1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIBEL ALMANZA GIL***
Informe de Actividades Nº	***4 de 4***
Periodo	*15/05/2024 a 14/06/2024*
Número del Contrato	*683-2024*
Objeto:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA PEREIRA CON DIVERSIDAD ECONÓMICA"*
Plazo	*4* meses
Valor Total del Contrato	*$14.400.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.600.000*
Fecha de Inicio	*15/'2/2024*
Fecha de Terminación	*14/06/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los cedes y banca para todos del municipio de Pereira*
Supervisor	*DAVID GIRALDO ROSERO*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Proyectar y revisar actos administrativos, respuestas a	Se revisó la proyección de las siguientes respuestas a derechos de petición en la plataforma SAIA con los siguientes radicados:	Se anexan las respuestas con radicados, descargados directamente de la plataforma SAIA, en un documento PDF unificado.	

derechos de petición, tutelas, respuesta a solicitudes de entes de control y demás documentos de carácter jurídico que se requieran.	1) No. 20240606-29966-I 2) No. 20204-29971-I 3) No. 20240607-30163-I 4) No. 20240607-30164-I 5) No. 20240607-30165-I		
2. Prestar apoyo en la revisión, estudio jurídico y seguimiento de los procesos contractuales en todas sus etapas (precontractual, contractual y poscontractual) de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad.	Durante el periodo de ejecución del contrato fue asignado por el supervisor la verificación de los documentos en la etapa contractual (adición y prorroga del contrato y anexos entregados por los siguientes contratistas: 1) ADPR20240003713 SARA GUEVARA. 2) ADPR20240003684 SOFIA BELTRAN. 3) ADPR20240003699 MARIA CENEIDA GIRALDO YEPES. 4) ADPR20240003736 MARIA CAMILA OSORIO FLOREZ 5) ADPR20240003742 ANDREA CATALINA GIL	Se anexa documento de Excel exportado directamente desde el módulo precontractual SIIF WEB, en el cual consta los procesos revisados y el usuario que realizó la gestión.	

3.Apoyar la supervisión y revisión de informes de personas naturales y jurídicas que se le asignen	Durante el período de ejecución del contrato fue asignado para revisión de informes de los siguientes: 1) JANNIER JULIETH BARBOSA. 2) NATALIA LISETH CASTAÑEDA. 3) NATALIA MARCELA REYES 4) JENNIFER LILIANA VASQUEZ 5) JESSICA LISETH RAMIREZ 6) CATALINA GIL 7) DIANA SALDARRIAGA 8) SANDRA MILENA OLARTE 9) GERARDO TREJOS 10) MONICA MADRID BETANCOURTH 11) EVEY JOHANA HENANDEZ. 12) MARIA CLARIVEL BAÑOL.	3.1 Se anexa formato de Excel en cual fueron asignados los informes para revisión jurídica. 3.2. Se anexa registro fotográfico en el cual consta la remisión de las observaciones a las respectivas contratistas, *También se anexa fotografías de los correos enviados a los diferentes contratistas con las observaciones.*	

4. Apoyar la revisión y verificación de los documentos anexos entregados por los contratistas en los informes mensuales.	**Durante el período de ejecución del contrato fue asignado para revisión de documentos anexos a los informes de los siguientes:** 1. JANNIER JULIETH BARBOSA. 2. NATALIA LISETH CASTAÑEDA. 3. NATALIA REYES 4. JENIFER LILIANA VASQUEZ 5. JESSICA LISETH RAMIREZ 6. ANDREA CATALINA GIL VELEZ 7. DIANA SALDARRIAGA 8. SANDRA MILENA OLARTE 9. GERARDO ARTURO TREJOS GARCIA 10. MONICA TERESA MADRID BETANCOURTH 11. EVEY JOHANA HENANDEZ. GUTIERREZ 12. MARIA CLARIVETH BAÑOL GASPAR.	Se anexan registros fotográficos y el link del drive de archivo de la secretaría donde la contratista cargó la documentación respecto de su informe: 1) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gSjbrI4ZTcjrYoifIb_GFXERMJi5dk9g 2) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LRSXuzPj_PLl3nDscUc9-6BmuM_whYfQ 3) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SCFU3MqA0DyjP7Lx5N152tZEibjNe8eU 4) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1waBzgEQ0YfTa1Kxqwe8TkZPe9rRIdZ-2 5) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ChvWhK5eJts53WZnafMLfSgLowZXAB2E 6) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BD7ExRV1P3K87dkRsOmcoRjPwUhkMzfW 7) https://drive.google.com/drive/u/0	

		/folders/10oFeM0ODf_aUVhlkHs53yAa5DtYaC1qV 8) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oyRGdsohDh7t62l2n8vfCtFp52YoHZCt 9) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q9zV2k86JLJrh9mYVC7EuhSfx802ptOF 10) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sR5p5ST2ucvCyLkt3_0r9lQ_Z7cIbQpZ 11) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14klXPpdqC5gmfXNPJbR-VRGLHeqR-QKD 12) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ayLJsZu05_GsDY3P0MGaf8yfwv8ikX-g	
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de	5.1. Se apoyó la proyección de la respuesta a la circular interna No. 20240220-5131-I mediante respuesta con radicado No. 20240612-24341-I; por medio de la cual la SECRETARIA TIC solicitó la información de los contratos del periodo MAYO	*5.1. Se anexa documento exportado directamente de SAIA*	

acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría	2024. 5.2. Se proyectó respuesta desde la plataforma SAIA a los derechos de petición con el siguiente radicado: No. 20240606-29968-I donde solicitaban capital semilla para un proyecto del señor CARLOS MARIO CORREA. No fui convocada a reuniones para actividades relacionadas con la ejecución del contrato.	*5.2. Se anexa documento exportado directamente de SAIA* .	
6. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a	Se realiza la entrega mensual de los documentos producto de mi contrato correspondiente al período *15/05/2024 a 14/06/2024.*	Se anexan el formato índice electrónico debidamente diligenciado, Pago original de la seguridad social. Planilla No. 1063718357	

las normas de gestión documental.			

MARIBEL ALMANZA GIL
Contratista
c.c. 66.708.525

Vo.Bo.
DAVID GIRALDO ROSERO
Supervisor