PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 12 de Junio 2024

Señor(a) **Johanna Alexandra Gómez Santos**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5878904**

Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Población Especiales. Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** / Del año 2024

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (poblaciones especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VIG 2024 PL 308 DIAS VR MES $ 3.452.000

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento automotor - area tematica - motocicletas - mecatronica automotriz, Vigencia 2024 - Economía Popular.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el Desarrollo curricular del Programa de formación.	Realizar inscripciones e inicio de las siguientes fichas: 2980310-2980311-2985454-3002652-3005172-3010619-3010622	**Carpeta del drive compartido**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño detalleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta enmarcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y	N.A para este mes	N.A.

	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de Conocimiento y área temática del objeto Contratado.	Para el mes de Junio las Fichas. 2980310-2980311-2985454-3002652-3005172-3010619-3010622	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos yemitir juicios valorati vos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices enel desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidaddefina.	No aplica este mes	**N.A**
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de Formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseñoCurricular, cuando se	En las fichas. 2980310-2980311-2985454-3002652-3005172-3010619-3010622	**Carpeta del drive compartido**

	Desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestiónde la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	N.A para este mes	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación	Para las fichas: 2980310-2980311-2985454-3002652-3005172-3010619-3010622	**Carpeta del drive compartido**
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro Programa.	N.A.	**N.A**
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendocon el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	N.A.	**N.A**
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N.A. para este mes.	N.A

11	Asistir y participar activamente en las	N.A	**N.A**

	reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimientopropias del Centro de Formacióna las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N.A para este mes.	**N.A**
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño delinstructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a loestablecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	N.A para este mes	**N,A**
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No aplica este mes.	**N.A.**
15	En aplicación de la Ley 1474 de2011, realizar cuando sea requerido	No aplica, este mes	**N.A**

	por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de La Ejecución del contrato.	Presentar cuenta del mes de JUNIO.	**Carpeta del drive compartido**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe actividad pos cuenta del mes de MAYO.	**Carpeta del drive compartido**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10224	MATANZA	22/05/2024	22/05/2024
2.	10424	BERLIN	25/05/2024	25/05/2024
3.	10724	RIONEGRO	28/05/2024	28/05/2024
4.	11024	MATANZA	29/05/2024	29/05/2024

5.	11724	MATANZA	05/06/2024	05/06/2024
6.	11424	RIONEGRO	04/06/2024	04/06/2024
7.	8924	RIONEGRO	14/05/2024	14/05/2024
7.	9824	RIONEGRO	21/05/2024	21/05/2024
8.	9624	MATANZA	15/05/2024	15/05/2024
9	9724	BERLIN	18/05/2024	18/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior

La presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No.9468398468 de la planilla, aportes en línea periodo del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente, Firma:



Nombres y apellidos Juan Carlos Villarreal Gómez contratista

C.C. No 91244661.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Johanna Alexandra Gómez Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5878904** de 2024
Cargo Coordinadora poblaciones especiales.

FICHA 2980310





FICHA 2980311





EVIDENCIA 2985454





FICHA 3005172





FICHA 2971726





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980311 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985454 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980310 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971726 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez

No. DE IDENTIFICACION: 91244661

FECHA INICIO REPORTE: 29-05-2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTI: 15-06-2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACION ES
29-05-24	8AM	12M	4	Sistema de Arranque	2964488	1010057856	Alexander Perez M.	ATANWEL PEREZ	
29-05-24	1PM	5PM	4	Practicas temas vistos	2964488	13742689	JESUS DAVID DURAN		
30-05-24	1PM	7PM	6	Practicas temas vistos	2980311	1096702424	Jahiber Gomez	Jahiber	
31-05-24	1PM	6PM	5	Practicas motores 4 tiempos	2971726	88232422	[illegible]		
4-06-24	8AM	12M	4	Circuito Encendido	2985454	1102362376	Fabian Andres	Fabian Flore	
4-06-24	1PM	5PM	4	Circuito Arranque Practica	2985454	13625107	Nelson Diaz	NelsonDiaz	
5-06-24	8AM	12M	4	Induccion Herramientas	3002652	1193374795	andres	Felipe Leon Carach	
5-06-24	1PM	5PM	4	Practicas temas vistos	3002652	1111116374	Jose Cerrito	Jose Prado	
6-06-24	1PM	7PM	6	Reconocer Componentes Motor	2980311	1232891812	Karoll Rivera V	Karol R.	
7-06-24	1PM	6PM	5	Reparada motores 4 Tiempos	2971726	1.098.754.115	Kevin Abreo	Kevin Abreo	
11-06-24	8AM	12M	4	Sistema Frenos Mecanicos	2985454	1100896297	Jesus David Pena		
11-06-24	1PM	5PM	4	Sistema de Encendido	2985454	91282764	Martin Ordaz	Martin Ordaz	
12-06-24	8AM	12M	4	Sistema Frenos Mecanicos	3002652	5655199	Ruben Osorio		
12-06-24	1PM	5PM	4	Practica temas Vistos	3002652	56849184	Ricardo León Plat		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA MAYO 2024

Girón, 12 de Junio del 2024

Señor(a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721**
Cargo del supervisor Coordinadora Académico de Poblaciones Especiales.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Girón.

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ, identificado con C.C. **91244661**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4626721** /2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 9 de Mayo hasta el 4 de Junio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar visitas a líderes y hacer preinscripciones e inicio de las fichas del mes de Mayo.2966447-2966445-2971726-2964488-2980310-2980311	**Carpeta del drive compartido**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	En las fichas .2966447-2966445-2971726-2964488-2980310-2980311	**Carpeta del drive compartido**
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan las Fichas 2966447-2966445-2964488.	N.A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	En las fichas 2966447-2966445-2971726-2964488-2980310-2980311	N.A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para las fichas 2966447-2966445-2971726-2964488-2980310-2980311.	N.A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A

	convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (Cuando aplique).	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula.	N.A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones,	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A

	respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No sea realizado actividad según lo contempla la cláusula	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informes mes de Mayo	N.A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe cuenta de Junio y pos cuenta mes de Mayo	**Carpeta del drive compartido**

Cordialmente,

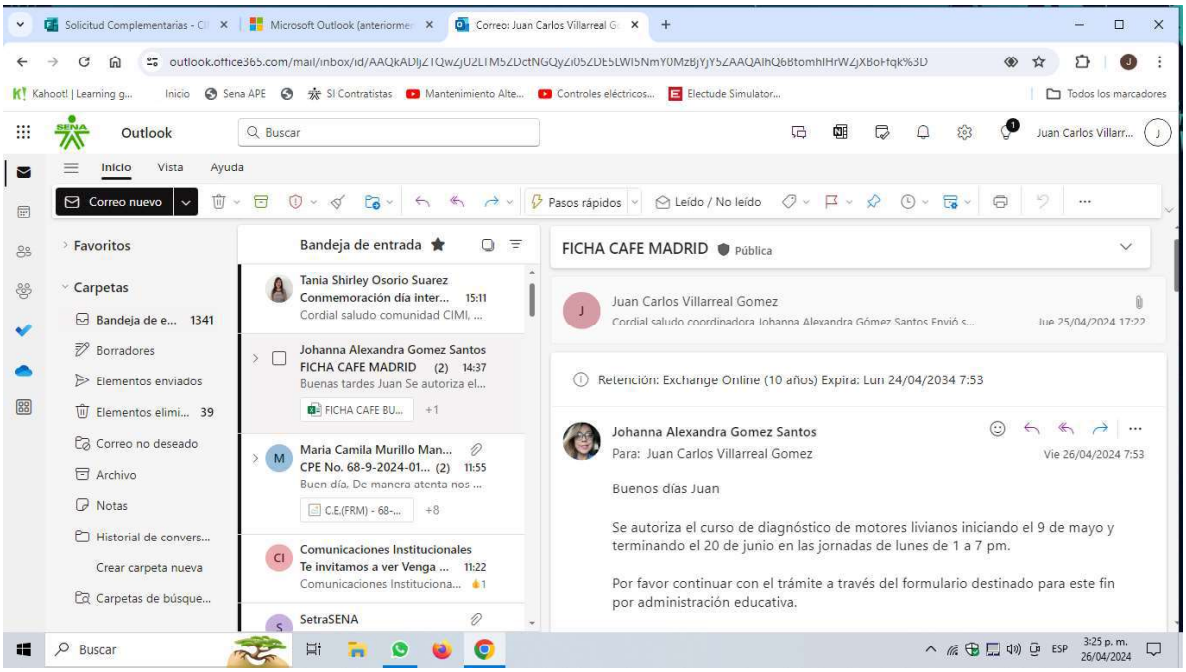
JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4626721/2023**
Cargo Coordinadora de poblaciones especiales

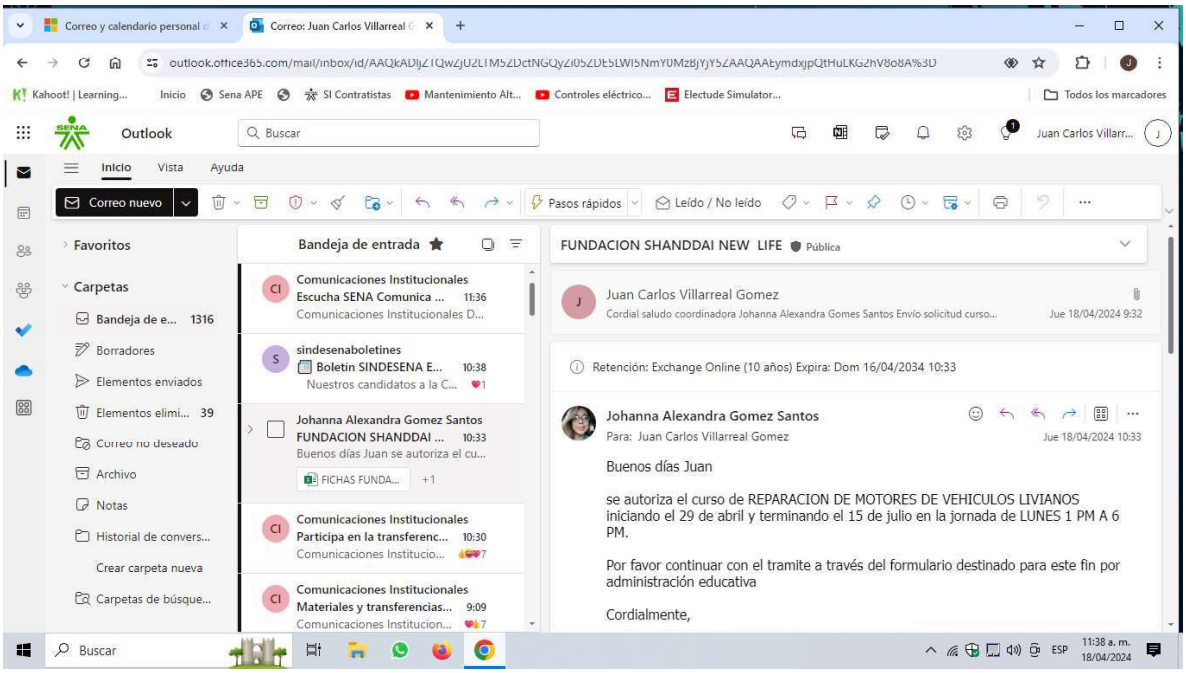
INFORME POSCUENTA MAYO 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 1



EVIDENCIA OBLIGACION 2

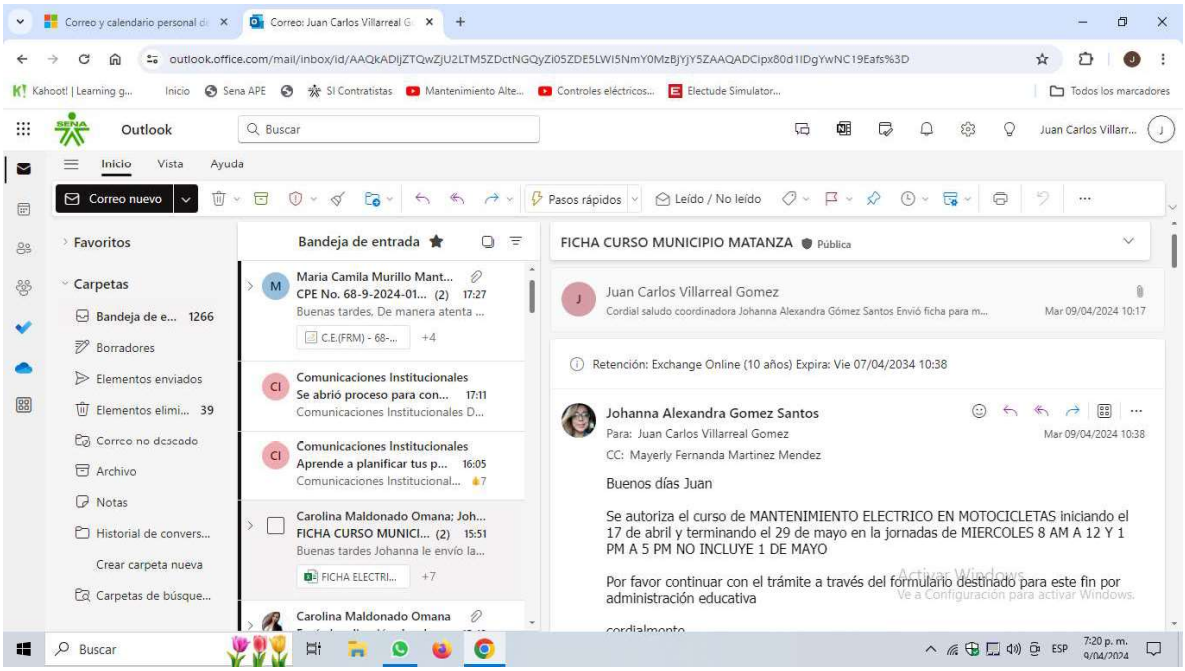
INFORME POSCUENTA MAYO 2024



v

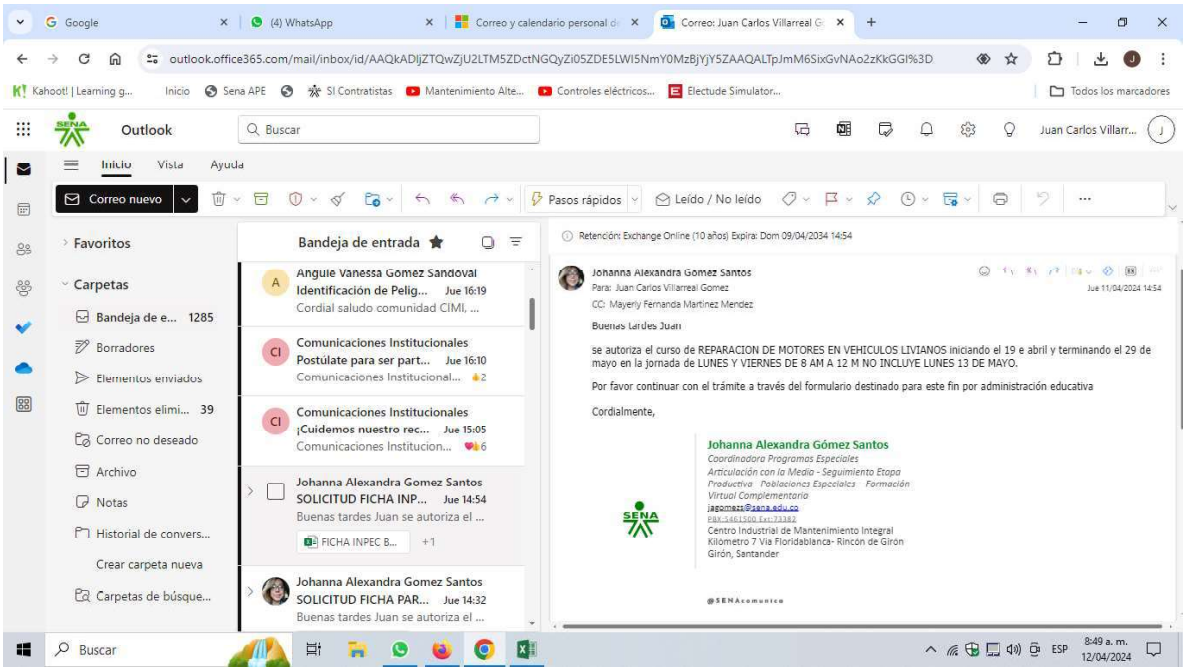
INFORME POSCUENTA MAYO 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



INFORME POSCUENTA MAYO 2024

EVIDENCIA PBLIGACION 4



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980311 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966447 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985454 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980310 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966445 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971726 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2964488 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LA MOTOCICLETA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Villarreal Gómez — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91 244 661

FECHA INICIO REPORTE: 17-05-2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 28-05-2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17-05-24	8AM	12M	4	Practica temas Vistos	2966445	1095782614	Jose Cravero		
17-05-24	1PM	6PM	5	Repasando Motores 4 tiempos	2971726	88238122	Edgar A Quintero G		
18-05-24	8AM	12M	4	Practica temas Vistos	2966449	5.67.376	Hernan Sierra		
18-05-24	1PM	5PM	4	Sincronizacion de Motores	2966449	1094	Jaron Dario Arenas		
20-05-24	8AM	12M	4	La Culata Funcionamiento	2966445	1098	Sergio Lopez		
20-05-24	1PM	6PM	5	Componentes de los motores	2980310	1.005	Luis Fernando	Fernando	
21-05-24	8AM	12M	4	Practica Puesta logica	2985454	1006865909	Breyner Cardona		
21-05-24	1PM	5PM	4	Circuito Piloto y direccionales		71494			
22-05-24	8AM	12M	4	Sistema de Arranque	2985454	1094			
22-05-24	1PM	5PM	4	Practicas temas Vistos	2985454				
23-05-24	1PM	7PM	6	Componentes de los Motores	2966445	1037894	Rosmira Estevane		
24-05-24	8AM	12M	4	Practicas temas Vistos	2966445	7223416	Henrry Arevalo		
24-05-24	1PM	6PM	5	Sistema de arranque.	2971726	1098	Kevin ABreo		
25-05-24	8AM	12M	4	La Culata Componentes	2966447	1097	Jose Esteban		
25-05-24	1PM	5PM	4	Puesta a punto los motores	2966447	1148958123	victor ALEJANDRO RICO		
27-05-24	8AM	5PM		EDT Pedagogia SENA					
28-05-24	8AM	12M	4	Circuito de Arranque	2985454	37541367			
28-05-24	1PM	5PM	4	Practicas temas Vistos	2985454	3c201584	Yolanda Aguilar		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR