestas



Hace cuanto tiempo?

Copiar

5 respuestas

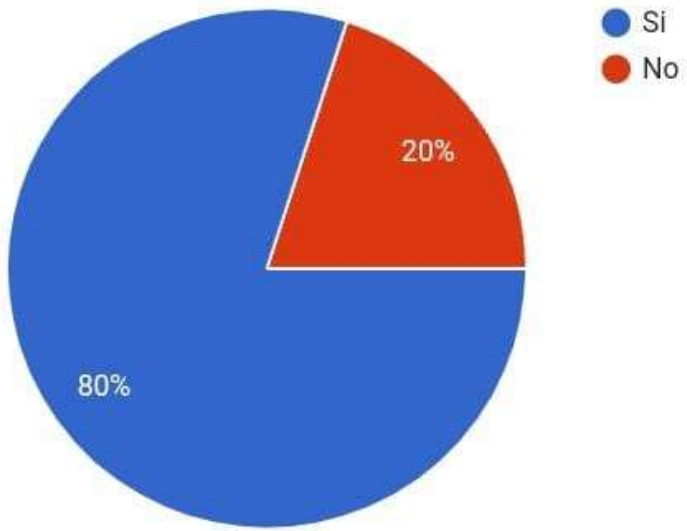


Síntomas

Copiar

La molestia mejora con el reposo, masajes, medicamentos

5 respuestas

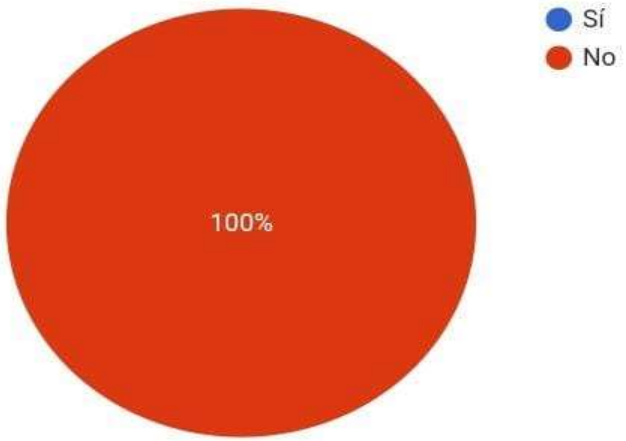


Copiar

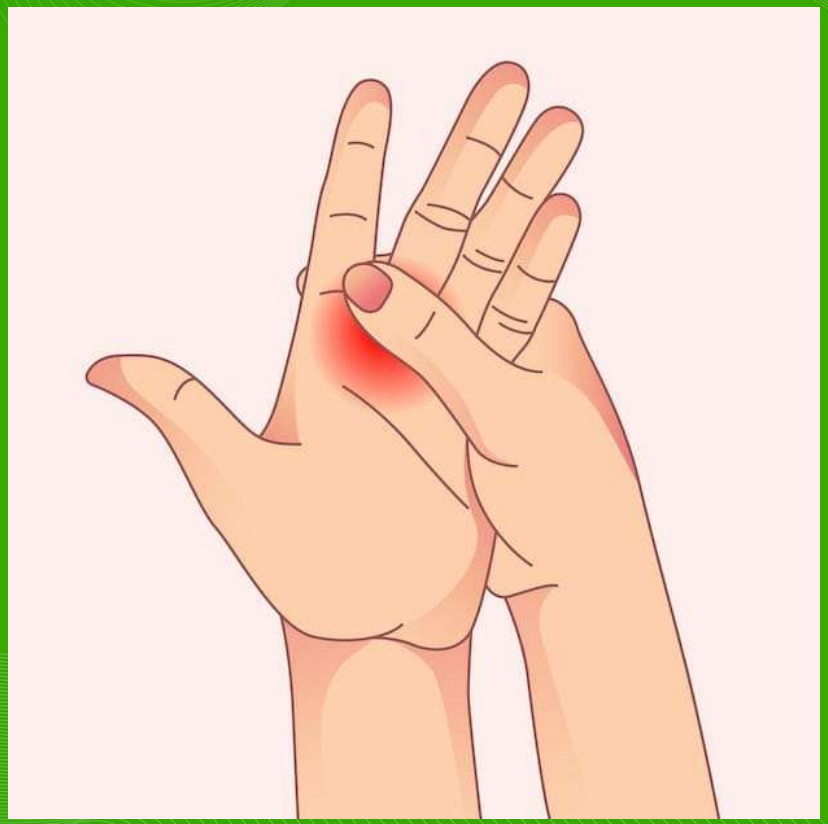
Ha tenido incapacidades expedidas por la EPS a causas de estas

molestias

5 respuestas



INFORMACIÓN EXCLUSIVA PARA MANOS Y MIEMBROS INFERIORES

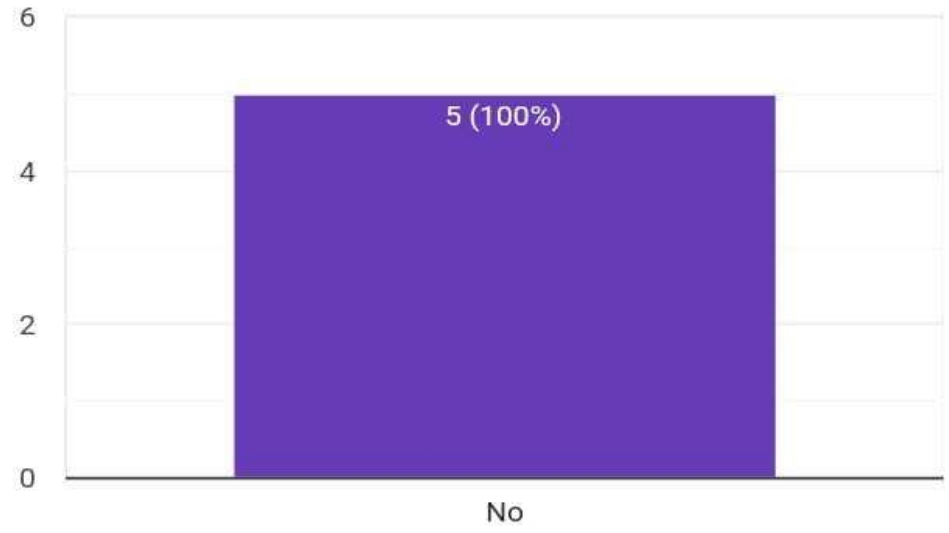


INFORMACIÓN EXCLUSIVA PARA MANOS Y MIEMBROS INFERIORES

Adormecimiento

Copiar

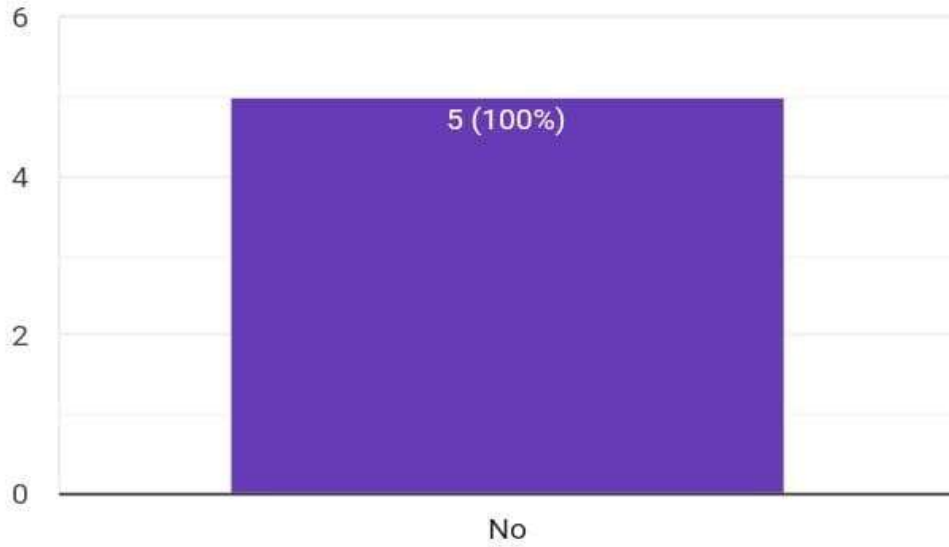
5 respuestas



Hormigueo

Copiar

5 respuestas

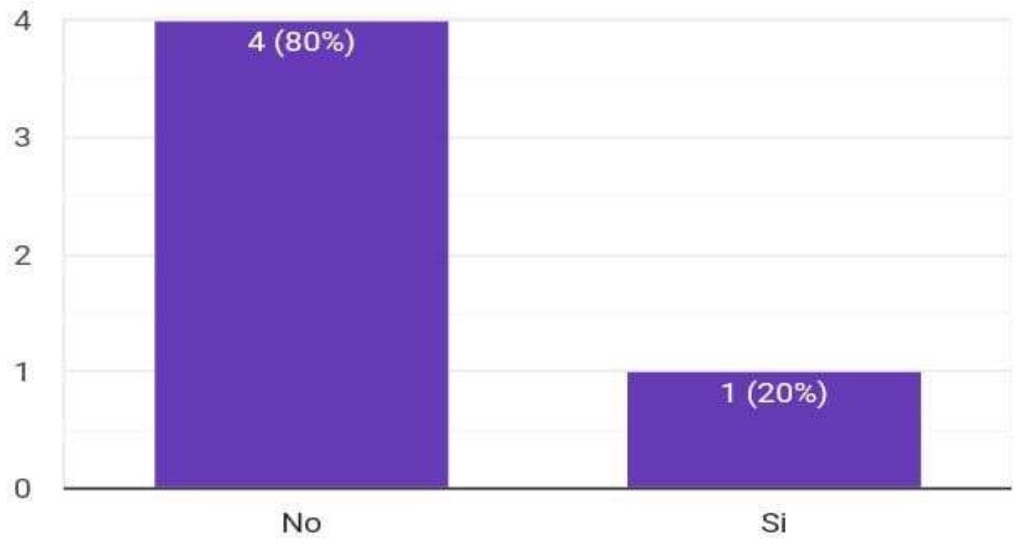


IINFORMACIÓN EXCLUSIVA PARA MANOS Y MIEMBROS INFERIORES

Inflamación

Copiar

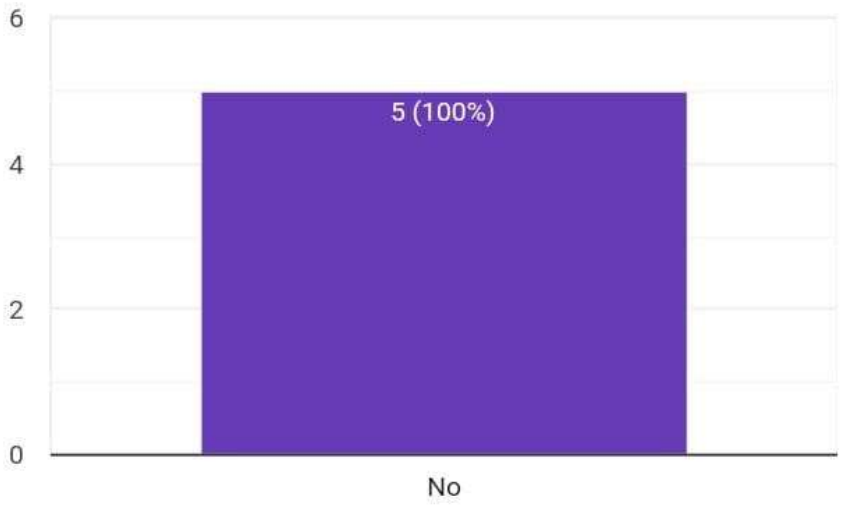
5 respuestas



otras molestia

Copiar

5 respuestas

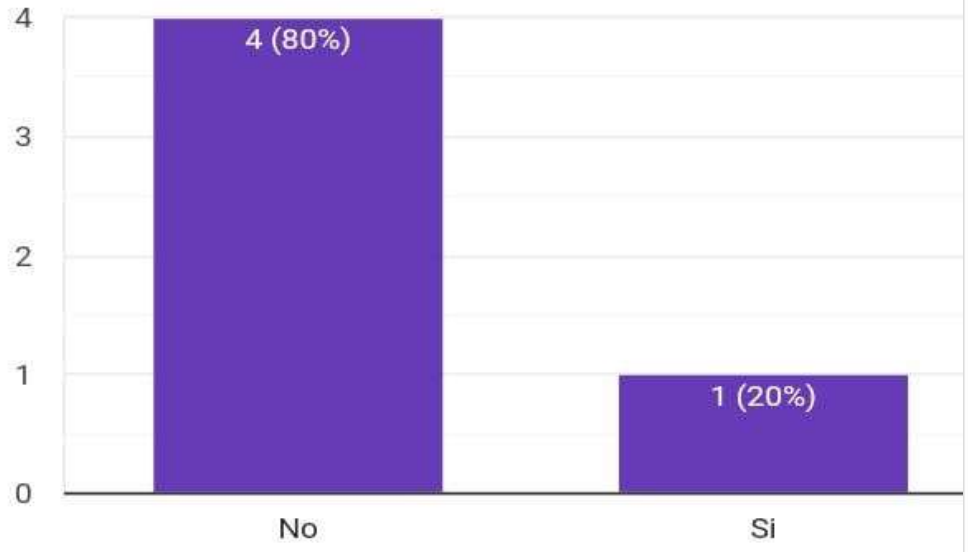


En qué circunstancias se presentan las molestias en las manos?

Duele cuando se expone al frio?

Copiar

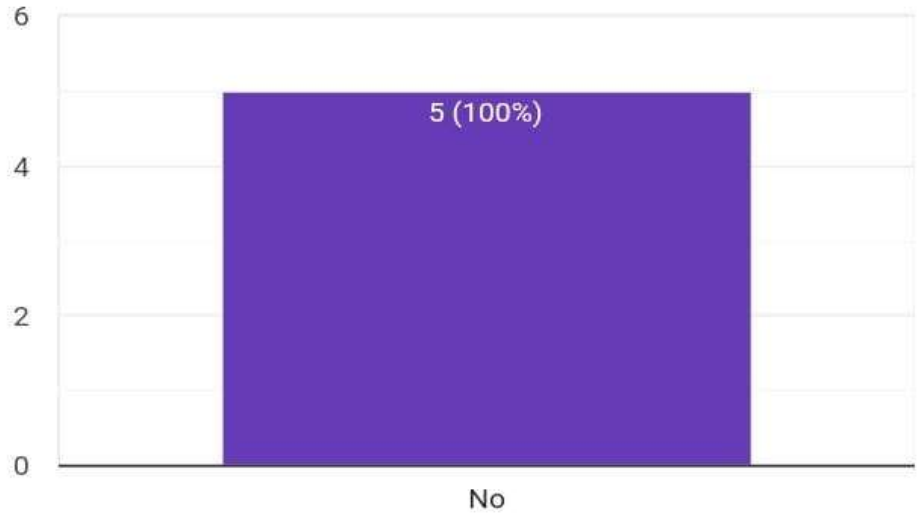
5 respuestas



Duele cuando se expone al calor?

Copiar

5 respuestas

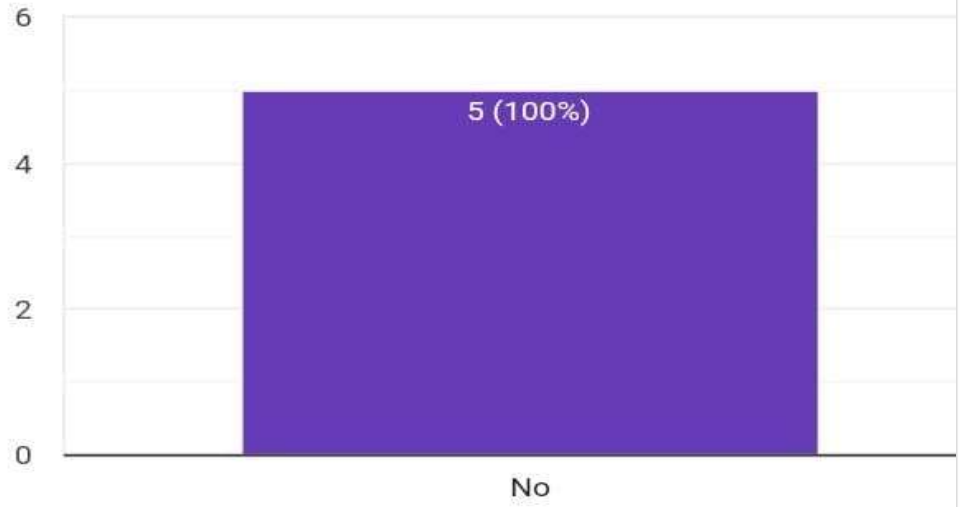


En qué circunstancias se presentan las molestias en las manos?

Cambios de temperatura (frío, caliente)?

Copiar

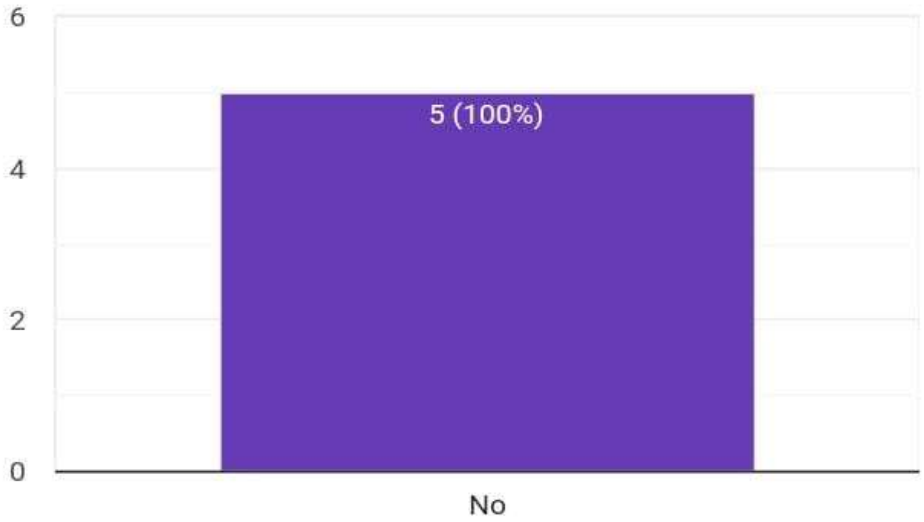
5 respuestas



Duele por permanecer en una sola posición?

Copiar

5 respuestas

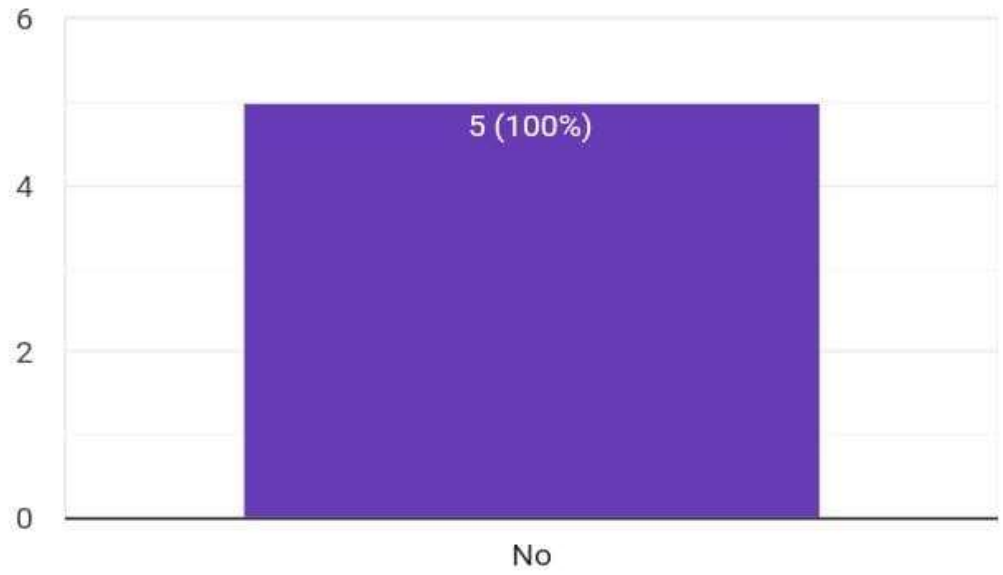


En qué circunstancias se presentan las molestias en las manos?

Otra

Copiar

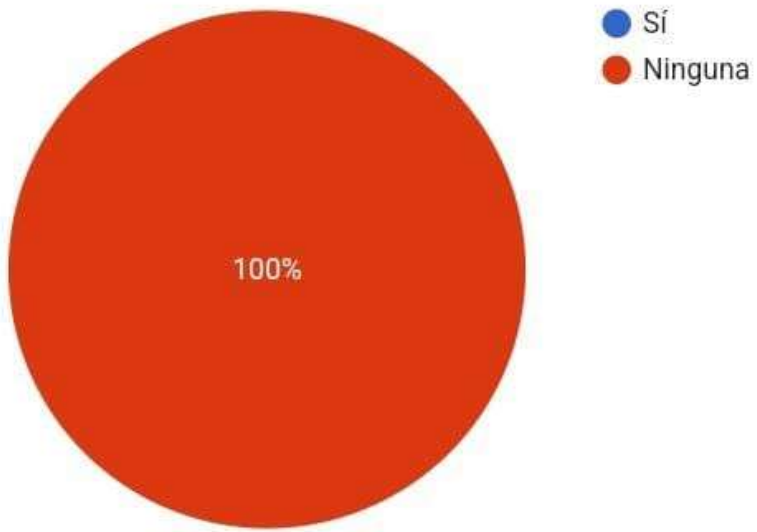
5 respuestas



Alguna vez le han diagnosticado alguna enfermedad profesional? De ser así indique cuales.

Copiar

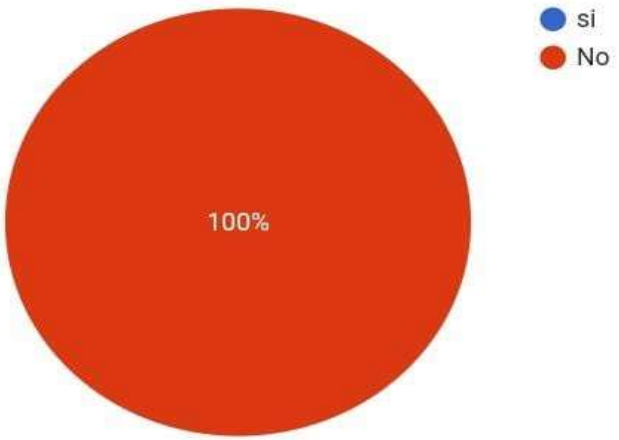
5 respuestas



¿Hay alguna pregunta que no se hizo y usted considere pertinente tenerla en cuenta? Favor hacerla y responderla.

Copiar

5 respuestas



GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co