PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, junio de 2024

Señor (a)

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5780120
Cargo del supervisor: Instructor G16
Dependencia: Centro para el Desarrollo Agroecológico y AgroindustrialCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2024

Referencia: No. (CO1.PCCNTR.5968653) del año (2024)

Liliana Patricia Castro Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 44.191.591 de Sabanalarga/Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($_42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($ 4.465.545).
b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS** M/CTE ($ 2.083.921).

Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en las competencias de COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE LABORATORIO de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguientecuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro de formación en condiciones de calidad.	Impartir formación en los programas: **Ficha 2928903** – Alistamiento de microbiología biotecnología. Competencia: Realizar operaciones básicas de microbiología y biotecnología. **Ficha 2874560** – Alistamiento de microbiología biotecnología. Competencia: Realizar operaciones básicas de microbiología y biotecnología. Competencia: Preparar instalaciones, materiales y equipos para realizar ensayos biotecnológicos de acuerdo a los protocolos establecidos. **Ficha 2615314** – Tecnología en Control de Calidad. Competencia: Coordinar actividades de generales de Laboratorio de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización. **Curso complementario**: Higiene y manipulación de alimentos al programa Logistica de Grandes superficies ficha 2874581 por 48 horas.	Ficha: 2928903 Ficha :2874560 Ficha:2615314 Ficha:2874581
2	Contactar empresarios del sector de comercio de alimentos con la finalidad de informarles sobre la oferta de cursos complementarios en Manipulación de alimentos. Entrega de documentos para la creación de cursos complementarios en el área de Manipulación de alimentos, tales como fotocopias de las cédulas de ciudadanía de los aspirantes, carta de solicitud del curso, formato archivo plano, formato registro empresa y formato de caracterización del curso.	Envío de emails con la información de los Cursos complementarios y los requisitos necesarios para participar a algunos de los empresarios del sector de comercio de alimentos.	Fotografías de la gestión mediante correos electrónicos enviados.

3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.	Registros de asistencia.
4.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Pago de aportes a seguridad social periodo 2024-05.	Planilla pagada del periodo 2024-05.
5.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollo de Informe- Resumen de actividades-Pago Planilla- general de pago Aportes- *Actualización de sigep y función pública.	Copias y original de los documentos cargados al aplicativo secop ll.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividadesdesarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales formanparte integral del presente informe de ejecución contractual.

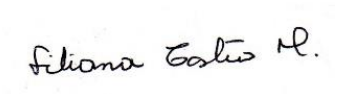
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe quela soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468141657 por aportes en línea correspondiente al mes y periodo de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.44.191.591 S/larga
Recibí a satisfacción:

Firma
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5780120
Cargo del supervisor: Instructor G16