**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, junio 2024

Señora
**María Eugenia Ruiz Arboleda.**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836680
Técnico G01
Gestión del Talento Humano
Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR 5836680 del año 2024

Jairo Jesús Guerrero Mora identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.735.186 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($15.340.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA ($1.534.070) cada uno.

**Plazo:** Sera hasta el 30 de noviembre 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TECNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2024 |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad. | Ejercicios de preparación física general, utilización pista SENA Salomia | Informe fotográfico. |
| 2 | Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativa y/o prácticas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca. | No aplica | |
| 3 | Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva. | Se hace invitación por medio de los correos institucionales, y también por medio del WP y llamadas a celular. | |
| 4 | Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle. | Realizar entrenamientos en forma presencial para que los funcionarios de toda la regional Valle puedan ejercitarse. | Firma en la asistencia en cada entrenamiento. |
| 5 | Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad. | No aplica | |
| 6 | Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas | Asistencia por parte de cada funcionario. | Listado de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe. | | |
| 7 | Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificados los niveles infantil y adulto. | No aplica | |
| 8 | Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificados los niveles infantil y adulto. | No aplica | |
| 9 | Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios. | Informe escrito y evidencias fotográficas. | |
| 10 | Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024. | No aplica | |
| 11 | Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2024 | Direccionar las diferentes pruebas de atletismo a realizar, también asistir en la toma de tiempo y marca de las pruebas seleccionadas. | Pista y campo de atletismo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este. | No aplica | |
| 13 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual. | No aplica | |
| 14 | Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato. | No aplica | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

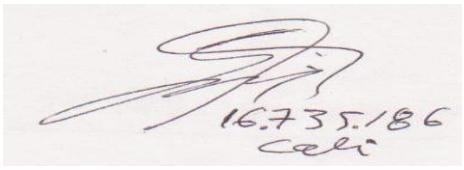
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9468061305** de la planilla del mes de mayo, aportes en línea, junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

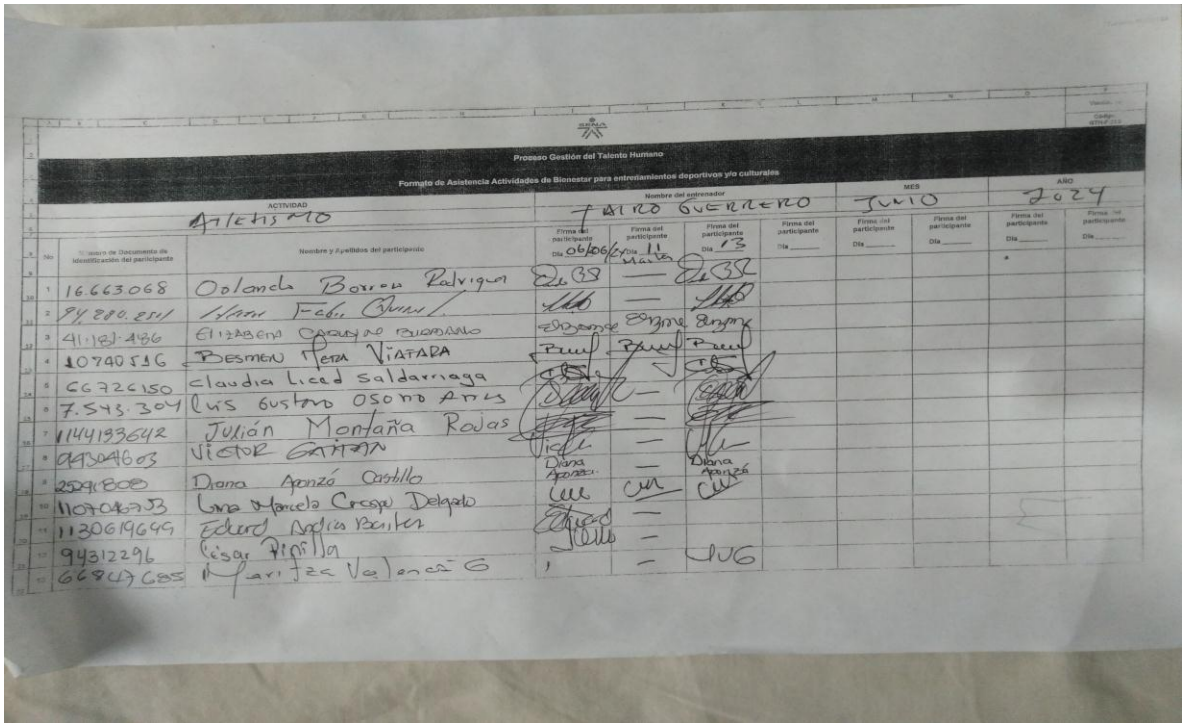



**Firma**
**Jairo Jesús Guerrero Mora.**
**Contratista**
**C.C. No. 16.735.186**

Recibí a satisfacción:

**María Eugenia Ruiz Arboleda.**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5836680 de 2024**
**Técnico G01**
**Gestión del Talento Humano.**

# Evidencias firmas y fotos junio 2024

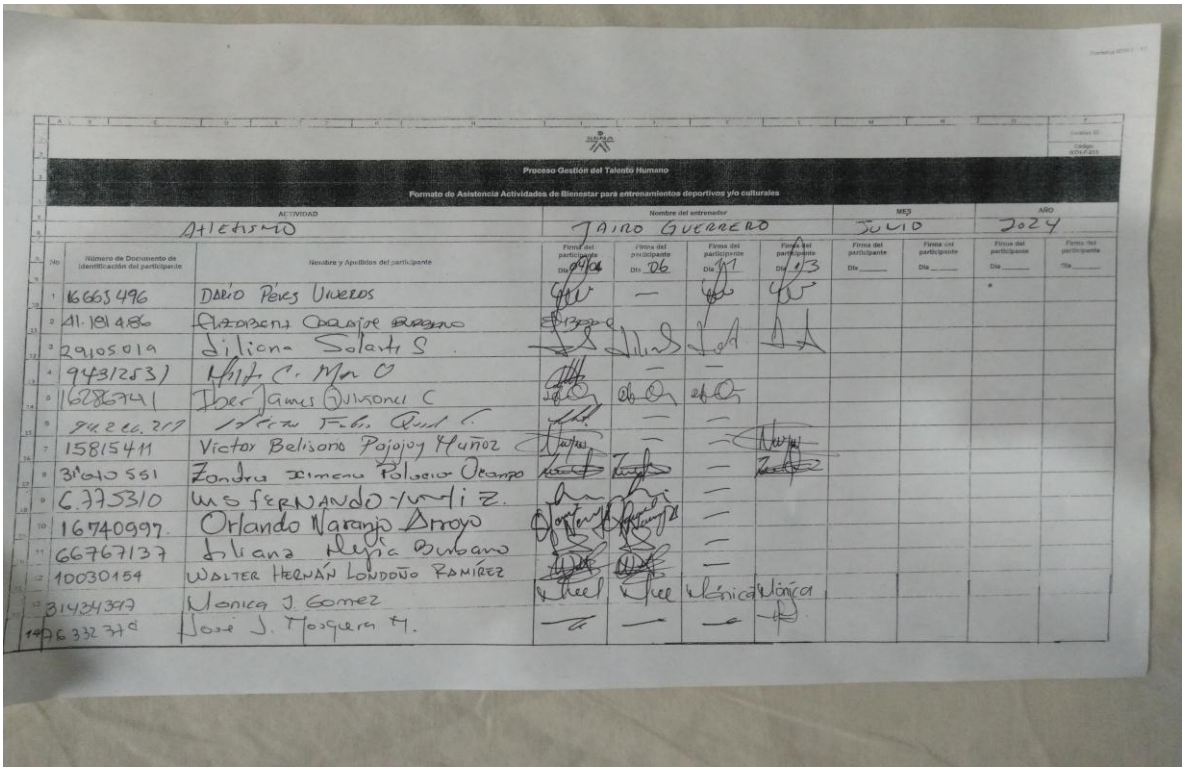


Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: ATLETISMO | Nombre del entrenador: JAIRO GUERRERO | MES: JULIO | AÑO: 2024

| No | Número de Documento de Identificación del participante | Nombre y Apellidos del participante | Firma del participante Día 06/06 | Firma del participante Día 11 | Firma del participante Día 13 | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16663068 | Orlando Barron Rodriguez | | — | | | | | | |
| 2 | 94.880.851 | Hasni Febis Quiroz | | — | | | | | | |
| 3 | 41.181.486 | ELIZABETH CARVAJAL BUITRAGO | | | | | | | | |
| 4 | 10740516 | BESMEN MEJIA VIAFARA | | | | | | | | |
| 5 | CC72C150 | claudia licad saldarriaga | | | | | | | | |
| 6 | 7.545.304 | Luis Gustavo Osorio Arias | | — | | | | | | |
| 7 | 1144193642 | Julián Montaña Rojas | | — | | | | | | |
| 8 | 94304603 | VICTOR GAITAN | | — | | | | | | |
| 9 | 25241808 | Diana Aponzá Castillo | Diana Aponzá | — | Diana Aponzá | | | | | |
| 10 | 1107087353 | Lina Marcela Crespo Delgado | | — | | | | | | |
| 11 | 1130619649 | Edward Andres Benitez | | — | | | | | | |
| 12 | 94312296 | Cesar Arrieta | | — | | | | | | |
| 13 | 6694765 | Mariza Valencia G | | — | | | | | | |



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: ATLETISMO | Nombre del entrenador: JAIRO GUERRERO | MES: JULIO | AÑO: 2024

| No | Número de Documento de Identificación del participante | Nombre y Apellidos del participante | Firma del participante Día 06 | Firma del participante Día 06 | Firma del participante Día 11 | Firma del participante Día 13 | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16665496 | DARIO PERES UNERDS | | — | | | | | | |
| 2 | 41.181.486 | ELIZABETH CARVAJAL BUITRAGO | | | | | | | | |
| 3 | 29105019 | diliana Solarte S | | | | | | | | |
| 4 | 94312531 | [illegible] | | — | — | | | | | |
| 5 | 16286941 | Iber James Quinonez C | | | | | | | | |
| 6 | 94.880.217 | Hasni Febis Quiroz | | — | — | | | | | |
| 7 | 15815411 | Victor Belisario Pajoy Muñoz | | — | — | | | | | |
| 8 | 31.610.551 | Zandra Jimena Palacios Ocampo | | | — | | | | | |
| 9 | C.775310 | LUIS FERNANDO MUÑOZ | | | — | | | | | |
| 10 | 16740997 | Orlando Naranjo Arroyo | | | — | | | | | |
| 11 | 66767137 | diliana Mejia Bubano | | | — | | | | | |
| 12 | 10030154 | WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ | | | | | | | | |
| 13 | 31434377 | Monica J Gomez | | | Mónica | Mónica | | | | |
| 14 | 16332370 | Jose J. Mosquera M. | | | | | | | | |


Cali Ciudad Deportiva


VALLE







