	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	23/10/2023

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No	013-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-EMAVI-ESM2782-2024	Fecha	7-jun-24
Nombre del Supervisor que entrega	T2 ORTIZ PEREZ JENNIFFER		
Nombre del Supervisor que recibe	MY NEILA MAYENI VEGA HERNANDEZ		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	13%	(-) Atraso o (+) Adelanto	87%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES		X		Se realizo reunion el dia 05/06/2024 verificacion aspectos de calidad , el cual tiene palzo el dia 30 junio se encuentra pendiente que envien las evidencias de los aspectos a evaluar y posterior realizar el acta para ser entregada al correo de la doctora clara
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA				•Con fecha 06/06/2024 se deja efectuado estudio previo d eadicion y los oficios requeridos para el tramite admnistrativo , asi mismo se envio a correo de mi CT NASLY CHAUCANES para lo pertienete contractualmente. • Se deja realiza matriz de referencia y contrareferencia •Se recibio por parte de la entidad facturas por $10.354.850 los cuales se encuentran en auditoria. las facturas ya estan cargadas en olimpia en espera de verificacion auditoria y SIIF •Elaborar informe de supervision de mes de junio 2024 •Elaborar recibo a satisfaccion de las facturas que se encuentran en auditoria y pasar a pago •Continuar con el cargue de ordenes medicas enviadas por el proceso autorizador al DRIVE para gestion de paciente ciclo.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA T2 ORTIZ PEREZ JENNIFFER	SUPERVISOR QUE RECIBE MY NEILA MAYENI VEGA HERNANDEZ