Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-204456-62f016-109363B1
2024-04-03T21:39:38-05:00 - Pagina 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	13/03/2024 A 30/03/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	7.0%		0.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	JEISON STEVENS FUENTES RIOS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4710
Fecha de Contrato	4/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES VEGA BARRERA
Cédula de ciudadania o NIT	80058388
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$45,981,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-204455-62f016-109363B1
2024-04-03T21:39:38-05:00 - Pagina 2 de 5

E SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
3	Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
4	Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
7	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-204456-62f016-109363B1
2024-04-03T21:38:05:00 - Pagina 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	febrero de 2024	2024 - 02 - 17	$0.00
	febrero de 2024	2024 - 02 - 17	$0.00
	febrero de 2024	2024 - 02 - 17	$0.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

IBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA SONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y EN HABITABILIDAD EN CALLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Certificados de afiliación salud, pensión y ARL marzo Andrés Vega Barreto.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (2).pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias marzo - Andrés Vega Barreto - CTO 4710-2024.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora marzo - Andrés Vega Barreto - CTO 4710-2024xlsx.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 7% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 0%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL CON CORTE AL INFORME

Fecha Elaboracion: 03/04/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-204458-62f016-10936381
2024-04-03T21:39:38-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_03_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240403-204458-62f016-10936381 Creación: 2024-04-03 20:44:58

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-03 21:39:37

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240403-204458-62f016-10936381
2024-04-03T21:39:38-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_03_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240403-204458-62f016-10936381 Creación: 2024-04-03 20:44:58

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-03 21:39:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-04-03 20:45:00 Lec.: 2024-04-03 21:39:32 Res.: 2024-04-03 21:39:37 IP Res.: 186.84.22.44

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES VEGA BARRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80058388				
CPS No.	4710 **de**	04/03/2024	**PLAZO**	270 días	
FECHA DE INICIO	13/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	12/12/2024		
PERIODO DE INFORME	13/03/2024 **A:**	30/03/2024	**No. Informe**	1	
% EJECUCIÓN FISICA	7	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	1.1 Se realizaron dos abordajes iniciales psicosociales a través del acompañamiento y asesoría a 2 ciudadanas de los casos asignados durante el mes de marzo 2024. Se realizaron las atenciones iniciales de cada uno de ellas con valoración y concepto inicial psicosocial, donde se identifican las problemáticas asociadas para cada uno de los casos. Cada atención inicial se realizó luego de su programación por comunicación telefónica. Las primeras atenciones se realizaron en visitas domiciliarias (del 13 al 30 de marzo 2024), donde se aplicó el protocolo de abordaje familiar, identificando la problemática en cada uno de los casos asociados a la necesidad del fortalecimiento de los vínculos generativos con los miembros de las familias de las ciudadanas adultas mayores. Se propuso para cada uno de los casos, una primera proyección de las acciones a continuar a fin de la exploración de roles protectores y cuidadores no definidos ni concertados entre los miembros de las familias. Las temáticas proyectadas comprenden la identificación de redes protectoras, la definición de roles de cuidado, provisión y acompañamiento necesarios frente a enfermedades especificas y/o la exploración apoyos técnicos que fortalezcan las dinámicas cotidianas de las adultas mayores.
Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Durante el periodo entre el 13 y 30 de marzo de 2024, no se realizó la activación de rutas para el abordaje de situaciones de violencia, no obstante, en los casos asignados se exploró las dinámicas familiares que pueden requerir de los servicios para la atención por violencias, sobre los que se realizaran los seguimientos respectivos a futuro.
Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Durante el periodo entre el 13 y 30 de marzo de 2024, no se realizaron seguimientos psicosociales a los casos asignados, no obstante, se cuenta con la proyección para realizar sesiones posteriores de concertación de acuerdos y a posibles activaciones de rutas para el abordaje y remisión para ayudas técnicas en otros servicios del distrito.
Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	4.1 En el periodo del 13 al 30 de marzo de 2024, se inició el abordaje de los casos remitidos por el apoyo a supervisión; en el marco de dicho abordaje se diligenciaron los formatos establecidos en el servicio BTAV.
5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	5.1 Se aportaron insumos técnicos (consulta de información de caracterización de beneficiarios), como aporte parte a las respuestas para las entidades solicitantes del servicio BTAV.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	"Se participó de las actividades convocadas por el líder del servicio: 6.1 Reunión presencial para capacitación sobre prestación del servicio y plan de trabajo (13 de marzo de 2024). 6.2 Reunión Inconvenientes gestion documental (18 de marzo 2024). 6.3 Se participó de la capacitación virtual “fundamentación lenguaje claro Veeduría Distrital – SDIS” (18 de marzo)."

Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7.1 Se proyectaron y ejecutaron las actividades programadas en el Plan de Trabajo, para el periodo correspondiente del 13 al 30 del mes de marzo de 2024.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para este periodo no se requirió apoyar ninguna contingencia en el distrito.
9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	"9.1 Se participó en la actividad ""Cien días por Bogotá"" el día 21 de marzo de 2024, mediante el acompañamiento y orientación a la ciudadanía, dando a conocer la oferta de servicios del programa ""BTAV - Bogotá te acompaña en la vejez"". Se brindó orientación a tres adultos mayores. 9.2 Durante el periodo del 13 al 30 de marzo, se ha mantenido la disponibilidad para el servicio de atención, según el cronograma definido para la atención del servicio, de acuerdo a la distribución del territorio y acompañamiento de profesional jurídico. Se mantuvo la atención permanente a los casos asignados, el tiempo para el trabajo administrativo y el tiempo para la capacitación requerida.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/02/2024	$0	17/02/2024	0
Pension	COLPENSIONES	01/02/2024	$0	17/02/2024	0
ARL	POSITIVA	01/02/2024	$0	17/02/2024	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80058388 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/04/2024 a las 17:42:16 horas (UTC-5)