DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN: 14 Jun 2024 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2024 **RECIBO:** 240601288170

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO	**Identificación:**	C	1042351008	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Cant. De Actos**	6,000,000		**240601288170**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	560	**Fecha Del Contrato:**	19 Mar 2024

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
900	DERECHO DE SISTEMATIZACION	(37,518)	$ 37,518
		TOTAL	**$ 397,518**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN: 14 Jun 2024 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2024 **RECIBO:** 240601288170

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO	**Identificación:**	C	1042351008	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Cant. De Actos**	6,000,000		**240601288170**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	560	**Fecha Del Contrato:**	19 Mar 2024

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
900	DERECHO DE SISTEMATIZACION	(37,518)	$ 37,518
		TOTAL	**$ 397,518**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE EMISIÓN: 14 Jun 2024 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 31 Dic 2024 **RECIBO:** 240601288170

BANCO

Contribuyente:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO	**Identificación:**	C	1042351008	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Cant. De Actos**	6,000,000		**240601288170**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	560	**Fecha Del Contrato:**	19 Mar 2024

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	$ 120,000
900	DERECHO DE SISTEMATIZACION	(37,518)	$ 37,518
		TOTAL	**$ 397,518**

(415)7709998124714(8020)240601288172(3900)0000120000(96)20241231

(415)7709998252103(8020)240601288173(3900)0000120000(96)20241231

(415)7709998318489(8020)240601288174(3900)0000120000(96)20241231

(415)7709998571679(8020)240601288171(3900)0000037518(96)20241231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

BANCO DE BOGOTA, BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042351008		LOPEZ CARO RUDIGER DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 No 5-33	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8791364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	703945491	9467330427	I	2024/06/06	2024/06/14	NEQUI	8	$701,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: SABANAGRANDE Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC 1042351008	LOPEZ RUDIGER	230201	30	$2,400,000	$384,000	EPS010	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042351008		LOPEZ CARO RUDIGER DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 No 5-33	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8791364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	703945491	9467330427	I	2024/06/06	2024/06/14	NEQUI	8	$701,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$2,500	$0	$386,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$384,000	$2,500	$0	$386,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$100	$0	$12,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$100	$0	$12,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$1,900	$0	$301,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$300,000	$1,900	$0	$301,900
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$4,500**	**$0**	**$701,100**

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS - INFORME DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS**	**CODIGO: S-001** **Versión: 01** **Fecha: 01/01/2024**

Dependencia:	**SECRETARIA GENERAL**	**Fecha**:	**14 de junio de 2024**

DATOS DEL CONTRATO	**Valor Contrato:** CINCUENTA Y CUATRO MILLONES PESOS MCTE ($54.000.000).	**Valor a Pagar:** SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)
	Contrato No.: 560 con fecha de Suscripción 19 de marzo de 2024.	**Fecha Inicio:** 19/03/2024
	Certificado de Disponibilidad No.: 182 con fecha 05-MAR-2024.	**Fecha Termina:** 18/12/2024
	Registro Presupuestal No.: 768 con fecha 19/03/2024.	**Periodo a Pagar:** mayo 19 a junio 18 de 2024. **Cuenta No.:** 03
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de las actividades propias de la DIRECCIÓN TIC de la Secretaría General en el marco del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL BOLÍVAR" para la vigencia 2024.	
FORMA DE PAGO	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000).	
PLAZO DE CONTRATO	NUEVE (09) MESES.	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
NOMBRE:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO			
IDENTIFICACIÓN:	cédula de ciudadanía No. 1042351008			
DIRECCIÓN:	CARRERA 75 A 88 71 AP 702 E			
NO. DE TELÉFONO:	Cel. 3023015945 - Tel.			
APORTES A SALUD				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**Valor Pagado:**	$301.900	**Periodo:**	14-06-24
	Numero de Planilla.:	9467330427		
	APORTES A PENSIÓN			
	Valor Pagado:	$386.500	**Periodo:**	14-06-24
	APORTES A ARL			
	Valor Pagado:	$12.700	**Periodo:**	14-06-24
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto, autorizo el pago.			

APLICACIÓN RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y	DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2024 EJECUTÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. He participado en las mesas de trabajo implementadas por la secretaría tic y el ministerio de las tic en el marco del proyecto estratégico para el departamento de bolívar denominado “mompox inteligente. Link https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_YWZlOGU5OGItYjE1MS00MGVjLTkxOGQtNmI5MGZiMDlhNjk1%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25229e9a74dc-e807-4655-93b4-f734954eee29%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25227a33493f-3007-4065-b646-0d2a4dc01c3b%2522%257d&data=05%7C02%7Crlopezc%40bolivar.gov.co%7C142a89ac4f2d483b140308dc78ad5db1%7C9e9a74dce807465593b4f734954eee29%7C0%7C0%7C638517933208278077%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Uc1KoVNa%2FKnonr0GzeuFYqZ4I5x81aHVSOG1b1F7ItA%3D&reserved=0 2. Participé en la proyección de los estudios previos dentro del proceso de selección de contratación de selección abreviada – subasta inversa cuyo objeto es la adquisición de licencias de software office 365-e3, 365-e5 para el cumplimiento de las funciones misionales de las distintas dependencias de la gobernación de bolívar. 3. Revisé el aviso de convocatoria para participar en el proceso de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa electrónica n° sa-si-007-2024; cuyo objeto es la adquisición de licencias de software office 365-e3, 365-e5 para el cumplimiento de las funciones misionales de las distintas dependencias de la gobernación de bolívar. 4. Revisé la propuesta técnica presentada por el proponente dentro del proceso de selección abreviada modalidad subasta inversa sa-si-003-2024 cuyo objeto es el suministro de papelería, útiles de oficina y tóneres originales y demás suministros básicos con destino a las dependencias de la gobernación de bolívar. 5. Participé en la proyección del informe de habilitación preliminar del proceso de selección abreviada modalidad subasta inversa sa-si-003-2024 cuyo objeto es el suministro de papelería, útiles de oficina y tóneres originales y demás suministros básicos con destino a las dependencias de la gobernación de bolívar. 6. Revisé los estudios previos al contrato cuyo objeto es: el departamento de bolivar recibe a titulo de comodato o prestamo de uso gratuito, impresoras multifuncionales para el debido funcionamiento y desarrollo de actividades propias de sus secretarias, dependencias y oficinas, proyectado por funcionarios de la Secretaría General. 7. Revisé la minuta del convenio interadministrativo que se pretende suscribir entre el fondo único de tecnologías de la información del MINTIC y la gobernación de bolívar cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos para promover, coordinar y ejecutar las actividades tendientes a fortalecer la conectividad y la transformación digital del municipio de Mompox. 8. Proyecté la circular interna proferida por la Secretaría TIC para los Secretarios, Directores y jefes de oficina del nivel central de la administración departamental concerniente a temas estrategicos en adquisicion de tecnologia, cumplimiento de la politica de gobierno digital. 9. Estuve presente en la audiencia virtual de apertura de sobre económico de los proponentes interesados dentro del proceso selección abreviada modalidad subasta inversa sa-si-003-2024 cuyo objeto es el suministro de papelería, útiles de oficina y tóneres originales y demás suministros básicos con destino a las dependencias de la gobernación de bolívar. 10.Revisé el acta de la audiencia virtual llevada a cabo el día 13 de junio de 2024 de apertura de sobre económico de los proponentes interesados dentro del proceso selección abreviada modalidad subasta inversa sa-si-003-2024 cuyo objeto es

estrategias de Gobierno Digital. 2. Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital. 3. Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia	el suministro de papelería, útiles de oficina y tóneres originales y demás suministros básicos con destino a las dependencias de la gobernación de bolívar, donde entre otras se recomendó por el comité evaluador adjudicar el contrato al proponente único technophone SAS por cumplir con los requisitos habilitantes para tal fin.

de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar. 4. Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la Dirección de las tecnologías de la información y de las comunicaciones. 5. Proyección de los proyectos de estudio	

previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mínimas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la Dirección TIC. 6. Realizar la proyección de la minuta contractual	

en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.7.Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes. 8. Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la	

Política de Gobierno Digital. 9. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Dirección TIC.	



NOHORA MERCADO CARUSO
Supervisor - C.C. No. 55250010
02460477175223-1749218-003267747



RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO
Contratista
02460476173830-1749218-003267388