Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755
2024-05-29T06:55:21-05:00 - Página 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	1/05/2024 A 30/05/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	29.0%		18.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARITZA RAMIREZ MARTINEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4710
Fecha de Contrato	4/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES VEGA BARRERA
Cédula de ciudadania o NIT	80058388
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$45,981,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	13/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	12/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755
2024-05-29T06:55:21-05:00 - Página 2 de 5

E SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
3	Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
4	Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
7	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755
2024-05-29T06:55:21-05:00 - Pagina 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2024	2024 - 05 - 08	$255,500.00
	abril de 2024	2024 - 05 - 08	$327,000.00
	abril de 2024	2024 - 05 - 08	$10,700.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

IBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA ENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla pago de seguridad social Andrés Vega Barreto CTO 4710 -2024.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora Mayo - Andrés Vega Barreto - CTO 4710-2024xlsx.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos Mayo 2024 Andrés Vega Barreto - Cto 4710 - 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de Evidencias Mayo - Andrés Vega Barreto - CTO 4710 -2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 29% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 18%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN COMENTARIOS ADICIONALES PARA ESTE PERIODO

Fecha Elaboracion: 28/05/2024

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755
2024-05-29T06:55:21-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_05_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755 Creación: 2024-05-29 05:19:06

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 06:55:20

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755
2024-05-29T06:55:21-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_05_4710_2024_ANDRES_VEGA_BARRERA_INFORMES UPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240529-051906-b143b8-45132755 Creación: 2024-05-29 05:19:06

Estado: Finalizado Finalización: 2024-05-29 06:55:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-05-29 05:19:25 Lec.: 2024-05-29 06:55:16 Res.: 2024-05-29 06:55:20 IP Res.: 186.84.108.82

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES VEGA BARRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80058388				
CPS No.	4710 **de** 04/03/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	13/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	12/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/05/2024 **A:** 30/05/2024			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	29	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	18		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA EL ABORDAJE TERRITORIAL Y SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE VIOLENCIA Y EN VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar abordajes territoriales de carácter psicosocial e interdisciplinarios garantizando la entrega oportuna de los documentos que den cuenta de la gestión realizada de los casos en el marco de los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	"1.1 Para el periodo del mes de mayo de 2024, se realizaron ocho 8 abordajes psicosociales iniciales, los cuales se realizaron a partir del acompañamiento y asesoría a 8 personas mayores y los familiares que los acompañan. Estos abordajes psicosociales requirieron una entrevista individual y/o familiar donde se exploran las situaciones de vulnerabilidad, de violencias o de carencias en donde se proyectan objetivos alcanzables en el marco de las acciones del servicio Bogotá te acompaña en la vejez. Las temáticas de abordaje psicosocial durante el mes de mayo se identificaron a partir de la carencia de corresponsabilidad de cuidadores, la ausencia de estos para acompañamiento a lo servicios de salud, las dificultades en la provisión economica, las situaciones abandono y conflictos familiares. Para cada uno de los 8 abordajes, se conceptuaron acciones específicas que implican la exploración de responsabilidades con los cuidadores, las orientaciones para acceder a los servicios y los acompañamientos que definirán la resolución de los casos, los cuales se apoyan en la remisión a entidades, servicios o autoridades competentes. "
Activar rutas de atención intra e intersectoriales frente a situaciones de vulneración de derechos hacia las personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social y entregar los documentos que soporten las actuaciones adelantadas bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	"2.1 Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de mayo de 2024, y a partir de las acciones de atención inicial y seguimiento, se identificó la necesidad de gestionar apoyo con otras entidades para dar respuesta a las solicitudes de atención al servicio en los casos asignados: seis (6) gestiones acordadas; donde se realiza una (1) visita y un (1) acompañamiento realizado. Estas solicitudes las realizaron las profesionales jurídicas con quien se concertaron las acciones para cumplir con los objetivos consignados en las actas de abordaje inicial. Las gestiones se evidencian en las acciones de seguimiento con las personas cuidadoras y con las visitas o comunicación con las personas mayores. Con los seguimientos a la activación de rutas se consolidan los objetivos de la gestión y la intervención del servicio BTAV. Las gestiones se realizaron sobre, cumplimiento citas médicas, gestión de medicamentos, requerimientos a comisarías de familia, seguimiento a compromisos de cuidado permanente, focalización a servicios SDIS, cupos y verificaciones en hogares geriátricos particulares, de acompañamiento. "

Realizar seguimientos psicosociales y periódicos en los casos de personas mayores víctimas de violencia y en vulnerabilidad social, que se encuentren en atención y entregar los documentos correspondientes para tal fin bajo los lineamientos técnicos del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	3.1 Durante el periodo del mes de mayo, se realizaron trece 13 actuaciones a los casos asignados, donde diez (10) son actividades de seguimiento a las acciones y orientaciones realizadas con las personas para los casos que se encuentran en atención. Tres (3) son actuaciones donde se identifican logros y con los que se conceptúan los egresos del servicio BTAV. Estos seguimientos se realizan con visitas domiciliarias, comunicación en contacto telefónico y verificaciones con instituciones. Se registraron estos seguimientos en los formatos dispuestos para cada uno de los casos y se registraron en el formato de registro de actuación de intervención. Para el mes de mayo los seguimientos priorizaron temáticas de exploración de la corresponsabilidad para el acompañamiento a servicios de salud, exploración de red de apoyo familiar ante negligencia, verificación de cumplimiento de citas médicas.
Diligenciar de manera oportuna, permanente, ágil y eficaz la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	"4.1 Durante el periodo del 1 al 30 de mayo, se recibió la orientación de parte de la profesional jurídica Claudia Ascencio para realizar el cargue de la información con la calidad de datos requerida a fin de evitar errores y futuros reprocesos. Con usuario y contraseña propias se realizaron consultas de los casos asignados información de ciudadanos atendidos en el mes. De igual forma se realizó el seguimiento a focalización de solicitudes a otros servicios SDIS. Ante dificultad con el perfil de SIRBE asignado al profesional, fue necesario realizar dos solicitudes por plataforma Aranda (caso IM-602328-1-43437 - caso 603860-1-195420), para desbloquear ventanas de caracterización, luego de que no permitía avanzar en cargue de fichas. De la misma manera se solicitó Tiket de servicio para desbloqueo de contraseñas. Se realizó la entrega oportuna de la documentación de cada uno de los casos que se asignaron, abordaron y/o se cerraron, consignando en ellos la información requerida. Estos documentos guardan la información fidelizada y consignada en plataformas Drive y SIRBE del servicio BTAV. Los documentos cumplen con los criterios de las especificaciones para la retención documental. "
5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	5.1 Durante el periodo del mayo, se aportaron siete (7) insumos técnicos (consultas en sistemas de información para la caracterización de las personas beneficiarias) y conceptos psicosociales con los que se aportan a las respuestas para las entidades e instituciones que remiten los casos. Se requirieron igualmente para estos conceptos ser concertados con el profesional jurídico y la información se consigna en los formatos asignados del servicio BTAV.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	"6.1 En el mes de mayo, se participó en reunión mensual del equipo del servicio BTAV, donde se abordaron temas referidos a: el seguimiento a los casos específicos, el plan de mejora en que tiene como objetivo minimizar los errores de tiempos y acciones y calidad de la información para favorecer el servicio. Elaboración de informes mensuales, la entrega de respuestas con tiempos suficientes para su revisión. Y nuevos horarios de entrega documental. 6.2 Durante el periodo del mes de mayo se participó en tres asistencias técnicas con las cuales se abordaron los siguientes temas: 1. Instructivo del manejo de base de datos para el servicio BTAV. Se hace énfasis en la precisión, calidad de los datos y procedimiento para el cargue en las bases que maneja el servicio y las correcciones que implican reprocesos. 2. Accesibilidad Ajuste razonable y apoyos, relacionado a las temáticas y políticas de discapacidad 3. Fundamentos de lenguaje claro e incluyente, necesarios para la proyección de respuestas, según las recientes solicitudes, donde debe tenerse en cuenta los distintos objetivos de comunicación a ciudadanos, entidades e instituciones"
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7.1 Durante el periodo del mes de mayo de 2024, se han desarrollado las actividades consignadas en la bitácora del periodo correspondiente y acorde a cada una de las obligaciones específicas. Con esta bitácora se da cuenta de los avances al plan de trabajo del contrato 4710-2024. Cada actividad da cuenta de la intervención con la población, las asesorías y el seguimiento a las acciones realizadas en el trabajo interdisciplinario y con otros servicios, los cuales quedan en el registro y los formatos específicos.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para este periodo no se requirió apoyar ninguna contingencia en el distrito.

9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	9.1 Durante el mes de mayo, se ha mantenido la disponibilidad para el servicio de atención, según el cronograma definido y de acuerdo a la distribución del territorio y acompañamiento de profesional jurídico. Se mantuvo la atención permanente a los casos asignados, el tiempo para el trabajo administrativo y el tiempo para la capacitación requerida y disponibilidad para las contingencias. "

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2024	$255,500	08/05/2024	76942734
Pension	COLPENSIONES	01/04/2024	$327,000	08/05/2024	76942734
ARL	POSITIVA	01/04/2024	$10,700	08/05/2024	76942734

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80058388 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/05/2024 a las 15:34:18 horas (UTC-5)