PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2024

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769105
Coordinador Titulada VirtualTitulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5769105 del año 2024

Yesica Yojana Gutierrez Orellano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55301443 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informede actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de 4.465.545 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24077629313 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la

programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizo alistamiento desde la plataforma Zajuna Se alisto la guía de aprendizaje material de formación, evidencias estas fichas tienen el mismo tiempo de ejecución Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web las cuales permiten orientar el desarrollo de las evidencias, Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros de dudas e inquietudes, Reunión 2 veces al mes con el EEF.	1.Ejecución de Fichas en la plataforma Zajuna TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE 2758121 - 2758122 - 2758123. Adjunto en las actividades.

2.	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se alisto a través de anuncios de las Actividad de aprendizaje 6, Formación Virtual, números de aprendices,	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con la captura de pantalla en Zajuna. grabaciones en linea.**Link de las sesiones en linea del mes de mayo, junio** (31/05/2024) **https://youtu.be/QWmgF5eMtVM** (06/06/2024). **https://youtu.be/YHGQWCm7s6Q**
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Determinando los aprendices en formación, cancelado ya que en la plataforma Zajuna algunos aún están en Formación, pero en la Plataforma Sofia plus no. Se realizó seguimiento de los aprendices a través del formato de deserción.	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con la captura de pantalla de un proceso de soporte técnico SAVA y correo a los aprendices.
1.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de	La guía de aprendizaje se ajusto primero los Instructores Transversales luego los técnicos, donde la guía de aprendizaje,	Ejecución deFichas TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE 2834733 en Zajuna - Sofia plus.

	evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	material e instrumento de evaluación va acorde con la formación Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web las cuales permiten orientar el desarrollo de las evidencias, Reunión 2 veces al mes con el EEF.	Adjunto pantallazo de la guias, evidencias técnicas.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizo alistamiento desde la plataforma Zajuna Se alisto la guía de aprendizaje material de formación, evidencias, sesiones en linea y grabaciones sesiones en linea y anuncios, Calificación y retroalimentación de evidencias, Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros de dudas e inquietudes..	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con las capturas de pantalla de un proceso realizado en la plataforma Zajuna. grabaciones en linea.**Link de las sesiones en linea del mes de mayo, junio** (30/05/2024). https://youtu.be/6gkzRqfdqRU **(** 05/06/2024) https://youtu.be/dSFzyiRsC74

7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se realizó seguimiento de los aprendices a través del formato de deserción. Determinando los aprendices en formación, cancelado ya que en la plataforma Zajuna algunos aún están en Formación, pero en la Plataforma Sofia plus no.	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con la captura de pantalla de un proceso de soporte técnico SAVA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

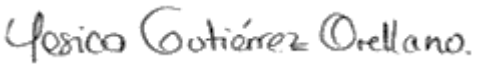
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. de la planilla 9466207930, operador y periodo 05-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

Contratista

C.C. No. 55.301.443

Recibí a satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5769105 de 2024

Coordinador Titulada Virtual

Firma

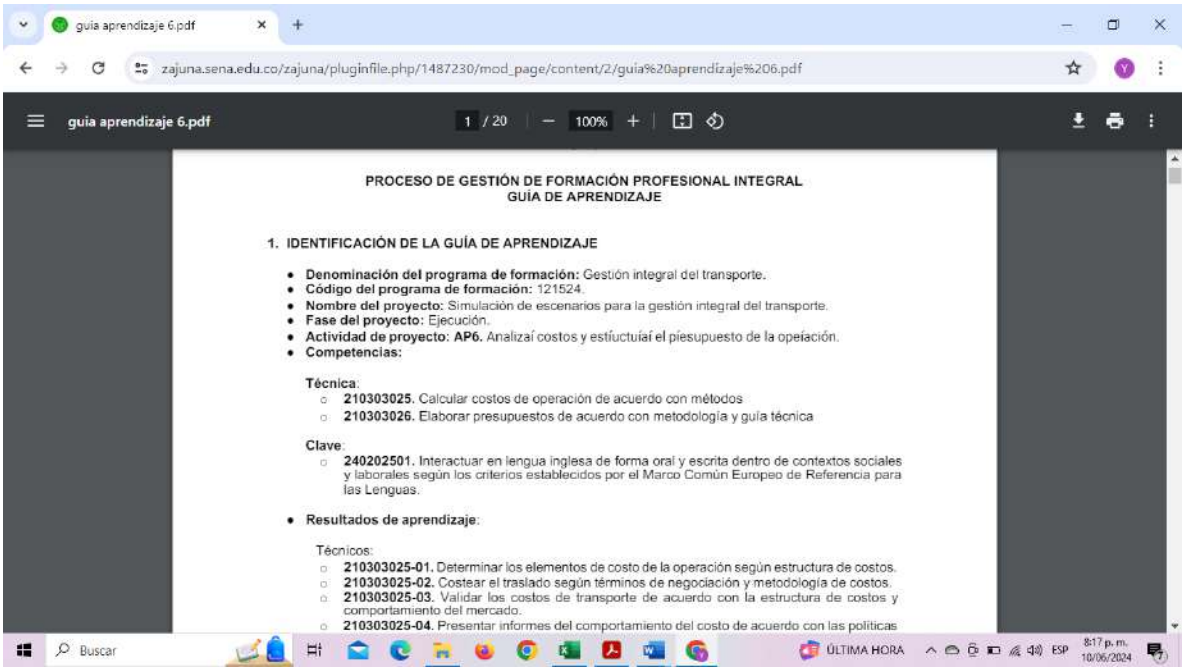
Anexos: Evidencias imágenes que se describen en el cuadro de las obligaciones específicas del contrato.

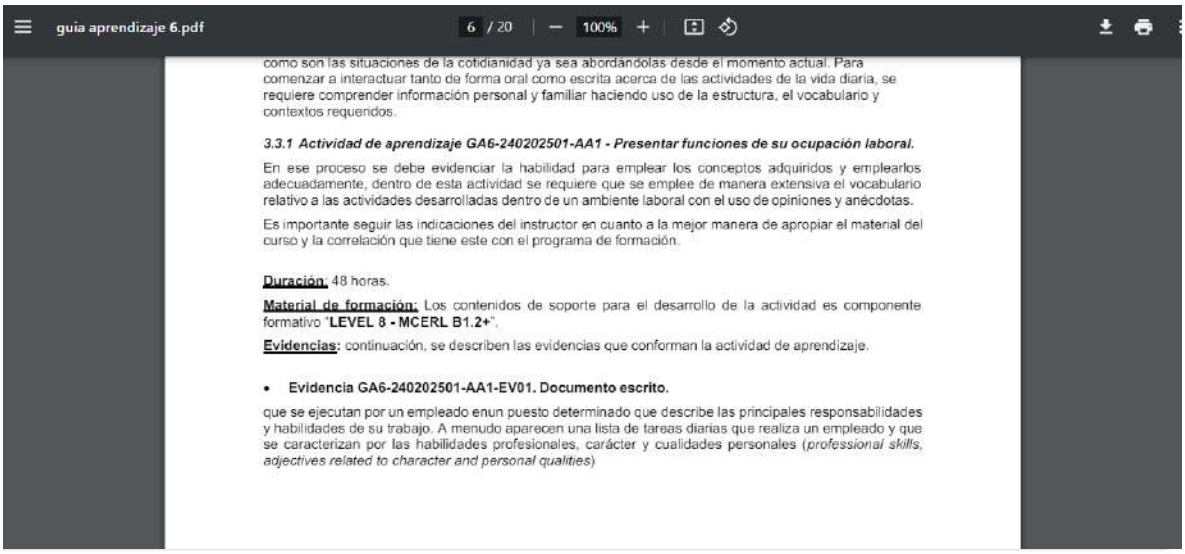
1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Junio en la Plataforma Zajuna.

FICHA (GIT) GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE 2758121-2758122-2758123

Se modificaron las guías de aprendizaje de la Fase Ejecución según el cronograma, se habilitaron las evidencias tecnicas, guía de aprendizaje Actividad de proyecto 6, Instrumentos de evaluación, material de formación acorde al cronograma en las 3 fichas que van con el mismo tiempo y cronograma.





EVIDENCIAS TÉCNICAS Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1

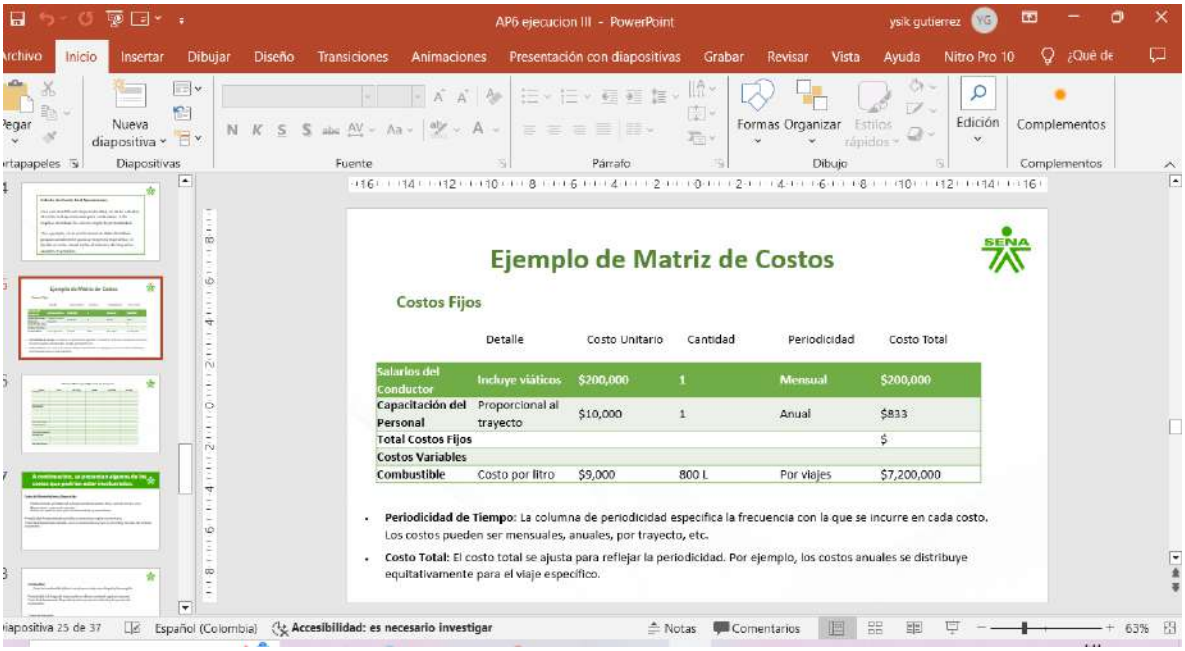
Cuestionario sobre tipos de costos. GA6-210303025-AA1-EV01.
Abrió: sábado, 18 de mayo de 2024, 00:00 **Cierra:** lunes, 5 de agosto de 2024, 23:59

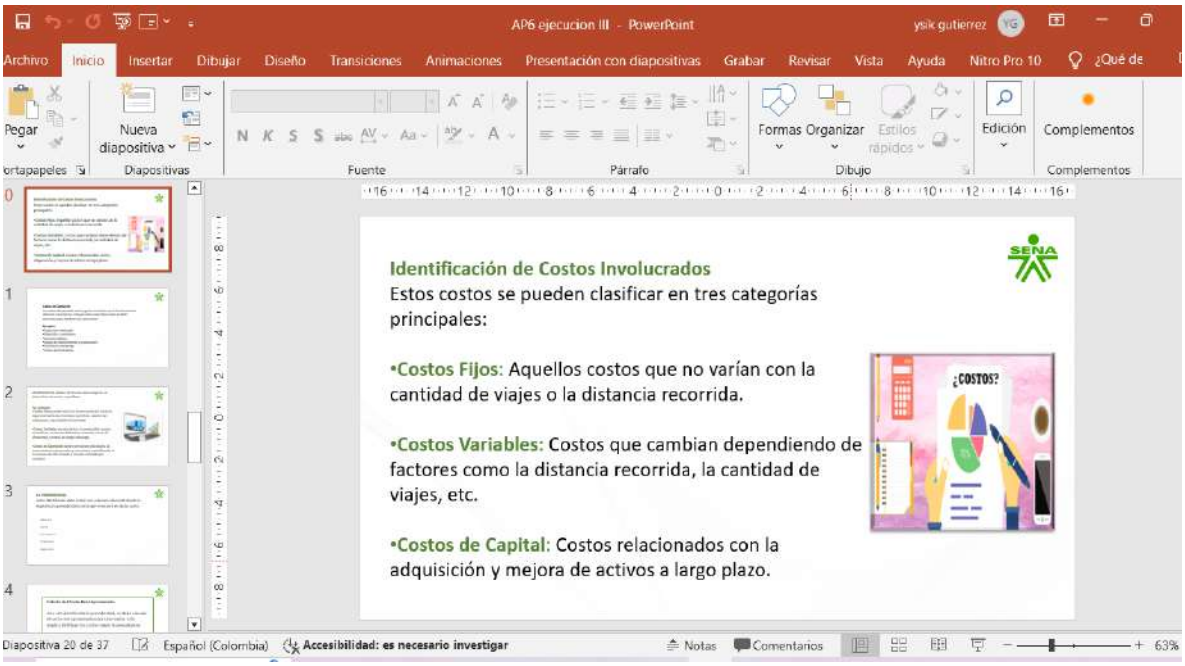






Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web





2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

En los anuncios que a la vez se envía a los correos se les anuncia cuando culmino las Actividad de aprendizaje y cuando inicia Ap6 con fecha específicas, cuáles son los aprendices que actualmente esta al día en la formación.

1. **2758121_**
2. **FASE 3 EJECUCIÓN**
3. **Actividad de proyecto 6**
4. **Guía de aprendizaje 06**

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	24

INICIO ACTIVIDAD DE PROYECTO 6 (AP6) Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación.
Vencimiento: martes, 28 de mayo de 2024, 16:21

<

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

INICIO ACTIVIDAD DE PROYECTO 6 (AP6)

Estimados Aprendices.

La Actividad de Proyecto 6 (AP6) Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación inicio el 28 de mayo de 2024 y culmina el día de hoy 5 de agosto de 2024.

Recuerde participar y enviar sus evidencias dentro de los tiempo, según en cronograma de la Formación.

Tenga en cuenta:

-Leer la guía de aprendizaje, los Materiales de formación, material complementario.

NOTA: Los aprendices que tienen actividades pendientes por favor comunicarse con los Instructores de las competencias pendientes.

Atentamente;

Yesica Gutiérrez Orellano- Instructor Vocero líder.



TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Sesión en línea Evidencia Tecnica Ap6

Estimados Aprendices.

La Actividad de Proyecto 6 (AP6) Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación inicio el 28 de mayo de 2024 y culmina el día de hoy 5 de agosto de 2024.

Evidencias Técnica y Conferencia Web

GA6-210303025-AA1-EV01. Cuestionario sobre tipos de costos.

GA6-210303025-AA2- EV01. Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.

Fecha: Viernes 31 mayo de 2024

Hora: de 7:30 pm

Link de Ingreso TEAMS

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aP042x6qHZgWjjq-uK1Pg7yq3o7X_JHJ6PiOvimcbnc1%40thread.tacv2/1717031668944?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ac9dc631-3cfb-4df5-8f73-39b23a243198%22%7d

Atentamente;

Yesica Gutiérrez Orellano- Instructor Vocero líder.



Lista de Aprendices Aprobado Fase Ejecución Ap4 y Ap5.
Vencimiento: sábado, 1 de junio de 2024, 18:46

<

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Aprendices Aprobado Fase Ejecución AP4 y AP5

Estimados Aprendices

A continuación Felicitamos y relacionamos a los aprendices que han cumplido con la evidencias correspondiente a la Fase de Ejecución Ap4 Actividad de Proyecto 4 y parte de la AP5 Actividad de Proyecto 5.

Aprendices Aprobado

Lady Vanegas Cardenas

Lorena Córdoba Silva

María Arellano Rodríguez

Miguel Sánchez Cuy

Olga Vargas Chavéz

Osmany Sierra Sidray

Para los demás aprendices no se desanimen continúen realizando sus evidencias pendientes no olvide comunicarse con el Instructor de esa Evidencias pendientes.

NOTA: Cumplieron con las evidencias Ap4 y Ap5, excepto Evidencia: Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02, ya que algunos aprendices tiene plazo hasta aun para realizar información dada por el Instructor de Ingles. Actualmente estamos en Actividad de Proyecto 6 AP6 esperamos que continúen al día y se animen los demás aprendices.



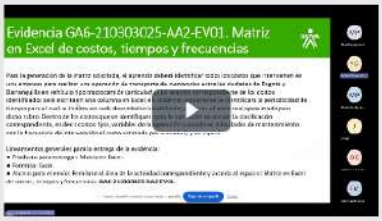
Grabación Evidencia Tecnica Ap6 GA6-210303025-AA1-EV01; GA6-210303025-AA2- EV01.
Vencimiento: martes, 4 de junio de 2024, 19:52

<

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

En el día de hoy 4/06/2024 se encuentra disponible el link de la Grabación y Resumen de la Conferencia Web Fase Ejecución: Actividad de Aprendizaje 6 Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación. Evidencias Técnicas **GA6-210303025-AA1-EV01.** Cuestionario sobre tipos de costos: **GA6-210303025-AA2-EV01.** Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.

Enlace:



La grabación también se encuentra disponible en Sesiones en Linea/ Fase 3. Ejecución/ mayo_2024/ Grabación y Resumen Conferencia Web Fase Ejecución; AP 6: GA6-210303025-AA1-EV01; GA6-210303025-AA2-EV01(31/05/2024)

¡Muchos éxitos





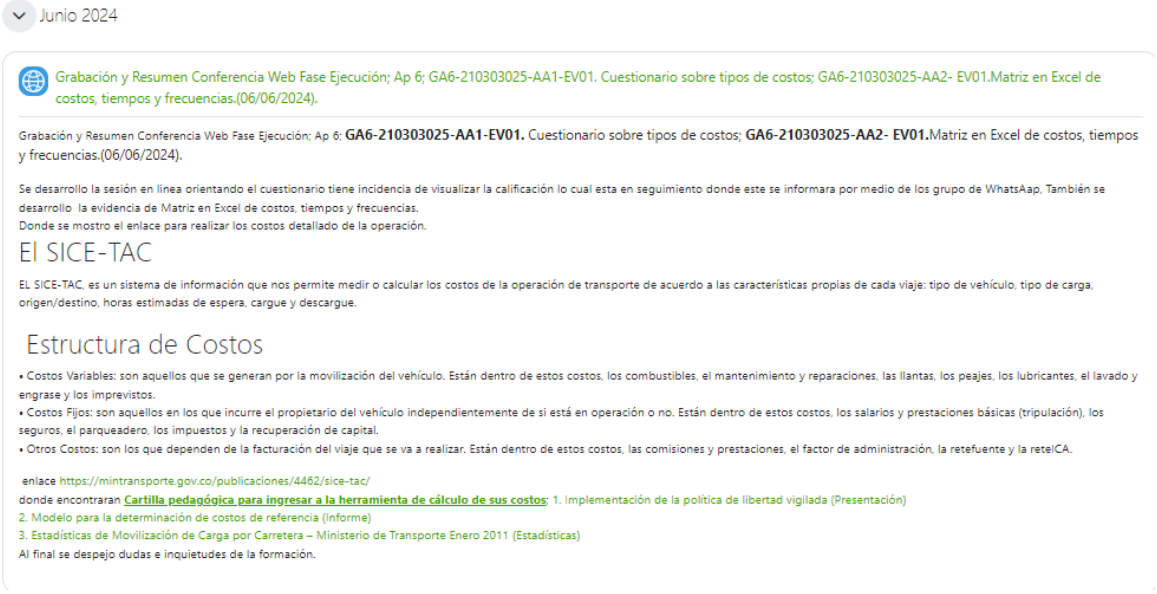
Link de las sesiones en linea del mes de mayo, junio

(31/05/2024)

https://youtu.be/QWmgF5eMtVM

(06/06/2024).

https://youtu.be/YHGQWCm7s6Q



Envio por correo de cada ficha

INFORMACIÓN DE LAS SESIONES GA6-210303025-AA1-EV01. Cuestionario sobre tipos de costos; GA6-210303025-AA2- EV01.Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias

yesica yojana gutierrez orellano <ygutiorellano@misena.edu.co> vie, 7 jun, 22:48 (hace 3 días)

para Michael, paolaosorioreales, dalita022, diana24042009, German, jomaloes7, Jose, LorenaCordoba-92, la_pr30, k.miguelfernando, alexandercatano, olga, jovdi81, vanegaskaterin6

Cordial saludo

Aprendices
Envio grabación de la sesión de ayer y la clase de la semana pasada
Presentación de la evidencias a desarrollar
y seguimiento de la evidencias.
Grabación y Resumen Conferencia Web Fase Ejecución; Ap 6; GA6-210303025-AA1-EV01. Cuestionario sobre tipos de costos; GA6-210303025-AA2- EV01.Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.(31/05/2024).
Enlace de la grabación Fase Ejecución Ap6
https://youtu.be/QWmgF5eMtVM

Dudas e inquietudes por favor escribir a los Instructores de las evidencias pendientes

Yesica Gutierrez Orellano
Instructor de Formación Titulada Virtual
ygutiorellano@misena.edu.co
Calle 30 No. 38-164, Barranquilla, Colombia
@SENAcomunica www.sena.edu.co

8 archivos adjuntos• Analizado por Gmail



7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

Se le ha realizado el seguimiento a los aprendices que se encuentra en formación y activos para que se coloque al día, otro caso fue seguimiento en el soporte SAVA porque no permite que algunos aprendices reflejen toda la información de formación en Zajuna.

Nota de caso 35156- SAVA

SS

Sistema SAVA<sava@sena.edu.co>

Para: Usted

Jue 6/06/2024 5:33 AM

SENA | SAVA

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) **YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO**.

Se ha creado una nota del caso 35156 en la plataforma SAVA. Puede ver la nota completa en el enlace: https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias/ver_caso/35156

Nota:

Debido a que no se recibi retroalimentaci n por parte del usuario en el plazo el caso se actualiza a estado CERRADO ,entendiendo que se ha solucionado el inconveniente

Nota de caso 36708- SAVA



Estimado(a) **YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO**.

Se ha creado una nota del caso 36708 en la plataforma SAVA. Puede ver la nota completa en el enlace: https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias/ver_caso/36708

Nota:

Cordial saludos.

Se inicia el diagnóstico del caso. A través de SAVA, le mantendremos informado del avance de la solución a su incidente.

Nota de caso 35976- SAVA

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) **YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO**.

Se ha creado una nota del caso 35976 en la plataforma SAVA. Puede ver la nota completa en el enlace: https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias/ver_caso/35976

Nota:

Debido a que no se recibi&#65533; retroalimentaci&#65533;n por parte del usuario en el plazo el caso se actualiza a estado CERRADO ,entendiendo que se ha solucionado el inconveniente.

Usted

Cordial saludo Me dirijo a usted esti... Lun 10/06/2024 8:00

A

Angie Paola osorio reales<paolaosorioreales@gmail.com>

Para: Yesica Yojana Gutierrez Orellano Lun 10/06/2024 11:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/06/2034 11:06

Este remitente paolaosorioreales@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

Hola profesora Yesica como está es que el trabajo me tenía todo ocupada pero ya desde mañana estoy de vacaciones y me voy a poner las pilas

...

PT

Paulo Toro<toropaulo91@gmail.com>

Para: Yesica Yojana Gutierrez Orellano

Lun 10/06/2024 13:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 08/06/2034 13:31

Este remitente toropaulo91@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

Buenas tardes señora Instructora.

De manera atenta informo que debido a mi trabajo ,donde debo tener disponibilidad 24/7 es un porcentaje amplio de la absorción de mi tiempo,adicional situaciones personales que poco a poco voy resolviendo satisfactoriamente.Por lo anterior voy ha procurar colocarme al dia de lo que tengo pendiente.

Cordialmente.
Paulo Alexander Toro Gil.
3108435517

INFORMAR PORQUE NO HA PRESENTADO EVIDENCIAS EN LA FORMACIÓN 2758123 GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Pública

Yesica Yojana Gutierrez Orellano

Para: wendyjimenezc

Lun 10/06/2024 8:00

Cordial saludo estimados aprendices

Me dirijo a usted aprendiz

WENDIS DAYANA	**JIMENEZ CAICEDO**

Para que nos informe porque no a presentado las evidencias de la Fase Ejecución Actividad de Proyecto Ap4, Ap5 y Ap6 esta fase culmina en agosto y son muchas evidencias; donde usted es uno de los aprendices que quisiéramos saber que inconveniente se le presento... el porque a dejado de participar.

Cordial saludo
Aprendices
2758122
Envio grabación de la sesión de ayer.
Presentación de la evidencias a desarrollar
y seguimiento de la evidencias.

Enlace de la grabación Fase Ejecución Ap6
https://youtu.be/QWmgF5eMtVM

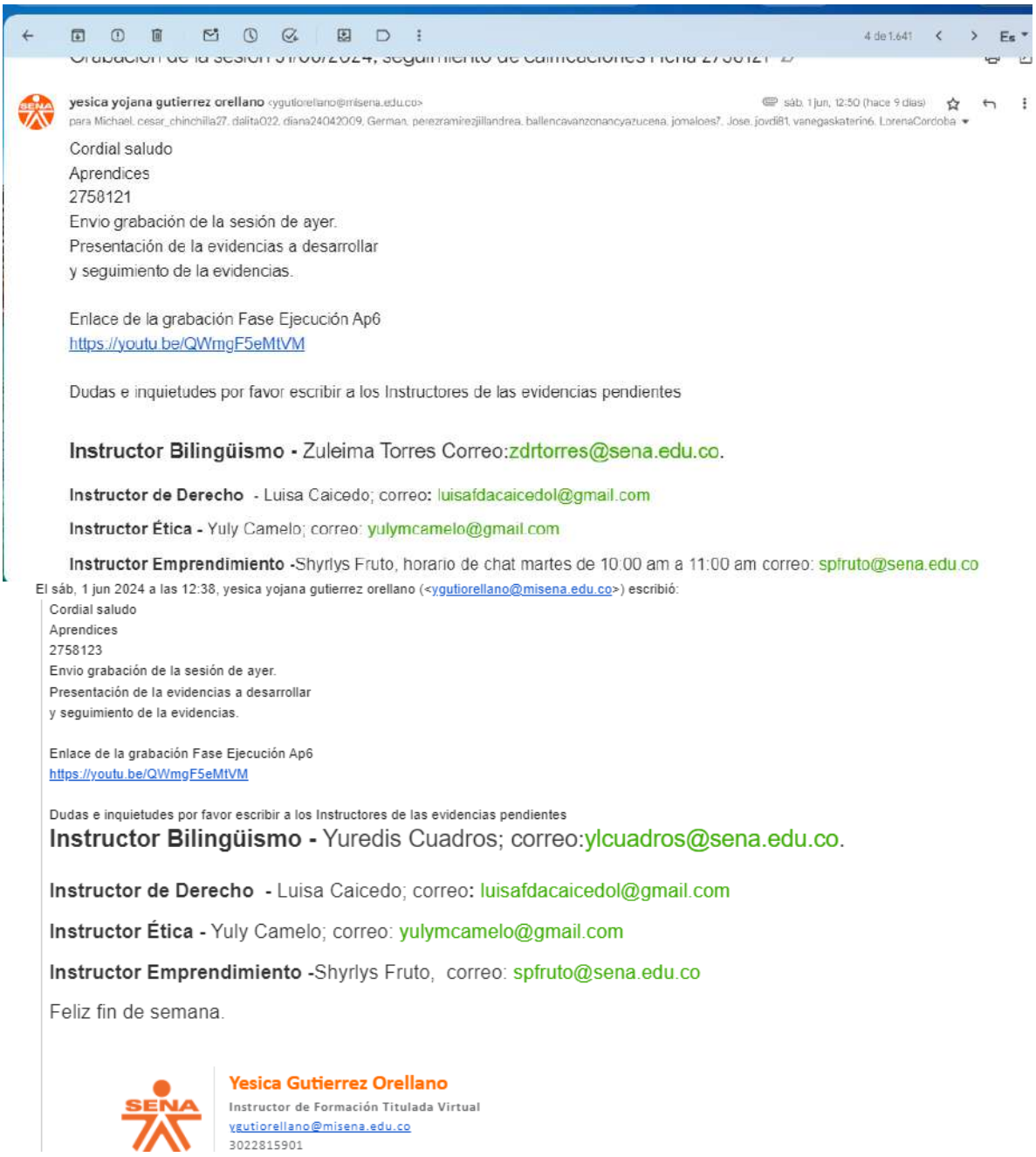
Dudas e inquietudes por favor escribir a los Instructores de las evidencias pendientes

Instructor Bilingüismo - Aura Herrera; correo: arherrera@sena.edu.co

Instructor de Derecho - Luisa Caicedo; correo**:** luisafdacaicedol@gmail.com

Instructor Emprendimiento -Shyrlys Fruto, horario de chat martes de 10:00 am a 11:00 am correo: spfruto@sena.edu.co

Nota: Si tiene dudas e inquietudes no dudes en contactarnos.



yesica yojana gutierrez orellano <ygutiorellano@misena.edu.co> sáb, 1 jun, 12:50 (hace 9 días)

para Michael, cesar_chinchilla27, dalita022, diana24042009, German, perezramirezjillandrea, ballencavanzonancyazucena, jomaloes7, Jose, jovd81, vanegaskaterin6, LorenaCordoba

Cordial saludo
Aprendices
2758121
Envio grabación de la sesión de ayer.
Presentación de la evidencias a desarrollar
y seguimiento de la evidencias.

Enlace de la grabación Fase Ejecución Ap6
https://youtu.be/QWmgF5eMtVM

Dudas e inquietudes por favor escribir a los Instructores de las evidencias pendientes

Instructor Bilingüismo - Zuleima Torres Correo:zdrtorres@sena.edu.co.

Instructor de Derecho - Luisa Caicedo; correo: luisafdacaicedol@gmail.com

Instructor Ética - Yuly Camelo; correo: yulymcamelo@gmail.com

Instructor Emprendimiento -Shyrlys Fruto, horario de chat martes de 10:00 am a 11:00 am correo: spfruto@sena.edu.co

El sáb, 1 jun 2024 a las 12:38, yesica yojana gutierrez orellano (<ygutiorellano@misena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo
Aprendices
2758123
Envio grabación de la sesión de ayer.
Presentación de la evidencias a desarrollar
y seguimiento de la evidencias.

Enlace de la grabación Fase Ejecución Ap6
https://youtu.be/QWmgF5eMtVM

Dudas e inquietudes por favor escribir a los Instructores de las evidencias pendientes

Instructor Bilingüismo - Yuredis Cuadros; correo:ylcuadros@sena.edu.co.

Instructor de Derecho - Luisa Caicedo; correo: luisafdacaicedol@gmail.com

Instructor Ética - Yuly Camelo; correo: yulymcamelo@gmail.com

Instructor Emprendimiento -Shyrlys Fruto, correo: spfruto@sena.edu.co

Feliz fin de semana.

Yesica Gutierrez Orellano
Instructor de Formación Titulada Virtual
ygutiorellano@misena.edu.co
3022815901

FORMACIÓN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE 2834733

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.



- **Evidencia GA4-260102029-AA2-EV02. Informe sobre diseño y análisis de Indicadores.**

Los indicadores de gestión o KPI permiten conocer si un proyecto en una empresa cumple con los objetivos establecidos acorde a la política de la organización, usualmente se establecen indicadores con algunos parámetros para medir el desempeño y los resultados obtenidos. Los indicadores monitoreados permiten desde sus operaciones realizar, controlar, actuar y planificar acciones de mejora continua.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con esta evidencia, elaboren con su grupo de trabajo, un informe escrito que contenga el análisis de resultados de mínimo 8 indicadores de gestión en atención al cliente, que cumpla con los siguientes elementos:

- Indicadores de gestión para atención al cliente que cumplan con el objetivo SMART: específicos, medibles, alcanzables, relevantes y a tiempo.

- El informe deberá desarrollar el diseño e interpretación de los indicadores de gestión para atención integral al cliente, teniendo en cuenta la política de inclusión social.

- Acciones de mejora para la gestión de requerimientos acorde con política organizacional.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe.
- **Formato:** PDF ○ **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. GA4-260102029-AA2-EV02.**

Guía de aprendizaje 04

- EVIDENCIA DERECHO Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA1
- EVIDENCIA DERECHO Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA2
- EVIDENCIA DERECHO Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA3
- EVIDENCIA DERECHO Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA4
- EVIDENCIA INGLES Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1
- EVIDENCIA TÉCNICO Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1
- EVIDENCIA TÉCNICO Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA2

Infografía protocolo de servicio al cliente. GA4-260102029-AA2-EV01.
Apertura: martes, 4 de junio de 2024, 00:00 **Cierre:** martes, 11 de junio de 2024, 23:59

Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. GA4-260102029-AA2-EV02.
Apertura: martes, 4 de junio de 2024, 00:00 **Cierre:** martes, 11 de junio de 2024, 23:59

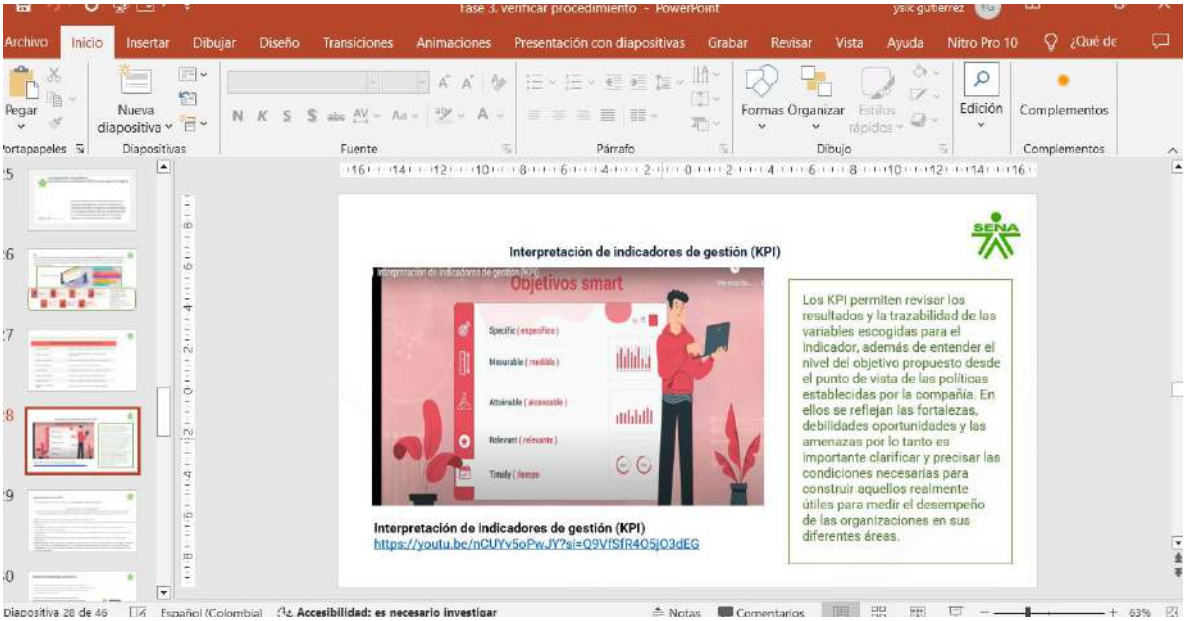


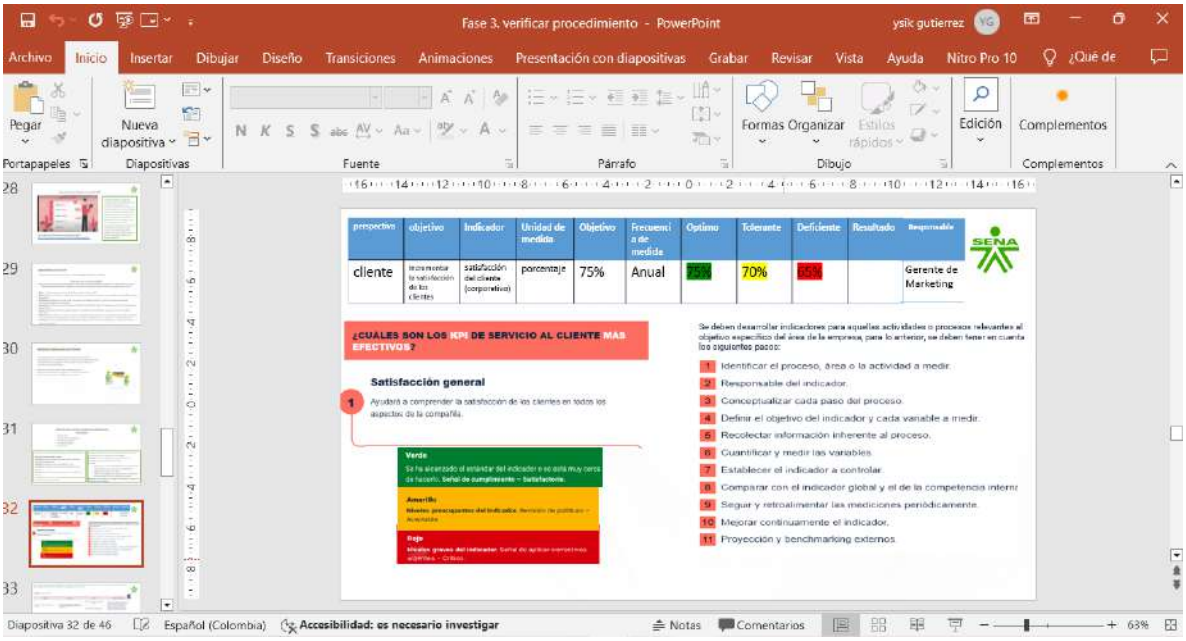
- EVIDENCIA TÉCNICO Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA1
- EVIDENCIA TÉCNICO Actividad de aprendizaje GA4-260102029-AA2

Infografía protocolo de servicio al cliente. GA4-260102029-AA2-EV01.
Apertura: martes, 4 de junio de 2024, 00:00 **Cierre:** martes, 11 de junio de 2024, 23:59

Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. GA4-260102029-AA2-EV02.
Apertura: martes, 4 de junio de 2024, 00:00 **Cierre:** martes, 11 de junio de 2024, 23:59

Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web





2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB FASE 3; AP4; EVIDENCIA TECNICA GA4- 260102029-AA2-EV01; GA4-260102029-AA2- EV02.
Vencimiento: miércoles, 5 de junio de 2024, 20:35

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB FASE 3; AP4; EVIDENCIA TECNICA.

Aprociados aprendices

Ya se encuentra disponible el link de la Grabación y Resumen de la Conferencia Web Fase 3. Verificar Procedimiento; Actividad de Proyecto (AP4). Corroborar la aplicación del protocolo de servicio. Evidencias Tècnicas Infografía protocolo de servicio al cliente. GA4-260102029-AA2-EV01; Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. GA4-260102029-AA2- EV02.

Enlace:





La grabación también se encuentra disponible en la ruta / Sesiones en

Inicio de Evidencia Tecnica y Conferencia Web Infografía protocolo de servicio al cliente. GA4- 260102029-AA2-EV01; Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. GA4-260102029-AA2- EV02.
Vencimiento: viernes, 31 de mayo de 2024, 12:51

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

INICIO EVIDENCIA TÉCNICA

Apreciado aprendiz. A partir de lunes **4/06/2024** iniciamos evidencias y finalizan el martes **11/06/2024** de acuerdo al Cronograma Verificación Procedimiento de las actividades de proyecto 4 (AP4) tiene como objetivo Corroborar la aplicación del protocolo de servicio.

Para acceder a la guía y el Objeto de aprendizaje, se deberá seguir la siguiente ruta: Fase 3 Verificar Procedimiento/ Actividad de proyecto 4/ encontrara guías de aprendizaje, materiales de apoyo, material complementario y evidencias a desarrollar:

Evidencia. Infografía protocolo de servicio al cliente. **GA4- 260102029-AA2-EV01.**

Evidencia. Informe sobre diseño y análisis de Indicadores. **GA4-260102029-AA2- EV02**

Conferencia Web de las Evidencias Técnica

Fecha: miercoles 5 junio de 2024

Hora: de 5:00 pm

Link de Ingreso TEAMS

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a3gB5nSBmxZp5czEQdl5PbpRYbVGnIhgmlOo0Y3KqI9l1

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB FASE 3: AP4: EVIDENCIA TECNICA.
Vencimiento: jueves, 30 de mayo de 2024, 19:53

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

GRABACIÓN CONFERENCIA WEB FASE 3; AP4; EVIDENCIA TECNICA.

Apreciados aprendices

Ya se encuentra disponible el link de la Grabación y Resumen de la Conferencia Web Fase 3. Verificar Procedimiento; Actividad de Proyecto (AP4). Corroborar la aplicación del protocolo de servicio. Evidencias Técnicas GA4-220102029-AA1 EV01 Exposición trazabilidad de protocolo atención al cliente.

Enlace:





La grabación también se encuentra disponible en la ruta / Sesiones en Línea/ Fase 3. Verificar procedimiento/ mayo_2024/ Grabación y

Mensaje Motivacional
Vencimiento: jueves, 30 de mayo de 2024, 12:34

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Cordial saludo

Estimados aprendices

Lo invitamos a hacer un esfuerzo en la realización de sus evidencias y a llenarse de fe y esperanza para que sus sueños se vean cumplidos.

Muchas veces se tienen dificultades para afrontar retos en nuestra vida, pero en la medida que se va solucionando nos hacemos cada día más fuertes y superamos las adversidades.

Estamos a tiempo para colocarnos al día y seguir por el camino del éxito en la realización de la formación.

¡Recuerde que nunca es tarde para seguir nuestros sueños, el triunfo está muy cerca ¡

Saludos,

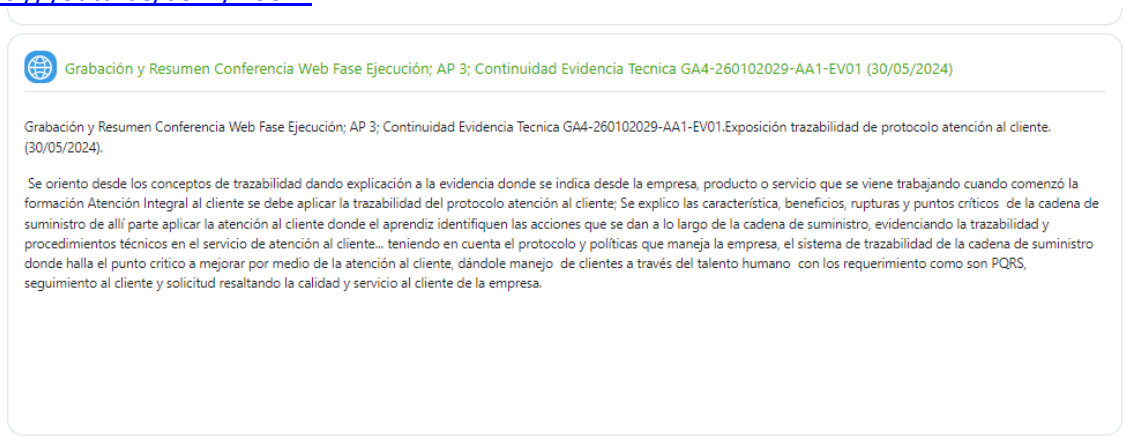
Equipo de Instructores.



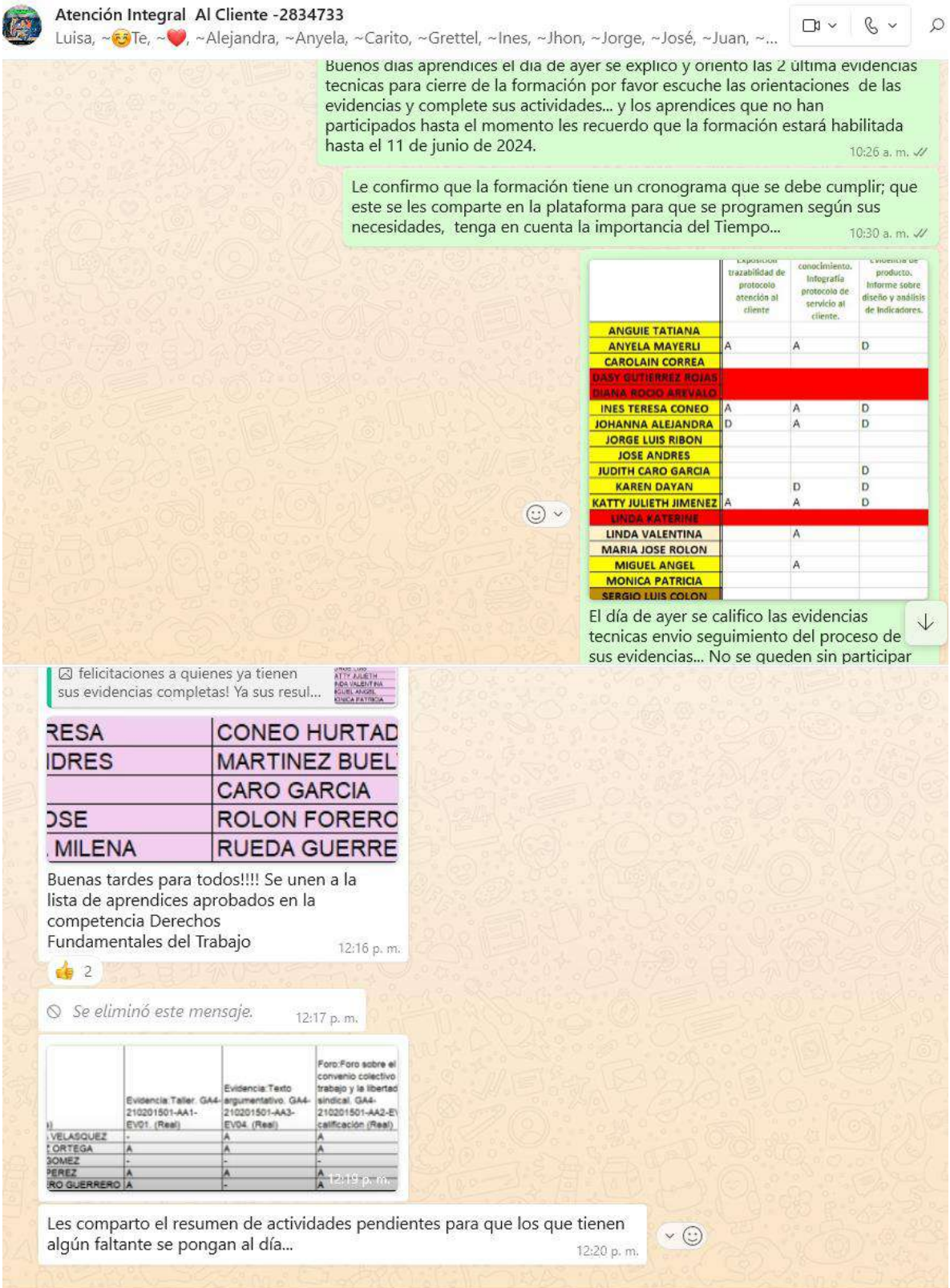


Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con las capturas de pantalla de un proceso realizado en la plataforma Zajuna.
grabaciones en linea.**Link de las sesiones en linea del mes de mayo, junio** (30/05/2024).
https://youtu.be/6gkzRqfdqRU

(05/06/2024)
https://youtu.be/dSFzyiRsC74



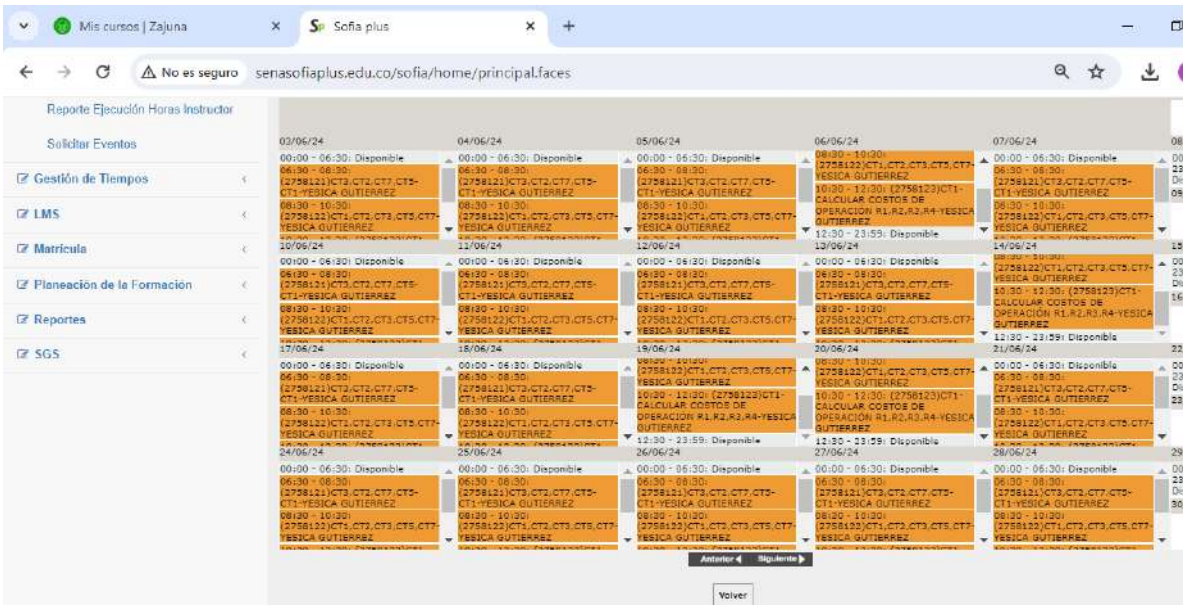
7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.



Ruta de deserción de aprendices a Bienestar.



TIEMPO DE LA FORMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758122 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758121 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758123 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2024	08/06/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN