Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-251167108
2024-04-25T12:27:30-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/04/2024 A 30/04/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	18.0%		7.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARITZA RAMIREZ MARTINEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4710
Fecha de Contrato	4/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES VEGA BARRERA
Cédula de ciudadania o NIT	80058388
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$45,981,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-251167108
2024-04-25T12:27:30-05:00 - Página 2 de 6

E SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
3	Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
4	Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
7	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-251167108
2024-04-25T12:27:30-05:00 - Pagina 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2024	2024 - 04 - 01	$161,800.00
	marzo de 2024	2024 - 04 - 01	$207,100.00
	marzo de 2024	2024 - 04 - 01	$6,800.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

IBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA ENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla pago seguridad social- Andrés Vega Barreto- CTO 4710-2024.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora Abril - Andrés Vega Barreto - CTO 4710-2024..pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos Abril 2024 Andrés Vega Barreto - Cto 4710 - 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias Abril - Andrés Vega Barreto - CTO 4710-2024 (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 18% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 7% Y CONTRIBUYO DE MANERA EFECTIVA A LA IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA, OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL Y MÓVIL PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DI VIOLENCIA Y EN ABANDONO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE PRESENTAN COMENTARIOS ADICIONALES

Fecha Elaboracion: 25/04/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-251167108
2024-04-25T12:27:30-05:00 - Pagina 4 de 6

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-25167108
2024-04-25T12:27:30-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-25167108
Creación: 2024-04-25 12:21:35
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-04-25 12:27:30

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-25167108
2024-04-25T12:27:30-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240425-122135-95f2d3-25167108 Creación: 2024-04-25 12:21:35

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-25 12:27:30

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-04-25 12:21:37 Lec.: 2024-04-25 12:27:03 Res.: 2024-04-25 12:27:30 IP Res.: 190.27.225.68

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES VEGA BARRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80058388				
CPS No.	4710 **de** 04/03/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	13/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	12/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/04/2024 **A:** 30/04/2024			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	18	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	7		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	1.1 Para el periodo del mes de abril de 2024, se realizaron nueve 7 abordajes iniciales psicosociales a través del acompañamiento y asesoría a 7 personas mayores de los casos asignados durante este mes. Se realizaron las atenciones iniciales a cada persona mayor con valoración y concepto psicosocial, donde se identifican las problemáticas asociadas para cada uno de los casos. Cada atención inicial se realizó luego de su programación y de forma presencial con visitas domiciliarias (del 1 al 30 de abril 2024), donde se aplicó el protocolo de abordaje familiar, identificando la problemática en cada uno de los casos asociados, identificando la importancia de los vínculos generativos, con los miembros de las familias de las personas mayores. Se propuso para cada uno de los casos, una primera proyección de las acciones a continuar a fin de trabajar sobre roles proveedores y cuidadores no definidos ni concertados para algunos de los casos. Las temáticas proyectadas comprenden abordajes y seguimientos a las orientaciones y compromisos con los cuidadores, entidades donde se requieren acciones específicas que fortalezcan las dinámicas cotidianas de las personas adultas mayores.
Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	2.1 Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de abril de 2024, a partir de las acciones de intervención, se identificó la necesidad de gestionar apoyo con otras entidades para dar respuesta e intervenir las situaciones de vulnerabilidad referidas en los diagnósticos psicosociales. Estas solicitudes las realizó la profesional jurídica con quien se fijaron las dinámicas de abordaje. En los casos que se requirió, se realizó la comunicación y notificación de rutas a los cuidadores y familiares corresponsables de las gestiones necesarias para la garantía y apoyo a las personas mayores
Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	3.1 Durante el periodo del mes de abril, se realizó seguimiento de los casos en atención a través de: visitas domiciliarias y contacto telefónico. Se registraron estos seguimientos en los formatos dispuestos para cada uno de los casos y se registraron en el formato de registro de actuación de intervención.
Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	4.1 Durante el periodo del 1 al 30 de abril, no se diligenciaron registros en el sistema de información de SIRBE. Para cada uno de los casos se diligencian con las personas mayores el documento de tratamiento datos. Se diligenciaron las actas de abordaje inicial y el formato de seguimiento en donde se consigna la información y el avance para cada uno. Para los casos que se cierran durante el mes de abril se elabora un documento de cierre de expediente. Estos documentos se entregaron posteriormente al profesional de gestión documental.
5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	5.1 Durante el periodo del 1 al 30 de abril, se aportaron insumos técnicos (consultas en sistemas de información para la caracterización de las personas beneficiarias) y conceptos psicosociales con los que se aportan a las respuestas para las entidades e instituciones que remiten los casos. Se requirieron igualmente estos conceptos concertados con el profesional jurídico los cuales se consignaron en los formatos propios del servicio BTAV.

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	6.1 Se participó en reunión mensual del equipo del servicio BTAV, en la cual se abordaron temas referidos a: estereotipos adversos en la vejez, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez y enfoques de esta. Se realizó el seguimiento a casos en responsabilidad y las metas planteadas (8 de abril 2024). 6.2 Durante el periodo del mes de abril se participó en dos asistencias técnicas: 1. Para la elaboración, revisión y ajustes de respuestas a las diferentes entidades solicitantes acerca de las acciones adelantadas con las personas remitidas al Servicio BTAV; esto de acuerdo a la misión y funciones administrativas de la subdirección para la vejez. (1 de abril 2024). 2. Asistencia para reconocer el protocolo de abordaje familiar. Se reconoció el protocolo y la dinámica de su implementación según las temáticas en que se los requiera y conforme a los objetivos y metas del servicio BTAV. (8 de abril 2024)
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7.1 Durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2024, se han desarrollado las actividades consignadas en la bitácora del periodo correspondiente y acorde a cada una de las obligaciones específicas. Con esta bitácora se da cuenta de los avances al plan de trabajo del contrato 4710-2024. Cada actividad da cuenta de la intervención con la población, las asesorías y el seguimiento a las acciones realizadas en el trabajo interdisciplinario y con otros servicios, los cuales quedan en el registro y los formatos diseñados.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para este periodo no se requirió apoyar ninguna contingencia en el distrito.
9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	9.1 Por solicitud del supervisor del contrato, el día 03 de abril de 2024, se participó en la actividad: reunión de seguimiento de la estrategia "El centro vive", en el marco de las jornadas "Cien días por Bogotá" . Durante este recorrido se identificó la logística de programación que la estrategia “El Centro Vive” ha desarrollado en los tres primeros meses de 2024 y con la que dio cuenta de los logros a la ciudadanía en la jornada del día 6 de abril. 9.2 Durante el periodo del 1 al 30 de abril, se ha mantenido la disponibilidad para el servicio de atención, según el cronograma definido para la atención del servicio, de acuerdo a la distribución del territorio y acompañamiento de profesional jurídico. Se mantuvo la atención permanente a los casos asignados, el tiempo para el trabajo administrativo y el tiempo para la capacitación requerida y disponibilidad para las contingencias.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/03/2024	$6,800	01/04/2024	75931857
Pension	COLPENSIONES	01/03/2024	$207,100	01/04/2024	75931857
Salud	COMPENSAR	01/03/2024	$161,800	01/04/2024	75931857

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80058388 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/04/2024 a las 14:24:11 horas (UTC-5)