Itagüí, 31 de mayo de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5839149 DURANTE EL MES mayo 2024

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_87 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TITULADA PRESENCIAL PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5839149	
Contratista:	VLADIMIR MONTAÑO ORREGO	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042653	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 17.550.818
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.759.744

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de abril 10/8/2023(Nro 69911113 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

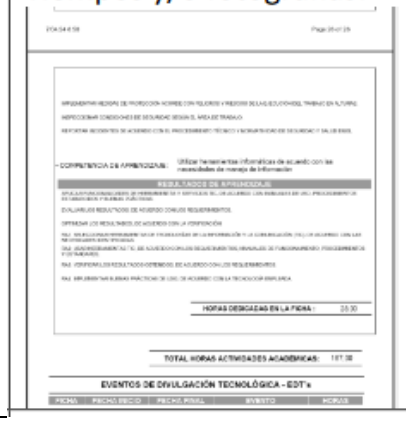
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

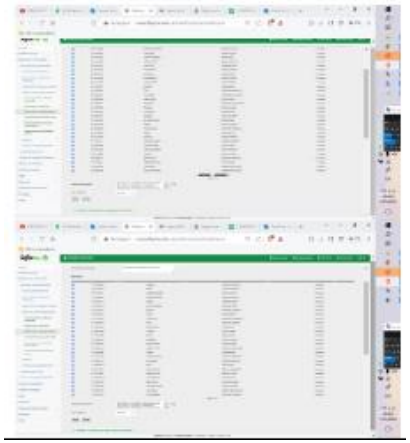
1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en reunión de equipo de articulación. Portafolio del instructor.	X			Reporte Gestión de Tiempos, Actas y/o fotografías de las reuniones https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20VLADIMIR%20MONTA%C3%91O%202024/3.%20ACTAS%20REUNION%20EQUIPO%20ARTICULACION?csf=1&web=1&e=zTmyZw	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Se participa en reunión de equipo de articulación, en jornadas de inducción ASEM y elaboración y actualización de planeación pedagógica y guías	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20I	

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	FORMULACION Y PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DE INTERNET DE LAS COSAS				NSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20VLADIMIR%20MONTA%C3%91O%202024/3.%20ACTAS%20REUNION%20EQUIPO%20ARTICULACION?csf=1&web=1&e=zTmyZw	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan al comenzar el desarrollo de cada guía. Esta actividad se evidencia en la descripción de actividades de cada guía.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20VLADIMIR%20MONTA%C3%91O%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202707612%20Cente-11/2.%20FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/4.%20EVALUACION/5.%20RE-induccion%20Sena?csf=1&web=1&e=MVTLqZ	

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se orienta formación en las fichas de grado 11: Centenario 2707612 Y en las fichas de grado 10: Cefa 2925844 Cefit 2932173 Los Gómez 2916293 Centenario 2925172.	X			Reporte de gestión de Tiempos y/o fotografías: 	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	La aplicación de técnicas didácticas se pueden evidenciar en la planeación pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha	X			Reporte de gestión de Tiempos: 	

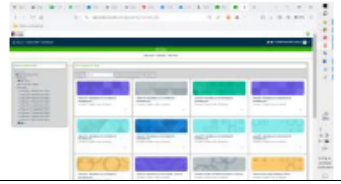
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz.	X			Evidencias en la carpeta LMS 2024 del portafolio hay 4 fichas de grado 10: cefa 2925844 gomez 2916293 centen 2925172 cefit 2932172	

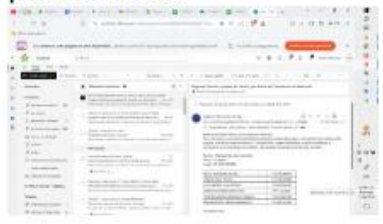
							
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo apoyo en la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación	X			Si bien esta obligacion fue ejecutada en el mes de Febrero del 2024 con la Instituciones Educativas: - Los Gómez - Centenario - CEFA Se corrigieron novedades el mes pasado en el	

						CEFIT con la aprendiz María José Giraldo.	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación. Está programado para ser ejecutado en octubre y noviembre.	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en gestión de matrícula e inicio de formación	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado	Se realizó creación de las rutas de aprendizaje el mes pasado y se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje, pero han habido novedades al respecto.	X			Evidencia fotográfica, reportes de novedades en correos y Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices en sofiaplus: Ultima novedad fue solucionada el mes pasado. Aprendiz María José Giraldo. Ficha 2932172	

	sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser y saber. Se hizo	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%	

	convivencia del Centro de Formación.	reinducción a los aprendices de grado 11º indicando el reglamento del aprendiz aplicado a la Etapa productiva y certificación.				93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20VLADIMIR%20MONTA%C3%91O%202024/1.%20LMS%202024/FICHA%202707612%20Cente-11/2.%20FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/4.%20EVALUACION/5.%20RE-induccion%20Sena?csf=1&web=1&e=MVTLqZ	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X				
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo. Ya estoy certificado en el Sistema de Gestión de laSeguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	X			Evidencia en captura de Certificado de SST: 	

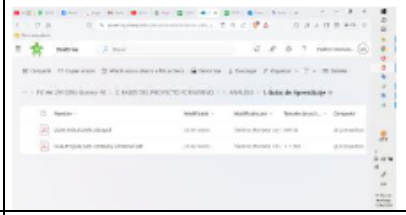
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual	X			Evidencia de Promoción de PROGRAMAS del centro en medios de comunicación informal debido a que aún no me cargan las fichas actuales en ZAJUNA: 	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. Está programado para empezar a partir de mayo.	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar los aprendices a postularse a las convocatorias.	X				

						Evidencias por correos enviados a coordinadores(as) para tomar acciones preventivas. 	

18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo desde casa con mis propios equipos y en las instituciones educativas asignadas, donde cuido los implementos de los ambientes de formación, verificando el estado cuando se ingresa y se sale del ambiente de formación	X			Evidencias en Fotos de ambientes de aprendizaje. 	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades de Bienestar al Aprendiz del CDMC no aplican para el programa de Articulación con la Educación Media, sin embargo, se comparte a los aprendices la información de biblioteca y gimnasio. Se promueve y motiva a los aprendices a participar de las actividades	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	

		que se proponen desde las Instituciones Educativas con los Aprendices (ferias, días de celebración Institucional)					
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro..	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro y no Aplica para los técnicos del Programa de Articulación con la Media.	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Nuestra formación es presencial y no aplica para el mes objeto de cobro.	X			No aplica para el mes objeto de cobro.	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Aún no estoy certificado, estoy en la espera de comenzar proceso de certificación en el Centro de formación.	X			Aún no estoy certificado, estoy en la espera de comenzar proceso de certificación en el Centro de formación.	

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".						
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso..	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20VLADIMIR%20MONTA%C3%91O%202024/5.%20OTRAS%20EVIDENCIAS/3.%20MARZO/GESTION%20MATRICULAS?csf=1&web=1&e=b1uLhe	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se entrega reporte de Pago de la Seguridad Social de Abril de 2024.	X			Captura pantalla Pago Seguridad Social, planilla 69911113. 	

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones equipo ejecutor articulación con la educación media. Actualización de guías, materiales de formación y planeación pedagógica.	X			Actas, fotografías de las reuniones y/o captura planeación pedagógica. 	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se orienta formación a las fichas de grado 11: cen2707612 Fichas de grado 10: cfa 2925844 cft 2932173 gom 2916293 cen 2925172	X			https://docs.google.com/spreadsheets/d/15ywyGubtIhmAv2j83qUuCIsSRVF1c3IUJ7iyvREpDzU/edit#gid=2058514971 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q_6NEEsqgB9QWROgkmzQDHowuToTrDybDydfloBcupA/edit?usp=sharing	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de mayo de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5839149 de 2024