

CUENTA DE COBRO No. 2

EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA-ATLANTICO
NIT: 800094386-2

DEBE CANCELAR

A

RICARDO SALAS MACIAS

SI ☐ NO ☒ responsable de IVA

NIT DEL BENEFICIARIO DEL PAGO O ABONO EN CUENTA: 85.452.743

LA SUMA DE \$ 2.200.000.00

VALOR DE LA OPERACIÓN EN LETRAS: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS PESOS M/L

Consignar a la cuenta de Ahorros No 8300000743 del banco de Bancolombia.

CONCEPTO: "Prestación de servicios Profesionales, para brindar asesoría financiera, tributaria y contable dirigida a guiar y apoyar Al Transito dentro de la secretaria de hacienda de Municipio de Puerto Colombia – Atlántico."

Periodo comprendido entre 16 MAYO AL 15 JUNIO de 2024

FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO de Puerto Colombia, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato en los siguientes términos: EL MUNICIPIO de Puerto Colombia, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato en los siguientes términos: un pago anticipado por valor de cuatro millones cuatrocientos mil pesos m/cte. (\$4.400.000), al cumplirse los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y cuatro (04) pagos iguales los días 15 de cada mes a razón de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000) previa presentación, cargue en plataforma SECOP II y aprobación por parte del supervisor del contrato del informe parcial y/o recibo a satisfacción aprobada por la Supervisión del Contrato, donde se evidencie el cumplimiento de las actividades contratadas y la constancia de pago de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales).

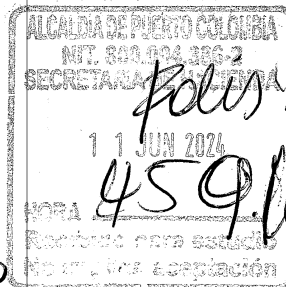
CONCEPTO
En cumplimiento del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017, y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos. Lo anterior para que se tenga en cuenta en la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario. Adicionalmente, para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuentas por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales.

En constancia de lo anterior se firma a los DOCE (12) días del mes de JUNIO de 2024.

Cordialmente,

Firma: Ricardo Salas Macias

Nombre: RICARDO SALAS MACIAS
Documento de Identificación: 85.452.743
Dirección: Calle 6 N° 5-02
Correo ricardosalas@hotmail.com
Teléfono: 3008088853



UB- B-06-2024
Bula Ominio
SA de HAC. 12:20 PM.

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	20240320-005.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RICARDO SALAS MACIAS		
Identificación:	85.452.743.		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	FERNANDO MARTINEZ ORTEGA		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios Profesionales, para brindar asesoría financiera, tributaria y contable dirigida a guiar y apoyar Al Transito dentro de la secretaria de hacienda de Municipio de Puerto Colombia – Atlántico.”		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 15 JULIO 2024		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	0624000286	Fecha de C.D.P.	2024-03-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	0624000286	Fecha del R.P.	2024-03-21
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 13.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 13.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024-03-21	2024-07-15	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
		N/A	N/A	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

NO APLICA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 13.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 13.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$ 4.400.000
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 8.800.000
Valor por ejecutar		\$ 4.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 2.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MAYO AL 15 JUNIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula N°6 se presenta el informe correspondiente. a. Apoyo a la elaboración de conciliaciones bancarias. b. Apoyo y elaboración de comprobantes de Ingresos (Transferencias SGP, títulos judiciales, Tributos Municipales). c. Apoyo y presentación declaraciones tributarias.	<ul style="list-style-type: none">Se presentaron conciliaciones bancarias cuenta títulos judiciales de MAYO 2024.Se hicieron 13 transferencias de títulos judiciales según sus resoluciones de devolución por el banco BVAA MAYO 2024.Se Tramitaron 236 desembargos MAYO 2024.

<p>d. Apoyo actos administrativos de actos que se originan en la devolución de títulos judiciales provenientes de embargos en los diferentes tributos Municipales (Impuestos prediales, Industria y comercio Derechos de Tránsito.)</p> <p>e. Elaboración de egresos en la elaboración títulos judiciales.</p> <p>f. Presentar y elaborar mensualmente conciliaciones de la cuenta bancaria de títulos judiciales.</p> <p>g. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.</p> <p>h. Prestar sus servicios en los términos y condiciones y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</p> <p>i. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos.</p> <p>j. Realizar seguimiento y control de las actividades asignadas.</p> <p>k. Presentar dentro del mes informe detallado de gestión de actividades.</p> <p>l. Cumplir con el pago del sistema de seguridad social.</p> <p>m. Asistir Puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>n. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor las demás que se relacionen en el estudio previo.</p>	<p>MAYO/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron embargos masivos 360 MAYO/2024. • Se elaboran comprobantes de egresos de MAYO/2024 devolución de títulos judiciales el banco BVAA. • Se reportaron títulos emitidos la oficina de cobros coactivos a la oficina de fiscalización del tránsito de puerto Colombia mes de ABRIL Y MAYO/2024 (109).
---	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MILENA MENDOZA SUAREZ, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Puerto Colombia, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	7920285087	26/03/2024	\$510.800
2	7920441585	02/05/2024	\$510.800
3	7924751635 ✓	21/05/2024 ✓	\$510.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.532.400 ✓

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Puerto Colombia, a los catorce (12) día del mes de JUNIO de 2024



FIRMA DEL SUPERVISOR

FERNANDO MARTINEZ ORTEGA

C.C.: 22.583.036 de Puerto Colombia



FIRMA DEL CONTRATISTA

RICARDO SALAS MACIAS

C.C.: 85.452.743 DE SANTA MARTA

Puerto Colombia, JUNIO de 2024

Doctora:
FERNANDO MARTINEZ ORTEGA
Secretario de Hacienda (E).
Municipio de Puerto Colombia

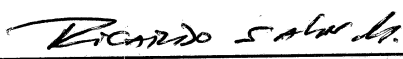
ASUNTO: INFORME No. 2- DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 20240320-005.

Me permito presentar a usted informe de actividades desarrolladas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. 20240320-005, durante el periodo 16 de mayo AL 15 JUNIO de 2024.

Relaciono el listado de las actuaciones atendidas:

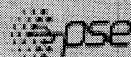
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula N°6 se presenta el informe correspondiente. a. Apoyo a la elaboración de conciliaciones bancarias. b. Apoyo y elaboración de comprobantes de Ingresos (Transferencias SGP, títulos judiciales, Tributos Municipales). c. Apoyo y presentación declaraciones tributarias. d. Apoyo actos administrativos de actos que se originan en la devolución de títulos judiciales provenientes de embargos en los diferentes tributos Municipales (Impuestos prediales, Industria y comercio Derechos de Tránsito.) e. Elaboración de egresos en la elaboración títulos judiciales. f. Presentar y elaborar mensualmente conciliaciones de la cuenta bancaria de títulos judiciales. g. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Se presentaron conciliaciones bancarias cuenta títulos judiciales de MAYO 2024.• Se hicieron 13 transferencias de títulos judiciales según sus resoluciones de devolución por el banco BVAA MAYO 2024.• Se Tramitaron 236 desembargos MAYO 2024.• Se enviaron embargos masivos 360 MAYO 2024.• Se elaboran comprobantes de egresos de MAYO 2024 devolución de títulos judiciales el banco BVAA.

<p>y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.</p> <p>h. Prestar sus servicios en los términos y condiciones y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</p> <p>i. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidos.</p> <p>j. Realizar seguimiento y control de las actividades asignadas.</p> <p>k. Presentar dentro del mes informe detallado de gestión de actividades.</p> <p>l. Cumplir con el pago del sistema de seguridad social.</p> <p>m. Asistir Puntualmente a las reuniones convocadas.</p> <p>n. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las requeridas por el supervisor las demás que se relacionen en el estudio previo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se reportaron títulos emitidos la oficina de cobros coactivos a la oficina de fiscalización del tránsito de puerto Colombia mes de ABRIL Y MAYO 2024 (109).
--	---

Firma: 

Nombre: RICARDO SALAS MACIAS

Identificación: C.C.:85.452.743



Bancolombia

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: RICARDO ENRIQUE SALAS MACIAS

Nro. de recibo: 7924751635

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 85452743

Fecha y hora de la transacción: Martes 21 de Mayo de 2024 11:56:20 AM

Nro. de comprobante: 0000017806

Valor pagado: \$ 510,800.00

Producto: *****0743

OK
Bula Cerecedo

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: Cedula de Ciudadania, Numero de Identificacion: 884274		NUMERO PLANILLA: 7924171633	
NOMBRE O RAZON SOCIAL: RICHARDO ENRIQUE SALAS RAMIREZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES	
CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO COPIA		PERIODO COTIZACIÓN SALUD: mayo 2022	
DEPARTAMENTO: CALE 6 N 542		FEBRERO COTIZACIÓN SALUD: 2022/05/21	
TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 65310317	
FORMA DE PRESTACIÓN: PRIVADA		FEBRERO COTIZACIÓN SALUD: 2022/05/21	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEMA E ICEF (REFORMA TRIBUTARIA)		FEBRERO COTIZACIÓN SALUD: 2022/05/21	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CODIGO	ADMINISTRADORA	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES A PENSION	APORTES A SALUD	APORTES A SALUD
230301	NOVENA	1	1	1	1
SUB-TOTALES:		1	1	1	1

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CODIGO	ADMINISTRADORA	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES A PENSION	APORTES A SALUD	APORTES A SALUD
230301	NOVENA	1	1	1	1
SUB-TOTALES:		1	1	1	1

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CODIGO	ADMINISTRADORA	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES A PENSION	APORTES A SALUD	APORTES A SALUD
230301	NOVENA	1	1	1	1
SUB-TOTALES:		1	1	1	1

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
CODIGO	ADMINISTRADORA	APORTES VOLUNTARIOS	APORTES A PENSION	APORTES A SALUD	APORTES A SALUD
230301	NOVENA	1	1	1	1
SUB-TOTALES:		1	1	1	1

Planilla Paga