PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de junio de 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5768375**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: 5768375 de 2024

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.22667518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de $1339664. Un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de $2083921. 10 pagos mensuales por valor de $4465545. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 467184966 Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	• Impartir formación en la competencia de informática a la ficha MEEI9 (Excel, Word, Comandos, Funciones de calculo) • Impartir formación en la competencia de Construir la documentación (Procedimiento de información documentada), Monitorear el plan (Monitoriar cronograma SIG), Controlar la documentación (Listado Maestro de información documentada) a la ficha TSIG30	Productos entregados por los aprendices, registro fotográfico exposición, material de formación en carpeta Ondrive geonoro@sena.edu.co/MEEI9. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/geonoro_sena_edu_co1/Documents/MEEI9?csf=1&web=1&e=HLU5VF Material de formación en Drive Google TSIG30 / OnDrive TSIG30 Registro fotográfico realización taller presencial, entrega de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/geonoro_sena_edu_co1/Documents/TSIG30/TRIM%203/MONITOREAR%20EL%20SIG?csf=1&web=1&e=cElkIe https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/geonoro_sena_edu_co1/Documents/TSIG30/TRIM%203/CONTROLAR%20LA%20INFORMACION%20DOCUMENTADA/LMID?csf=1&web=1&e=ggECob https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/geonoro_sena_edu_co1/Documents/TSIG30/TRIM%203/CONTROLAR%20LA%20INFORMACION%20DOCUMENTADA/LMID?csf=1&web=1&e=ggECob

2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	• Publicar actividades de aprendizajes en la carpeta OnDirve / Drive ficha TSIG30 y MEEI9 de acuerdo a la información impartida. • Utilizar la sala de navegación de la biblioteca SENA – Centro Industrial con el grupo TSIG30	Uso correo electrónico sena en Microsoft office 365 y carpeta ondrive para entrega de evidencias por parte de los aprendices y publicación de material de formación MEEI9 Uso de correo electrónico sena en Microsoft office 365 y google drive para entrega de evidencias por parte de los aprendices y publicación de material de formación TSIG30 • Registro de asistencia Biblioteca SENA – Centro industrial Registro fotografico
3	Presentar informes mensuales	Realizar informe mensual Junio	Registros GC y GF en SECOP 2
4	Participar interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendiz)	Actualización de la guía de aprendizaje RAE Propuestas del tratamiento (7), Verificar acciones (8), interpretar normatividad (17), Determinar requisitos (18)	Carpeta ondrive geonoro /CSIC fase II con guía de aprendizaje, RAE 7 y 8, RAE 17 y 18 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/geonoro_sena_edu_co1/Documents/CSIG/CSIG%20FASE%20II/RAE%207%20Y%208?csf=1&web=1&e=5cGWIy https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/geonoro_sena_edu_co1/Documents/CSIG/CSIG%20FASE%20II/RAE%2017%20Y%2018?csf=1&web=1&e=t9gaAB
5	Evaluar resultados de aprendizajes	Realizar evaluación de resultados de aprendizajes TSIG30 en sofia Plus	Reporte de evaluación de juicios evaluativos TSIG30 de la competencia Utilizar herramientas informáticas en Sofia Plus

Obligaciones Específicas:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el

informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 70430561 de la planilla, Enlace Operativo y Mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



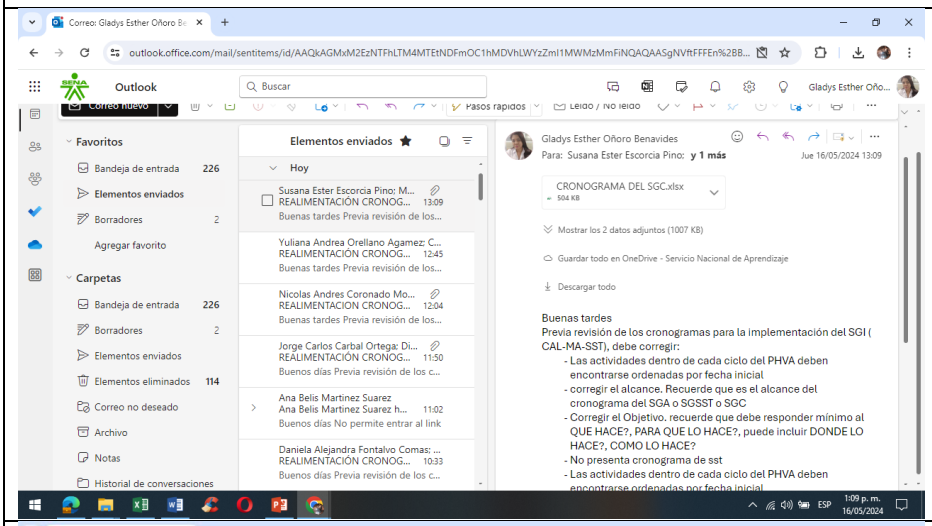
Firma

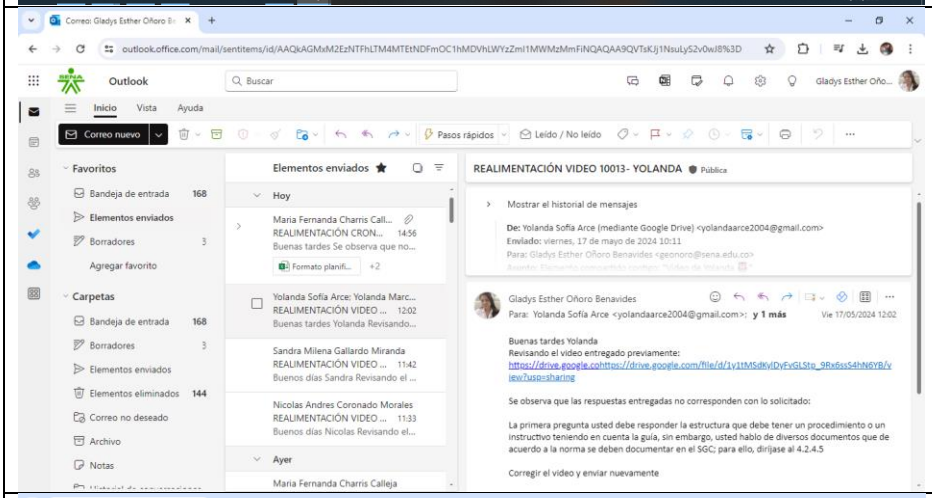
GLADYS OÑORO BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 22667518
Recibí a satisfacción:

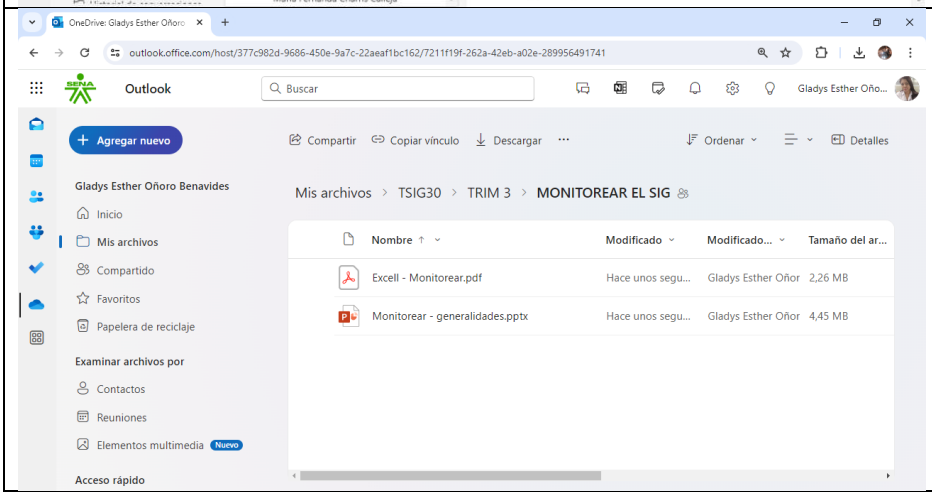
Firma 

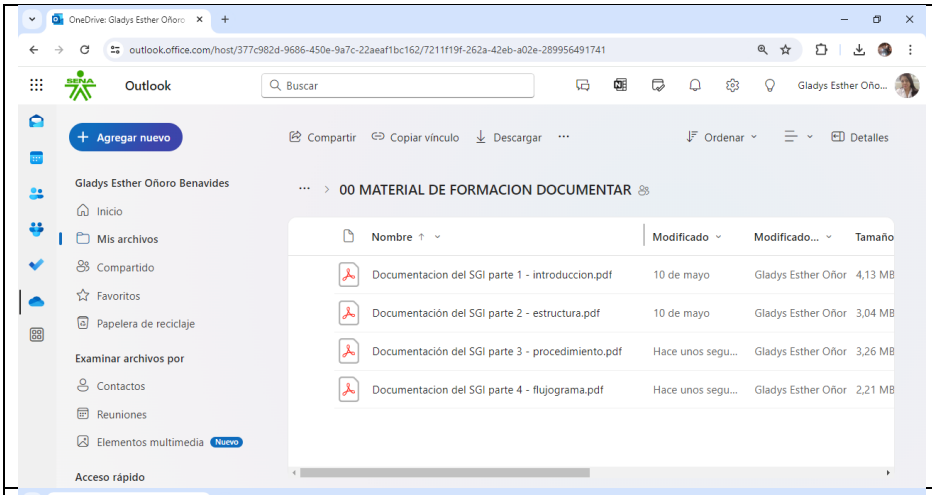
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 5768375 de 2024
Coordinador Automatización

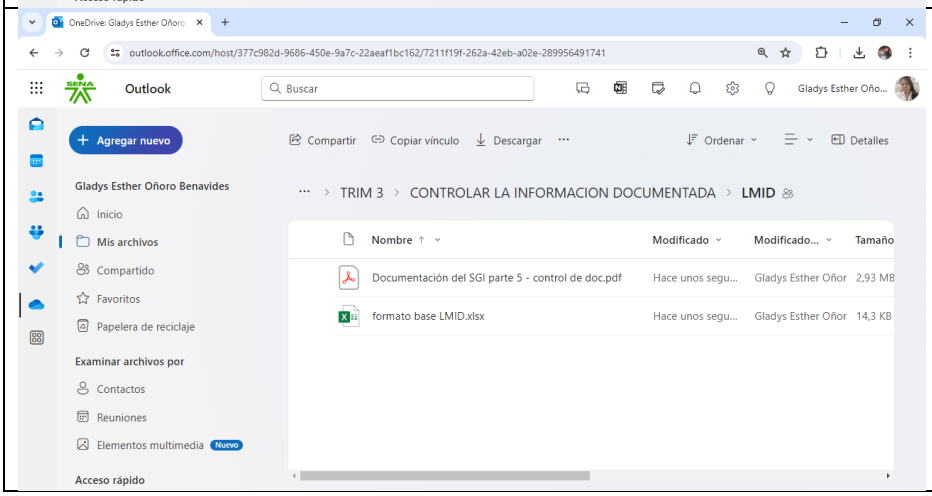
ORIENTAR LA FORMACIÓN	TSIG30



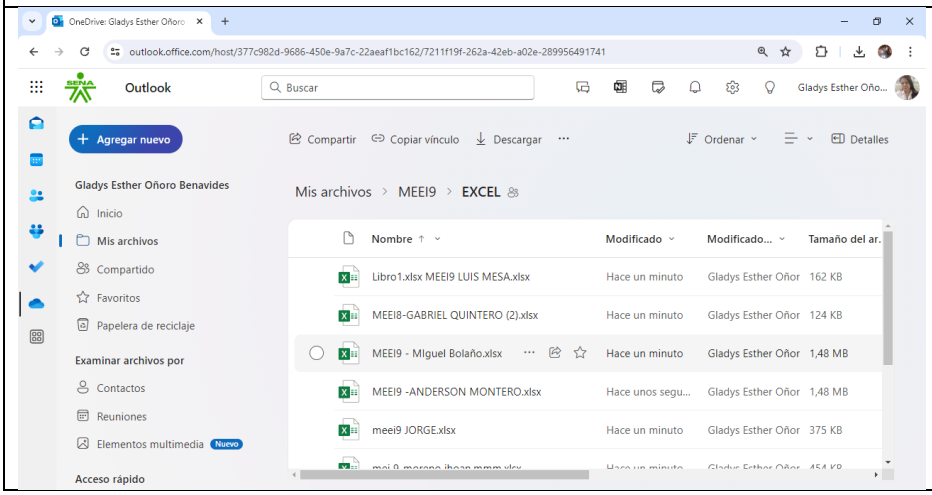


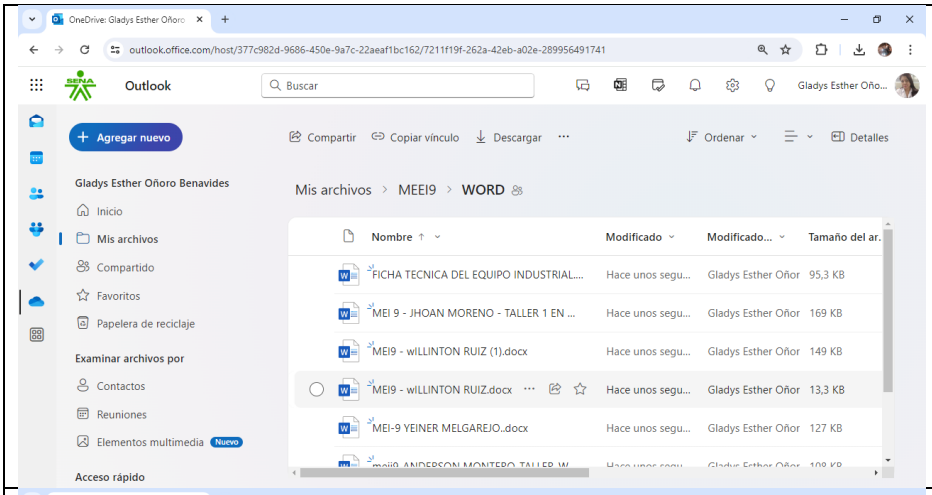


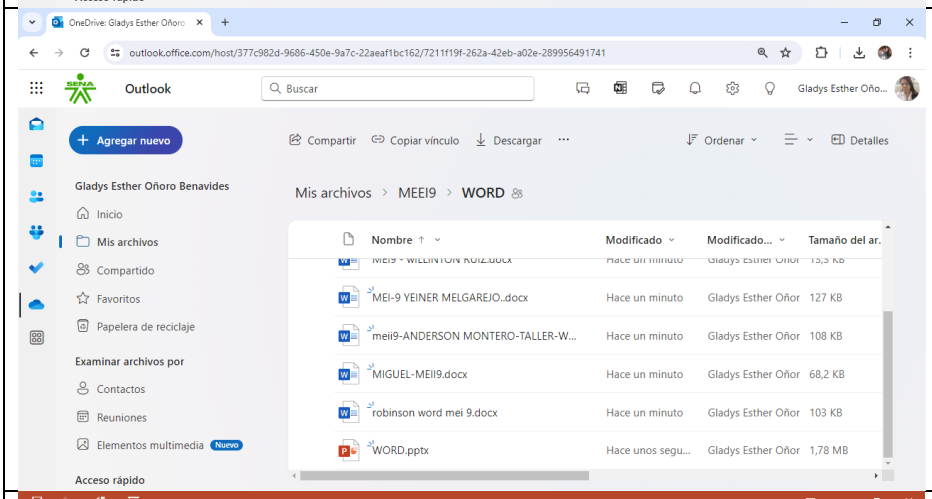


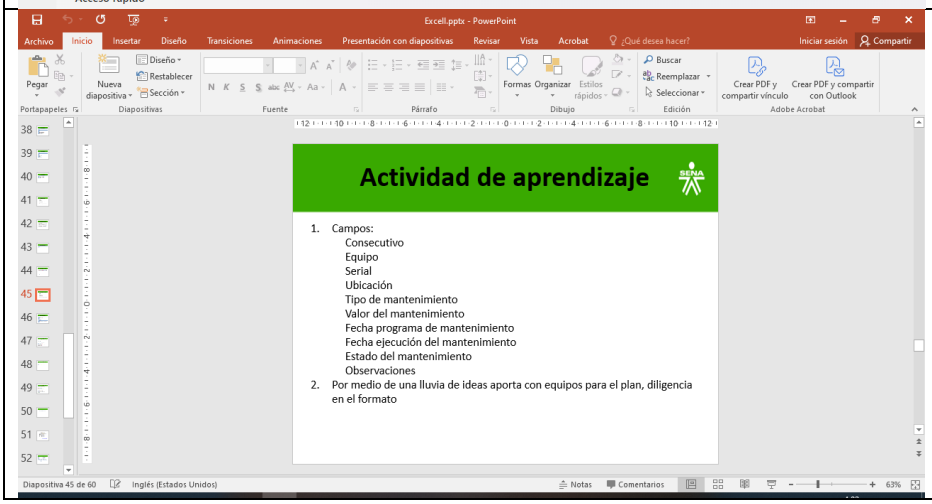


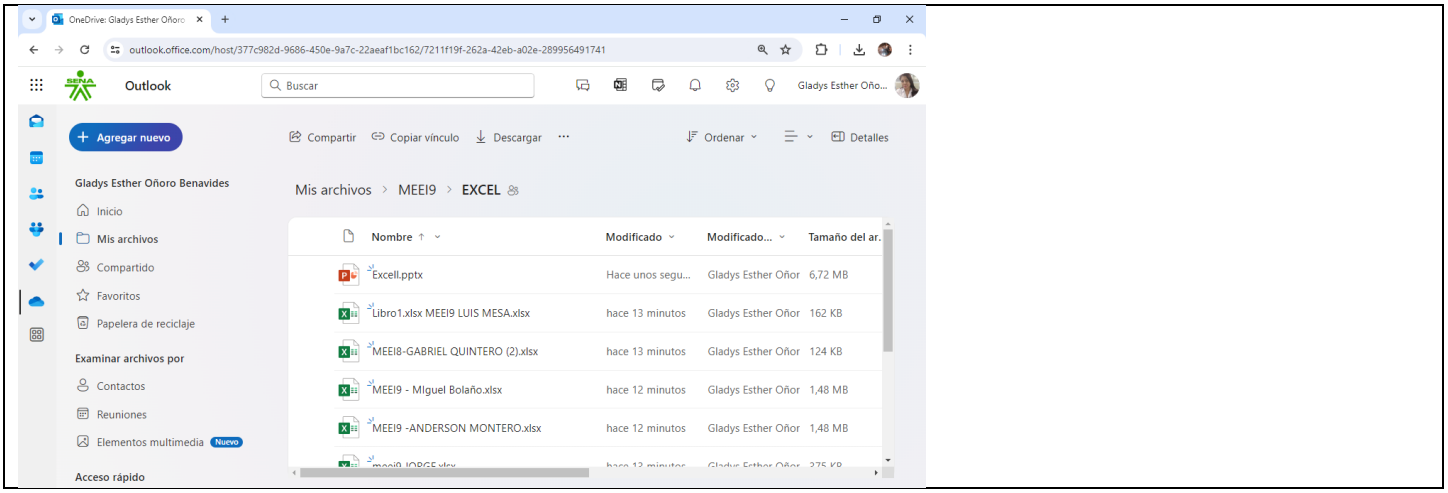
ORIENTAR LA FORMACIÓN	IMEEI9




OneDrive: Gladys Esther Oñoro
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Gladys Esther Oño...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
Gladys Esther Oñoro Benavides
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Mis archivos > MEEI9 > WORD
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar.
FICHA TECNICA DEL EQUIPO INDUSTRIAL.... Hace unos segu... Gladys Esther Oñor 95,3 KB
MEI 9 - JHOAN MORENO - TALLER 1 EN ... Hace unos segu... Gladys Esther Oñor 169 KB
MEI9 - wILLINTON RUIZ (1).docx Hace unos segu... Gladys Esther Oñor 149 KB
MEI9 - wILLINTON RUIZ.docx Hace unos segu... Gladys Esther Oñor 13,3 KB
MEI-9 YEINER MELGAREJO..docx Hace unos segu... Gladys Esther Oñor 127 KB

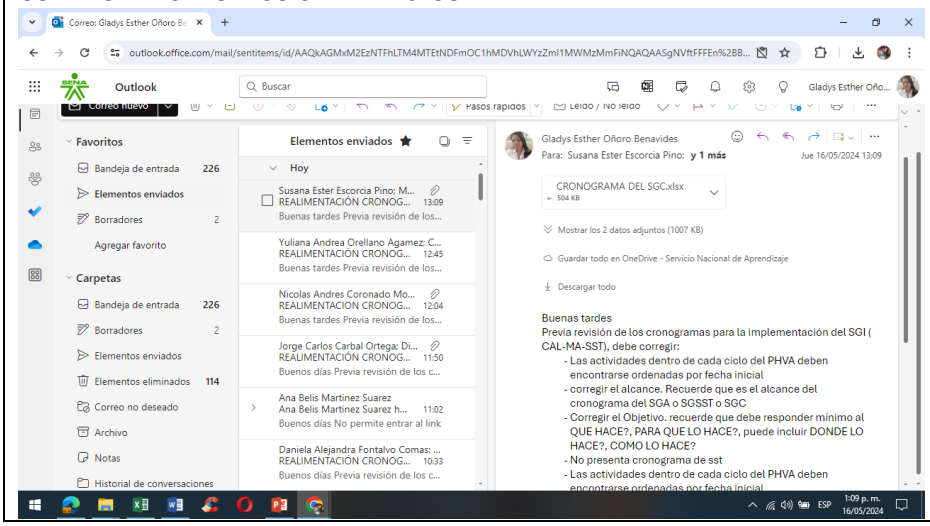

OneDrive: Gladys Esther Oñoro
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Gladys Esther Oño...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
Gladys Esther Oñoro Benavides
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Mis archivos > MEEI9 > WORD
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar.
MEI-9 YEINER MELGAREJO..docx Hace un minuto Gladys Esther Oñor 127 KB
meii9-ANDERSON MONTERO-TALLER-W... Hace un minuto Gladys Esther Oñor 108 KB
MIGUEL-MEII9.docx Hace un minuto Gladys Esther Oñor 68,2 KB
robinson word mei 9.docx Hace un minuto Gladys Esther Oñor 103 KB
WORD.pptx Hace unos segu... Gladys Esther Oñor 1,78 MB


Excell.pptx - PowerPoint
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Acrobat
Iniciar sesión
Compartir
Actividad de aprendizaje
1. Campos:
Consecutivo
Equipo
Serial
Ubicación
Tipo de mantenimiento
Valor del mantenimiento
Fecha programa de mantenimiento
Fecha ejecución del mantenimiento
Estado del mantenimiento
Observaciones
2. Por medio de una lluvia de ideas aporta con equipos para el plan, diligencia en el formato


OneDrive: Gladys Esther Oñoro
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Gladys Esther Oño...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
Gladys Esther Oñoro Benavides
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Mis archivos > MEEI9 > EXCEL
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar.
Excell.pptx
Hace unos segu...
Gladys Esther Oñor
6,72 MB
Libro1.xlsx MEEI9 LUIS MESA.xlsx
hace 13 minutos
Gladys Esther Oñor
162 KB
MEEI8-GABRIEL QUINTERO (2).xlsx
hace 13 minutos
Gladys Esther Oñor
124 KB
MEEI9 - MIguel Bolaño.xlsx
hace 12 minutos
Gladys Esther Oñor
1,48 MB
MEEI9 -ANDERSON MONTERO.xlsx
hace 12 minutos
Gladys Esther Oñor
1,48 MB

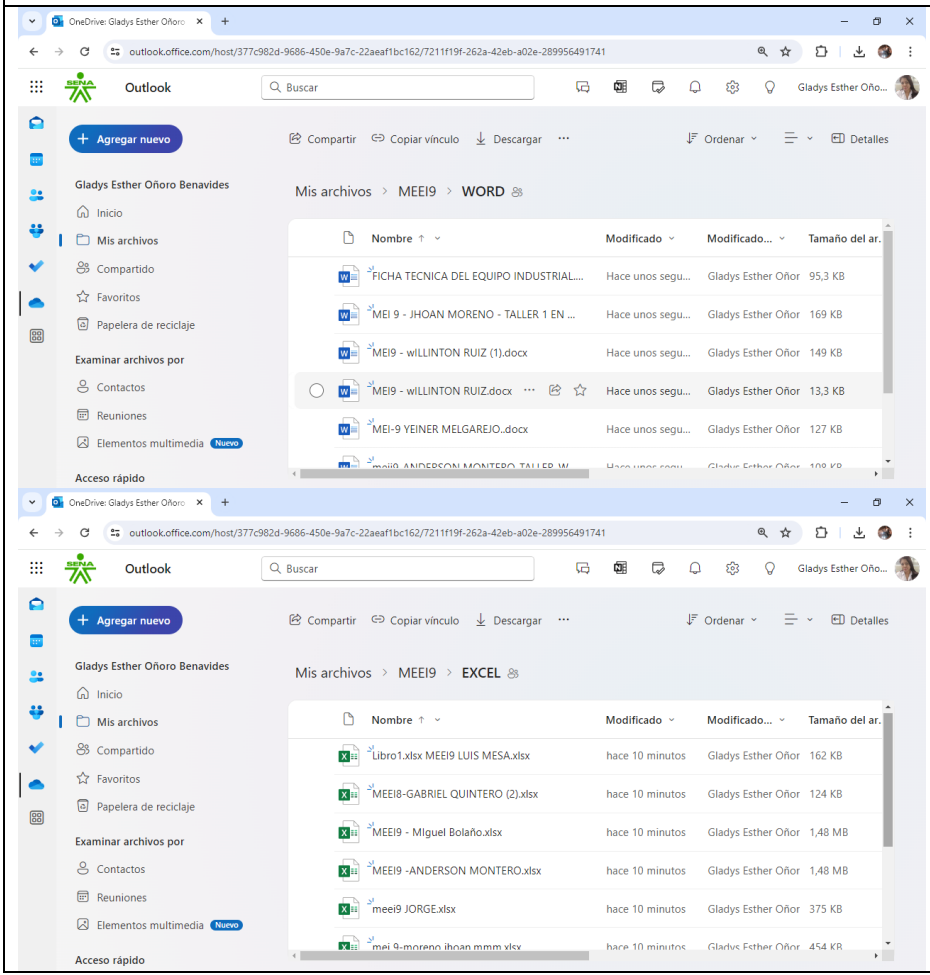
	TSIG30

CORREO ELECTRÓNICO SENA.EDU.CO

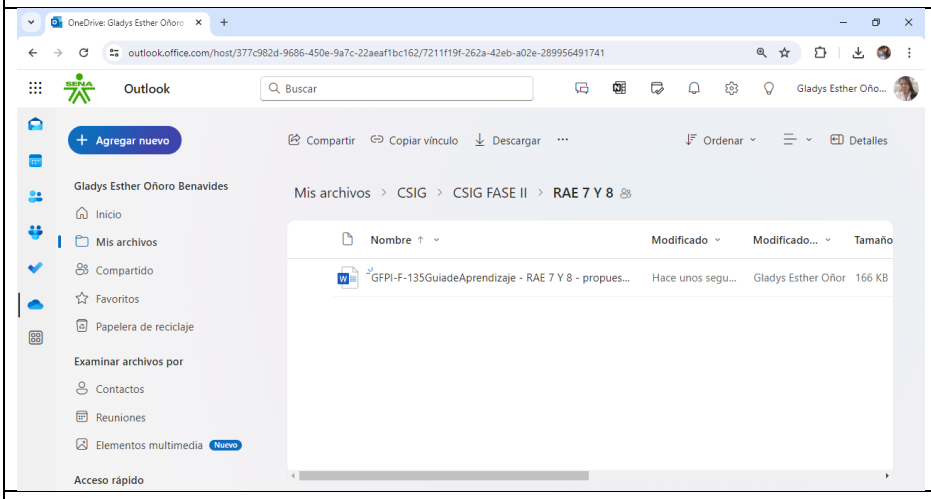


	MEEI9

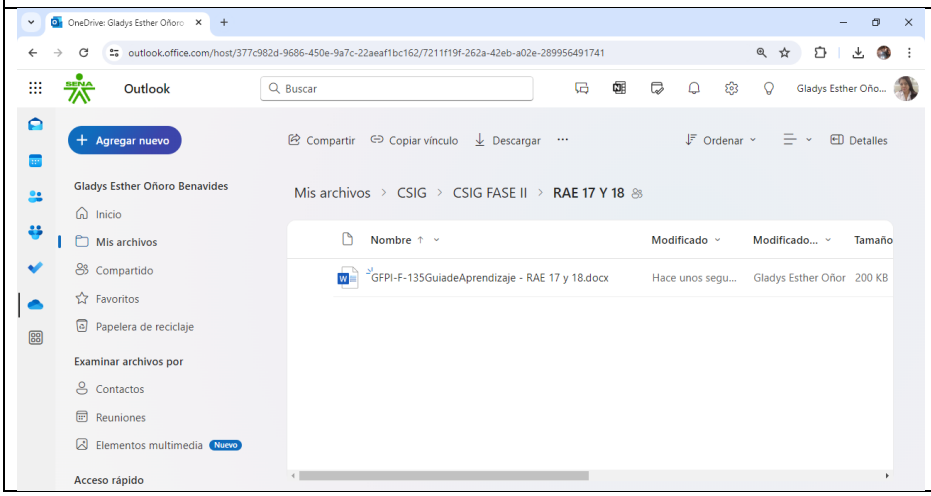
USO ONDRIVE MICROSOFT OFFICE



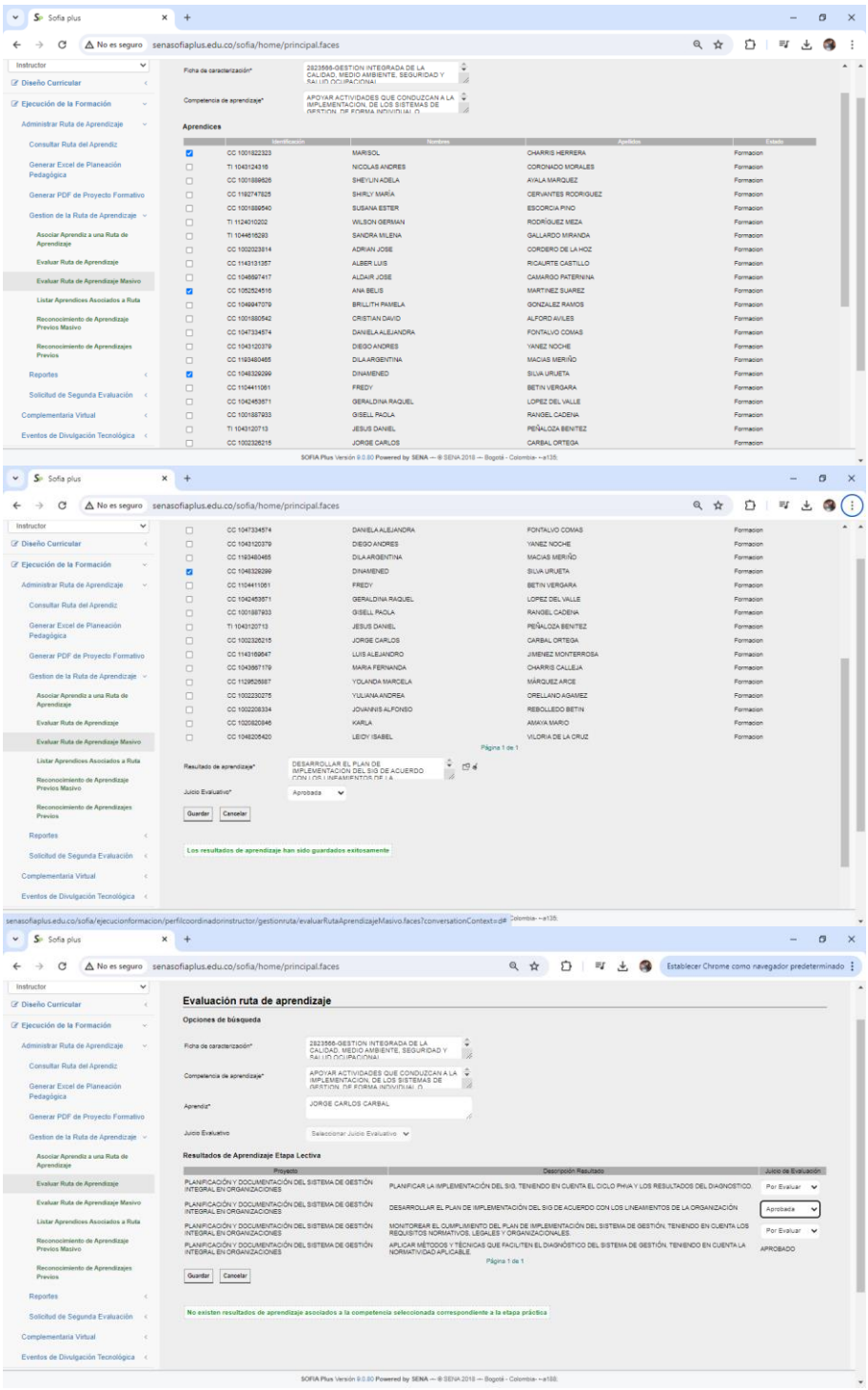
RAE 7 Y 8	EDC



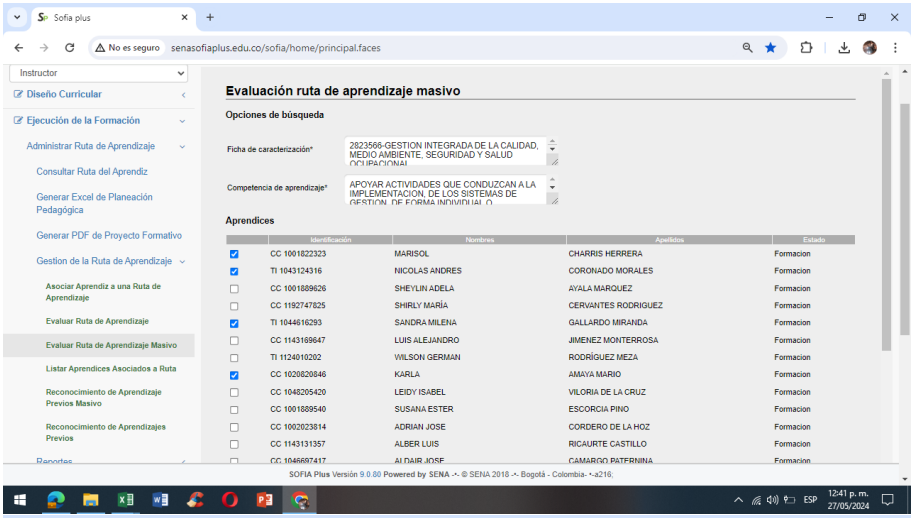
RAE 17 Y 18	EDC

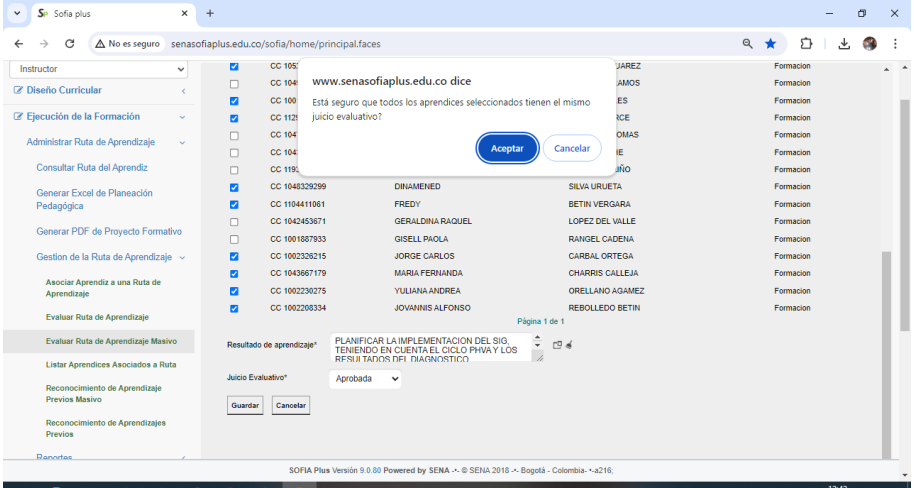


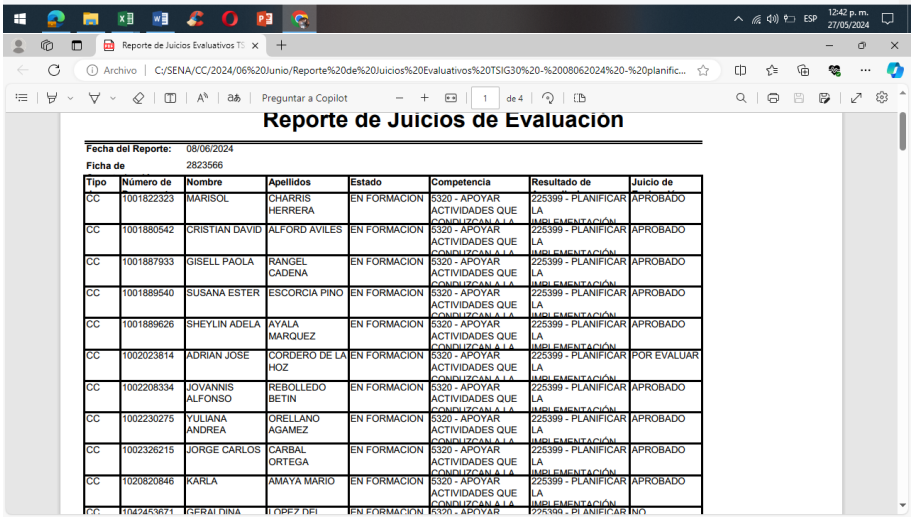
EVALUAR RAE – DESARROLLAR EL SIG



EVALUACION RAE PLANIFICAR







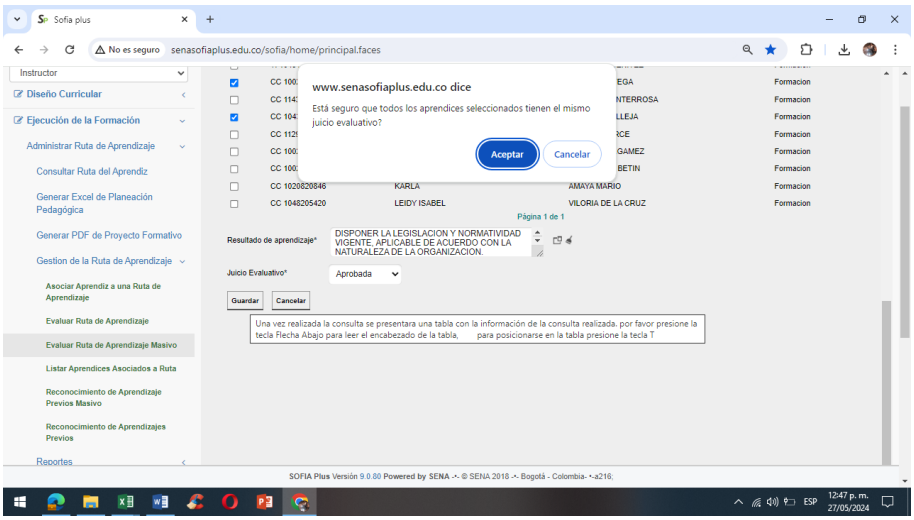
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/06/2024

Ficha de 2823566

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de
CC	1001822323	MARISOL	CHARRIS HERRERA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1001880542	CRISTIAN DAVID	ALFORD AVILES	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1001887933	GISELL PAOLA	RANGEL CADENA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1001889540	SUSANA ESTER	ESCORCIA PINO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1001889626	SHEYLIN ADELA	AYALA MARQUEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1002023814	ADRIAN JOSE	CORDERO DE LA HOZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	POR EVALUAR
CC	1002208334	JOVANNIS ALFONSO	REBOLLEDO BETIN	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1002230275	YULIANA ANDREA	ORELLANO AGAMEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1002326215	JORGE CARLOS	CARBAL ORTEGA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1020820846	KARLA	AMAYA MARIO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN	APROBADO
CC	1042453671	GERALDINA	LOPEZ DEL	EN FORMACION	5320 - APOYAR	225399 - PLANIFICAR	NO

APROBACION RAE- DISPONER



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823566 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2823536 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	11/06/2024	OTROS	24,00
01/06/2024	02/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN