PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834389
Coordinador A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5834389 del año 2024

JORGE RAFAEL ALVAREZ MOVILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8640242 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f) Un pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de (**4.465.545,00**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550027900080956 Davivienda, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia mecánica y materiales- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido

en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo alistamiento de las fichas fichas **3006869-3006870-3006871-3006872** Publicación de anuncios, Atención de foros y calificación de los mismos Calificación de evidencias y Evaluaciones, Desarrollo sesiones en línea, acorde con los lineamientos establecidos por el SENA	**Alistamiento de fichas 3006869-3006870-3006871-3006872 (Imágenes 1,2) Publicación de Anuncios** la plataforma **3006869-3006870-3006871-3006872 (Imágenes 3,4,5,6) Atención de foros y calificación de foros 3006869-3006870-3006871-3006872 (Imágenes 7,8,9,10) Calificación de evidencias y evaluaciones** fichas **3006869-3006870-3006871-3006872 (Imágenes 11,12,13,14,15,16)**
2	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asociaron 80 aprendices en cada una de las siguientes fichas **3006869-3006870-3006871-3006872**	**Asociación de aprendices a las fichas (Imágenes 18,19,20,21)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla **9467623068** de aportes en línea, periodo mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(19)** folios

Cordialmente,

Firma

JORGE RAFAEL ALVAREZ MOVILLA Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 8640242
Recibí a satisfacción:

Firma

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato No 5834389 de 2024
Coordinador Académico

Anexo. Evidencias Fichas:3006869-3006870-3006871-3006872

Alistamiento de fichas: 3006869-3006870-3006871-3006872

Imagen 1

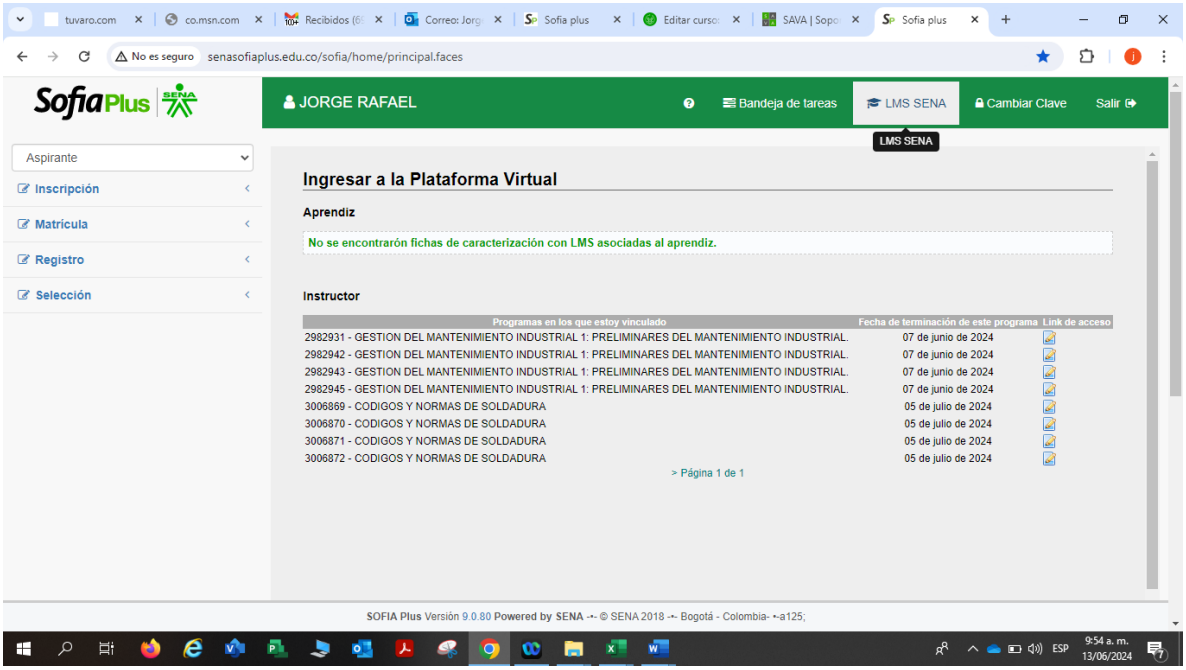
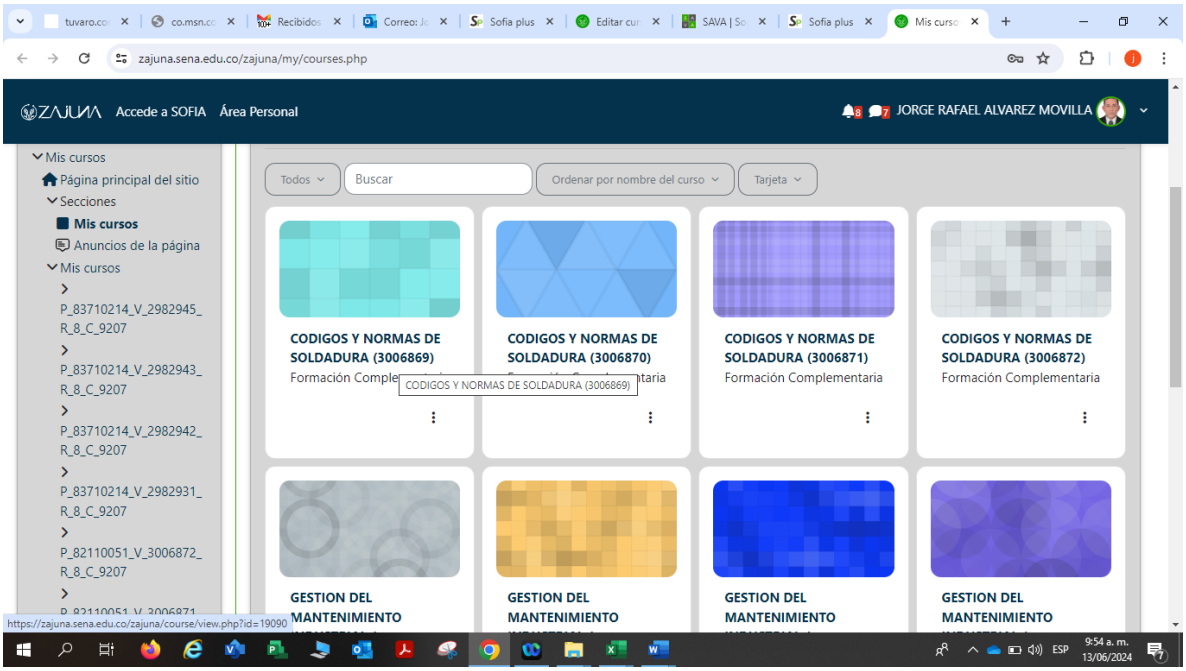


Imagen 2



<u>Publicación de Anuncios de fichas:</u> 3006869-3006870-3006871-3006872

Imagen 3

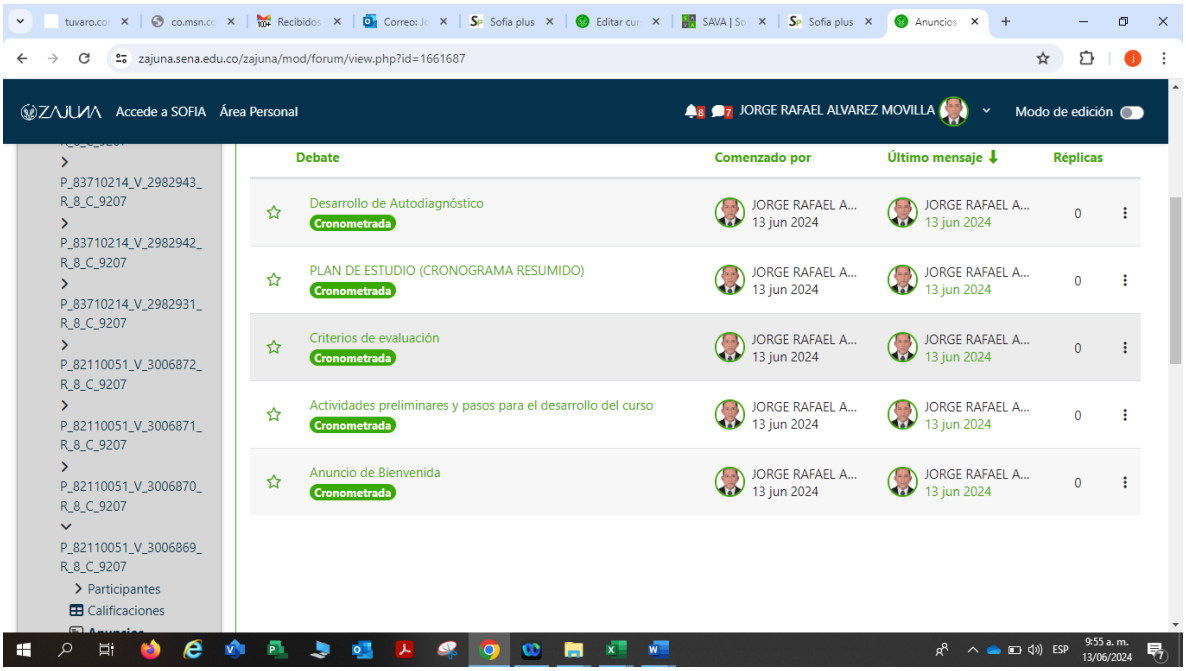


Imagen 4

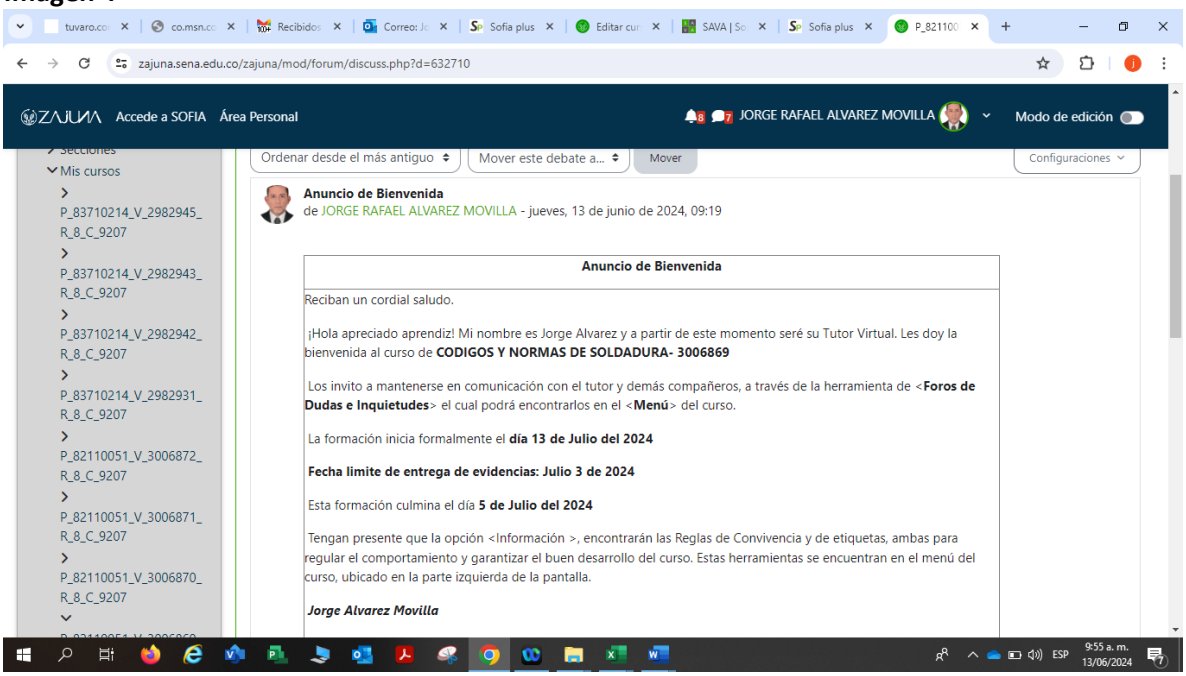


Imagen 5

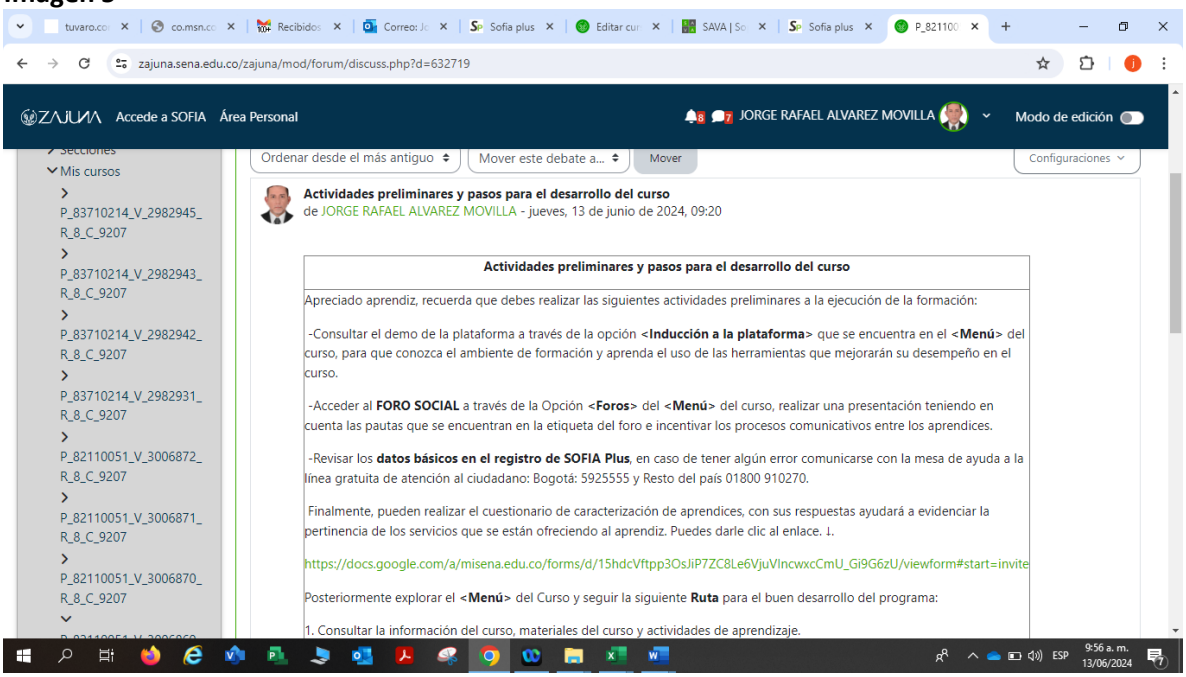


Imagen 6

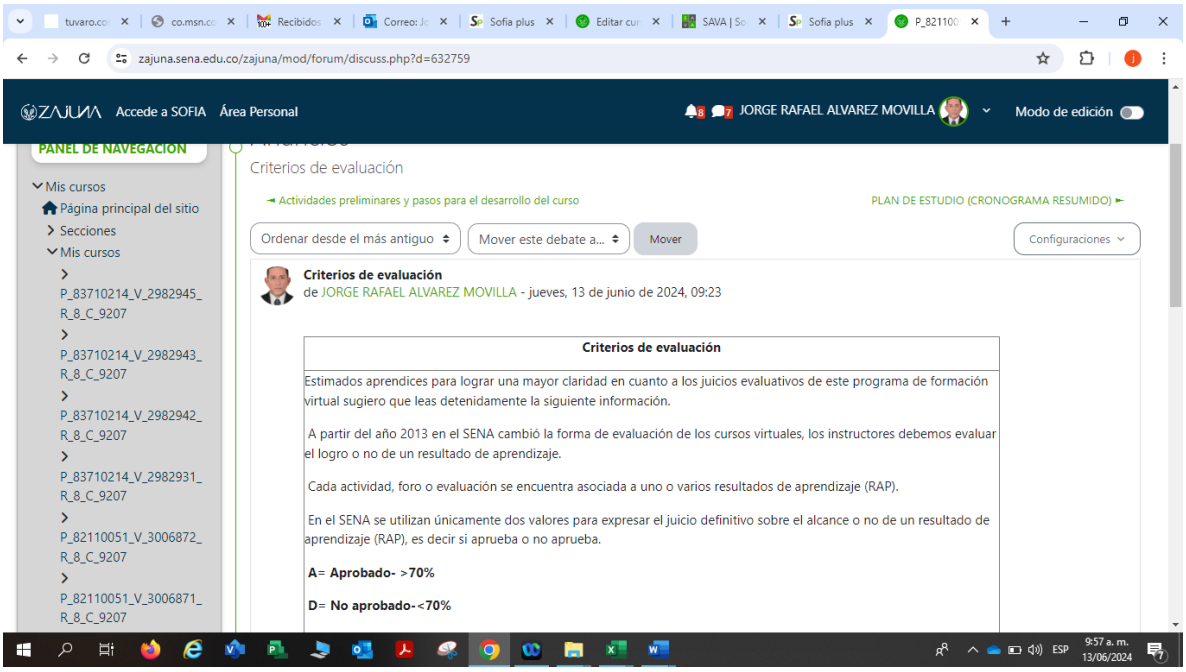
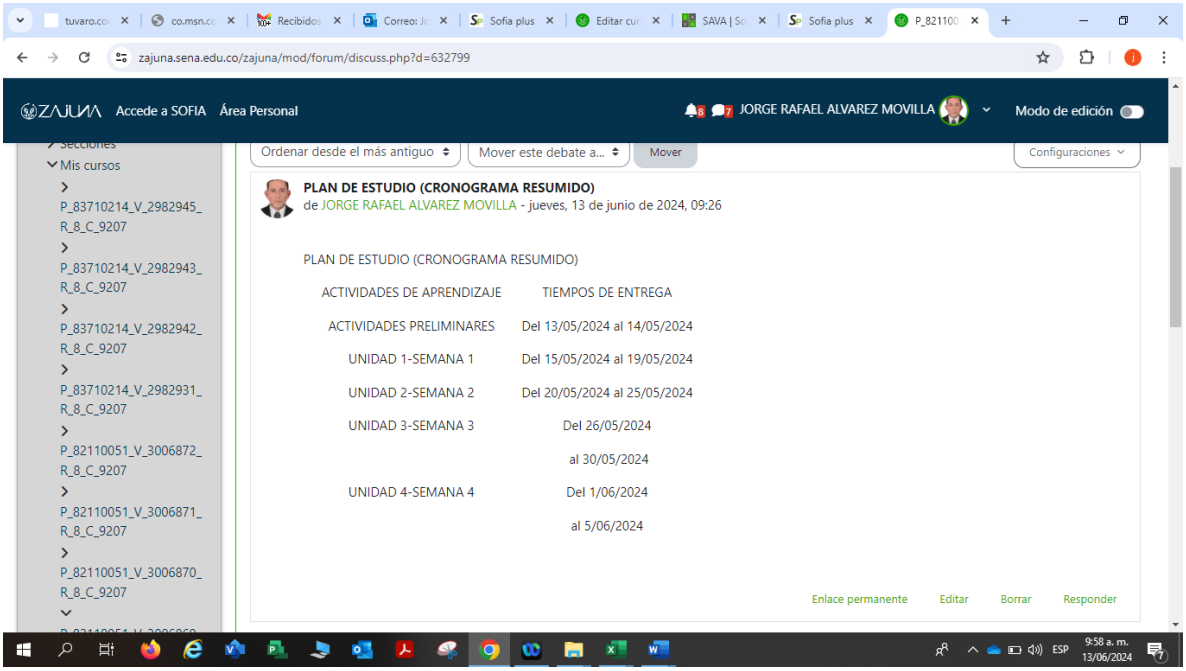


Imagen 7


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=632799
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
JORGE RAFAEL ALVAREZ MOVILLA
Modo de edición
Mis cursos
P_83710214_V_2982945_R_8_C_9207
P_83710214_V_2982943_R_8_C_9207
P_83710214_V_2982942_R_8_C_9207
P_83710214_V_2982931_R_8_C_9207
P_82110051_V_3006872_R_8_C_9207
P_82110051_V_3006871_R_8_C_9207
P_82110051_V_3006870_R_8_C_9207
Ordenar desde el más antiguo
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
PLAN DE ESTUDIO (CRONOGRAMA RESUMIDO)
de JORGE RAFAEL ALVAREZ MOVILLA - jueves, 13 de junio de 2024, 09:26
PLAN DE ESTUDIO (CRONOGRAMA RESUMIDO)
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
TIEMPOS DE ENTREGA
ACTIVIDADES PRELIMINARES
Del 13/05/2024 al 14/05/2024
UNIDAD 1-SEMANA 1
Del 15/05/2024 al 19/05/2024
UNIDAD 2-SEMANA 2
Del 20/05/2024 al 25/05/2024
UNIDAD 3-SEMANA 3
Del 26/05/2024
al 30/05/2024
UNIDAD 4-SEMANA 4
Del 1/06/2024
al 5/06/2024
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ESP
9:58 a. m.
13/06/2024

Atención de Foros y Calificación de Foro Fichas 3006869-3006870-3006871-3006872

Imagen 8

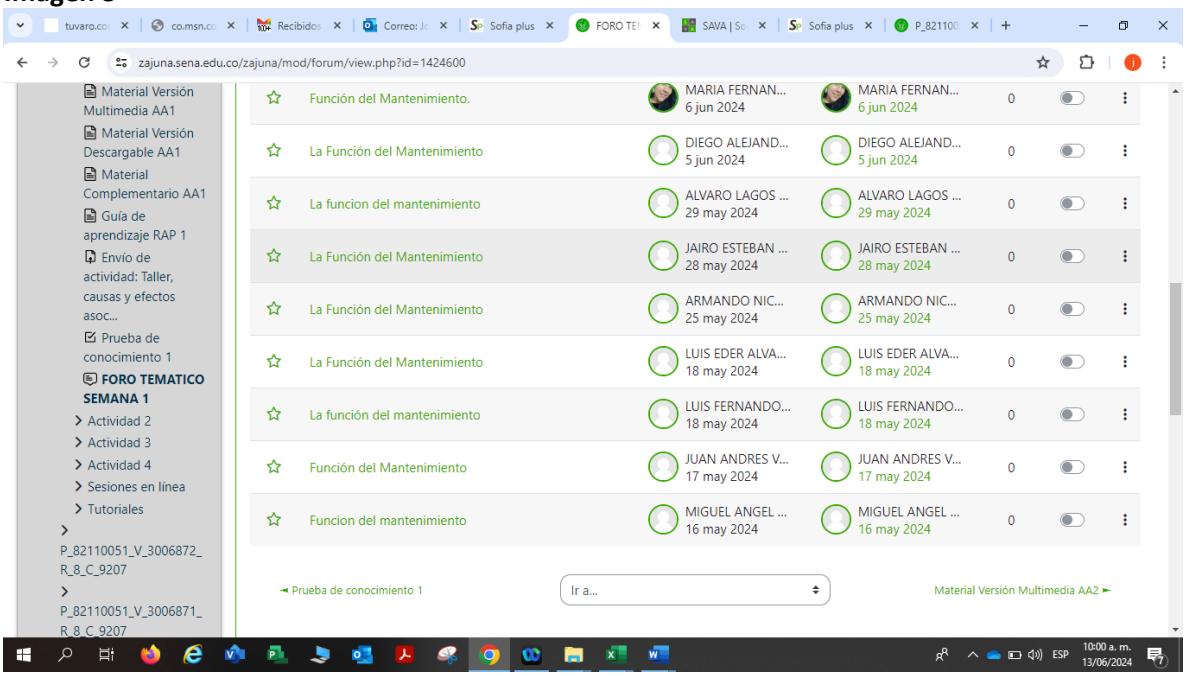


Imagen 9

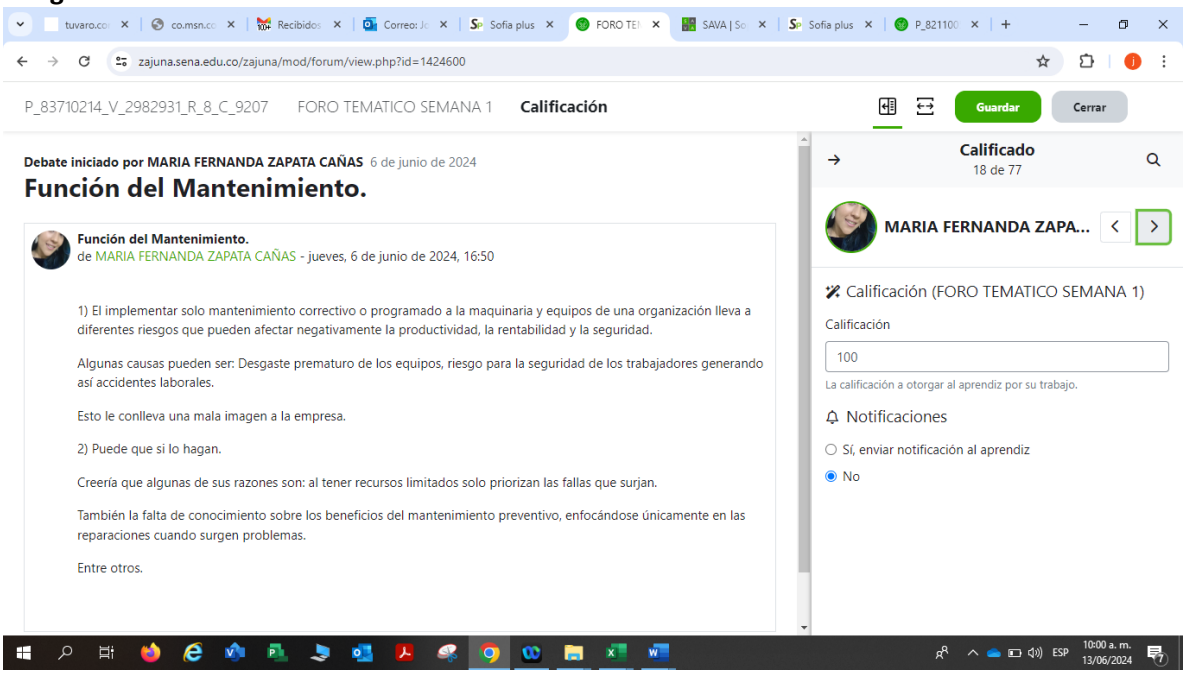


Imagen 10

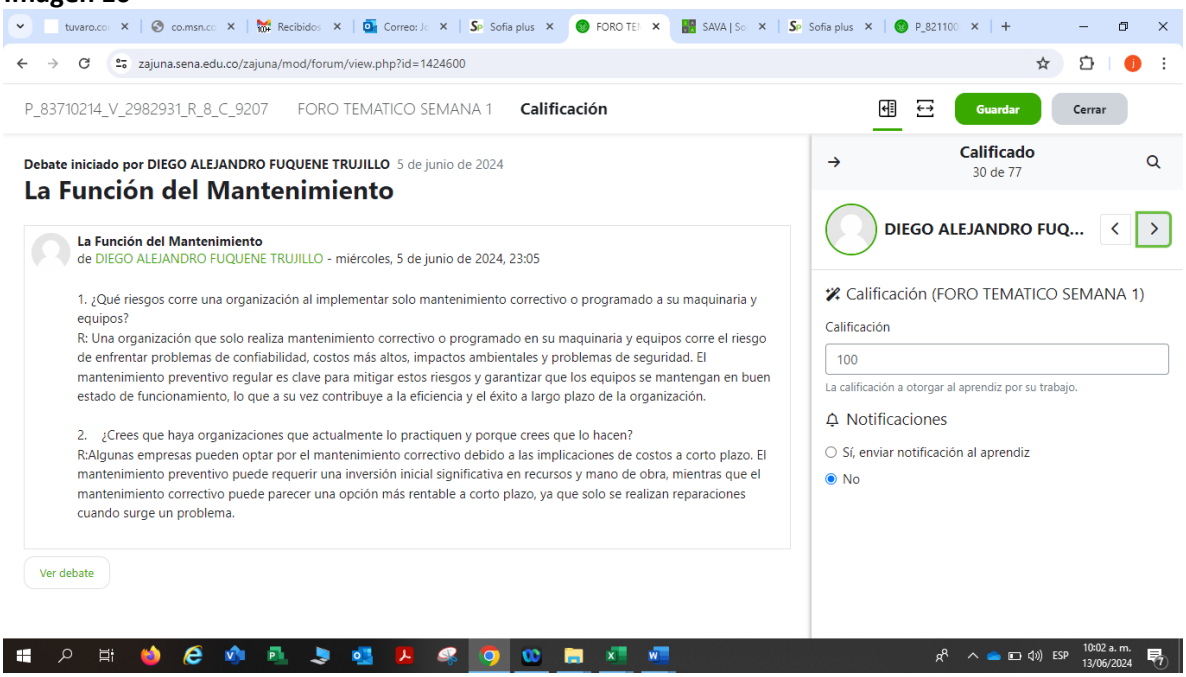
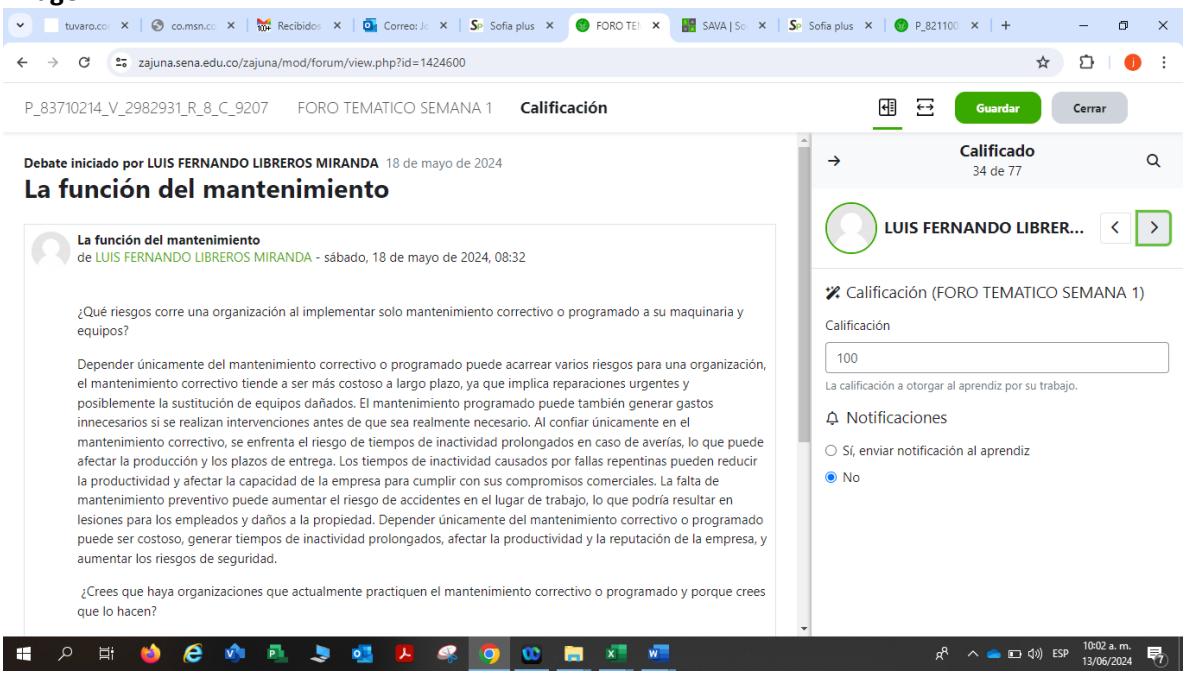


Imagen 11



Calificación de Evidencias y Evaluaciones Fichas 2982931-2982942-2982943-2982945

Imagen 12

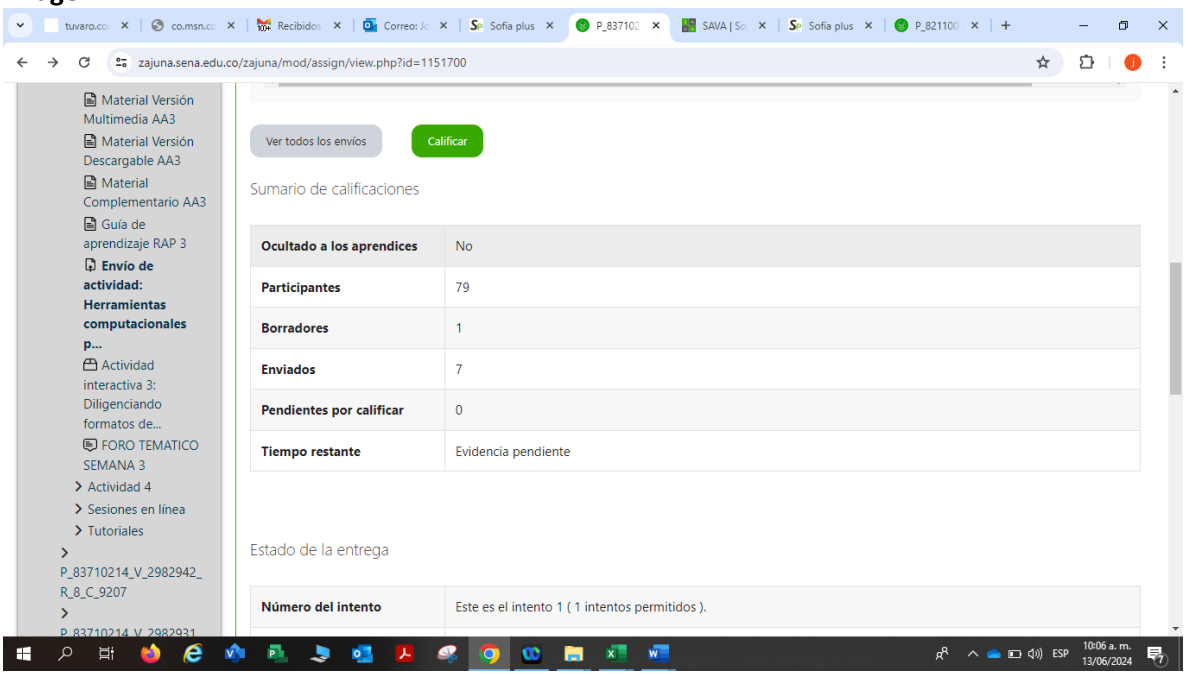


Imagen 13

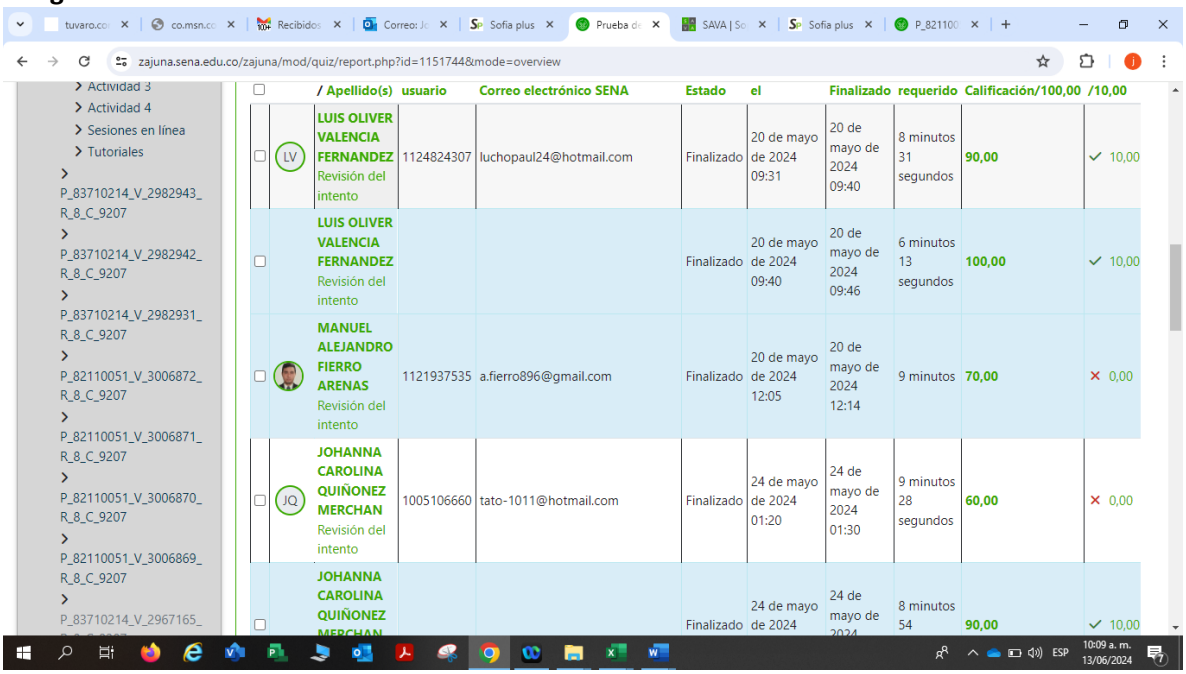


Imagen 14

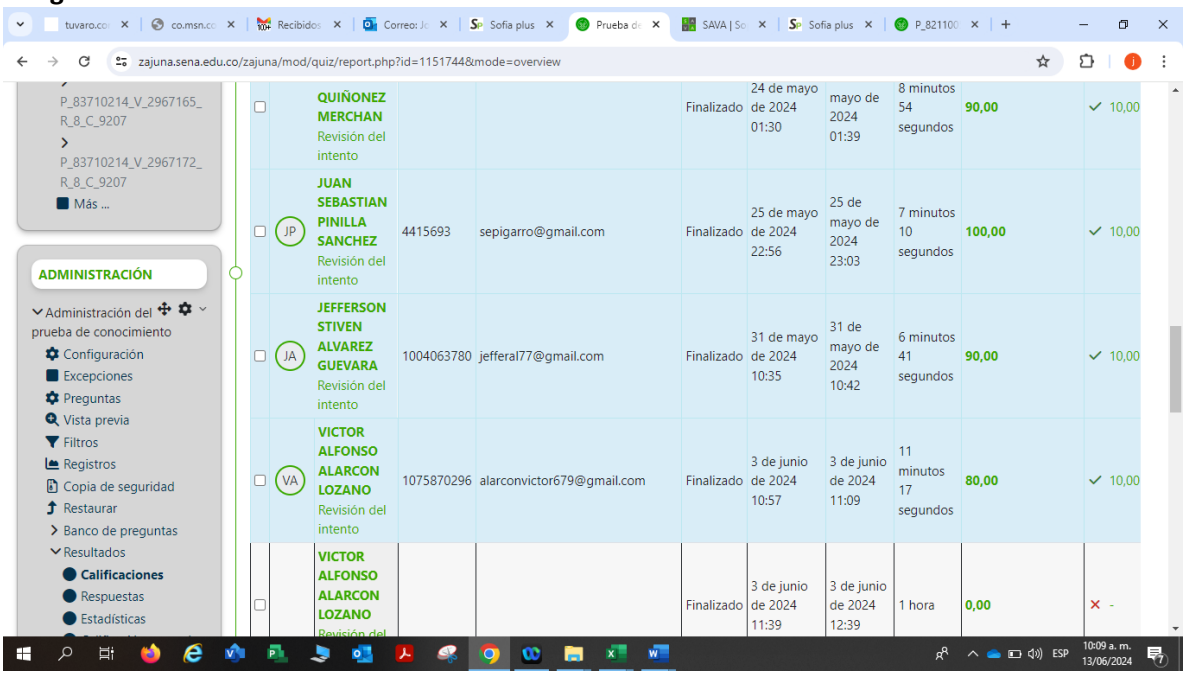


Imagen 15

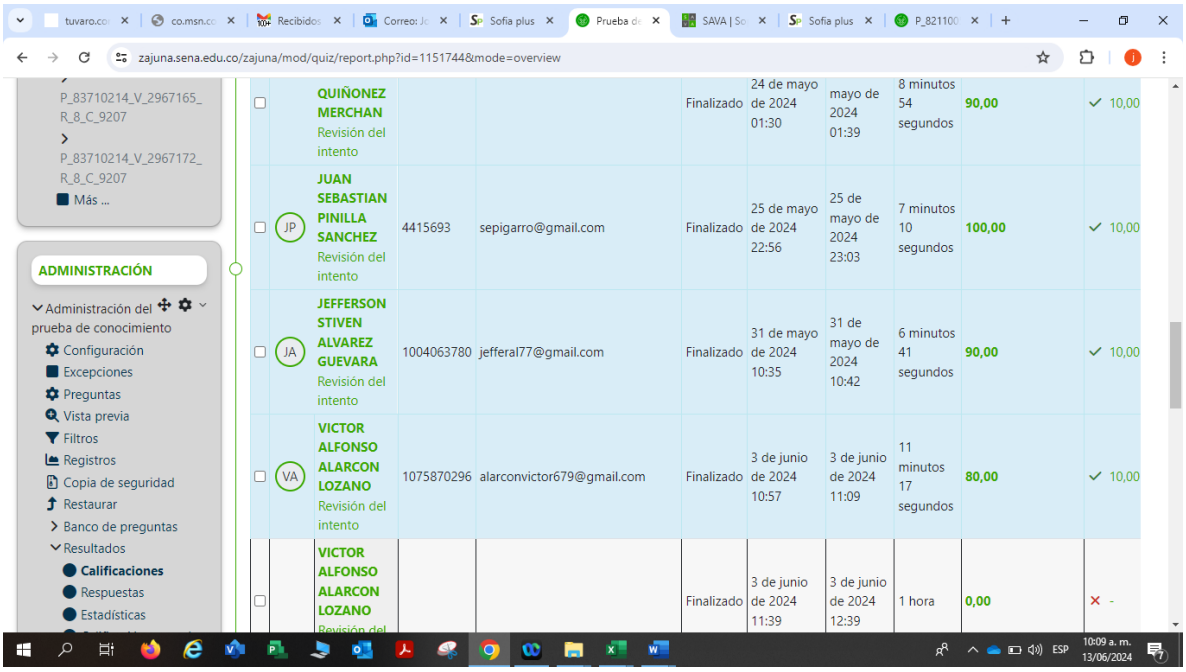


Imagen 16

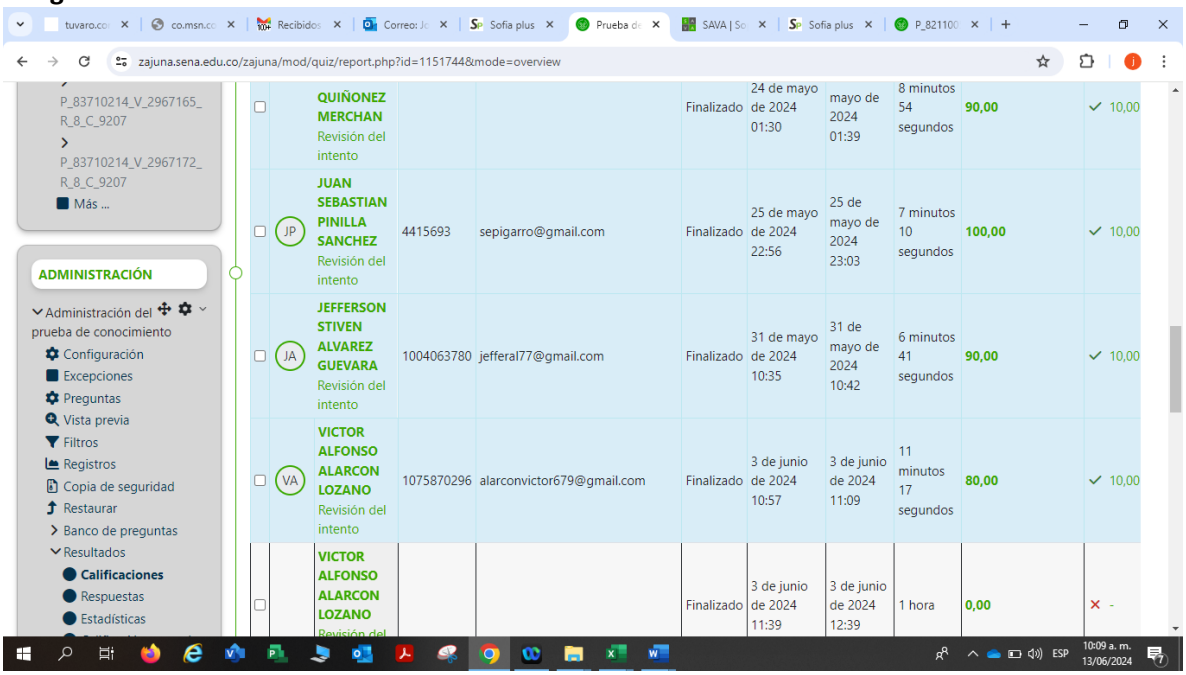
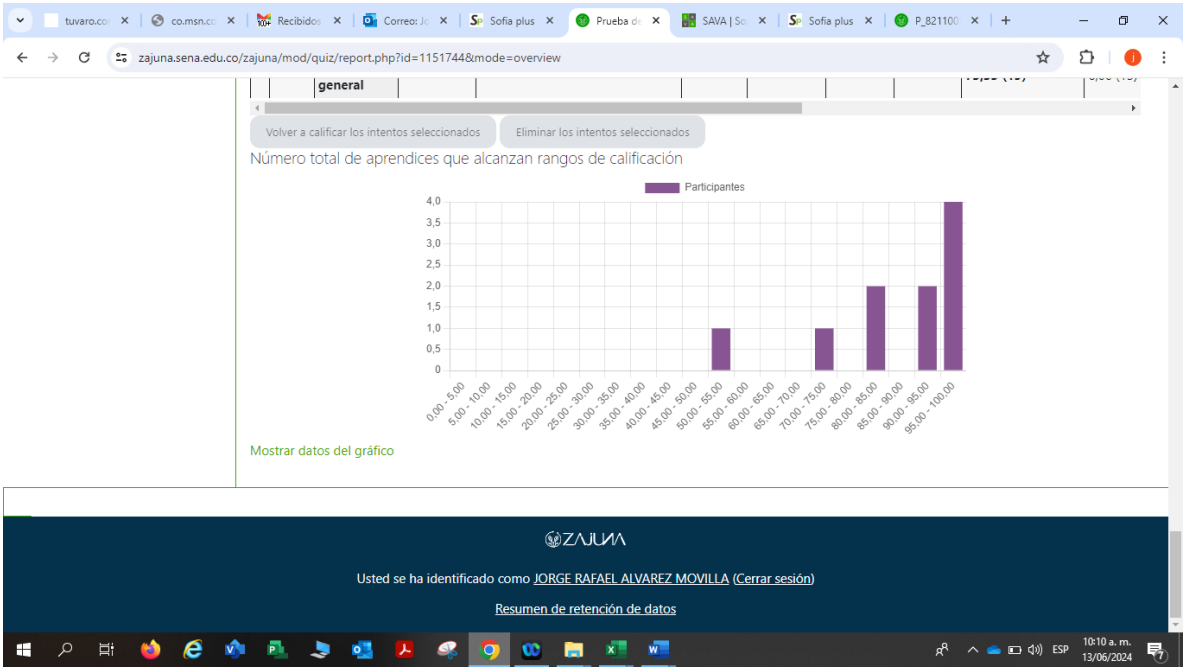


Imagen 17



Asociación de Aprendices Fichas 3006869-3006870-3006871-3006872

Imagen 19

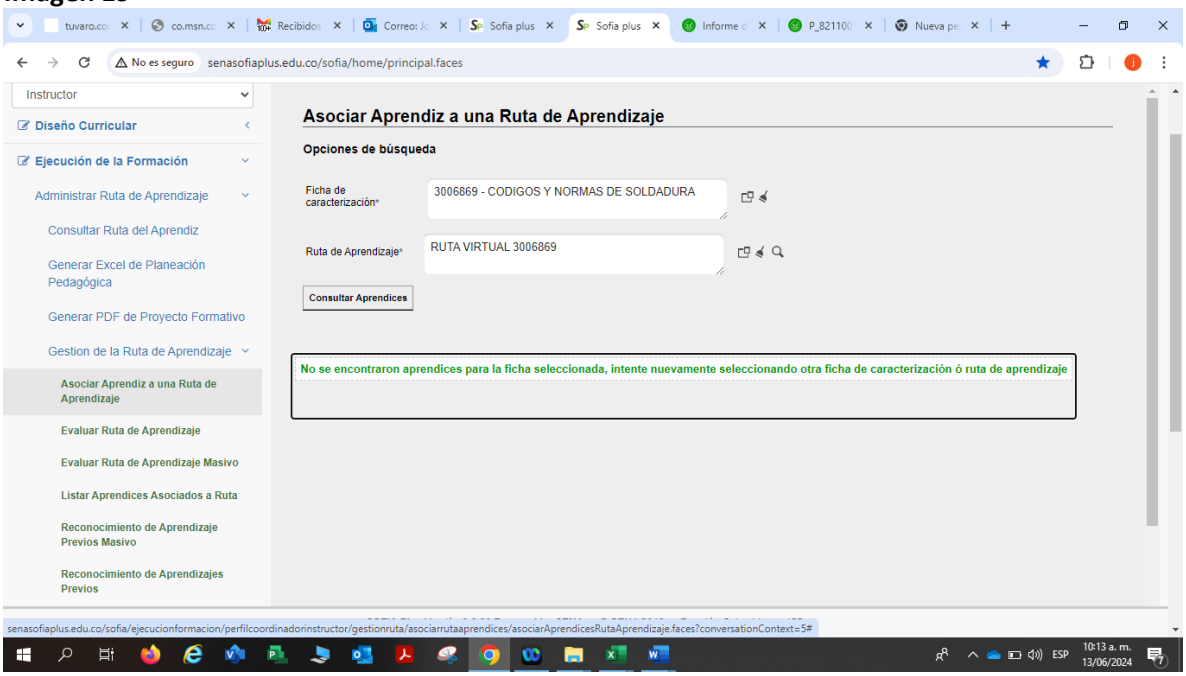


Imagen 20

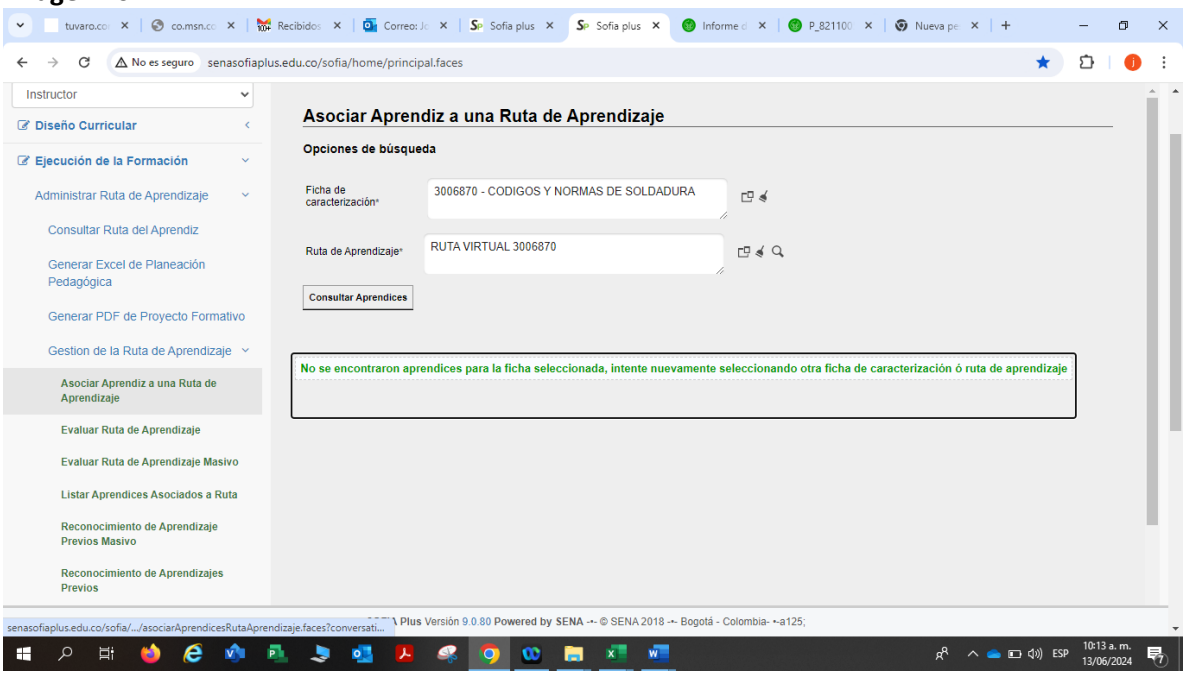


Imagen 21

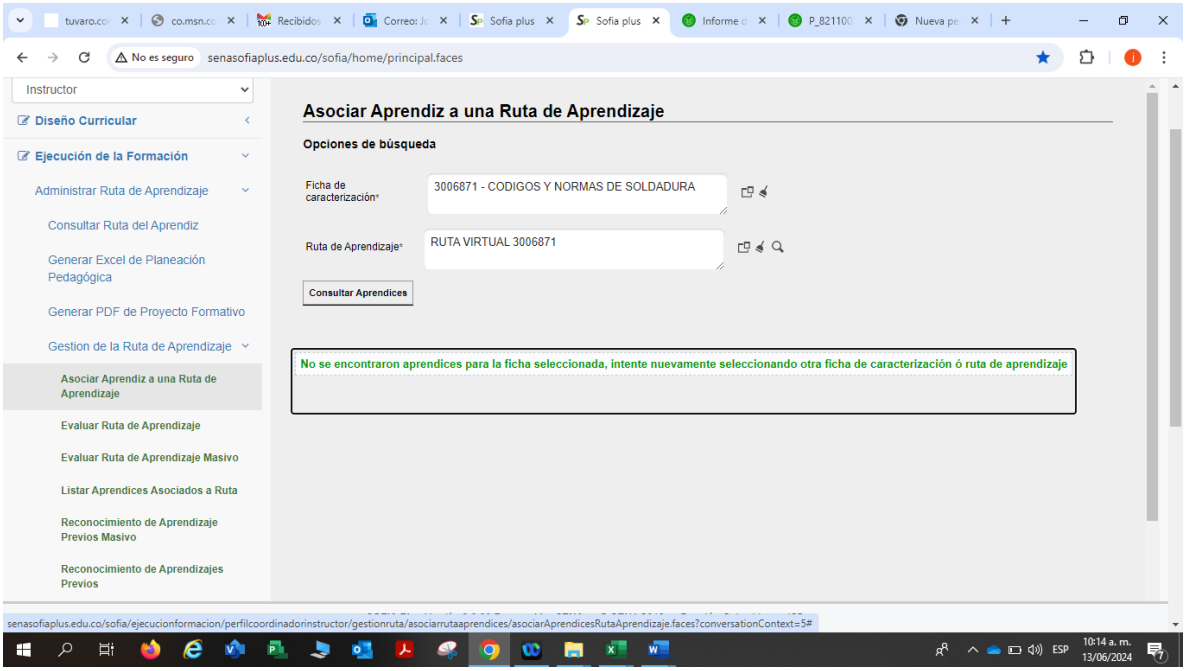
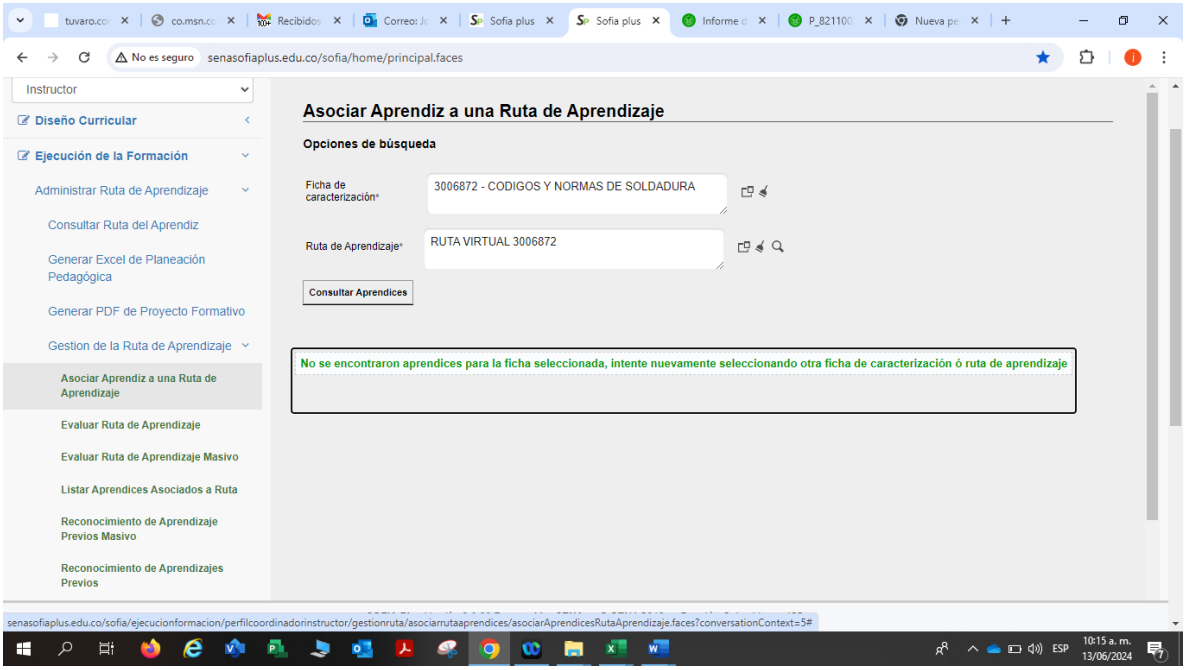


Imagen 22



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE RAFAEL ALVAREZ MOVILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982945 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982942 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006872 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006870 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006871 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982931 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006869 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982943 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE RAFAEL ALVAREZ MOVILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN