PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C**. JUNIO 2024**

MARIA ISABEL LOPEZ DAZA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5739826
PROFESIONAL G02
Dependencia Coordinación Formación
Profesional Integral
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: 5739826 del año 2024

Yo **Giovanny Niño Sabogal**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79803796** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Centros de Formación de Tecnologías para la Construcción y la Madera y Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($57.034.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($2.479.780), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($4.959.560) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para acompañar el mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del Modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador CF del Sistema Integrado de Gestión.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación. Y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el Despacho Regional y la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA.	Para el mes de junio se participó en las siguientes transferencias de conocimiento: 1. Socialización Lineamientos y Plan de Trabajo Etiquetado de Información. 2. Identificación de Contexto, Grupos de Valor e Interés.	Lista de asistencia y presentación
2	Acompañar la planeación para la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el plan anual de mantenimiento PAM en su Centro de formación y sedes adscritas.	Se realizado acompañamiento a los procesos de los centros de formación Transporte para la Creación de los Informes de Evaluación por Competencias y para el Centro de Construcción acompañamiento para la creación de hallazgos a	Lista de asistencia

		partir del Seguimiento de la Dirección General	
3	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA.	Se realizado acompañamiento a los procesos de los centros de formación Transporte para la Creación de los Informes de Evaluación por Competencias	Lista de asistencia
4	Dar acompañamiento en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA.	Se realizado acompañamiento a los procesos de los centros de formación Transporte para la Creación de los Informes de Evaluación por Competencias y para el Centro de Construcción acompañamiento para la creación de hallazgos a partir del Seguimiento de la Dirección General	Lista de asistencia
5	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General.	Para el mes de junio se realizó acompañamiento para la creación de hallazgos a partir del Seguimiento al CTCM al programa Propiedad Horizontal realizado por la Dirección General	
6	Efectuar el seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan anual de mantenimiento para la implementación, seguimiento y mejora del modelo de operación SIGA	Se da cumplimiento a las peticiones del Grupo SIGA (JUNIO) con respecto al compromiso del acta para el PAMM	

7	Apoyar en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de proponer temas en el subcomité de gestión y desempeño, gestión de cambio, oportunidades de mejora, y los planes de mejoramiento para que realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.	Se realizo trabajo con los procesos para el seguimiento, tratamiento y modificación de los Planes de mejoramiento en el seguimiento del PAM para los centros de Formación CTT y CTCM.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 77875754** de la planilla, operador y periodo **MAYO 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
GIOVANNY NIÑO SABOGAL
Contratista
C.C. No. 79803796
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL LOPEZ DAZA
Supervisor(a) Contrato
5739826 de 2024
PROFESIONAL G02

A CONTINUACIÓN, ANEXO EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO CTT.

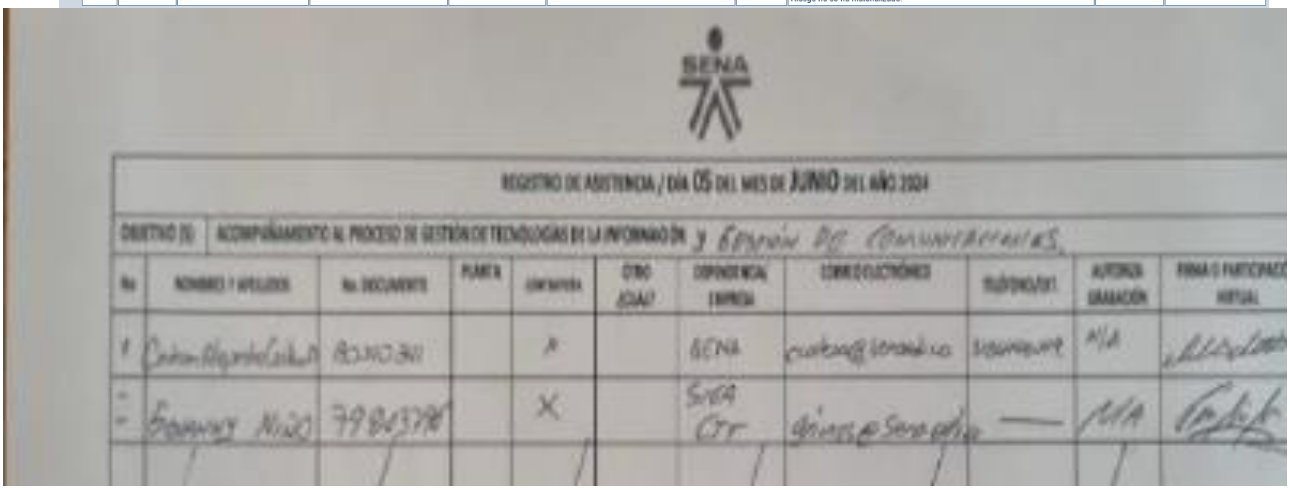
1. **SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE GESTIÓN Y CORRUPCIÓN PROCESO COMUNICACIONES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PAMM**

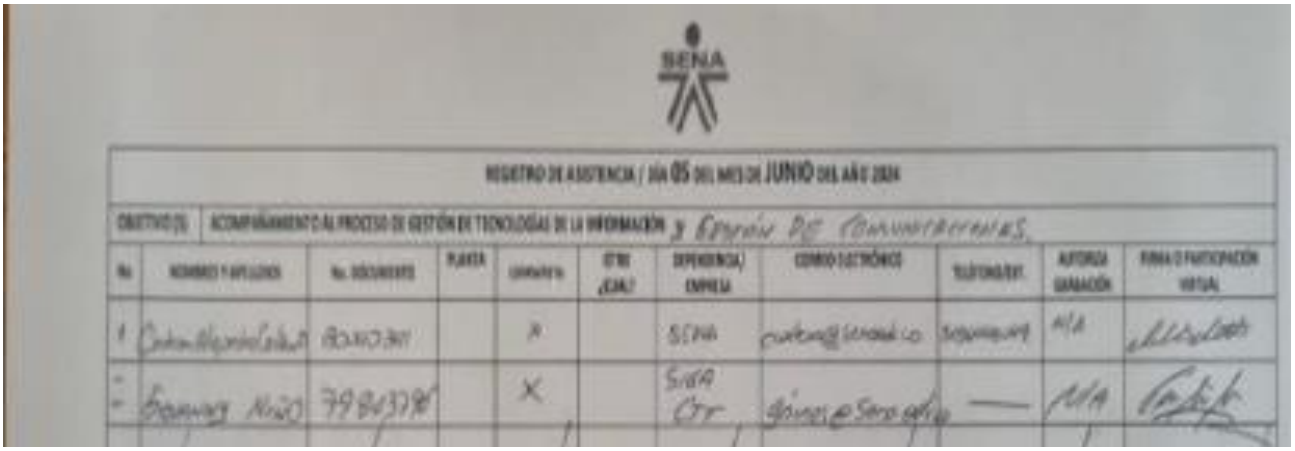
	2919	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	El material comunicacional sea tergiversado por parte de los medios de comunicación	Posibilidad que se tergiversa la información, se oculta y/o sea inoportuna. Esto implica que no le llegue en forma clara al grupo de interés.	Debilidades en el Sistema de Información utilizado para la Actividad/Proceso Falta de interrelación entre las áreas y personas	Afectación al cumplimiento de metas y objetivos estratégicos, Afectación en la atención al cliente	2015-02-01	2023-02-14	Monitoreado	MODERADO	MODERADO	Deben tomarse las medidas necesarias a mediano plazo para llevar los riesgo a la zona baja, la materialización puede conllevar a un impacto significativo para el logro de los objetivos.	2024-08-05
	4522	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	La información generada por la Entidad no sea veraz para los públicos de interés tanto a nivel interno como externo	Posibilidad de no tener claridad y oportunidad en la información para todos los grupos de interés.	Debilidades en el Sistema de Información utilizado para la Actividad/Proceso, Falta de confiabilidad en la información utilizada como insumo para desarrollar la Actividad/Proceso Al no compartir la información pertinente, con oportunidad y claridad se desvía el cumplimiento de la normatividad y se obstaculiza el cumplimiento en los planes de acción propuestos para minimizar los riesgos.	Afectación al medio ambiente, Afectación en la atención al cliente, Tutelas	2016-10-18	2023-01-14	Monitoreado	ALTO	ALTO	Deben tomarse las medidas necesarias a corto plazo para llevar los riesgo a la zona moderada o baja, la materialización puede conllevar a un alto impacto para el logro de los objetivos.	2024-07-05

Monitoreo y Revisión

Adicionar Editar Borrar

	Ver	La Identificación De Riesgo Ha Cambiado?	El Análisis De Riesgo Inherente Ha Cambiado?	Los Controles Han Cambiado?	El Riesgo Se Ha Materializado Después De La Última Valoración?	Estado	Observación Del Monitoreo Y Revisión	Fecha De Monitoreo	Usuario
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	Se continúan aplicando los controles establecidos y el riesgo no se ha materializado ni se ha afectado el cumplimiento de metas	2020-12-23	Yolanda Bolívar Sierra (líder Siga Ctt)
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	No se ha presentado el riesgo y continúan las condiciones para la materialización, contexto del mismo y controles establecidos	2021-12-06	Diego Armando Diaz Cortes
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	El riesgo no ha cambiado a partir de sus análisis y controles, pero tampoco se ha materializado.	2022-12-14	Giovanny Niño Sabogal
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	En esta vigencia y con los controles del proceso no se ha este riesgo no se ha materializado	2023-04-17	Giovanny Niño Sabogal
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	El riesgo no ha cambiado a partir de sus análisis y controles, pero tampoco se ha materializado.	2023-08-16	Giovanny Niño Sabogal
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	Para el análisis del Riesgos con el líder del proceso se observa la no materialización.	2023-10-19	Giovanny Niño Sabogal
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	El riesgo no ha cambiado a partir de sus análisis y controles, pero tampoco se ha materializado.	2023-12-14	Giovanny Niño Sabogal
☐		NO	NO	NO	NO	Monitoreado	Con el análisis realizado se llega a la conclusión en el centro de formación que el Riesgo no se ha materializado.	2024-06-05	Giovanny Niño Sabogal





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN y Comité De Convivencias

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
2	[illegible]	79847387		X		SENA CTP	[illegible]	—	N/A	[illegible]

2. SE REALIZO PARAMETRIZACIÓN (ASIGNACIÓN) RESPONSABLES ,MEDICION DE LOS INDICADORES ED GESTIÓN 2024.

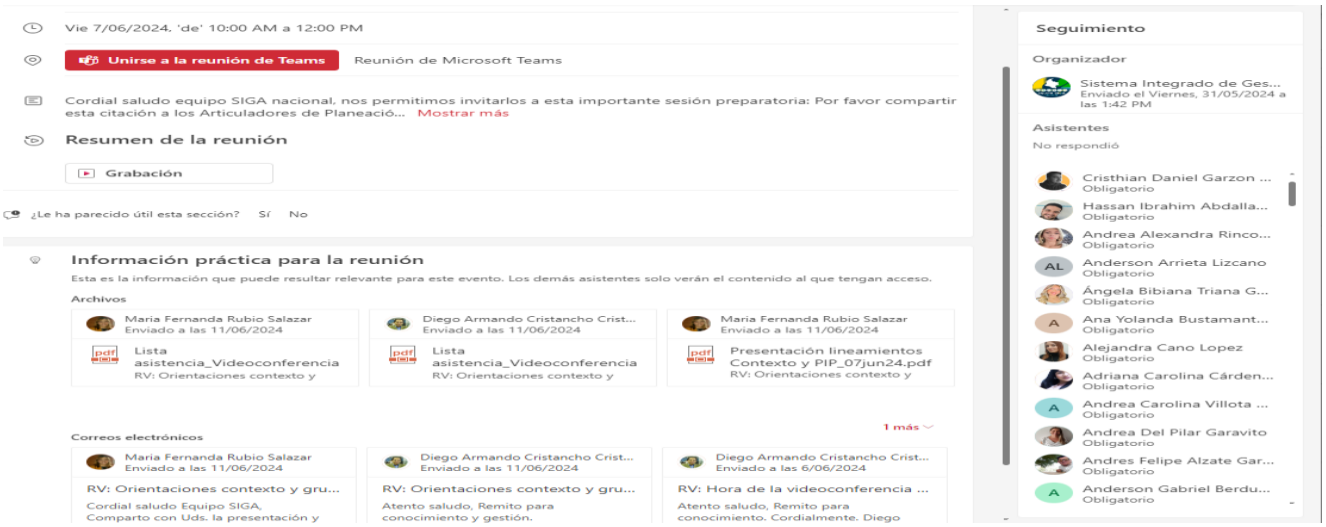
No. del Indicador	Código del Indicador	Nombre	Objetivo del Indicador	Objetivo Estratégico	Definición / Descripción	Elementos para el Análisis
1	SGC-GOO-008	Cumplimiento de los cierres de hallazgos eficaces en el plazo establecido	Garantizar que las acciones establecidas sean eficaces para eliminar la causa raíz	RE - 07 - Administrar los recursos institucionales con criterios de oportunidad, austeridad, eficiencia y eficacia	Número de hallazgos cerrados eficazmente	Garantizar que los planes de mejoramiento establecidos sean eficaces, previniendo que sean recurrentes
2	SGC-GRF-001	Gestión de reservas presupuestales	Monitorear las acciones asociadas con el Pago de reservas presupuestales y la reversión de saldos producto de cancelación de oficio a nivel nacional	RE - 07 - Administrar los recursos institucionales con criterios de oportunidad, austeridad, eficiencia y eficacia	Define el índice tanto de pago de reservas presupuestales como el índice de reversión de saldos en el aplicativo a nivel Nacional por sub unidad ejecutora a nivel nacional	El valor en pesos de las Reservas Presupuestales Pagadas y reversadas durante la vigencia respecto a las Reservas Presupuestales constituidas en la vigencia Anterior
3	GP-SCEN	Porcentaje de cumplimiento en la realización de Comités Técnicos de Centro	Medir el porcentaje de cumplimiento de la realización de Comités Técnicos de Centro	DI - 06 - Fortalecer el modelo de operación institucional para lograr una gestión efectiva orientada a resultados, mediante la mejora continua de los procesos, el desarrollo de la cultura organizacional y la gestión del	% CRCTC = Porcentaje de cumplimiento en la realización de Comités Técnicos de Centro. No. CTCR = No. de comités Técnicos de Centro realizados TI MCTC = Total de la meta de Comités Técnicos de Centro	
4	GP-SCEQ	Porcentaje de avance en las Reuniones de equipo pedagógico realizadas	Medir el porcentaje de avance en las reuniones de equipo pedagógico realizadas, a partir de los informes que dan cuenta de dichos encuentros	MI - DI - Innovar en la prestación integral de los servicios de la Entidad, orientada a incrementar su cobertura, calidad pertinencia y cobertura, con enfoque diferencial poblacional y territorial	%ARIPR = Porcentaje de avance en las Reuniones de equipo pedagógico realizadas No. ICEPR = Número de informes del cumplimiento de las funciones del equipo pedagógico de Centros de Formación MIREP = Meta anual de informes de reuniones de equipos pedagógicos de Centros de Formación	
5	SCI-SCON-010	Oportunidad y completitud en el cargue de información contractual de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox	Asegurar que la información contractual se cargue de manera completa y oportuna en el aplicativo Blackbox, con el fin de contar con datos actualizados y confiables	DI - 06 - Fortalecer el modelo de operación institucional para lograr una gestión efectiva orientada a resultados, mediante la mejora continua de los procesos, el	Cada unidad de contratación (Centro, Regional y Dependencia de la Dirección General) es responsable de medir o registrar el indicador en Compromisos. Asimismo, los Despachos Regionales	Para el análisis de los indicadores, se debe tener en cuenta que: los indicadores en color azul representan una sobrejecución o cumplimiento por encima de la

Asignación de Indicadores — Editar

Dependencia / Centro: Centro de Tecnologías del Transporte

	Ver	Medir	Indicador	Clase	Categoria	Tipo	Responsable De Medición	Peso	Última Medida	
☐			Cumplimiento de los cierres de hallazgos eficaces en el plazo establecido	EFICACIA	OPERATIVOS	PROCESO	- Giovanny Niño Sabogal	33 %	(Ninguno)	0 %
☐			Frecuencia	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Gestión de reservas presupuestales	EFICIENCIA	TACTICOS	PROCESO	- Nancy Marleny Sanchez Olmos	34 %	(Ninguno)	0 %
☐			Oportunidad y completitud en el cargue de información contractual de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox	EFICACIA	TACTICOS	RESULTADO	- Claudia Patricia Gonzalez Jimenez	33 %	(Ninguno)	0 %
☐			Plan Anual de Trabajo	EFECTIVIDAD	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Porcentaje de avance en las Reuniones de equipo pedagógico realizadas	EFICIENCIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	- Diego Armando Cristancho Cristancho (subdirector E)	50 %	(Ninguno)	0 %
☐			Porcentaje de cumplimiento en la realización de Comités Técnicos de Centro	EFICIENCIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Diego Armando Cristancho Cristancho (subdirector E)	50 %	(Ninguno)	0 %
☐			Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Severidad	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Tasa de Accidentalidad	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %

3. TRANSFERENCIA Identificación de Contexto, Grupos de Valor e Interés



1. Resumen

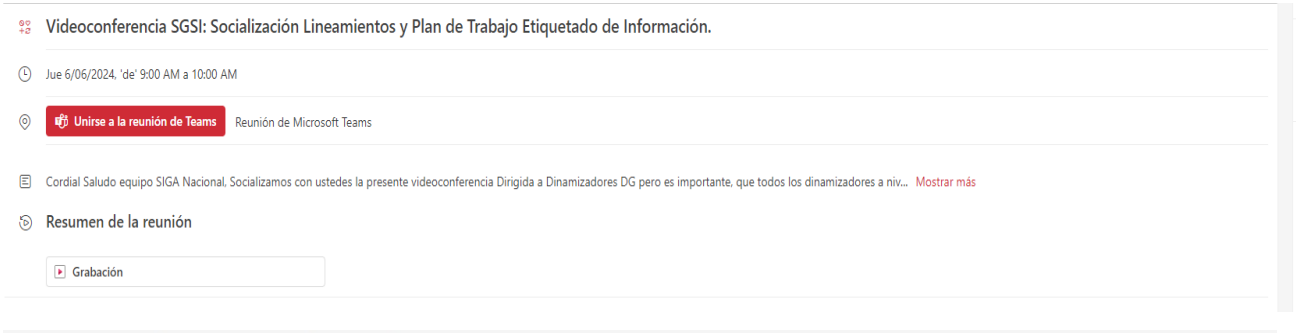
Título de la reunión	**Videoconferencia: Identificación de Contexto, Grupos de Valor e Interés.**
Participantes que asistieron	725
Hora de inicio	6/07/24, 8:49:01 AM
Hora de finalización	6/07/24, 12:13:17 PM
Duración de la reunión	3 h 24 min 15s
Tiempo medio de asistencia	1 h 36 min 38s

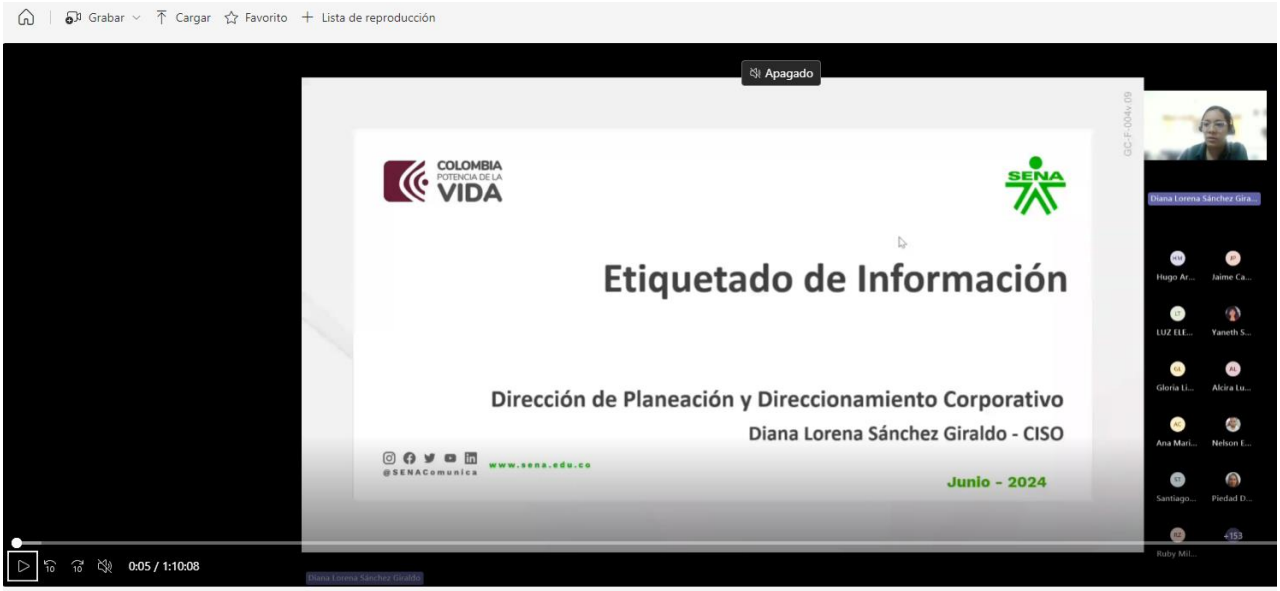
Ariadhna Paloma Matheus Buitrago	6/07/24, 9:57:30 AM	6/07/24, 12:13:00 PM	2 h 15 min 30s	apmatheus@sena.edu.co	Asistente
Andres Mauricio Alvarez Zuluaga	6/07/24, 9:57:40 AM	6/07/24, 12:12:47 PM	2 h 15 min 6s	aalvarezz@sena.edu.co	Asistente
Camilo Andres Rojas Suarez	6/07/24, 9:57:43 AM	6/07/24, 12:13:17 PM	2 h 13 min 12s	carojas@sena.edu.co	Asistente
Robinson Parra Rodriguez	6/07/24, 9:57:45 AM	6/07/24, 12:02:50 PM	1 h 56 min	rparrar@sena.edu.co	Asistente
Diana Mile Sanchez Estupiñan	6/07/24, 9:57:48 AM	6/07/24, 12:13:17 PM	2 h 15 min 28s	dmsancheze@sena.edu.co	Asistente
Angélica Lozada - Centro de la Construcción	6/07/24, 9:57:48 AM	6/07/24, 12:13:17 PM	2 h 14 min 13s		Asistente
Jorge Enrique Cordoba Orjuela	6/07/24, 9:57:49 AM	6/07/24, 12:12:56 PM	2 h 15 min 7s	jcordobao@sena.edu.co	Asistente
Lazslo Farkas Rivera	6/07/24, 9:57:49 AM	6/07/24, 12:08:55 PM	2 h 11 min 6s	lfarkas@sena.edu.co	Asistente
Rosario Trujillo Camacho	6/07/24, 9:57:50 AM	6/07/24, 12:05:39 PM	2 h 2 min 12s	rtrujillo@sena.edu.co	Asistente
Giowanny Niño Sabogal	6/07/24, 9:57:51 AM	6/07/24, 12:13:17 PM	2 h 15 min 25s	gninos@sena.edu.co	Asistente
Jesús Manuel Guerrero Arzuaga	6/07/24, 9:57:51 AM	6/07/24, 12:13:17 PM	2 h 15 min 25s	jmguerrero@sena.edu.co	Asistente
Ángela Bibiana Triana Gómez	6/07/24, 9:57:53 AM	6/07/24, 11:49:01 AM	1 h 51 min 8s	abtriana@sena.edu.co	Asistente



Videoconferencia: Identificación de Contexto, Grupos de Valor e Interés.

4. Videoconferencia SGSI: Socialización Lineamientos y Plan de Trabajo Etiquetado de Información.

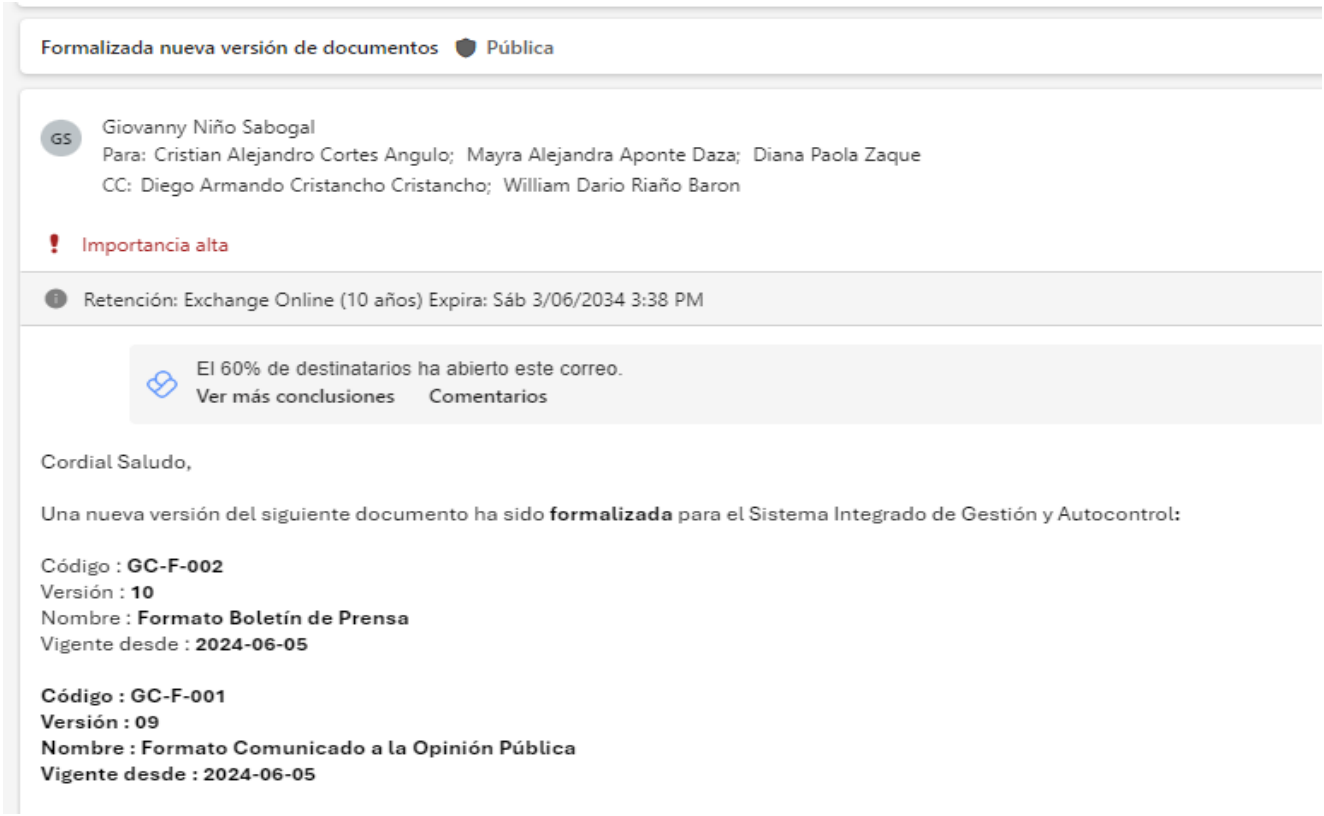




Videoconferencia SGSI: Socialización Lineamientos y Plan de Trabajo Etiquetado de Información.

CORREO DE SOLICITUDES A PROCESOS CTT

- **Actualización de documentos**



Formalizada nueva versión de documentos Pública

GS Giovanny Niño Sabogal
Para: Cristian Alejandro Cortes Angulo; Mayra Alejandra Aponte Daza; Diana Paola Zaque
CC: Diego Armando Cristancho Cristancho; William Dario Riaño Baron

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/06/2034 3:38 PM

El 60% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial Saludo,

Una nueva versión del siguiente documento ha sido **formalizada** para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol:

Código : **GC-F-002**
Versión : **10**
Nombre : **Formato Boletín de Prensa**
Vigente desde : **2024-06-05**

Código : GC-F-001
Versión : 09
Nombre : Formato Comunicado a la Opinión Pública
Vigente desde : 2024-06-05

- **RE_PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024_ Giovanny Niño Sabogal – Outlook**



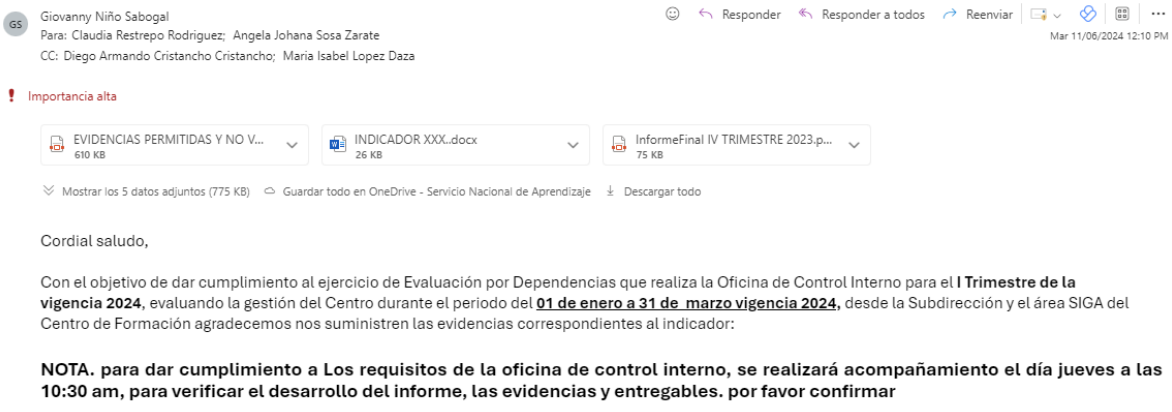
RE: PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024 Pública

De: Giovanny Niño Sabogal <gninos@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de junio de 2024 12:11
Para: Joaquin Ruiz Diaz <jruizd@sena.edu.co>; Jeimmy Monsalve Rangel <jmonsalver@sena.edu.co>; Angie Cecilia Beltran Camelo <acbeltran@sena.edu.co>; John Jairo Molina Robles <jjmolinar@sena.edu.co>; Yeison Alberto Romero Carrillo <yromeroc@sena.edu.co>; Blanca Nieves Granados Moreno <bgranadosm@sena.edu.co>; ANGIE YULITZA SANCHEZ LOZANO <asanchez128@senaedu.edu.co>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <spsanchez@sena.edu.co>; Rosemberg Espinel Forero <respinelf@sena.edu.co>; Andrés Luciano Díaz <aldiaz@sena.edu.co>; Magda Catalina Rodríguez Socha <mcrodriguezs@sena.edu.co>; Angela Johana Sosa Zarate <asosa@sena.edu.co>; Claudia Restrepo Rodríguez <crestrepor@sena.edu.co>; María Angelica Guevara Caraballo <maguevara@sena.edu.co>
Cc: Diego Armando Cristancho Cristancho <dcristanchoc@sena.edu.co>; Maria Isabel Lopez Daza <milopez@sena.edu.co>
Asunto: PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024

Cordial saludo,

Compañeros y líderes de proceso a partir del seguimiento a los entregables que el Centro tiene a los entes de control especialmente la Oficina de Control interno; pongo a su conocimiento la responsabilidad que tiene para el desarrollo de los informes de la Evaluación por Dependencias (Indicadores Gerente Público), esta asignación es en cabeza de la Subdirección de Centro así:

- **SOLICITUD INFORME EVALUACIÓN POR DEPEDENCIAS**



Giovanny Niño Sabogal
Para: Claudia Restrepo Rodriguez; Angela Johana Sosa Zarate
CC: Diego Armando Cristancho Cristancho; Maria Isabel Lopez Daza

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 11/06/2024 12:10 PM

Importancia alta

EVIDENCIAS PERMITIDAS Y NO V... 610 KB
INDICADOR XXX..docx 26 KB
InformeFinal IV TRIMESTRE 2023.p... 75 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (775 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

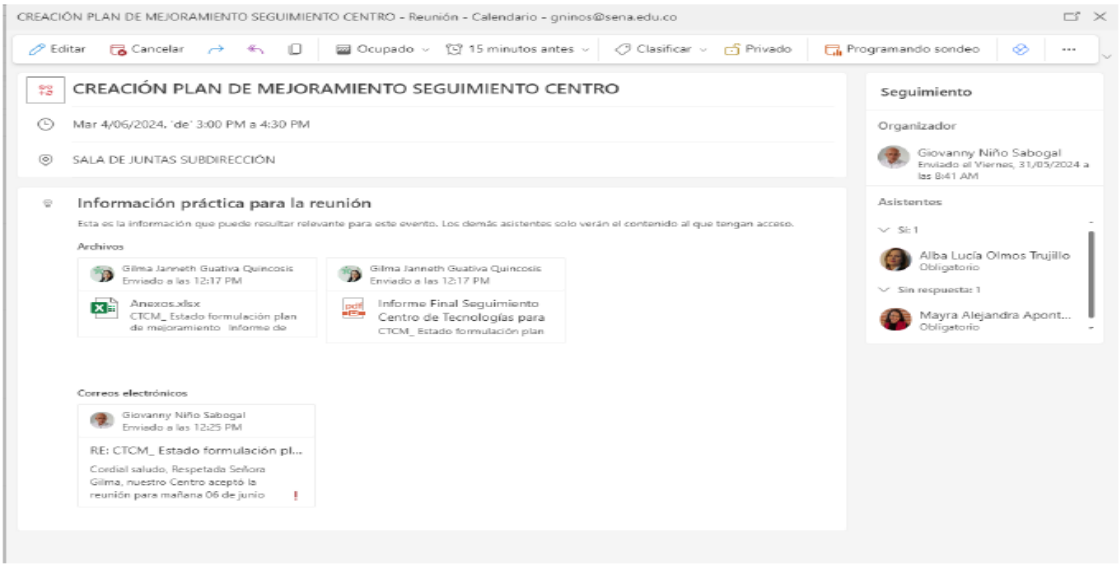
Con el objetivo de dar cumplimiento al ejercicio de Evaluación por Dependencias que realiza la Oficina de Control Interno para el **I Trimestre de la vigencia 2024**, evaluando la gestión del Centro durante el periodo del **01 de enero a 31 de marzo vigencia 2024,** desde la Subdirección y el área SIGA del Centro de Formación agradecemos nos suministren las evidencias correspondientes al indicador:

NOTA. para dar cumplimiento a Los requisitos de la oficina de control interno, se realizará acompañamiento el día jueves a las 10:30 am, para verificar el desarrollo del informe, las evidencias y entregables. por favor confirmar

-

A CONTINUACIÓN, ANEXO EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO CTCM.

1. **ACOMPAÑAMIENTO CREACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMEINTO AL CENTRO POR LA DR.**



CREACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO CENTRO - Reunión - Calendario - gninos@sena.edu.co

Editar | Cancelar | Ocupado | 15 minutos antes | Clasificar | Privado | Programando sondeo

CREACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO CENTRO

Mar 4/06/2024, 'de' 3:00 PM a 4:30 PM

SALA DE JUNTAS SUBDIRECCIÓN

Información práctica para la reunión

Esta es la información que puede resultar relevante para este evento. Los demás asistentes solo verán el contenido al que tengan acceso.

Archivos

Gilma Janneth Guativa Quincosis
Enviado a las 12:17 PM
Anexos.xlsx
CTCM_ Estado formulación plan de mejoramiento Informe de

Gilma Janneth Guativa Quincosis
Enviado a las 12:17 PM
Informe Final Seguimiento Centro de Tecnologías para
CTCM_ Estado formulación plan

Correos electrónicos

Giovanny Niño Sabogal
Enviado a las 12:25 PM
RE: CTCM_ Estado formulación pl...
Cordial saludo, Respetada Señora Gilma, nuestro Centro aceptó la reunión para mañana 06 de junio

Seguimiento

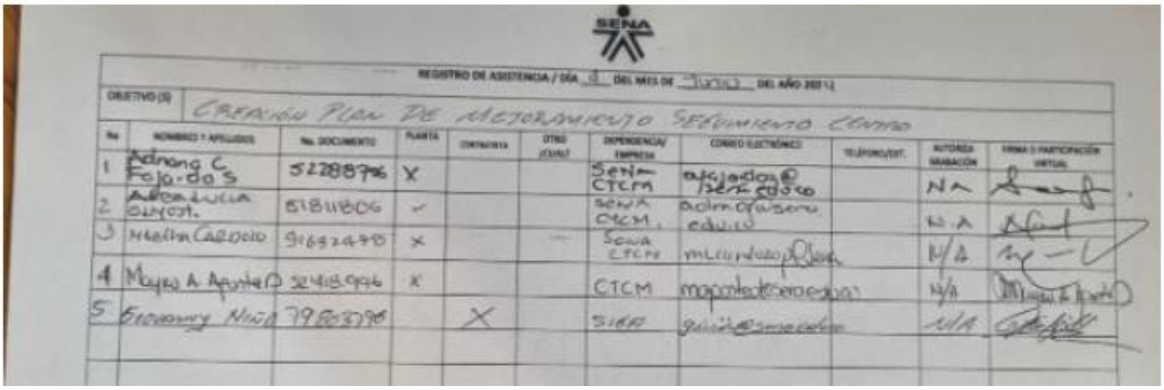
Organizador

Giovanny Niño Sabogal
Enviado el Viernes, 31/05/2024 a las 8:41 AM

Asistentes

Sí: 1
Alba Lucía Olmos Trujillo
Obligatorio

Sin respuesta: 1
Mayra Alejandra Apont...
Obligatorio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CREACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO COMITE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana C. Fajardo S	52288796	X			Sena-CTCM	adcfajardos@sena.edu.co		N/A	
2	Alexandra Guayot.	51811806	✓			SENA CTCM	adm.orjuela@sena.edu.co		N/A	
3	Nathalia Cardozo	51692470	X			Sena CTCM	mlcardozo@sena.edu.co		N/A	
4	Mayra A Ayala D	52405946	X			CTCM	mayalad@sena.edu.co		N/A	
5	Giovanny Niño	79683796		X		SENA	gninos@sena.edu.co		N/A	

2. ASIGNACIÓN INDICADORES DE GESTIÓN DEL 2024.

13/6/24, 13:09 INDICADORES DE GESTIÓN 2024: Giovanny Niño Sabogal - Outlook

INDICADORES DE GESTIÓN 2024

Giovanny Niño Sabogal <gninos@sena.edu.co>

Jue 13/06/2024 12:17 PM

Para:Beyanires Guzman Arias <bguzmana@sena.edu.co>;Evelyn Avellaneda Quiroga <eavellaneda@sena.edu.co>;Nathalie Tarazona Rojas <ntarazona@sena.edu.co>
CC:William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>;Diana Paola Zaque <dzaque@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Buen día lideres de proceso y compañeros, en el siguiente imagen envío la parametrización (asignación) de los responsables para la medición de los indicadores de gestión vigencia 2024, para el día de mañana me acercare a cada uno para realizar la respectiva medición del I trimestre, quedo atento a cualquier inquietud.

Jueves, Junio 13 de 2024

Asignación de Indicadores

Editar

Dependencia / Centro: Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

	Ver	Modir	Indicador	Clase	Categoria	Tipo	Responsable De Medición	Peso	Ultima Medida	
☐			Cumplimiento de los cierres de hallazgos eficaces en el plazo establecido	EFICACIA	OPERATIVOS	PROCESO	- Giovanny Niño Sabogal 9200 Ctcm	33 %	(Ninguno)	0 %
☐			Frecuencia	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Gestión de reservas presupuestales	EFICIENCIA	TACTICOS	PROCESO	- Beyanires Germán Arias	34 %	(Ninguno)	0 %
☐			Oportunidad y completitud en el cargue de información contractual de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox	EFICACIA	TACTICOS	RESULTADO	- Evelin Arellaneda Quiroga	33 %	(Ninguno)	0 %
☐			Plan Anual de Trabajo	EFECTIVIDAD	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Porcentaje de avance en las Reuniones de equipo pedagógico realizadas	EFICIENCIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	- Nathalie Tarazona Rojas	50 %	(Ninguno)	0 %
☐			Porcentaje de cumplimiento en la realización de Comités Técnicos de Centro	EFICIENCIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Nathalie Tarazona Rojas	50 %	(Ninguno)	0 %
☐			Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Severidad	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %
☐			Tasa de Accidentalidad	EFICACIA	ESTRATEGICO	RESULTADO	-	0 %	(Ninguno)	0 %

Cordialmente,

3. **Re_ PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024_ Giovanny Niño Sabogal – Outlook**



13/6/24, 13:06 Re: PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024: Giovanny Niño Sabogal - Outlook

Re: PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024

Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>
Vie 7/06/2024 3:43 PM
Para:Giovanny Niño Sabogal <gninos@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (19 KB)
SEGUIMIENTO CTCM.docx

Apreciado Giovanni Buenas Tardes, de acuerdo a su solicitud adjunto comparto la información a mi asignada

Feli Tarde

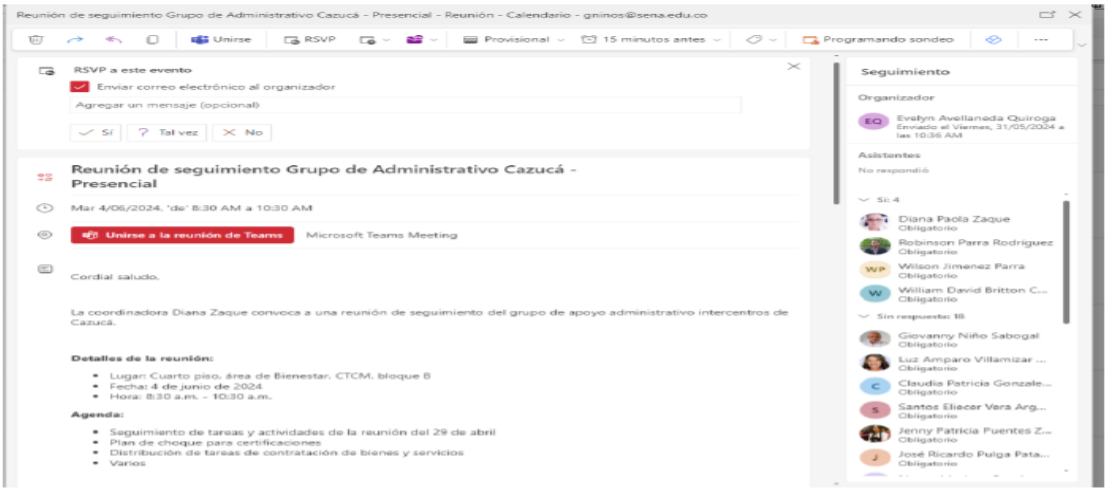
Leonardo Esguerra Hoyos
Coordinador Académico – Dibujo y Modelado
Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G17
lesguerra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14752
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

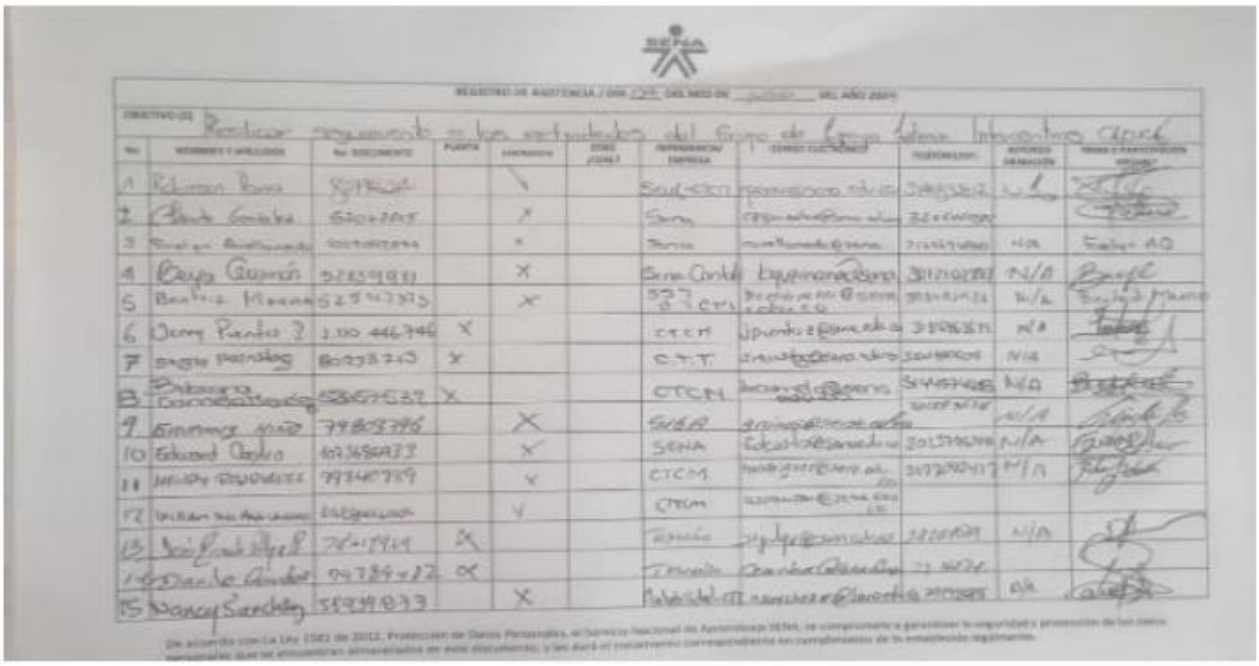
De: Giovanny Niño Sabogal <gninos@sena.edu.co>
Fecha: jueves, 6 de junio de 2024, 10:34 a. m.
Para: Mayra Alejandra Aponte Daza <maponted@sena.edu.co>, Nathalie Tarazona Rojas <ntarazona@sena.edu.co>, Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>, Victor Mauricio Cardozo Gutierrez <vcardozo@sena.edu.co>, Nicolas David Tunjo Arboleda <ndtunjo@sena.edu.co>, Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>, Sandra Rubiela Feo Arias <sfeoa@sena.edu.co>, Yuber Nohemi Gutiérrez Avendaño <ynguti erreza@sena.edu.co>, Adriana Consuelo Fajardo Soler <afajardos@sena.edu.co>, Luisa Fernanda Arroyo Leal <lfarroyo@sena.edu.co>, Yenny Tatiana Aranguren Pulido <ytaranguren@sena.edu.co>, Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>, Ricardo Augusto Polo Rojas <rapolo@sena.edu.co>, Rosa Blanca Amaranto Merino <ramaranto@sena.edu.co>, Andrés Luciano Díaz <aldiaz@sena.edu.co>, Nubia Stella Marroquin Del Rio <nsmarroquin@sena.edu.co>, Diana Paola Zaque <dzaque@sena.edu.co>, Karen Guiselle Piraquive Sánchez <kpiraquive@sena.edu.co>, Beatriz Elena Moreno Romero <bemoreno@sena.edu.co>, Heidi Viviana Vargas Garay <heivargas@sena.edu.co>, Ana Maria Morales <anmmorales@sena.edu.co>
CC: William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>
Asunto: PARAMETRIZACIÓN EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS 2024

Cordial saludo,

Compañeros y líderes de proceso a partir del seguimiento a los entregables que el Centro tiene a los entes de control especialmente la Oficina de Control interno; coloco a su conocimiento la responsabilidad que tiene para el desarrollo de los informes de la Evaluación por Dependencias (Indicadores Gerente Público), esta asignación es en cabeza de la Subdirección de Centro así:

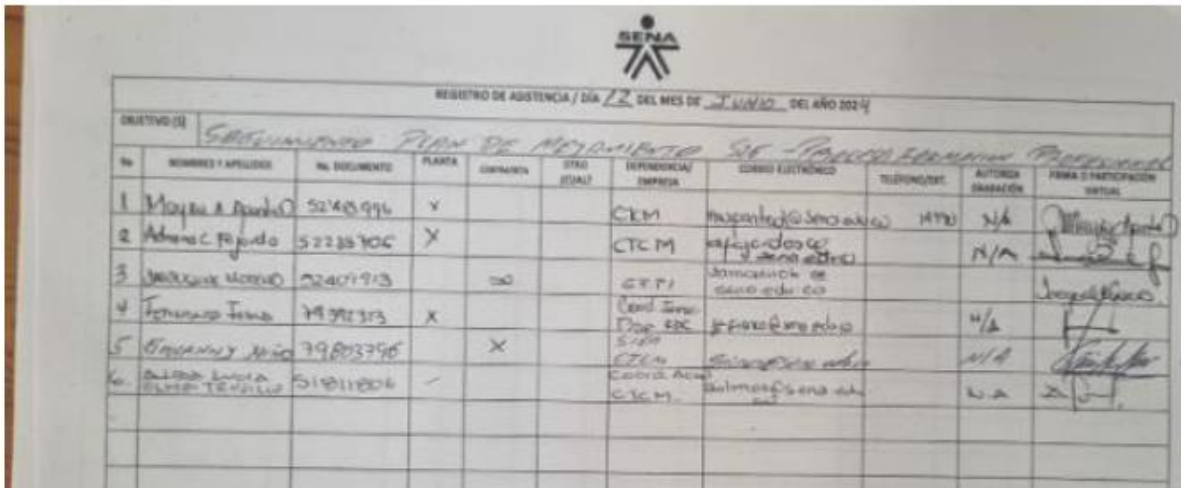
4. **Reunión de seguimiento Grupo de Administrativo Cazucá – Presencial.**





5. Revisión Informe y análisis de causas Plan de Mejoramiento





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO SG - PROCESO EVALUACION PERMANENTE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A Aponte D	52'483.996	X			CTCM	maponted@sena.edu.co	4990	N/A	
2	Adriana C Fajardo	52'235.906	X			CTCM	afajardoc@sena.edu.co		N/A	
3	[illegible] Moreno	52407913		OPS		CTPI	[illegible] de salud edu co			
4	Fernando Tena	79'982.313	X			Coord. Tema Dpto EDC	[illegible]		N/A	
5	Giovanny Niño	79893796		X		SENA CTCM Coord. Acad.	[illegible]		N/A	
6.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	✓			CTCM	aolmos@sena.edu.co		N/A	

6. RV_ CTCM_ Estado formulación plan de mejoramiento_ Informe de Seguimiento realizado por el Despacho Regional _ Giovanny Niño Sabogal - Outlook

RV: CTCM_ Estado formulación plan de mejoramiento_ Informe de Seguimiento realizado por el Despacho Regional

Gilma Janneth Guativa Quincosis <gjguativa@sena.edu.co>

Mié 5/06/2024 3:32 PM

Para:William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>;Mayra Alejandra Aponte Daza <maponted@sena.edu.co>
CC:Jose Fernando Franco Hincapie <jffranco@sena.edu.co>;Jacqueline Moreno Bernal <jamorenob@sena.edu.co>;Tatiana Maiguel Colina <tmaiguel@sena.edu.co>;Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>;Giovanny Niño Sabogal <gninos@sena.edu.co>

Cordial saludo respetado subdirector William y Coordinadora Mayra.

En conversación sostenida con la coordinadora académica @Alba Lucía Olmos Trujillose mencionó la necesidad de que previo a la formulación de las actividades del plan de mejoramiento, se desarrolle una tercera reunión con Jacqueline Moreno Bernal, lo anterior con el fin de puntualizar algunos aspectos que se mencionan en el informe de seguimiento.

La mesa de trabajo se propone realizar el jueves 06 de junio en horas de la tarde; sin embargo, por disponibilidad de las partes queda para el **próximo miércoles 12 de junio a las 9amen el despacho de la Regional Distrito Capital.** Ese mismo día luego de la reunión con Jacqueline, agradezco me compartan el resultado del análisis de causas y causa raíz para identificar las actividades a contemplar en el plan de mejoramiento en conjunto con los responsables del proceso. Para tal labor el compañero @Giovanny Niño Sabogal les brindará el acompañamiento requerido.

Atentamente.