PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga junio 2024

Señor (a)
Liliana Urriago Fontal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6399531 de 2024
Cargo del supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6399531) del año 2024

Luis Fernando Collantes Trujillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.892.043 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.018.991).

b. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

c. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el (22) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium **Ficha:** 2874039 **Programa de formación**: TL Gestión Logística. **Fase:** Planeación **Competencia**: organizar las plantas y centros de distribución según estrategias corporativas **Resultado o resultados de aprendizaje:** diseñar la planta o centro de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento… **Identificar** las variables que se deben tener en cuenta para la distribución de espacios en plantas… **Ubicar** almacenes en el punto seleccionado con sus respectivas características mediante… **Valorar** la infraestructura de la zona para la ubicación de la planta en el contexto… **Ficha**: 2826399	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link 1: https://n9.cl/oj5phg Link 2: https://n9.cl/j6r7u

		Programa de formación: TL Gestión Logística **Fase:** Planeación **Competencia:** organizar las plantas y centros de distribución según estrategias. **Resultado o resultados de aprendizaje**: Identificar las variables que se deben tener en cuenta para la distribución de espacios en **Diseñar** la planta o centro de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento **Valorar** la infraestructura de la zona para la ubicación de la planta en el contexto **Ubicar** almacenes en el punto seleccionado con sus respectivas características **Ficha**: 2873980 **Programa de formación**: Técnico en integración de operaciones logísticas. **Fase**: Planeación **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de… **Resultado o resultados de aprendizaje:** identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto… **Plantear** problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo… **Solucionar** problemas del	

		entorno productivo y social aplicando… **Verificar** los resultados de los procedimientos matemáticos conforme… **Ficha:** 2931536 **Programa de formación**: TL Gestión Logística **Fase:** Análisis **Competencia:** estructurar los componentes de un sistema de Trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos **Resultado o resultados de aprendizaje:** comprobar los registros de los proveedores y clientes para levantar la información de los procesos, procedimientos y… **Estructurar** la base de datos de acuerdo a las normas legales, información requerida por los actores de la cadena de suministro… **Monitorear** los procesos mediante la aplicación de las variables de control y seguimiento de la trazabilidad de productos y servicios… **Organizar** el sistema de trazabilidad entre los socios o actores de la cadena, su alcance y necesidades Teniendo en cuenta los productos… **Ficha:** 2673824 **Programa de formación**: TL Gestión Logística	

		Fase: Evaluación **Competencia:** evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización. **Resultado o resultados de aprendizaje:** presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación… **Realizar** el seguimiento al desarrollo de los acuerdos entre las partes según los tipos de control, normas legales y comerciales… **Rediseñar** los procesos logísticos apoyado por tecnologías de la información de acuerdo con los resultados de… **Valorar** el desarrollo de los procesos logísticos periódicamente utilizando las técnicas de seguimiento y control… **Ficha:** 2990764 **Programa de formación**: Complementaria - Emprendimiento de unidades productivas **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	

		Resultado o resultados de aprendizaje: Establecer competencias emprendedoras personales.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha 3:** mayo 30 de 2024 **Actividad:** Reunión con la Coordinación del área de Comercio y Servicios	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.

4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias https://n9.cl/peqvr
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.

9	**I.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.
11	K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	En el momento se cuenta con la certificación de la competencia **Certificado otorgado con fecha:** Octubre 20 del 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: 2873980 2673824 2826399 2874039 2931536	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.

	programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"		
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participo y termino el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Formación utilizando el sistema de bibliotecas Sena.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de pago de la seguridad social No. 1064145832 de mayo por Pago Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"), y los documentos necesarios para el primer pago.

Planilla SI Contratista
-Certificado de afiliación a Eps y Pensión.
-RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
-Certificación (Aptitud) vigente de exámenes pre ocupacionales (3 años).
-Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.
-Certificación de afiliación a ARL en punto No. 7 de contrato SECOP.
-Certificación bancaria no superior a 30 días.
-Póliza completa con clausulado.

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Fernando Collantes Trujillo
Contratista
C.C. No. 14.892043 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Urriago Fontal
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.6399531 de 2024
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico