Itagüí, 31 de mayo de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5856073 DURANTE EL MES mayo 2024

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_55 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5856073	
Contratista:	MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ	
Valor del Contrato:	$ 45.573.133	
Fecha de inicio:	06/02/2024	
Fecha de terminación:	05/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101043303	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	45.573.133
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 16.960.875
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.612.258

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de abril 10/8/2023 69895308 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación para formación de técnico en marketing y tecnólogo de colecciones	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maristizabal_sena_edu_co1/EsVTtHUJWNpOgYpRwxFEmBoBQPZ7bnj0Cppqu1usyIMHWA?e=7X2MWU	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral se están ejecutando para las nuevas fichas.	X			Diseño y programas de formación, desarrollo curricular para la nueva ficha del tecnólogo de diseño de colecciones.	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estas acciones se realizaran cuando los aprendices lleven más tiempo en el proceso de formación y están finalizando	X			Se aplica siempre y cuando evaluamos sus procesos de aprendizaje mediante la formación y finalizando.	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación inducción al grupo nuevo del tecnólogo, no se ha creado aun la ficha.	X			 MAYO 	

						 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/2024%20PORTAFOLIO%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL/MARZO/MACRAME%20RIO%20NEGRO/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=S2vtEs	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Se aplican constantemente en la formación presencial teniendo en cuenta los	X			En las guías de aprendizaje se destacan que tipo de modalidad estratégica de	

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	lineamientos y metodologías que la entidad sugiere.				enseñanza y de aprendizaje se imparte la formación y las evaluaciones de acuerdo a los lineamientos pedagógicos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/2024%20PORTAFOLIO%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL/MARZO/MACRAME%20RIO%20NEGRO/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=S2vtEs	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	El centro de formación cuando lo requiera se realiza proyectos de investigación y técnicas pedagógicas.	X			El centro de formación cuando lo requiere realizamos procesos de investigación de proyectos y técnicas pedagógicas para el fortalecimiento de los procesos de formación temáticos.	

							
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Los juicios serán emitidos para cumplir con un resultado cuando estén culminando con su formación para así llevar a cabo su certificación. Se descargan los juicios de sofia plus para la evidencia.	X			Se descargan los juicios de sofianplus para la evidencia	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Se entregan los soportes y registros para la matrícula de una nueva formación	X			Los soportes son entregados físicamente o por vía correo a la persona encargada de la elaboración de las matrículas de los cursos, Las	

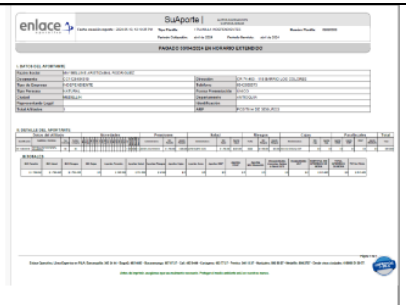
	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.					evidencias siempre son enviadas por correo para nuestro coordinador. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/2024%20PORTAFOLIO%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL/MARZO/MACRAME%20SENA%208A%2012/FICHA%20DE%20CARACTERIZACION?csf=1&web=1&e=78ChWC	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Los reportes siempre son oportunamente entregados a la administración educativa para sus respectivos certificados	X			Siempre y cuando esté finalizada una ficha o está en su proceso de etapa final. Se envían correos con los resultados de aprendizaje respectivos de cada ficha que son descargados de Sofía plus para la certificación pertinente de cada 1 de ellos. Estas evidencias se cargan a un drive.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de	El registro y verificación de juicios evaluativos de asociar rutas de aprendizaje están en	X			Se está realizando el proceso verificando la información y	

	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	proceso ya que estamos iniciando con fichas nuevas y se está corroborando información de los aprendices				haciendo el seguimiento Se está realizando el proceso verificando la información y haciendo el seguimiento oportuno para asociar a los aprendices a la ruta de formación. 	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten	El centro de formación constantemente requieres instrumentos de evaluación.				Si aplica	

	los bancos de pruebas para la selección de aprendices						
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico, cumplo y doy a conocer el manual del aprendiz en formación	X			Si se aplica	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El apoyo a registro calificado en este periodo aun no lo requiere	X			No aplica, debido a que no se realizaron acciones para este periodo inicio de periodo	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Los lineamientos si se acatan cuando el centro de formación lo requiere, el certificado sst ya fue expedido	X			Si cumple es anexado en el informe.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Siempre se hace el apoyo para promocionar el centro de servicios y su portafolio	X			Si cumple, dirigiéndome a las sedes comunales, por medio de los estados de historias, hablando con líderes sociales de las comunas, con alcaldías para que nos den permisos y	

						poder impartir formación a la población.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El Seguimiento a la etapa práctica productiva de los aprendices se realiza cuando	X			El seguimiento la tapa práctica se realiza a los aprendices en los tiempos requeridos 3 veces..	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Siempre se propende por la permanecía de los aprendices para que estén en la formación	X			Llamándolos a lista he indagando por sus ausencias, envio de mensajes y correos.	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Cuido y protejo los bienes del centro de formación.	X			Si aplica	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	si se han realizado a la fecha actividades de bienestar al aprendiz en el ambiente de formación	X			Si aplica	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	Se hace apoyo y acompañamiento a los procesos de autoevaluación	X			Siempre que haya un proceso de Autoevaluación a procesos se hace el	

	tecnólogo del Centro de Formación	de los programas de nivel tecnológico.				acompañamiento a los programas tecnológicos.	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	El centro de formación por este periodo puede requerir de mi formación integral virtual.	X			Cuando el centro requiera ejecución a la formación profesional integral de forma virtual se realizará oportunamente teniendo en cuenta la guiada de orientación a formación de ambientes virtuales	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Las certificaciones se darán inicio, está en proceso.	X			Si aplica	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Constantemente se hacen estas actividades Para el mejoramiento de los procesos establecidos	X			Llamado a lista de asistencia Reportes de no asistencia Resultados de aprendizajes aprobados y todo lo que implique la evaluación del proceso.	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Si realizo el pago de seguridad social.	X				
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Se brinda el apoyo técnico cunado es requerido por mi supervisor de contrato.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabal_sena_edu_co1/Documents/2024%20PORTAFOLIO%20MAYBELLINE%20ARISTIZABAL?csf=1&web=1&e=NBWOUi	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplen dependiendo del requerimiento en el momento.	X			Se evidencia en las labores diarias, también en el portafolio del instructor en las guías, en las asistencias.	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se imparte formación presencial con las necesidades requeridas	X			Se evidencia en los horarios establecidos por el supervisor.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de mayo de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5856073 de 2024