Itagüí, 30 de mayo de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5856533 DURANTE EL MES mayo 2024

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_63 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5856533	
Contratista:	ELDA SOFIA DELGADO MONSALVE	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	06/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101043332	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 16.960.875
Saldo financiero a ejecutar:	$ 29.349.687

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de abril 10/8/2023(Nro 70047883 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 233.200	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

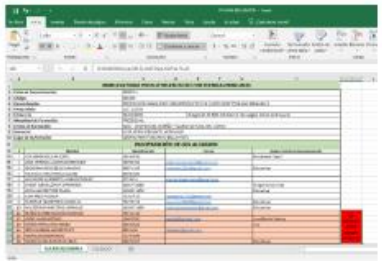
1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de formación técnicos através de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje. Ficha: 2900741 Ficha: 2789042	X			 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/COOR_ACADEMICA/SUPERVISION_CONTRACTUAL/Instructores%20(as)/REGULAR/SOFIA_DELGADO/4_ABRIL_2024/LINK%20PORTAFOLIO/ABRIL-%20PLANEACI%C3%93N.xlsx?d=we22dbfe5eb804b3683e5c293f211efeb&csf=1&web=1&e=SenChB	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Preparación de material audiovisual para trabajar con el grupo de Manufactura De Productos En Cuero Con Técnicas Manuales y marketing digital Ficha: 2900741 Ficha: 2789042	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/COOR_ACADEMICA/SUPERVISION_CONTRACTUAL/Instructores%20(as)/REGULAR/SOFIA_DELGADO/MARZO_2024/LINKS_PORTAFOLIO/FICHA-2789042-MARKETING%20DIGITAL/GUIA%20DE%20APRENDIZAJE/GUIA%20MARKETING%20DIGITAL.pdf?csf=1&web=1&e=EpUVLc 	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Recibir trabajos a los aprendices y darle valor de acuerdo con lo solicitado	X			Prototipos terminados en entretela Prototipos terminados en Cuero	

	tecnológicas que la entidad defina.						
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Asistencia a dar clases a los grupos para la formación técnica Manufactura De Productos En Cuero Con Técnicas Manuales Ficha: 2900741 Ficha: 2789042	X				
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Preparación de actividades teóricas y practicas para los aprendices	X			Ejercicios de seguimiento y evaluativos, presenciales para los alumnos según los lineamientos de la entidad	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Apoyo a la materia de Marketing digital en el ares de diseño vectorial y pixelar	X			REDES SOCIALES  https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/COOR_ACADEMICA/SUPERVISION_CONTRACTUAL/Instructores%20(as)/REGULAR/SOFIA_DELGADO/4_ABRIL_2024/LINK%20PORTAFOLIO/ABRIL/REDES%20SOCIALES?csf=1&web=1&e=TK7gBM	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Evaluar el proceso conjunto que llevan los aprendices	X			Resultados de los procesos teórico prácticos que llevan los aprendices	

	herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ingreso de alumnos al sistema	X				
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	X			Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Verificación que todos los aprendices asignados en la ficha se encuentren registrados en la formación técnica.	X			Plataforma Sofia Plus verificada y se tomaron acciones para la corrección de alumnos del INPEC	

	Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Estoy completamente dispuesta a participar activamente cuando el centro lo requiera en el proceso de selección. Asimismo, estoy comprometida a colaborar en el diseño de talleres e instrumentos que contribuyan al desarrollo de bancos de pruebas para la selección de aprendices.	X			Estoy completamente dispuesta a participar activamente cuando el centro lo requiera en el proceso de selección. Asimismo, estoy comprometida a colaborar en el diseño de talleres e	

						instrumentos que contribuyan al desarrollo de bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el orden en el aula asignada y con la efectividad de los procesos educativos para garantizar la convivencia	X			Cumplir con el orden en el aula asignada y con la efectividad de los procesos educativos para garantizar la convivencia	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	X			Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Comprometida de acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estoy dispuesto/a a asistir a todas las convocatorias programadas por el centro, contribuyendo así al cumplimiento de las políticas y normativas establecidas para garantizar un ambiente seguro y eficiente.	X			Evidencias acatar las normas SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST.	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocionar portafolio de servicios del centro en redes sociales	X			  REDES SOCIALES https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmcastanedam_sena_edu_co/Documents/COOR_ACADEMICA/SUPERVISION_CONTRACTUAL/Instructores%20(as)/REGULAR/SOFIA_DELGADO/4_ABRIL_2024/LINK%20PORTAFOLIO/ABRIL/REDES%20SOCIALES?csf=1&web=1&e=HIRIdR	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	X			Para este periodo no fue requerida esta actividad.	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realizo actividades dirigidas a los aprendices que motiven y disfruten el proceso de formación	X			*Talleres de formación teórico prácticos	

18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Comprometida a asumir la responsabilidad de los bienes y elementos proporcionados para el cumplimiento del objeto del contrato. Al concluir las clases, me aseguraré de devolver todos los elementos en buen estado y quedaré a paz y salvo con el Almacén, cumpliendo así con los términos y condiciones establecidos	X			Me comprometo a cuidar y devolver en buen estado todos los elementos proporcionados al finalizar las clases, quedando a paz y salvo con el Almacén según los términos del contrato.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	X			Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estoy disponible y dispuesta a colaborar en el proceso en cualquier momento que sea necesario	X			Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	X			Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento que se requiera	

	vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)							
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Confirmo mi compromiso de estar certificada en la norma de COMPETENCIA BASADA EN PEDAGOGIAS.	X					
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Estoy dispuesta a colaborar y aportar en la búsqueda continua de la eficiencia y excelencia en los procesos de la organización.	X			Estoy dispuesta a colaborar y aportar en la búsqueda continua de la eficiencia y excelencia en los procesos de la organización.		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Me encuentro afiliada a la seguridad social y al sistema de pensión.	X					

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta obligación no fue requerida en el mes de objeto de cobro				Esta obligación no fue requerida en el mes de objeto de cobro	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Apoyo en el centro de formación	X			Asistencia al centro de C.D.M.C y a la CARCEL BELLAVISTA para apoyar la oferta académica	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Realizo actividades para enseñar a los aprendices	X			Desarrollo actividades educativas en clases presenciales para formar a los aprendice	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de mayo de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5856533 de 2024