	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE SAN RAFAEL **FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**9 DE JUNIO DE 2024**									
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO										
CONTRATO	**SERVICIOS**	X	**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**			
Contrato número	CPS-063-2024		**Registro Presupuestal**			236	del	10	02	2024
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR Y CONDUCTOR DE MAQUINARIA Y DEMÁS VEHÍCULOS QUE SEAN DE PROPIEDAD O ESTÉN A CARGO DEL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL.									
Contratista	HENRRY NORBERTO RUA GIRALDO									
Identificación	71.005.913									
Periodo de pago	Del 10 de Mayo de 2024			**Hasta el**		09 de Junio de 2024				

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO

(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

- Ejecutar las actividades de operación de maquina pesada en los lugares donde le sea indicado por la secretaria de Planeación y que se ciñan al plan de desarrollo y a los programas de inversión del Municipio
- Prestas los servicios de cargue y movimiento de material para las diferentes obras a realizar donde se requiera la intervención de maquinaria municipal
- Realizar mantenimiento preventivo a las diferentes vías rurales del municipio
- Operar cualquier otro vehículo del Municipio que se le indique según las necesidades indicadas por la entidad
- Transportar suministros, equipos, materiales o personal a los sitios encomendados y participar, cuando sea necesario en el cargue y descargue del vehículo y traslado de elementos

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO

(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
2. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial.
3. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
4. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
5. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
6. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	89%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**

• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**N/A**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**N/A**
• Cumplimiento de la entrega:	**N/A**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**N/A**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	$9.600.000	Acta de pago Nro. 1	09/03/2024	$3.200.000
Valor Adiciones	**$4.800.000**	Acta de pago Nro. 2	10/04/2024	$3.200.000
Valor Total del Contrato	$14.400.000	Acta de pago Nro. 3	09/05/2024	$3.200.000
Valor pagado	$9.600.000	Acta de pago Nro. 4		$3.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.200.000			
Valor total ejecutado	$12.800.000			
Valor saldo por ejecutar	$1.600.000			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones: N/A	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los nueve (09) días del mes de Junio de 2024.
Atentamente,

LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ
Secretario Planeación y Obras Públicas - Supervisor

Proyectado por	Tatiana Tavera – Auxiliar Administrativo
Revisado por	Luis Fernando Ríos – Secretario Planeación y Obras Publicas
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	