



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, Junio del 2024

Señor (a)

María Eugenia Ruiz Arboleda

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836095

Cargo del supervisor Técnico G-01

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5836095 del año 2024

Ivan Dario Palomeque Messa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2482367 de Bolivar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de Acondicionamiento Físico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$15.340.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA (\$1.534.070) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TÉCNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2024.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o	Realizar actividades o rutinas de acondicionamiento física a los funcionarios que asisten de las diferentes disciplinas.	Registro fotográfico.



	actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Martes y Jueves de 4:00pm a 6:00pm.	
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	N/A	N/A
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Realizar un seguimiento contante en cada jornada de el rentimiento que pueda tener cada uno de los funcionarios, y motivarlos a continuar de su rendimiento. También a cada funcionario que no participa, y esta en el complejo cerca al Gym, invitarlo a participar del acondicionamiento físico.	Registro fotográfico constante en cada jornada.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Acompañamiento en cada una de las jornadas, los días Martes y Jueves de 4:00pm a 6:00pm en el Gym apoyando la ejecución de las rutinas, de los funcionarios.	Registro fotográfico.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	N/A	N/A
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la	Llevar registro de asistencia de los funcionarios de cada jornada de entrenamiento los días Martes y Jueves.	Entrega de listados físicos al coordinador, y digital en el infirme.



	realización del respectivo informe.		
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	N/A	N/A
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se inscriban en los programas deportivos y/o culturales.	Realizar entrenamiento para los funcionarios que se inscribieron y asisten al Gym a realizar acondicionamiento físico.	Registro fotográfico.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Entrega de informe mensual con evidencia fotografica y listado de asistencia.	Registro digital de informe y registro fotográfico.
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.	Acompañamiento en el Gym los días Martes y Jueves de 4:00pm a 6:00pm.	Registro fotográfico.
11	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.	Acompañamiento en la parada deportiva de los funcionarios del Sena.	Registro fotográfico.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto	N/A	N/A



	de este contrato durante la vigencia de este.		
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Revisión constante del Gym en el horario laboral. El Gym se comparte con otro instructor.	Registro fotográfico.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Envío de la información que corresponde al supervisor asignado.	Físico y digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1062607461 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Mayo del 2024.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Ivan Dario Palomeque Messa.

Contratista

C.C. No. 2482367

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Ruiz Arboleda

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5836095 de 2024

Cargo del supervisor Técnico G-01



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (EVIDENCIA DE INFORME MENSUAL)

	
FECHAS: JUNIO/2024	FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA
	
FECHAS: JUNIO/2024	FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA
	
FECHAS: JUNIO/2024	FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA	LUGAR: GYM SENA SALOMIA



FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA



FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA



FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA



FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA



FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA



FECHAS: JUNIO/2024
LUGAR: GYM SENA SALOMIA



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

Versión: 04

Código
GTH-F-213

ACTIVIDAD		NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO						MES		AÑO	
Gimnasio		JUAN DARIO PALOMAGUE MASSA						Junio		2024	
Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellido del participante	Firma del participante Día 4	Firma del participante Día 6	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día
117061181	Edson P...	[Firma]									
9023647	Jeison Alvarez	[Firma]	[Firma]	[Firma]							
67027431	Jeifer Ramo Tello	[Firma]									
1144129126	William Valencia	[Firma]	[Firma]	[Firma]							
94454761	Juan Carlos Villanueva H.	[Firma]									
16655488	Edward Tobac R	[Firma]	[Firma]	[Firma]							
1141086282	Yuliana Zepeda	[Firma]									
13007532	Roberto Schubert	[Firma]									
1130619646	Edward Benitez	[Firma]	[Firma]	[Firma]							
110947183	Jessiro Montano	[Firma]									
27.975793	Yolander Alvarez	[Firma]									
29205071	Lilian Solarte	[Firma]	[Firma]	[Firma]							
94312531	Nikkyer	[Firma]									

SENA											
Proceso Gestión del Talento Humano											
Formulario de Registro de Actividades de Entrenamiento para sobresalientes deportivos y/o culturales											
ACTIVIDAD		NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO						MES		AÑO	
Gimnasio		Ivan Darro Balomague MESSA						Junio		2024	
Numero de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día
10.558920	William VANEGAS	WV									
114086262	Yuliana Zúñiga	43	43	43							
113029191	HERBERT MARTINEZ										
29180355	Paula Andrea Vilbano										
32477828	Asbleidy Villegas Bonera										
1677045	John y Romp e										
6275310	Linus Felix Y. V.										
06220097	Sorg - Flóren Vera Tasamí										
94427273	William puzi										
31744309	Dilia Moya Gonzalez C										
3455778	Libani PERE										
11441019	Diego Td. Zúñiga C										
1287041	John CIRLO AMPUDIA										

Formatos de Asistencia Actividades de deportes deportivos y/o culturales

ESTOS PADRIFICADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012